

Lukuvuosisuunnitelma

Saikan koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa
- 1.2. Rehtorin allekirjoitus
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)
- 1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Opiskeluhoitosuunnitelma
- 1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)
- 1.8. Opetushenkilöstö
- 1.9. Muu henkilöstö
- 1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä
- 1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät
- 1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt
- 1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma
- 1.14. Koulun ys-kalenteri
- 1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät
- 1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- 1.17. Perehdytys
- 1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta
- 1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Välituntivalvonnat
- 2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus
- 2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt
- 2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät
- 2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi
- 3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)
- 3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen
- 3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen
- 3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö
- 4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.3. Koulun MOK-teema
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Koulun valinnaisuus
- 4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)
- 4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)
- 5.3. Konsultaatio (opiskeluhoolto ja erityisopettajat)
- 5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen
- 5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)
- 5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoolto

- 6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokoonpano
- 6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello

6.4. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

6.5. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

7. SOPU-toiminta

7.1. Vertaissovittelu

7.2. Aikuissovittelu

7.3. Kiusaamisselvittely

7.4. Kasvatuskeskustelu

8. Oppilaiden osallisuus

8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

8.2. Oppilaskuntatoiminta

8.3. Oppilaskunnan vuosikello

8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

10.1. Viestintä

10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-17

Suunnitelman osiot on käsitelty ja tiimeittäin täydennetty tiimikerralla 17.9. Suunnitelman valmistuttua se käsitellään henkilöstökokouksessa.

1.2. Rehtorin allekirjoitus

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on valmis.

Päivämäärä: 2026-09-30

Katja Savinainen

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa.

Käsitellään syyslukukauden kokouksessa.

1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Suunnitelma löytyy:

[Opiskeluhoitosuunnitelma](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa.

Päivämäärä: 2026-10-01

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Yhdenvertaisempia yhdessä](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Syyslukukaudella henkilöstökokouksessa, ajankohta vielä avoin.

1.6. Opiskeluhoitosuunnitelma

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma 2027-2029](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-10-01

Teemallinen työyhteisökokous: yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän teemat ja tapaamiset Saikan koulussa. Luokka-asteittaiset kyselyt ja niiden käsittely. Opiskeluhoitosuunnitelman käsittely ryhmätöinä.

1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)

Kuvaus kouluyksikön johtamisrakenteesta ja vastuunjaosta konkreettisesti (rehtori/ koulunjohtaja, apulaisrehtori/ apulaisjohtaja, vararehtori sekä johtoryhmä)

Henkilö	Vastuut
Rehtori Katja Savinainen	vastaa koulun toiminnasta kokonaisuudessaan
Apulaisjohtaja Salla Ruohonen	rehtorin sijaistaminen, poissaolojärjestelyt yhdessä rehtorin kanssa, pedagogisen tuen tiimin ja yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän koolle kutsuminen, kirjaukset, turvallisuusasiat yhdessä rehtorin kanssa, kasvatuskeskustelut
Vararehtori Hanna Riikonen	rehtorin tehtävät rehtorin ja apulaisjohtajan ollessa poissa koululta
Koulun johtotiimi: rehtori + apulaisjohtaja + vararehtori + tiiminvetäjät (alla) ja tarvittaessa koulusihteeri Teija Montonen	koulun yhteisten asioiden valmistelu ja tarvittaessa päättäminen, tiedonkulku tiimien ja johtotiimin välillä
erityisopetustiimin pj. Eveliina Anttila	tiedonkulku johtotiimin ja oman tiimin välillä, vastaa tiimeille annettujen tehtävien valmiiksi saattamisesta
esi-2.lk tiimin pj. Sanna Keränen	tiedonkulku johtotiimin ja oman tiimin välillä, vastaa tiimeille annettujen tehtävien valmiiksi saattamisesta
3.-5.lk tiimin pj. Hanna Riikonen	tiedonkulku johtotiimin ja oman tiimin välillä, vastaa tiimeille annettujen tehtävien valmiiksi saattamisesta
Koulunkäynninohjaajien vastuuohjaaja Kaisu Lähde	tiedonkulku johtotiimin ja ohjaajatiimien välillä (myös apip-ohjaajille)
Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien vastuuohjaaja Inka Salmi	vastuuohjaajalle kunnallisesti osoitetut tehtävät

1.8. Opetushenkilöstö

Opettajat ja vastuuluokka tai tehtävänimike

Opetushenkilöstön oppituntien ja lisätehtävien määrät on kirjattu henkilöstöhallinnon ohjelmistoon Populukseen.

Nimi	Vastuuluokka/ tehtävänimike
Jokisalo Johanna	esi A / esiopettaja
Keränen Sanna	esi B / esiopettaja
Viili Sanna-Maria	1A / luokanopettaja
Kotiranta Jaana	1B / luokanopettaja
Heiskanen Ulla-Riitta	esi-1C / erityisesiopettaja
Vartiainen Heidi	2A / luokanopettaja
Asikainen Josefiina	2B / luokanopettaja
Riikonen Hanna	3A / luokanopettaja
Salo Veli-Matti	3B / luokanopettaja
Teppo Marjo	4A / luokanopettaja
Pietilä Johanna	4B / luokanopettaja
Grönmark Carita	2-4C / erityisluokanopettaja
Lehikoinen Kaisa	5A / luokanopettaja
Harju Lauri	5B / luokanopettaja
Ruuhonen Salla	resurssiopettaja
Pusa Laila	erityisesiopettaja
Anttila Eveliina	erityisluokanopettaja
Salkinoja Anna	erityisluokanopettaja
Jaakola Sanna	saksan kielen opettaja (Moision koululla)
Abbas Mohammad	arabian kielen opettaja

Roth Jenny	islamin uskonnon opettaja
------------	---------------------------

1.9. Muu henkilöstö

Henkilöt ja tehtävänimike

Nimi	Tehtävänimike
Huhtasalo Satu	koulunkäynninohjaaja
Kolehmainen Riku	koulunkäynninohjaaja
Lähde Kaisu	koulunkäynninohjaaja
Puukka Juha	koulunkäynninohjaaja
Virtanen Tiina	koulunkäynninohjaaja
Aaltonen Pilvi	aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
Hellgren Annika	aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
Heikkilä Minna	aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
Järvinen Anni	aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
Karvinen Ninni	aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
Lähteenmäki Vuokko	aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
Salmi Inka	aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja
Viinakanoja Anna	kiertävä, koulujen yhteinen aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja

1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä

Kirjaa jokaiselle riville luokka-asteen oppilasmäärä ja opetusryhmien määrä omalle rivilleen.

Vuosiluokka	Oppilasmäärä lukuvuoden alkaessa	Opetusryhmien määrä
esi	41	2 + ITU (1 oppilas)
1	31	2 + ITU (2 oppilasta)
2	48	2 + ITU (1 oppilas)
3	35	
4	39	2 + ITU (2 oppilasta)
5	35	2

1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät

Kirjaa jokaiseen sarakkeeseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä.

Esiopetus	1.luokka	2.luokka	Muut
33	26	12	yht. 71

1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt

Sosiaalisen median kanava	Vastuuhenkilö

1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma

Ys-ajan käyttö: 2 tuntia (76 tuntia) työnantajan määräämää aikaa yhteisiin kokouksiin, koulutuksiin sekä sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhö ja 1 tunti (38 tuntia) arvioinnin ja koti-kouluyhteistyön suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen

Oman työn suunnittelu ei ole ys-aikaa.

Rehtorit seuraavat ys-ajan toteutumista.

1.14. Koulun ys-kalenteri

Koulun yhteissuunnitteluajan lukuvuosikalenteri.

Kokousajat	Mahdolliset teemat
Liitteessä ja alla kalenteri syyslukukauden 2026 osalta. Kevään YS-kalenteri muodostetaan vastaavasti torstai-iltapäiviin klo 14.15-15.45 periaatteella: kokous, tiimi, tiimi, vapaa.	
13.8. klo 14.15-15.30	Työyhteisökokous
20.8. klo 14.15-15.30	Työyhteisökokous
3.9. klo 14.15-15.30	Työyhteisökokous
10.9. klo 14.15-15.30	Tiimit
17.9. klo 14.15-15.30	Työyhteisökokous
1.10. klo 14.15-15.30	Työyhteisökokous: teemana Saikan koulun yhteisöllinen opiskeluhoito ja opiskeluhoitosuunnitelma sekä Saikan ITU-luokkien esittely.
8.10. klo 14.15-15.30	Tiimit
22.10. klo 14.15-15.30	Työyhteisökokous: teemana tiloihin perehtyminen: talon yhteiset varastot, taito- ja taideaineiden tilat, henkilökunnan tilat, tekniset asiat (taiteovien toiminta, äänentoisto jne.)
5.11. klo 14.15-15.30	Työyhteisökokous: teemana turvallisuus: PelSu ja sen talokohtaiset tarkennukset. Poistumis- ja muut pelastautumisharjoitukset. Tietosuojakoulutus.
9.11. klo 9-11	Eettinen kuormitus työssä -työpaja APIP-ohjaajille. Työsuojeluvaltuutettu Anna Renfors ja -päällikkö Mirjami Peltola.
12.11.klo 14.15-15.30	Kognitiivinen ergonomia -työpaja. Työsuojeluvaltuutettu Anna Renfors ja -päällikkö Mirjami Peltola.
19.11. klo 14.15-15.30	Tiimit
3.12. klo 14.15-15.30	Työyhteisökokous

10.12. klo 14.15-15.30	Työyhteisökokous tai tiimit
17.12. klo 14.15-15.30	Kokoontuminen tarpeen mukaan

1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät

Tiimien mahdolliset toimintasuunnitelmat liitteeksi.

Tiimi/ kehittämisryhmä	Jäsenet
Saikan koulun tiimit toimivat seuraavasti: esi-2.lk tiimi, 3-5.lk tiimi ja erityisopettajatiimi. Kuhunkin tiimiin kuuluu koulunkäynninohjaajia, jotka toimivat ko. luokka-asteella tai erityisopettajan tiiviinä työparina. Tiimit eivät tee erillisiä tiimien toimintasuunnitelmia, vaan vastaavat kullekin ikäryhmälle olennaisista asioista yhdessä ja tarvittaessa erikseen. Tiimit vastaavat vuorollaan tietyistä lukuvuoden vastuuasioista (kuten juhla järjestelyt). Erillisiä vastuutehtäviä (kirjasto, it/av, oppilaskunta, kulttuurikasvatus, sopu-toiminta, työsuojelu, liikuntavastaavuus, musiikkiesitykset, käsitöiden materiaalivastaavuus) hoitavat niihin nimetyt opettajat.	

1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Kunnallisten suunnitelmien käsittelypäivämäärä henkilökunnan kanssa.

Päivämäärä: 2026-11-19

- Kunnalliset työhyvinvoinnin ja työssäjaksamisen teemoihin liittyvät julisteet ja oppaat ovat nähtävillä henkilökunnan huoneessa. Oppaiden käsittely tiimikerralla 19.11.2026.
- Työsuojelun pitämät työpajat: kognitiivinen ergonomia (opettajille ja kk-ohjaajille 12.11.) ja eettinen kuormitus työssä (apip-ohjaajille 9.1.)
- Erilaiset henkilöstön matalan kynnyksen yhteiset retket, tapahtumat, liikuntatapahtumat jne.
- Brunssi marras- tai joulukuussa henkilökunnan tiloissa.

1.17. Perehdytys

Kuvaus miten uudet työntekijät perehdytetään.

1. Kunnallinen perehdytysmateriaali: Tervetuloa töihin Lempäälän kuntaan -lomake + Kanavan perehdytysympäristö (johon uusi työntekijä perehtyy sovitusti työajalla).
2. Koulusihteeri perehdyttää käytännön asioihin: avaimet, pysäköinti, ruokailut jne.
3. Rehtori ja apulaisjohtaja laativat koulun perehdytysmateriaalin tämän lukuvuoden aikana.
4. Ohjaajat: vastuuohjaaja perehdyttää ja auttaa asioissa
5. Opettajat: tiimivastaavat (saman vuosiluokan opettaja) perehdyttää.
6. Sijaiset: koulussa on käytössä sijaistuskansiot, joissa on kaikki tarvittavat sijaistettavan opettajan ja luokan tiedot: lukujärjestys, valvonnat, ruokailut, luokan käytänteet, tieto lääkehoitokansion sijainnista ja poistumis- ja suojautumisohjeet.

1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta

Kevätfiiliskysely, työhyvinvointikysely, kouluterveyskysely

1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

Edellisestä riskienarvioinnista nousevat riskit ja niihin kohdentuvat toimenpiteet.

Saikan koulussa ei ole vielä tehty riskienarviointia.

Saikassa toimii kaksi ITU-luokkaa. Sijaisjärjestelyistä sopiminen ja riittävän ohjaajamäärän takaaminen apip-toiminnassa on ollut syksyllä tärkeä riskejä ennaltaehkäisevä toimi. Ko. luokkiin ei voida ottaa koulun ulkopuolisia sijaisia, vaan sijaisjärjestelyt hoidetaan aina kun mahdollista talon sisäisesti.

Ohjaajien osalta Moision koulussa toteutetun riskienarvioinnin toimenpiteenä on hankittu ja nyt hankitaa lisää puheäänien läpäiseviä kuulosuojaimia.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Koulupäivän rakenteen kuvaus

Kellonaika	Oppitunti/ välitunti
8.15-9.00	1. oppitunti
9.00-9.45	2. oppitunti
9.45-10.15	välitunti
10.15-11.00	3. oppitunti (ruokailu 3. ja 4. oppitunnin aikana)
11.00-12.00	4. oppitunti
12.00-12.30	välitunti
12.3-13.15	5. oppitunti
13.15-14.00	6. oppitunti

2.2. Välituntivalvonnat

Välituntivalvontojen suunnitelma ja periaatteet

Koulun piha-alue on iso. Välituntivalvonnassa on aina joko kolme opettajaa tai kaksi opettajaa ja ohjaaja. Valvojat käyttävät huomioliivejä. Opettajan ollessa poissa työstä sijainen valvoo tarvittavat välitunnit. Ohjaajilla on varahenkilöjärjestelmä eli ohjaajan ollessa poissa toista toinen ohjaaja sijaistaa häntä.

2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista

Valvonta-ateriaoikeutetun valvonnan suorittamisen periaatteet.

Valvontaruokailuun oikeutetut opettajat ja ohjaajat ruokailevat oppilaiden kanssa samoissa pöydissä. Tämä tarjoaa luontevan mahdollisuuden keskustella oppilaiden kanssa monista asioista puolin ja toisin.

Esimerkkinä toimiminen: Aikuinen näyttää omalla toiminnallaan mallia terveellisestä ja täysipainoisesta aterioinnista, hyvistä käytöstavoista sekä uusiin makuihin tutustumisesta.

Ruokarauhan ja järjestyksen ylläpito: Valvojan tehtävänä on taata kaikille oppilaille rauhallinen ja turvallinen ruokailuhetki.

Ruokakasvatuksen edistäminen: Ruokailu on oppimistilanne, jossa ohjataan lasta myönteiseen ruokasuhteeseen ja tunnistamaan omat kylläisyys- ja nälkäsignaalinsa ilman pakottamista.

Saikantalossa on sekä varhaiskasvatuksella että koululla ruokasalit. Tilat sijaitsevat lähekkäin. Käymme säännöllisesti keskusteluja ruokalakäytänteiden sujumisesta ja kehittämisestä yhdessä keittiön henkilökunnan kanssa.

Päätöspäivämäärä valvonta-aterioihin oikeutetuista: 18.9.2026

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Kuvaus koulun välituntitoiminnasta.

Lukuvuoden aikana otetaan käyttöön lukuvälitunnit ja mahdollisesti lautapelivälitunnit.

Saikantalonsa piha ja sen viereinen peliareena aktivoivat oppilaita monenlaiseen liikkumiseen. Pihasta löytyy koripallo- ja jalkapallokentät, parkour-alue, useita erilaisia keinoja, jalkapallon miniareena, kiipeilytelineitä ja myös penkkiä ja katoksia istuskeluun ja rauhoittumiseen.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Kuukausi	Loma-ajat	Tapahtumat: Juhlat, yhteiset tapahtumat, liikkumiset, vierailut	Arvioinnit, vanhempainillat
Elokuu 2026		viikot 32-33 (6.-14.8.) väistötiloissa Moision ja Sääksjärven kouluilla	
		Koulun yhteiset rehtorin päivänavaukset portaikossa 24.-25.8. vuosiluokkapareittain. Tervetuloa Saikan kouluun!	
			18.8. eskareiden vanhempainilta: yhteinen osuus (rehtori, apulaisjohtaja, erityisopettajat ja opiskeluhuollon väki) keskusaulan portaikossa ja sen jälkeen oman luokan vanhempainiltaosuus
			24.8. 1-2 -luokkien vanhempainilta: yhteinen osuus (rehtori, apulaisjohtaja, erityisopettajat ja opiskeluhuollon väki) keskusaulan portaikossa ja sen jälkeen oman luokan vanhempainiltaosuus
			31.8. 3-5 -luokkien vanhempainilta: yhteinen osuus (rehtori, apulaisjohtaja, erityisopettajat ja opiskeluhuollon väki) keskusaulan portaikossa ja sen jälkeen oman

			luokan vanhempainiltaosuus
Syyskuu 2026		2.9. Opetushenkilöstön Clevertouch-koulutus	
		9.9. Saikantalon avoimien ovien päivä osana Lempäälän 160- vuotisjuhlallisuuksia 5.luokan oppilaiden vetämiä tutustumiskierroksia talossa ja keskusaulassa varhaiskasvatuksen ja koulun lasten musiikkiesityksiä. Sivistysjohtajan ja talon vieraina väkeä Italiasta ja Unkarista.	
		24.-25.9. Koulukuvaukset	
Lokakuu 2026		vko 41 (5.-9.10.) Lukuviikko ja eläinten viikko	
		6.10. Saikkakivaa-päivä: opiskeluhuollon väen järjestämä toiminnallinen päivä liikuntasalissa. Leikkimielisiä kilpailuja ja mukavaa yhdessä oloa. Jokaisella luokalla oma ajankohtansa.	
	vko 42 (12.-16.10.) syysloma		
		vkot 43-45 maanantaisin ja perjantaisin uinnit Louhessa	
		24.10. YK.n päivä: huomioidaan luokissa	
		30.10. Halloween- naamiaispäivä:	

		koristellaan taloa sadonkorjuuteemalla ja juhlitaan naamiaisilla mukavalla tavalla ilman pelottavia asuja ja esineitä.	
Marraskuu 2026		20.11. Lapsen oikeuksien päivä - huomioidaan luokissa tai luokka-asteilla	
		27.11. Saikka goes Christmas - pikkujoulupäivä	
Joulukuu 2026		4.12. Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet: lipunnosto, musiikkia, juhlaruokailu ja juhlavampi pukeutuminen	
		17.12. koko koulun juhla - päivällä oppilaille (kenraali) - illalla huoltajille	
	joululoma 19.12.2026-10.1.2027		
Maaliskuu		24.3. Kouluretriitti: Hiljennytään omien puuhien ja ajatusten pariin kahden tunnin ajaksi ja ruokaillaan hiljaisesti.	
	Pääsiäisloma 25.-29.3.		
Huhtikuu		5.-9.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien viikko: Saikka -sydämeni paikka	
	Helatorstai vapaa 6.5.		
Toukokuu		7.5. Unicef-kävely	
Kesäkuu		3.6. Kevätjuhla	

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulujen retki- ja leirikouluopas (2024)

Opintoretket koulupäivän aikana osana opetussuunnitelman toteuttamista. Lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut. Yli vuorokauden kestävästä tapahtumista tehdään tarkempi suunnitelma, jonka rehtori erikseen hyväksyy.

Luokka	Ajankohta	Lyhyt kuvaus toteutuksesta	Vastuhenkilö
Ei leirikouluja lukuvuonna 2026-2027			
Kaikille vuosiluokille varataan 3 retkipäivää/ryhmä: luokkaretket, retket ja vierailut lukuvuoden aikana.			
Yökouluvaraus luokille 3, 4 ja 5.			

2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt

Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatetta ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Yhdysluokkien muodostamisperiaatteet ja opetuksen pedagoginen käytännön toteutussuunnitelma.

Koulussamme toimii kaksi kunnallista erityisluokkaa: pikku-ITU, jossa on viskari-1.luokkalaisia oppilaita ja luokkien 2-4 ITU. Luokat on tarkoitettu intensiivisen tuen oppilaille, joiden koulunkäynnin tukemiseen tarvitaan intensiivistä, kokoaikaista erityisluokkaopetusta. ITU-erityisluokan toiminta on yksilöllistä vaativaa erityisopetusta, joka perustuu yksittäisen oppilaan oppimisen tuen suunnitelmassa määriteltyihin oppiainekohtaisiin sisältöihin ja tavoitteisiin. Oppilaan kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista seurataan koulutyön ohessa aktiivisesti ja säännöllisesti oppimisen tuen suunnittelupalavereissa ja verkostopalavereissa.

2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta hyödyntävä opetus käytännössä

Islamin tunnit järjestetään etäopetuksena Tampereen seutukuntien yhteistyönä. Koulunkäynninohjaajat auttavat ja valvovat oppilaita etäopetustunneilla.

2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Valvojien määrittely (lukujärjestys)

Koulunkäynninohjaajat hoitavat taksilta haun ja taksille saattamisen Kuljuntien varteen ja valvovat oppilaat odotusaikoina.

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

Koulun kerhot	Kuvaus kerhosta
Tiedekerho 4.–6.lk, ma klo 15–16, opettaja Tarja Ahlgren	Harrastava koululainen
Sport Mix 4.–6.lk, ti klo 15:15–16:15, opettaja Virpi Lehti	Harrastava koululainen
Taidepaja 1.–3.lk, ke klo 14.30-15.30, opettaja Virpi Maikkola	Harrastava koululainen
Tanssimix 4.–6.lk, pe klo 14.30-15.30, opettaja Annamari Eerola	Harrastava koululainen

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

- Saikantalon piha kannustaa liikkumiseen. Puuhaa ja toimintoja riittää: pelikentät, areenat, keinut, kiipeilytelineet ja parkouralue. Ruskea-ahteen asuntoalueelle valmistuva lähiliikuntapaikka tarjoaa mahdollisuuden pesäpallon ja muiden isompaa kenttää edellyttävien pelien pelaamiseen sekä talvella luisteluun. Saikan ja Ruskea-ahteen puistot ja metsiköt tarjoavat lähellä olevia luontoretkielämyksiä.
- Talon kalustesuunnittelussa ja -kilpailutuksessa toivoimme suunnittelijoilta, että soluaulojen kalustus tukisi liikunnallista elämäntapaa ja monipuolisia työskentelytapoja. Tässä on onnistuttu hienosti.
- Liikuntasali on talon yhteydessä mahdollistaen matalan kynnyksen liikunnalliset tuokiot myös muuna aikana kuin liikuntatunneilla.
- Pitkät 30 minuutin välitunnit mahdollistavat sen, että leikit ja pelit voivat jatkua pidempään.
- Oppilaita kannustetaan saapumaan kouluun kävellen tai pyöräillen. Leikkeihin ja peleihin (niin välitunneilla kuin liikuntatunneillakin) on käytössä riittävästi monipuolista välineistöä: jalkapallot, koripallot, hyppynarut, sulkapallovälineet.
- Valinnaisissa aineissa tarjolla liikuntaa (4.-5.lk).
- Toiminnallisuutta oppitunneilla: tehtäviä suoritetaan muualla kuin pulpetin ääressä istuen.
- Koulupäivä aloitetaan ja oppitunteja tauotetaan taukojumpilla, venyttelyillä, rentoutusharjoituksilla ja toiminnallisella opiskelulla.
- Pitkinä päivinä pidetään happihippelyitä ulkona myös oppituntien aikana.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Lempäälän koulujen tärkeimmät ohjaavat arvot ovat yhteisöllisyys, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Miten arvot toteutuvat käytännössä koulun arjessa. Kohtaan voi määrittää lisäksi koulun omia arvoja.

Kirjoitetaan konkreettisesti, mitä jokainen arvo tarkoittaa omalla koululla.

Saikantalons henkilöstö on ollut kevästä 2025 alkaen muutamia yhteisiä tapaamisia, joissa on keskusteltu ja suunniteltu yhteisiä arvoja ja toimintatapoja, joihin halutaan sitoutua ja joiden mukaisesti talossa tullaan toimimaan. Keväällä 2026 henkilöstö vastasi kyselyyn, jonka pohjalta määrittelimme yhteisessä tilaisuudessa Saikantalons arvoiksi ja toimintaperiaatteiksi seuraavat:

Yhteisöllisyys

- varhaiskasvatuksen ja koulun yhteinen talo
- yhteinen henkilökunta ja yhteiset lapset
- yhteinen kasvu- ja oppimisympäristö: lapsia kasvatetaan yhdessä varhaiskasvatuksesta alakoulun viimeiselle luokalle asti
- yhteiset toimintatavat: tervehtiminen, avuliaisuus, kiinnostus toisia kohtaan, positiivinen ilmapiiri, kannustus, avoimuus ja luottamus
- on tärkeää, että henkilöstö tuntee toisensa
- vierailut puolin ja toisin (vaka-koulu), kummitoiminta.
- yhteiset juhlat, teemat, tapahtumat
- koko henkilöstön yhteiset tapaamiset niin töissä kuin vapaa-ajalla

Turvallisuus

- talon yhteinen turvallisuussuunnitelma
- yhteiset säännöt: perehdytys
- henkilöstöllä yhteinen kasvatustehtävä
- niin fyysinen kuin psyykinen, jotka molemmat ovat edellytyksiä kouluviihtyvyydelle ja oppimiselle
- turvallinen yhteisö, jossa kokemus yhteisöön kuulumisesta tuo turvaa

Avoimuus

- erilaisuuden hyväksyminen
- erilaisten toimintatapojen hyväksyminen (varhaiskasvatussuunnitelma - opetussuunnitelma)
- auttaminen
- ammatillisuus.
- ratkaisukeskeisyys
- toistemme vahvuuksien tunnistaminen

Sitoutuminen

- yhteinen näkemys lasten käytösvaatimuksista - tässä tarvitaan myös pelisilmää (yksilöllisyys)

- tiedonkulku tärkeässä roolissa
- maltillinen määrä määriteltyjä toimintaperiaatteita
- tehokkaat kokouskäytännöt: keskustelu, päättäminen, toteutus

Ainutlaatuisuuden huomioiminen

- aikuiset toimivat mallina lapsille
- tervehtiminen
- jokaisen lapsen huomioiminen päivän aikana

Saikantalon varhaiskasvatuksen ja koulun henkilöstön sisäisten siirtojen hakuprosessissa hakijat valmistelivat haastattelutilaisuuteen esityksen ajatuksistaan Saikantalon yhteisistä arvoista ja yhteisestä toimintakulttuurista. Esityksissä toistuivat henkilöstötapaamisissa talon arvoiksi valikoituneet arvot, jotka ovat samoja kuin viime keväänä kunnallisiksi arvoiksi valikoituneet arvot. Kunnallisissa arvoissa on lisäksi arvona **yhdenvertaisuus**. Alla poimintoja henkilöstön kirjauksista siihen liittyen.

Yhdenvertaisuus:

- kaikkia, niin lapsia kuin aikuisia, kohdellaan samanarvoisesti
- aikuiset näyttävät omalla käytöksellään ja suhtautumisellaan mallia lapsille
- syrjivään käytökseen puututaan aina johdonmukaisesti

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Fyysinen ja psyykinen turvallisuus ovat edellytyksiä kouluviihtyvyydelle ja oppimiselle. Saikantalon halutaan olevan turvallinen yhteisö, jossa lapset tuntevat talon aikuiset ja aikuiset tuntevat lapset. Kokemus yhteisöön kuulumisesta luo turvaa.

Sitoutuminen yhteiseen kasvatustehtävään, yhteistyö varhaiskasvatuksen ja koulun väen kesken mm. yhteisten teemapäivien ja tapahtumien muodossa tuovat turvaa ja ylläpitävät hyvinvointia. Kokemus yhteisöön kuulumisesta luo turvaa. Talon aikuiset sitoutuvat edistämään tätä omalla toiminnallaan.

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Saikantaloon luodaan syyslukukauden aikana turvallisuussuunnitelma (Pelsun täydentäminen), suunnitellaan ja toteutetaan turvallisuuskävelyt ja poistumisharjoitukset.

Uudessa talossa; sen tiloissa ja tekniikassa, lukituksissa, reiteissä jne. on paljon haltuunotettavaa. Kaikkea ei voida tehdä kerralla, vaan etenemme vähitellen luoden taloon tarvittavat turvallisuuskäytännöt.

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Liitä koulun tvt-suunnitelma.

Kunnan digitaitokalenterin toteuttaminen.

Saikan koulun tvt-suunnitelmasta:

TVT-tiimi ja vastuuhenkilöt ja vastualueet

- AT-vastaavat: Lauri Harju ja Heidi Vartiainen
- AV-vastaavat: Lauri Harju
- TVT-vastaavat: Lauri Harju

Nykytilanne

Tilanne on laitteiden suhteen hyvä. Saikan koulussa on käytössä riittävä määrä oppilaslaitteita ja täysin uusi esitystekniikka. Alkusyksystä osan esitystekniikan kanssa on ollut haasteita, eikä kaikkia asennuksia ole vielä saatu tehtyä.

Kehittämisen kohteet:

Tämän lukuvuoden tavoitteena on saada esitystekniikka ja muut laitteet toimimaan yhteen ja perehdyttää henkilöstö näiden käyttöön. Toisena tavoitteena on luoda toimivat käytänteet laitteiden käyttöön, varauksiin, ylläpitoon ja huoltoprosessiin.

Ensi lukuvuonna Saikan oppilasmäärä tulee kasvamaan, kun koulussa opiskelevat myös 6. luokat. Samalla Chromebookien leasing-sopimukset umpeutuvat ja tilalle tulee uusia. Laitemäärää tullaan tarkastelemaan ja tasaamaan leasing-vaihdon yhteydessä Moision ja Saikan välillä keväällä 2027.

Pedagogiset tvt-tavoitteet ja sisällöt

Henkilökunta on tietoinen kunnan digitaitokalenterista ja osaa hyödyntää sitä opetuksessa.

<https://peda.net/lempaala/esi-ja-perusopetus/digitaidot-ja-laitteet/digitaidot>

Henkilökunnan tvt-osaamisen kehittäminen

- Henkilökunta osaa käyttää Saikan talossa käytössä olevia AV-laitteita.
- Lauri pitää lyhyitä koulutuksia tarpeiden mukaan.
- Hyödynnetään tarvittaessa myös kuntatason osaamista (Digimentorit Tanja Eerola ja Heidi Laurila & Digisuunnittelija Sanna Lagerstedt).

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Saikantalo on varhaiskasvatuksen ja koulun yhteinen talo, jossa toimivat yhteinen henkilökunta ja yhteiset lapset. Kasvatamme ja opetamme lapsia yhdessä varhaiskasvatuksesta alakoulun viimeiselle luokalle asti yhteisessä kasvu- ja oppimisympäristössä. Yhteiset toimintatapamme ovat keskiössä: tervehtiminen, avuliaisuus, kiinnostus toisia kohtaan, positiivinen ilmapiiri ja kannustus, avoimuus ja luottamus.

Talossa toimii koulun opetushenkilöstön lisäksi useita muita ammattiryhmiä. Varhaiskasvatuksen väki, kiinteistönhoitaja, siivoojat ja keittiön henkilökunta ovat tärkeä osa yhteisöämme. Yhteisöllisyyttä rakennetaan tutustumalla toisiimme ja toistemme toiminta- ja työtapoihin sekä kunnioittamalla toisiamme ja toistemme tekemää työtä. Tähän pyrimme opettamaan ja kasvattamaan myös lapsia näyttämällä heille mallia aikuisten keskinäisellä käytöksellä ja yhteistyöllä.

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Toimintaamme ohjaavia periaatteita:

*"Kulttuuriseen moninaisuuteen liittyvät teemat näkyvät selkeästi valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteissa. Koulun tehtävänä on harjaannuttaa oppilaita elämään moninaisuuden keskellä, asettumaan toisten asemaan, käymään rakentavaa ja toista arvostavaa keskustelua sekä kannustaa aktiiviseen toimijuuteen oikeudenmukaisemman, eettisesti ja ekologisesti kestävämmän ja tasa-arvoisemman maailman rakentamiseksi. **Kulttuurisen moninaisuuden ja siihen liittyvän yhdenvertaisuuden ja oikeudenmukaisuuden tulee näkyä koulun toimintakulttuurissa ja eetoksessa, johtamisessa, yhteistyössä, opetussuunnitelmassa, opetuksen sisällöissä, menetelmissä ja arvioinnissa kokonaisvaltaisesti.** Kulttuuriseen moninaisuuteen liittyvät opetusmateriaalit ovat yksi tapa tuoda kulttuurinen moninaisuus osaksi koulun käytänteitä ja arkea."*

(Opas opettajalle kulttuurisen moninaisuuden huomioimiseen perusopetuksessa, Opetushallitus + Oulun, Lapin, Jyväskylän ja Tampereen yliopistot)

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Koulu kuvaa toteutus suunnitelman

Saikantalon yhteiset, lähekkäin sijaitsevat esi- ja alkuopetuksen tilat ja yhteiset soluaulat mahdollistavat arjen joustavan yhteistyön. Yhteistä toimintaa suunnitellaan tapahtumapainotteisesti mm. seuraavien teemojen ympärille:

- 100 koulupäivää
- lauluhetket
- vuodenajat
- Yrityskylä Mini

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on oppilaan viikkotuntimäärän laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Opetuksen järjestäjä voi määritellä teeman, joiden mukaan monialaiset järjestetään tai antaa koulujen päättää teemasta itsenäisesti opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden ohjeiden mukaisesti. Oppilaita osallistetaan joko teeman, työtapojen tai oppimisympäristöjen valintaan.

Oppimisen arviointi monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteydessä on osa oppiaineiden arviointia ja tehdään yhteistyössä kaikkien oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden ja opettajien kanssa. Arvioinnissa otetaan huomioon oppimiskokonaisuudelle ja oppilaiden oppimiselle asetetut tavoitteet.

Koulu kirjaa lukuvuosisuunnitelmaansa monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK-viikon) sisällön, tavoitteet sekä toteuttamis- ja arviointitavat. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Oppilaat ja opettajat arvioivat oppimiskokonaisuuden suunnittelua ja toteutusta.

4.3. Koulun MOK-teema

Koko koulun teema tai luokka-astekohtaiset teemat.

Monialaisen oppimiskokonaisuuden nimeksi ja teemaksi valikoitui:

Saikka - sydämeni paikka

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

MOK-viikko toteutetaan koko koulun yhteisenä teemaviikkona kevätlukukaudella. Viikkoa suunnitellaan lukuvuoden aikana.

4.5. Yhteisopettajuus

Kuvaus miten koululla toteutetaan yhteisopettajuutta.

Luokka-asteiden opettajat tekevät tiivistä yhteistyötä keskenään niin opetuksen suunnittelussa, oppituntien aikana (yhteiset tunnit ja tuokiot, palkitus) kuin arvioinnissakin.

Vuosiluokkien opettajille on mahdollistettu lukujärjestyksessä yhteinen suunnittelu-aika 1h/viikko. Myös koulun tiimirakenne (esi-2.lk, 3-5 lk ja erityisopetus) tukee yhteissuunnittelua.

Joillain vuosiluokilla ryhmäkohtaista tukea toteutetaan ns. jakotuntien sijaan siten, että yhtä luokkaa opettaa tietyllä tunnilla molemmat vuosiluokan luokanopettajat. Yhteisopettajuus auttaa oppilastuntemuksessa yli oppiainerajojen.

Erityisopettajat ja resurssiopettaja tekevät esi- ja luokanopettajien kanssa yhteisopettajuutta ollessaan samanaikaisopettajina tunnilla.

4.6. Koulun valinnaisuus

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet

3.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti kuvataiteeseen ja yksi tunti käsityöhön

4.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti musiikkiin ja yksi tunti kuvataiteeseen

5.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

6.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

Vuosiluokilla 1-6 syventävät oppiaineen tavoitteiden mukaista osaamista.

Vuosiluokilla 7-9 taide- ja taitoaineisiin opetuksen järjestäjän päätöksellä sijoitetut (7.lk käsityö) tai oppilaan valitsevat valinnaistunnit.

Valinnaiset aineet

Vuosiluokilla 4-6 oppilaalle tarjotaan joka lukuvuosi valinnaisina aineina yhteensä yhden vuosiviikkotunnin (1vvt) verran valittavissa olevia oppiainekokonaisuuksia. Valinnaisina aineina voidaan tarjota oppiainerajoja ylittäviä oppiainekokonaisuuksia, sekä oppiainetta syventäviä tai soveltavia oppiainekokonaisuuksia.

Valinnaisaineita on sijoitettu kahdeksannelle luokalle kaksi vuosiviikkotuntia (2vvt) ja yhdeksännelle luokalle neljä vuosiviikkotuntia (4vvt).

4.- ja 5.. luokkien valinnaisaineita opetetaan ajanjaksolla 19.10.2026 - 19.3.2027 keskiviikkoisin kahden oppitunnin ajan. Koulun lukujärjestykset on laadittu siten, että valinnaisaineiden tunneilla on käytössä musiikin ja käsitöiden luokat sekä liikuntasali.

Valinnaisaineita suunnitellaan parhaillaan, aiheet valikoituvat seuraavista:

- musiikki
- kuvataide
- media
- ilmaisutaito
- arjen hyvinvointi
- liikunta
- digitaidot
- kotitalous
- kirjallisuus
- ympäristökasvatus ja
- kädentaidot

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

[Kulttuurirappuset Taide- ja kulttuurikasvatusohjelma_Lempäälä](#)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

Esim. Erasmus-hankkeet

Yrityskylä Mini -pilotointi Saikantalon pienille: 5-vuotiaat + esiopetus+ 1-2 -luokat yhteistyönä.

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tarkentava suunnitelma ja kuvaus vuosiluokittain

Kaikilla vuosiluokilla käytössä olevat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

- joustavat ryhmittelyt oppiaineiden mukaan
- tehtävien eriyttäminen (määrä + sisältö)
- toiminnallisuus arjessa mukana
- koulunkäynninohjaajan vuosiluokkatason tuki
- konkreettiset opetusvälineet sekä keskittymistä tukevat apuvälineet (aktiivituoli, sermit, kuulosuojaimet, painokoirat, hypistelyesineet)
- visuaalinen tuki
- moniammatillinen yhteistyö
- erityisopettajien konsultaatiotunti
- ryhmäytyminen luokassa ja hyvinvointiohjaajien pitämät tunnit
- lapsilähtöisyys
- joustava toimintakulttuuri ja toimintatavat

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

Ohjaaja	Suunnitelma
Huhtasalo Satu	Työskentelee 3.-4. -luokilla. Osallistuu tiimipalaveriin (ohjaajien ja vuosiluokan) ja työyhteisökokouksiin. Koulukuljetus- ja etäopetusvalvontoja sekä työskentelyä aamu- ja iltapäivätoiminnassa.
Lähde Kaisu	Koulunkäynninohjaajien vastuuohjaaja. Osallistuu johtotiimin palaveriin, tiimipalaveriin (ohjaajien ja vuosiluokan) ja työyhteisökokouksiin. Koulukuljetus- ja etäopetusvalvontoja sekä työskentelyä aamu- ja iltapäivätoiminnassa.
Kolehmainen Riku	ITU-luokan oppilaan henkilökohtainen ohjaaja Työaika 24h/vko.
Puukka Juha	Saikan koululla torstait ja perjantait. Työskentelee useilla luokka-asteilla. Osallistuu työyhteisökokouksiin. Koulukuljetus- ja etäopetusvalvontoja.
Virtanen Tiina	Työskentelee 4.-5. -luokilla. Osallistuu tiimipalaveriin (ohjaajien ja vuosiluokan) ja työyhteisökokouksiin. Koulukuljetus- ja etäopetusvalvontoja sekä työskentelyä aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoito ja erityisopettajat)

Toteutus käytännössä

Opiskeluhoillon työntekijöillä on konsultaatiovälitunti torstaisin klo 12.00-12.30 henkilökunnan huoneessa ja sen yhteydessä.

Heitä voi konsultoida myös soittamalla tai Wilma-viestein tai sovitusti opiskeluhoitoryhmän tapaamisessa.

Erityisopettajille on varattu työjärjestykseen aika konsultoivalle työlle. Sitä tapahtuu myös jatkuvasti arjessa opettajien ja ohjaajien kanssa keskusteltaessa.

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma ja siihen varattu resurssi vuosiluokittain.

Vuosiluokka	Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma	Resurssi
esi	erityisesiopettajan tuki	erityisesiopettajan tuki Saikassa kolmena päivänä viikossa, yhteensä 12h eli 6h/luokka.
1.lk	erityisluokanopettajan tuki	erityisluokanopettajan ryhmäkohtainen tuki 7h/vko
2.lk	resurssiopettajan tuki	resurssiopettajan ryhmäkohtainen tuki 10h/vko
3.lk	erityisluokanopettajan tuki	erityisluokanopettajan ryhmäkohtainen tuki 7h/vko
4.lk	erityisluokanopettajan ja resurssiopettajan tuki	erityisluokanopettajan ryhmäkohtainen tuki 6h/vko
5.lk	erityisluokanopettajan tuki	erityisluokanopettajan ryhmäkohtainen tuki 5h/vko

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Aikataulu ja kokouskäytänteet

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu torstaiaamuisin klo 8.15-9.45 vuorotellen yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kanssa. Apulaisjohtaja Salla Ruohonen laatii tapaamisiin aikataulun ja kutsut.

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu tarpeen mukaan joko

- yksilölliseen, tietyn oppilaan oppimiseen ja sen tukeen liittyvään palaveriin ja tarvittaessa laajennettu pedagogisen tuen tiimi, johon kutsutaan mukaan esim. koulupsykologi tai
- yksilökohtaiseen opiskeluhuollon MAR-palaveriin, jossa on tapauskohtainen kokoonpano opiskeluhuollosta ja koulun henkilöstöstä. Huoltajat ovat aina tervetulleita mukaan palavereihin.

Pedagogisen tuen tiimin ja yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän aikataulu, syyslukukausi 2026

pvm		pvm		pvm	
20.8.	Järjestäytyminen ja toiminnan suunnittelu + yksilöllinen	1.10.	Yksilöllinen	19.11.	Yhteisöllinen - 4.luokat
27.8.	Yksilöllinen	8.10.	Yhteisöllinen - poissaolot	26.11.	Yksilöllinen
3.9.	Yksilöllinen	15.10.	Syysloma 🍁	3.12.	Yhteisöllinen - Poissaolot
10.9.	Yksilöllinen	22.10.	Yksilöllinen	10.12.	Yksilöllinen tai yhteisöllinen tarpeen mukaan (syyskauden kuulumiset ja arviointia)
17.9.	Yhteisöllinen + yksilöllinen	29.10.	Yksilöllinen	17.12.	Yksilöllinen tai yhteisöllinen tarpeen mukaan
24.9.	Yhteisöllinen <u>Lekitek ja ruokapalvelut</u>	5.11.	Yhteisöllinen - 5.luokat		
		12.11.	Yksilöllinen		

Huom! Muutokset mahdollisia ja aikataulu tarkentuu syksyn mittaan.

SharePointista löytyy aina viimeisin, päivitetty versio



5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

- rehtori
- apulaisrehtori
- vuosiluokan erityisopettaja
- esi- tai luokanopettaja
- huoltaja (-t)

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Vuosiluokittainen suunnitelma oppilaskohtaisen tuen toteuttamiselle sekä siihen kohdennettu resurssi.

pikku-ITU: 1 lapsikohtaisen tuen oppilas ja 2 oppilaskohtaisen tuen 1.luokkalaista oppilasta kokoaikaisessa erityisopetuksessa

2.-4.lk ITU: 3 oppilaskohtaisen tuen oppilasta kokoaikaisessa erityisopetuksessa

esi A ja B - ei lapsikohtaisen tuen päätöksiä

1.luokat: 2 oppilaskohtaisen tuen oppilasta. Erityisluokanopettajan tuki 4h/vko.

2.luokat: ei oppilaskohtaisen tuen oppilaita

3.luokat: 2 oppilaskohtaisen tuen oppilasta. Erityisluokanopettajan tuki 6h/vko.

4.luokat: 2 oppilaskohtaisen tuen oppilasta. Erityisluokanopettajan ja resurssiopettajan tuki 9h/vko.

5.luokat: 4 oppilaskohtaisen tuen oppilasta. Erityisluokanopettajan ja resurssiopettajan tuki 10h/vko.

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

Luokan toimintakuvaus

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Opintojen etenemistä seurataan vähintään kahdesti lukuvuodessa. Mikäli oppilas on saanut tilapäisen vapautuksen jostakin oppiaineesta terveydellisistä syistä, hänen opintojensa edistymistä tarkastellaan aina vapautuksen päättyessä. Samalla arvioidaan mahdollisen uuden vapautuksen tarve.

Vuosiluokilla 1–6 seurannasta vastaavat oppilaan luokanopettaja ja erityisopettaja, kun taas vuosiluokilla 7–9 kokonaisvastuu on luokanvalvojalla ja erityisopettajalla. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden edistymistä omissa oppiaineissaan ja huolehtivat tiedonkulusta luokanvalvojalle ja tarvittaessa erityisopettajalle. Mikäli opiskelu ei edisty oppilaalle tehdyn suunnitelman mukaisesti, tulee asiasta keskustella viipymättä oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajiin keskustelua ja toimenpiteiden sopimista varten.

Jos oppilas etenee oppisisällöissä vuosiluokkaansa nopeammin, seurannasta vastaavat luokanopettaja tai aineenopettaja ja luokanvalvoja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempoinen)

6. Opiskeluhoolto

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Koulu- ja oppilaskohtaiset täydennykset kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokoonpano

Rehtorit, opetushenkilöstö, opiskeluhoollon erityistyöntekijät

Oppilaiden ja huoltajien edustus

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit

- rehtori Katja Savinainen
- apulaisjohtaja, resurssiopettaja Salla Ruohonen
- koulukuraattori Emilia Hellberg
- terveydenhoitaja Tiia Ilvonen
- koulupsykologi Sanna Villman
- hyvinvointiohjaajat Anna Piirainen ja Maiju Tarula
- mielen hyvinvoinnin koordinaattori Viivi Ahola
- vaihtuvat opettaja- ja ohjaajaedustajat

Yhteisöllisen opiskeluhoollon tapaamisissa on erikseen sovittavat oppilasedustajat. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua Teamsin kautta.

Syksyllä ja keväällä kutsumme tapaamiseen mukaan varhaiskasvatuksen, ruokapalveluiden ja siivouksen edustajat.

Muita yhteistyötahoja kutsutaan tapaamiseen tarpeen mukaan.

6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello

Yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän tehtävät:

- Kehittää ja edistää opiskeluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta sekä hyvinvointia
- Vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista
- Esim. työrauha-asiat, luokkien ilmapiiriasiat, poissaolot, ajankohtaiset ryhmäilmiöt, kouluterveyskyselyn koonti

Valmistelu ja koolle kutsuminen

- Valmistelua johtaa rehtori
- Asialista julkaistaan ennakolta
- Lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa
- Rehtori osallistaa valmisteluun tarvittavia tahoja: ajan kohtaiset syötteet tiimeiltä tai erityistyöntekijöiltä

Kokoontumistiheys

- Vähintään kerran kuukaudessa
- Lukiossa ja pienillä alakouluilla 4-5 kertaa vuodessa

Ajankohta	Teema
20.8.	Järjestäytyminen ja toiminnan suunnittelu
24.9.	Yhteisöllinen opiskeluhoolloryhmä: mukana koulun ja vaka-yksikön hallinnon väki, vastuuohjaaja, opettajaedustajat, opiskeluhoollon väki, ruokapalveluiden ja Lekitekin (siivous) väki.
8.10.	Poissaolot
5.11.	5.luokat
19.11.	4.luokat
3.12.	Poissaolot
10.12. ja 17.12.	Yhteisöllinen tai yksilöllinen tapaaminen tarpeen mukaan
Kevätlukukauden aikataulu laaditaan syyslukukauden lopulla.	

6.4. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulupoissaoloihin puuttumisen malli

Poissaoloja seurataan yhteisöllisessä opiskeluhooltotapaamisessa kolme kertaa lukuvuoden aikana. Ensimmäinen tapaaminen poissaoloteemalla on 8.10.2026.

Pyrimme tukemaan läsnäoloa kaikin mahdollisin keinoin. Jos opettajalla on huoli oppilaan poissaoloista, ollaan huoltajiin yhteydessä matalalla kynnyksellä koulupoissaoloihin puuttumisen mallin mukaisesti. Pyrimme löytämään yhdessä opetushenkilöstön ja opiskeluhoollon henkilöstön kanssa keinoja poissaolojen ehkäisemiseksi.

Oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen kokemus ovat tutkitusti asioita, jotka tukevat läsnäoloa koulussa. Näistä asioista pyrimme huolehtimaan ja huomioimaan niitä arjessa kehittämällä arkeen näitä tukevia toimintamalleja.

6.5. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Koulujen toimintakulttuuri rakentuu kohtaamiselle ja hyvälle arvostavalle vuorovaikutukselle. Aito nähdäksi ja kuulluksi tuleminen kokemus on oppilaalle arvokas ja siihen kiinnitetään huomiota päivittäin. Tälle pohjalle perustuu koulun yhteisöllisyyden kehittyminen ja oppilaan halu olla osa yhteisöä ja tulla kouluun joka päivä. Kohtaava, läsnä oleva ja lämmin vuorovaikutus on jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävä.

Ryhmytyminen on jatkuva prosessi, jota tehdään paitsi erillisinä tuokioina, myös oppituntien yhteydessä. Erityinen huomio kiinnitetään aloitaviin ryhmiin (1.lk ja 7.lk) sekä ryhmiin, joissa tapahtuu muutoksia, kuten oppilas- tai opettajavaihdoksia.

Kirjaa koulun toimenpiteet.

Saikan koulussa aloitti lukuvuoden useampi luokka, joiden kokoonpano on joko kokonaan tai osittain uusi. Aloitimme lukuvuoden väistötiloissa. Tämä tarjosi erityisen hyvän mahdollisuuden hyödyntää väistöaikaa ryhmytymiseen. Hyvinvointiohjaajat pitivät ryhmytymistä tukevia oppitunteja isommille oppilaille Sääksjärven koululla ja pienempien oppilaiden opettajat käyttivät ryhmytymiseen aikaa ensimmäisinä koulupäivinä.

Ryhmytyminen on jatkuva prosessi ja se vaatii tukea ja toimenpiteitä jatkuvasti lukuvuoden mittaan. Erityisesti uuden oppilaan aloittaessa luokassa on asiaan ryhmän dynamiikkaan syytä kiinnittää huomiota ja auttaa uutta oppilasta kiinnittymään uuteen luokkaan ja luokkakaveriisiin.

6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Toimimme Lempäälän kunnan **opiskeluhooltosuunnitelman** ja Opetushallituksen ohjeistusten mukaisesti.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lempäälässä noudatamme **Lempäälän kunnan esi- ja perusopetuksen järjestyssääntöjä**.

Riitojen sovittelussa ja kiusaamisselvittelyssä noudatamme **Lempäälän kunnan riitojen selvittelyn ja kiusaamisselvittelyn mallia (sopu-malli)**.

Edistämme yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa tavoitteellisesti ja suunnitelmallisesti noudattaen **Lempäälän perusopetuksen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa (Yhdenvertaisempia yhdessä)**.

Koulun sähköinen turvallisuussuunnitelma **PelSu** - Saikantalon suunnitelma täydentyä ja tarkentuu syyslukukauden aikana.

Kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään puututaan aina. Kaikki tapaukset selvitetään ja kirjataan kunnallisen toimintamallin mukaisesti Wilmaan. Tapauksen selvittämisen yhteydessä sovitaan jatkotoimista, seurannasta ja yhteistyöstä huoltajien kanssa. Vakavammissa tapauksissa arvioidaan lastensuojelun ja poliisiyhteistyön tarve.

7. SOPU-toiminta

[Riitojen sovittelu ja kiusaamisselvittely Lempäälän perusopetuksessa](#)

7.1. Vertaissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Saikan koulun 4.luokkalaisia oppilaita koulutetaan verso-sovittelijoiksi loka-marraskuussa. Tämän jälkeen voi Saikassa alkaa vertaissovittelut koulutettujen sovittelijoiden johdolla.

Restokoulutettuja opettajia on viisi ja tänä lukuvuonna opettajia koulutetaan kunnallisesti lisää. Saikasta ovat kiinnostuksensa koulutukseen ilmaisseet kaksi erityisluokanopettajaa ja yksi luokanopettaja.

7.2. Aikuissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Aikuissovittelusta vastaavat sopu-vastaavat opettajat Hanna Riikonen, Marjo Teppo ja Jaana Kotiranta.

7.3. Kiusaamisselvittely

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Noudattaa kunnallista kiusaamisselvittelyn kaavaa sopu-opettajien johdolla aikuissovitteluna.

1. Lähetä (suullinen/ kirjallinen), pyyntö voi tulla myös vanhemmalta
2. Aikuissovittelijat tapaavat ja keskustelevat asianosaisten kanssa. Jos koetaan tarpeelliseksi, sovitaan uusi tapaamisaika, jossa vanhemmat mukana.
3. Seuranta
4. Kirjaaminen Wilmaan.

7.4. Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu (perusopetuslaki 35 a §)

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Kasvatuskeskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se tilanne huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi.

Kasvatuskeskustelun tavoitteet Saikan koulussa:

- saada oppilas aktiivisesti käsittelemään keskusteluun johtanutta tilannetta
- kehittää oppilaan itsesääätelyn ja ajattelun taitoja aikuisen ohjauksessa ja opastuksessa
- vähentää häiriökäyttäytymistä kehittämällä oppilaan vuorovaikutustaitoja
- kasvatuskeskustelun pitää resurssiopettaja/apulaisjohtaja Salla Ruuhonen

Kasvatuskeskusteluun johtavia tilanteita:

- toistuva myöhästely
- luvattomat koulupoissaolot
- toistuva kotitehtävien laiminlyönti
- luntaaminen, väärentäminen tai plagiointi
- toistuva oppituntien häirintä
- ohjeiden noudattamatta jättäminen
- ilkivalta
- asiaton kielenkäyttö
- muu järjestyssääntörikkomus (esim. luvaton esine koulussa, koulun alueelta poistuminen)
- väkivaltainen käyttäytyminen (suoraan rehtori)

8. Oppilaiden osallisuus

8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Oppilaita osallistava toiminta koulussa (muu kuin oppilaskunta).

- Luokkien järjestäjät pyyhkivät ruokapöydät puhtaiksi luokan ruokailtua.
- Koulutus elämään säätiön- oppitunnit: teemoina: esiopetus - Ravitsen kehoani, 1.luokkalaiset - Tunteet, 2.luokat - Aivot, 3.luokkalaiset - Keho, 4.luokkalaiset - Ystävät, 5.luokkalaiset - Hyvinvointitaidot
- Salatut elämäntaidot- oppitunnit
- Someturvan hyödyntäminen (oppitunnit, henkilökunnan oppitunti, julisteet/ aktivointikoodit näkyvillä ym.)
- Järjestyssääntöjen läpikäynti (painotetusti heti syyslukukauden alussa, tarvittaessa lukuvuoden kuluessa)
- Oppilaiden hyvinvointikysely (toteutetaan jokaisella vuosiluokalla yhteisöllisen opiskeluhuollon pohja- ja taustatietomateriaalina)
- Kummitoiminta (varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus)
- Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- Perehdytetyt oppilasoppaat mm. avoimien ovien päivässä

8.2. Oppilaskuntatoiminta

Osallisuutta edistävä, ihmisoikeuksia toteuttava ja demokraattinen toimintakulttuuri luo perustan oppilaiden kasvulle aktiivisiksi kansalaisiksi.

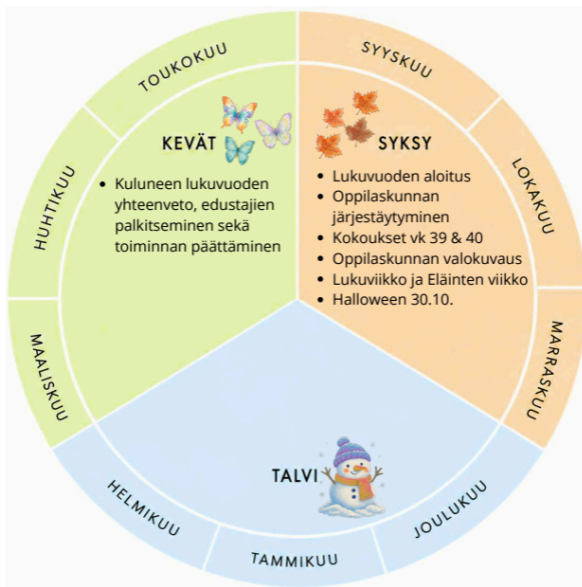
Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. He saavat kokemuksia kuulluiksi ja arvostetuiksi tulemisesta yhteisön jäsenenä. Yhteisö kannustaa demokraattiseen vuoropuheluun ja osallistumiseen sekä luo niille toimintatapoja ja rakenteita. Oppilaskuntatoiminta tarjoaa yhden tärkeän väylän oppilaiden osallistumiselle.

Jokaisella koululla toimii oppilaskunta. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustus koulun määrittämällä tavalla eri vuosiluokilta.

8.3. Oppilaskunnan vuosikello

- Oppilaskunnan hallitus on aloittanut toimintansa syyskuussa.
- Jokaiselta luokalta on äänestetty oppilaskunnan hallituksen edustaja sekä varajäsen ja ensimmäinen kokous pidettiin 23.9.
- Kokouksessa käytiin läpi hallituksen tehtävät, esittäytymiset sekä aloitettiin suunnittelemaan vuoden toimintaa.
- Seuraavat kokoukset järjestetään 30.9. ja 21.10.
- Syksyllä oppilaskunta on suunnitellut toimintaa niin Lukuviikolle kuin myös Eläinten viikolle, joita molempia vietetään viikolla 41.
- Tämän lisäksi syksyllä oppilaskunta suunnittelee ainakin Halloweeniksi toimintaa.
- Talven ja kevään tempaukset ja toiminnot muotoutuvat lukuvuoden aikana oppilailta tulleiden ehdotusten mukaan.
- Kevään lopuksi pidetään hallituksen viimeinen kokous, jossa vedetään vuosi yhteen, palkitaan hallituksen edustajat sekä päätetään kuluneen lukuvuoden toiminta.
- Oppilaskunnan hallituksen kokouksia pidetään aina tarpeen mukaan.

OPPILASKUNNAN VUOSIKELLO 2026-2027



8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Eveliina Anttila ja Anna Salkinoja

8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

Oppilaskunnat miettivät yksikkötasoisesti miten edistetään liikunnallista elämäntapaa koulupäivien aikana.

Oppilaskunnan keksimää välituntitoimintaa. Mahdollisesti muita oppilailta nousevia ideoita ja tempauksia liikunnallisuuden lisäämiseksi. Näitä ideoitaan tarkemmin oppilaskunnan hallituksen kokouksissa.

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

[Lempäälän perusopetuksen ohjaussuunnitelma 2026](#)

9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Lasten tiedot siirtyvät Tiedonsiirto varhaiskasvatuksesta esiopetukseen -lomakkeella sekä lapsen vasun välityksellä.

Eryyisen tuen lapsista järjestetään tiedonsiirtokeskustelu, jossa ovat mukana huoltaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä koulun erityisopettaja. Palaverit pidetään vuoden alussa.

Yleisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen rehtoreille huhtikuun puoliväliin mennessä.

Tehostetun ja erityisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen erityisopettajille huhtikuun alussa.

Kuvataan luokkien muodostamisen periaatteet.

- Saikan koulun esikoululuokkien muodostamisen periaatteet määritellään kuluvan lukuvuoden aikana. Talossa on esikoululaisten naapuritiloissa varhaiskasvatuksen neljä- ja viisivuotiaiden ryhmät Taimet ja Versot. Ryhmät pyritään säilyttämään mahdollisimman samoina, mahdollisuuksien mukaan. Suurin osa ensi lukuvuoden Saikan koulun esikoululaisista tulee Taimien ja Versojen ryhmistä, mutta myös muista varhaiskasvatusyksiköistä. Alue rakentuu edelleen ja uusia perheitä ja lapsia muuttaa alueelle.
- Ryhmiä muodostettaessa huomioidaan tuen järjestämisen mahdollisuudet ja tulevien esikouluryhmien ryhmäkoot.
- Nykyiset esikouluryhmät pyritään säilyttämään 1.luokalle siirryttäessä.

9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Lempäälän kunnassa on 6.vuosiluokan aikana käytössä siirtymävaihteyden malli tukemassa oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Siirtymävaihteyttä 6.luokan aikana toteuttavat alakoulujen yhteisöllisen opiskeluhoollon tiimi työpareina yläkoulujen kouluyhteisöohjaajien kanssa. 6.luokan oppilaille järjestetään sekä syyslukukauden että kevätlukukauden puolella oppitunnit, joilla tuetaan oppilaiden siirtymistä yläkouluun. Opetus- ja opiskeluhoollon henkilöstön kanssa tehdään kohdennetun työn arviointia, jota voidaan oppituntien lisäksi toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisesti. Kevätlukukaudella järjestetään vanhempainilta yläkouluun siirtyvien huoltajille, jossa tarjotaan mahdollisuus vertaistukeen sekä ammattilaisten näkökulmia yläkouluun siirtymisestä.

Lempäälän kunnassa kuudennen ja seitsemännen luokan siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä, jonka avulla pyritään saumattomaan siirtymiseen alakoulusta yläkouluun. Toimintaan kuuluvat alakoulun luokanopettajien ja yläkoulun opiskeluhoolloryhmän väliset tiedonsiirtotapaamiset sekä 6. vuosiluokan huoltajille järjestettävä vanhempainilta. Opinto-ohjaajat kertovat kevätlukukauden aikana alakoulusta yläkouluun siirtyville oppilaille opiskelusta yläkoulussa ja tulevista muutoksista. Keväällä yläkouluilla järjestetään 6. vuosiluokan oppilaille ryhmäytymispäivä, jossa mahdollisuuksien mukaan on mukana tuleva luokanvalvoja, tukioppilaat ja muuta koulun henkilökuntaa.

Luokkien muodostamisen periaatteet.

9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Yhdeksännellä luokalla ohjauksen painopiste on jatko-opinnoissa, jota työstetään oppilaanohjauksen tunneilla sekä henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Oppitunneilla suunnitellaan omia jatko-opintopaikkoja mm. omien vahvuuksien ja kiinnostusten näkökulmasta. Oppitunneilla käydään läpi lukio- ja ammatillisia opintoja ja yhteishaun perusteita. Toisen asteen tutustumiset oppilaan valitsemassa oppilaitoksissa tukevat jatko-opintovalintoja. Ennen yhteishakua jokaiselle oppilaalle järjestetään vähintään yksi henkilökohtainen ohjauskeskustelu. Ohjauskeskustelun tarkoituksena on selkiyttää oppilaan jatko-opintosuunnitelmia ja varmistaa oppilaan opintojen eteneminen. Tarvittaessa huoltajan ja muiden sidosryhmien kanssa tehdään yhteistyötä jatko-opintojen osalta.

Opinto-ohjaaja koordinoi yhteishakua. Vanhemmille tiedotetaan yhteishausta lain edellyttämällä tavalla

Opinto-ohjaajien kesätyöaika sijoittuu yhteishaun tulosten julkaisuaikaan seuraten oppilaiden sijoittumista jatko-opintoihin. Tarvittaessa opinto-ohjaajat auttavat jatko-opintoihin siirtymisessä. Peruskoulusta siirretään opiskelua oleellisesti koskevat tiedot toiselle asteelle. Opinto-ohjaaja valvoo syksyllä, onko toisen asteen opinnot aloitettu. Opintojen aloittamisen jälkeen vastuu siirtyy toiselle asteelle. Jos oppilaalla ei ole jatko-opiskelupaikkaa, häntä ohjaa oma opinto-ohjaaja valvontavelvollisuuden päättymiseen asti. Tämän jälkeen hänen ohjauksensa siirtyy oppivelvollisuusvalvojalle. Jos oppilas keskeyttää jo alkaneet toisen asteen opinnot eikä hänellä ole etukäteen sovittua jatko-opinto tai muuta paikkaa, häntä ohjaa oppivelvollisuusvalvoja.

Huomioitavat asiat

9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

10.1. Viestintä

[Wilma viestintäopas](#)

10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

Koulu kehittää yhdessä kotien kanssa monipuolisia toimintatapoja yhteistyöhön hyödyntäen kunnallisia sopimuksia ja materiaaleja. Koulun rooli kehittämistyössä on aktiivinen. Huoltaja osallistuu oppilaan oppimiskeskusteluihin, joissa hän saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä. Huoltajille järjestetään lukuvuosittain vanhempainiltoja, joissa tiedotetaan mm. keskeisistä opetuksen järjestämistavoista.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua koulussa käytäviin arvokeskusteluihin. Koulu pyrkii hyödyntämään huoltajien osaamista koulun toiminnassa ja kannustaa huoltajia osallistumaan koulun vanhempainyhdistyksen toimintaan. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan huoltajaedustajia.

Kodin ja koulun yhteistyömuotoja tänä lukuvuonna:

- vanhempainillat ja oppimiskeskustelut
- Saikantalons avoimien ovien päivä
- kunkin vuosiluokan yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tapaaminen (huoltajien osallistuminen etänä mahdollistetaan)
- juhlat
- Moisio- ja Saikan koulujen yhteinen vanhempainyhdistys, sen kokoukset ja tapahtumat

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

Lukuvuosisuunnitelman sisältämiä asioita arvioidaan kevätlukukauden päätteeksi.

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

- Vuosiluokakohtaiset hyvinvointikyselyt ennen yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tapaamisia
- Kouluterveyskyselyt
- TEA-viisari
- Fiiliskysely
- ja muut lukuvuoden mittaan toteutettavat kyselyt

11.3. Oppimisen arviointi

Toteutetaan Lempäälän esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelman arviointiohjeistusten ja -linjausten mukaisesti.

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Arvioidaan lukuvuoden päätteeksi.

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut