

Lukuvuosisuunnitelma

Sääksjärven yläkoulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa
- 1.2. Rehtorin allekirjoitus
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)
- 1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Opiskeluhoitosuunnitelma
- 1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)
- 1.8. Opetushenkilöstö
- 1.9. Muu henkilöstö
- 1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä
- 1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät
- 1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt
- 1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma
- 1.14. Koulun ys-kalenteri
- 1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät
- 1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- 1.17. Perehdytys
- 1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta
- 1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Välituntivalvonnat
- 2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus
- 2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt
- 2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.3. Koulun MOK-teema

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Koulun valinnaisuus

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoito ja erityisopettajat)

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma 2027-2029
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano
- 6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoiton vuosikello
- 6.4. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma
- 6.5. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet
- 6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

7. SOPU-toiminta

- 7.1. Vertaissovittelu
- 7.2. Aikuissovittelu
- 7.3. Kiusaamisselvittely
- 7.4. Kasvatuskeskustelu

8. Oppilaiden osallisuus

- 8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 8.2. Oppilaskuntatoiminta
- 8.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen
- 9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe
- 9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- 10.1. Viestintä
- 10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- 11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-15

1.2. Rehtorin allekirjoitus

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on valmis.

Päivämäärä: 2026-09-30

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa.

1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Suunnitelma löytyy:

[Opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa.

Päivämäärä: 2026-09-15

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Yhdenvertaisempia yhdessä](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-15

1.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-15

1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)

Kuvaus kouluyksikön johtamisrakenteesta ja vastuunjaosta konkreettisesti (rehtori/ koulunjohtaja, apulaisrehtori/ apulaisjohtaja, vararehtori sekä johtoryhmä)

Henkilö	Vastuut
Rehtori Teemu Maunula	Koulun päivittäisen arjen johtaminen, pedagoginen johtaminen, sidosryhmätyö, koulun talouden johtaminen ja seuranta. Henkilöstöjohtaminen ja enintään vuoden mittaisten määräaikaisten työsuhteiden solmiminen.
Vararehtori Riikka Kivelä	Ennalta tiedossa olevat sijaisjärjestelyt, viikkotiedotteen laatiminen, rehtorin avustaminen sovituissa tehtävissä, verkostotyö vanhempainyhdistyksen kanssa.
Johtotiimi Teemu Maunula, Riikka Kivelä, Maija Suurnäkki, Annamaria Tervonen, Jarno Vainionpää.	Koulun tilannekuvan ylläpitäminen, eri verkostoiden ja toimijoiden linkittymisen seuranta koulun toimintaan.

1.8. Opetushenkilöstö

Opettajat ja vastuuluokka tai tehtävänimike

Opetushenkilöstön oppituntien ja lisätehtävien määrät on kirjattu henkilöstöhallinnon ohjelmistoon Populukseen.

Nimi	Vastuuluokka/ tehtävänimike
Arvonen Liisa	Aineenopettaja 9L lv
Asikainen Ilkka	Aineenopettaja 9A lv
Harju Jyri	Aineenopettaja
Harjunpää Katja	Aineenopettaja 8A lv
Hämäläinen Maija	Aineenopettaja - opinto-ohjaus
Härikkä Henni	Aineenopettaja
Ilvespakka Jani	Aineenopettaja 7B lv
Järvinen Juha	Aineenopettaja (seutukunnallinen)
Karttunen Marketta	Aineenopettaja 8D lv
Kivelä Riikka	Aineenopettaja vararehtori
Krook Tuomas	Aineenopettaja
Lammi Markus	Aineenopettaja 7A lv
Maunula Teemu	Rehtori
Mäkelä Anna	Aineenopettaja 8C lv
Pekkanen Pinja	Aineenopettaja 9C lv
Pesu Mervi	Aineenopettaja
Pohjoismäki Anniina	Laaja-alainen erityisopettaja
Rajamäki Veli	Erityisluokanopettaja

Ruohonen Tanja	Opinto-ohjaaja
Saarisalo Aki	Laaja-alainen erityisopettaja
Seppi Elina	Erityisopettaja (JOPO)
Siippainen Tanja	Aineenopettaja 7D lv
Suurnäkki Maija	Aineenopettaja 8B lv
Szánti Hanna	Aineenopettaja
Tervonen Annamaria	Erityisluokanopettaja (ITU)
Vainionpää Jarno	Aineenopettaja 7C lv
Vihervaara Sami	Aineenopettaja 9B lv
Viinanen Mikko	Aineenopettaja

1.9. Muu henkilöstö

Henkilöt ja tehtävänimike

Nimi	Tehtävänimike
Kallio Tiina	Henkilökohtainen ohjaaja
Seppänen Minna	Henkilökohtainen ohjaaja
Tenhunen Sari-Ulrika	Koulunkäynnin ohjaaja (JOPO)
Vainio Jaana	Koulunkäynnin ohjaaja
Voutilainen Katja	Koulunkäynnin ohjaaja (ITU)

1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä

Kirjaa jokaiselle riville luokka-asteen oppilasmäärä ja opetusryhmien määrä omalle rivilleen.

Vuosiluokka	Oppilasmäärä lukuvuoden alkaessa	Opetusryhmien määrä
7	91	4
8	86	4
9	98	5

1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät

Kirjaa jokaiseen sarakkeeseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä.

Esiopetus	1.luokka	2.luokka	Muut

1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt

Sosiaalisen median kanava	Vastuuhenkilö

1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma

Ys-ajan käyttö: 2 tuntia (76 tuntia) työnantajan määräämää aikaa yhteisiin kokouksiin, koulutuksiin sekä sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhö ja 1 tunti (38 tuntia) arvioinnin ja kotikouluyhteistyön suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen

Oman työn suunnittelu ei ole ys-aikaa.

Rehtorit seuraavat ys-ajan toteutumista.

1.14. Koulun ys-kalenteri

Koulun yhteissuunnitteluaajan lukuvuosikalenteri.

Kokousajat	Mahdolliset teemat
11.8.2026	Lukuvuoden aloitus
18.8.2026	Lukuvuoden alkua
25.8.2028	Lukuvuoden alku, Jopo luokka, tiimit
1.9.2026	Oppimisen tuki
8.9.2026	Johtoryhmä
15.9.2026	Henkilökuntakokous
22.9.2026	Kriisisuunnitelma
29.9.2026	Oppilashuolto
6.10.2026	Henkilökuntakokous
20.10.2026	Oppilashuolto ja erityisopetus
27.10.2026	Johtoryhmä
3.11.2026	Henkilökuntakokous
10.11.2026	
17.10.2026	
24.11.2026	
1.12.2026	Erityisopetus ja oppilashuolto
8.12.2026	Johtoryhmä
15.12.2026	Henkilökuntakokous
12.1.2027	

19.1.2027	Johtoryhmä
26.1.2027	
2.2.2027	
9.2.2027	Johtoryhmä
16.2.2027	Henkilökuntakokous
23.2.2027	
9.3.2027	Johtoryhmä
16.3.2027	Henkilökuntakokous
23.3.2027	
30.3.2027	
6.4.2027	Johtoryhmä
13.4.2027	Henkilökuntakokous
20.4.2027	
27.4.2027	
4.5.2027	Tulevan lukuvuoden suunnittelu
11.5.2027	Lukuvuoden paketoiminen
18.5.2027	Lukuvuoden paketoiminen
25.5.2027	Lukuvuoden paketoiminen

1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät

Tiimien mahdolliset toimintasuunnitelmat liitteeksi.

Tiimi/ kehittämisryhmä	Jäsenet
Johtoryhmä	Riikka Kivelä, Maija Suurnäkki, Jarno Vainionpää, Annamaria Tervonen
Liikkuva koulu	Jyri Harju, Mervi Pesu
Vihreä lippu	Katja Harjunpää, Tanja Siippainen
Tyhy	Jarno Vainionpää ja Maija Suurnäkki
Arviointi	Henkilökunta
Turvallisuus	Henni Härikkä ja Jarno Vainionpää
TVT-tiimi	Jani Ilvespakka, Sami Vihervaara, Jarno Vainionpää
SOPU	Marketta Karttunen, Anna Mäkelä, Markus Lammi

1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Kunnallisten suunnitelmien käsittelypäivämäärä henkilökunnan kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-15

1.17. Perehdytys

Kuvaus miten uudet työntekijät perehdytetään.

Uusien työntekijöiden perehdytys on ensisijaisesti rehtorin ja toimistosihteerin tehtävä. Rehtori vastaa koulun toimintakulttuurin läpikäymisestä ja yleisistä toimintamalleista koulun ja kunnan osalta. Toimistosihteeri avustaa ohjelmien käyttöönotossa. Tämän jälkeen aineryhmät ja kollegat avustavat käytännön asioiden hoitamisesta.

1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta

Kevätfiiliskysely, työhyvinvointikysely, kouluterveyskysely

Esille nousseet asiat on käsitelty yhdessä henkilökuntakokouksissa ja yhteisissä oppilashuoltopalavereissa sekä keskusteltu tarvittaessa myös yhteistyössä oppilaiden kanssa.

1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

Edellisestä riskienarvioinnista nousevat riskit ja niihin kohdentuvat toimenpiteet.

Sääksjärven yläkoulussa valvottu sisäilmaa sekä ilmastointia tarkasti peruskorjauksen valmistuttua.

Opetustyön kuormittavuuden ja psykososiaalisen kuormittavuuden seuranta osana työn luenteeseen kuuluvaa jatkuvaa seurantaa.

Talvikuukausina (keliolosuhteista riippuen) pihan hiekotuksen valvominen ja seuranta.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Koulupäivän rakenteen kuvaus

Kellonaika	Oppitunti/ välitunti
8:15-9:00	Oppitunti
9:00-9:45	Oppitunti
9:45-10:00	Välitunti
10:00-10:45	Oppitunti
10:45-11:00	Välitunti
10:45-11:15	Ruokailu
11:00-11:45	Oppitunti
11:15-12:00	Oppitunti
11:45-12:15	Ruokailu
12:00-12:30	Välitunti
12:30-13:15	Oppitunti
13:15-13:20	Välitunti
13:20-14:05	Oppitunti
14:05-14:15	Välitunti
14:15-15:00	Oppitunti

2.2. Välituntivalvonnat

Välituntivalvontojen suunnitelma ja periaatteet

Mielekkään välituntitoiminnan tarjoaminen koulun oppilaille sisällä ja ulkona.

Oppilaiden valvominen välituntitilanteissa.

Valvontojen tasainen jakaantuminen opettajille.

2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista

Valvonta-ateriaoikeutetun valvonnan suorittamisen periaatteet.

Koulussa on kaksi ruokailuvuoroa, jotka on merkattu lukujärjestyksiin. Opettajat valvovat ruokailua koko ruokailun ajan ja heillä on oikeus valvontaruokailuun.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Kuvaus koulun välituntitoiminnasta.

Mielekkään välituntitoiminnan tarjoaminen koulun resurssien ja mahdollisuuksien mukaan.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Kuukausi	Loma-ajat	Tapahtumat: Juhlat, yhteiset tapahtumat, liikkumiset, vierailut	Arvioinnit, vanhempainillat
Elokuu		Nuorisovaltuuston esittely Koulukuvaukset 12-14.8. Tukarikoulutus	Seiskaluokkien vanhempainilta
Syyskuu		Ryhmytytiset	
Lokakuu	Syysloma 12-18.10	Ysiluokkien tet Taidetestaajat Helsingissä 27.10.2026	
Marraskuu			
Joulukuu	Joululoma 19.12.2026-10.1.2027	Joulujuhla 18.12.	
Tammikuu		Sählyturnaus 18.1.-19.1.	
Helmikuu		Ysiluokkien tet Taidetestaajat 25.2. Tampere Liikuntapäivä 26.2.	Valinnaisainevanhempainilta
Maaliskuu	Talviloma 1-5.3. Pääsiäisloma 25-29.3.		
Huhtikuu		Ysien yrityskylät	
Toukokuu		Kasiluokkien tet 10.5-14.5. Futisturnaus	
Kesäkuu			

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus

[Koulujen retki- ja leirikouluopas \(2024\)](#)

Opintoretket koulupäivän aikana osana opetussuunnitelman toteuttamista. Lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut. Yli vuorokauden kestävästä tapahtumista tehdään tarkempi suunnitelma, jonka rehtori erikseen hyväksyy.

Luokka	Ajankohta	Lyhyt kuvaus toteutuksesta	Vastuuhenkilö
JOPO	Läpi lukuvuoden	Retkiä Tampereen museoihin ja lähikouluihin, taitajakisaan osallistuminen, vierailu Helsinkiin tutustumaan eduskuntaan, retki Heurekaan, vierailu Helsinkiin lukuvuoden päätteeksi.	Elina Seppi
Valinnainen kuvataide (8-9)	Kevät 2027	Retki taidemuseoon Tampereelle.	Hanna Szánti
9L	Kevät 2027	Liikuntaluokkaretki (laskettelureissu) tai Flowpark	Jyri Harju ja Mervi Pesu
9 luokat	Maaliskuu	Yrityskylä	Ilkka Asikainen ja Kaisa Kosonen
Opinto-ohjaus 7-9	Lokakuu Marraskuu Joulu-Tammikuu Helmikuu Huhti- toukokuu Toukokuu	TET Teknologia Road Show Tredu, Lempäälän lukion tutustumispäivät. Taitajakisa Tredu Teknologia ja ura tapahtuma Tampere talossa, Itsenäisiä tutustumisia Tampereen seudun lukioihin. VAAO tutustumispäivä 9-lk TET 8-lk vierailu Tredu Virta kampus 8-lk TET	Tanja Ruohonen

Tukioppilaat	Toukokuu	Tukareiden päätösretki Pirkanmaalla	Maija Suurnäkki
Vihreä lippu	Toukokuussa	Pirkanmaa	Katja Harjunpää
8-lk taidetestaajat	27.10.2026 25.2.2027	Aleksanterin teatteri Helsinki Tampereen työväen teatteri	Liisa Arvonen

2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt

Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatetta ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Yhdysluokkien muodostamisperiaatteet ja opetuksen pedagoginen käytännön toteutussuunnitelma.

2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta hyödyntävä opetus käytännössä

Ortodoksiuskonnon ja islamin opetus seutukunnallisesti etäyhteyksiä hyödyntämällä.

2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Valvojien määrittely (lukujärjestys)

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

Koulun kerhot	Kuvaus kerhosta

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

Perusopetuslain ja opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti koulussa edistetään oppilaiden liikunnallista elämäntapaa osana koulun toimintakulttuuria. Tavoitteena on lisätä päivittäistä liikkumista, vähentää paikallaanoloa sekä tukea oppilaiden hyvinvointia, oppimista ja koulussa viihtymistä.

Lukuvuoden toimenpiteet

- Hyödynnetään toiminnallisia opetusmenetelmiä eri oppiaineissa.
- Kannustetaan aktiiviseen välituntiliikkumiseen tarjoamalla välineitä ja ohjattua toimintaa.
- Tuetaan kävellen ja pyörällä kulkemista koulumatkoilla.
- Osallistetaan oppilaskuntaa ja oppilaita välituntien ja liikunnallisten tapahtumien suunnitteluun.
- Huomioidaan liikkumisen mahdollisuudet koulun tapahtumissa ja retkillä.

Seuranta ja arviointi Liikunnallisen elämäntavan edistämisen toteutumista arvioidaan henkilöstö- ja oppilaspalautteen, oppilaskunnan havaintojen sekä koulun hyvinvointityön yhteydessä. Toimenpiteitä kehitetään arvioinnin pohjalta lukuvuoden aikana.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Lempäälän koulujen tärkeimmät ohjaavat arvot ovat yhteisöllisyys, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Miten arvot toteutuvat käytännössä koulun arjessa. Kohtaan voi määrittää lisäksi koulun omia arvoja.

Kirjoitetaan konkreettisesti, mitä jokainen arvo tarkoittaa omalla koululla.

Yhteisöllisyys

Yhteisöllisyys rakentuu avoimesta vuorovaikutuksesta, osallisuudesta ja yhdessä tekemisestä. Oppilaita kannustetaan osallistumaan koulun toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen esimerkiksi oppilaskunnan, tukioppilastoiminnan sekä yhteisten tapahtumien kautta. Koulun arjessa vaalitaan toisten huomioimista, yhteistyötaitoja ja myönteistä ilmapiiriä, jotta jokaisella olisi mahdollisuus kokea olevansa tärkeä osa kouluyhteisöä.

Turvallisuus

Turvallinen kouluympäristö muodostuu fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta turvallisuudesta. Koulussamme noudatetaan yhteisiä toimintatapoja ja pelisääntöjä, jotka luovat ennakoitavuutta ja luottamusta arkeen. Kiusaamiseen, häirintään ja epäasialliseen käytökseen puututaan. Jokaisella oppilaalla ja henkilöstön jäsenellä on oikeus tulla kohdatuksi arvostavasti ja turvallisesti.

Yhdenvertaisuus

Yhdenvertaisuus näkyy koulussamme oppilaiden ja aikuisten tasapuolisena kohteluna. Kunnioitamme yksilöllisiä vahvuuksia, taustoja ja tarpeita. Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia osallistua, oppia ja onnistua. Tavoitteena on koulu, jossa jokainen voi tuntea kuuluvansa joukkoon.

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Koulun toimintakulttuurissa edistetään fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista turvallisuutta sekä oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointia. Tavoitteena on luoda turvallinen, myönteinen ja yhteisöllinen oppimisympäristö, jossa jokainen kokee kuuluvansa yhteisöön ja saa tarvitsemansa tuen.

Lukuvuoden toimenpiteet

- Vahvistetaan turvallista, kunnioittavaa ja rakentavaa vuorovaikutusta koulun arjessa.
- Toteutetaan koulun yhteisiä turvallisuusohjeita sekä harjoitellaan toimintaa erilaisissa turvallisuustilanteissa.
- Tuetaan oppilaiden hyvinvointia yhteistyössä huoltajien, opiskeluhoollon ja muiden yhteistyötahojen kanssa.
- Edistetään yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja myönteistä työrauhaa koulun toiminnassa.
- Seurataan oppilaiden hyvinvointia osana yhteisöllistä opiskeluhoollotyötä.

Seuranta ja arviointi Arjen turvallisuuden ja hyvinvoinnin toteutumista arvioidaan henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien palautteen, hyvinvointikyselyiden, opiskeluhoolloryhmän havaintojen sekä turvallisuusharjoitusten ja yhteisöllisen opiskeluhoollotyön yhteydessä. Toimintaa kehitetään arvioinnin perusteella lukuvuoden aikana.

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Pelastussuunnitelmaan ja koulun kriisisuunnitelmaa kehitetään koko Sääksjärven koulukeskuksen yhteisenä kokonaisuutena.

Yläkoulu järjestää lukuvuoden aikana puolikkaan veson, jossa keskitytään pelastussuunnitelmaan ja koulun turvallisuusnäkökulmien parantamiseen.

Pelastussuunnitelman sähköinen muoto mahdollistaa sen monipuolisen käytön ja nopean muokkaamisen tarvittaessa.

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Liitä koulun tv-t-suunnitelma.

TVT- suunnitelma liitteenä.

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Koulussa edistetään oppilaiden ja henkilöstön hyvinvointia sekä pyritään vahvistamaan turvallista, osallistavaa ja yhteisöllistä toimintakulttuuria. Tavoitteena on tukea myönteistä vuorovaikutusta, osallisuutta, työrauhaa sekä yhteenkuuluvuuden tunnetta koko kouluyhteisössä. Hyvinvointia rakennetaan osana koulun jokapäiväistä toimintaa ja yhteisiä käytäntöjä.

Lukuvuoden toimenpiteet

- Vahvistetaan myönteistä vuorovaikutusta ja yhteisöllisyyttä luokissa sekä koko koulun toiminnassa.
- Tarjotaan oppilaille mahdollisuuksia osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, ja kehittämiseen.
- Tuetaan turvallista oppimisympäristöä yhteisten toimintatapojen ja ennaltaehkäisevän hyvinvointityön avulla.
- Järjestetään yhteisöllisyyttä vahvistavia tapahtumia, teemapäiviä ja yhteisiä tilaisuuksia.
- Tehdään yhteistyötä huoltajien sekä opiskeluhuollon toimijoiden kanssa oppilaiden hyvinvoinnin edistämiseksi.

Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin toteutumista seurataan oppilas-, huoltaja- ja henkilöstöpalautteen, opiskeluhuollon yhteistyön sekä koulun hyvinvointityön arvioinnin yhteydessä. Toimintaa kehitetään arvioinnista saadun tiedon perusteella lukuvuoden aikana.

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Koulun toimintakulttuurissa arvostetaan kulttuurista moninaisuutta ja edistetään yhdenvertaisuutta, osallisuutta sekä eri kieli- ja kulttuuritaustoista tulevien oppilaiden hyvinvointia. Opetuksessa huomioidaan kielitietoisuus siten, että jokainen opettaja tukee oppilaiden kielen kehitystä oman oppiaineensa opetuksessa.

Lukuvuoden toimenpiteet

- Käytetään selkeää ja saavutettavaa kieltä opetuksessa sekä tuetaan oppiaineiden käsitteiden oppimista.
- Edistetään vuorovaikutusta, yhteisöllisyyttä ja kaikkien oppilaiden osallisuutta koulun arjessa.

Seuranta ja arviointi Kulttuurisen moninaisuuden ja kielitietoisuuden toteutumista arvioidaan osana koulun hyvinvointi- ja yhdenvertaisuustyötä, henkilöstön yhteisiä arviointeja sekä oppilas- ja huoltajapalautetta. Toimintaa kehitetään arvioinnin pohjalta lukuvuoden aikana.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Koulu kuvaa toteutussuunnitelman

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on oppilaan viikkotuntimäärän laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Opetuksen järjestäjä voi määritellä teeman, joiden mukaan monialaiset järjestetään tai antaa koulujen päättää teemasta itsenäisesti opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden ohjeiden mukaisesti. Oppilaita osallistetaan joko teeman, työtapojen tai oppimisympäristöjen valintaan.

Oppimisen arviointi monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteydessä on osa oppiaineiden arviointia ja tehdään yhteistyössä kaikkien oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden ja opettajien kanssa. Arvioinnissa otetaan huomioon oppimiskokonaisuudelle ja oppilaiden oppimiselle asetetut tavoitteet.

Koulu kirjaa lukuvuosisuunnitelmaansa monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK-viikon) sisällön, tavoitteet sekä toteuttamis- ja arviointitavat. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Oppilaat ja opettajat arvioivat oppimiskokonaisuuden suunnittelua ja toteutusta.

4.3. Koulun MOK-teema

Koko koulun teema tai luokka-astekohtaiset teemat.

Sääksjärven yläkoulussa monialaisen oppimiskokonaisuuden teema on tänä lukuvuonna kädentaidot.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Opettajien ja oppilaiden yhteistyö.

- Mahdolliset vierailijat
- Oppilaiden työpajat
- Kädentaitojen laajuuden ymmärtäminen
- Poikkitieteellisyys

4.5. Yhteisopettajuus

Kuvaus miten koululla toteutetaan yhteisopettajuutta.

Opettajien välinen yhteistyö ja kollegiaalisuus.

Oppituntitilanteissa yhteisopettajuus tapahtuu opettajien ja erityisopetuksen yhteistyöllä.

4.6. Koulun valinnaisuus

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet

3.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti kuvataiteeseen ja yksi tunti käsityöhön

4.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti musiikkiin ja yksi tunti kuvataiteeseen

5.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

6.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

Vuosiluokilla 1-6 syventävät oppiaineen tavoitteiden mukaista osaamista.

Vuosiluokilla 7-9 taide- ja taitoaineisiin opetuksen järjestäjän päätöksellä sijoitetut (7.lk käsityö) tai oppilaan valitsemat valinnaistunnit.

Valinnaiset aineet

Vuosiluokilla 4-6 oppilaalle tarjotaan joka lukuvuosi valinnaisina aineina yhteensä yhden vuosiviikkotunnin (1vvt) verran valittavissa olevia oppiainekokonaisuuksia. Valinnaisina aineina voidaan tarjota oppiainerajoja ylittäviä oppiainekokonaisuuksia, sekä oppiainetta syventäviä tai soveltavia oppiainekokonaisuuksia.

Valinnaisaineita on sijoitettu kahdeksannelle luokalle kaksi vuosiviikkotuntia (2vvt) ja yhdeksännelle luokalle neljä vuosiviikkotuntia (4vvt).

8.luokka (pitkät valinnaiset)

Pitkät:

Taito ja taideaineet

- Kotitalous
- Käsityö A ja B
- Kuvataide
- Liikunta
- Musiikki

Muu valinnainen:

- Kotitaloudesta taitoja tulevaisuuteen
- Ompelu ja design
- Teknologia

- Kuvailmaisu
- Palloilu
- B2- kieli Saksa
- Tieto- ja viestintätekniikka

9.luokka (lyhyet valinnaiset)

- Brush up your English
- Cooking in English
- Leivotaan hyvää
- Matematiikkaa lukioon aikoville
- Omaa jälkeä
- Rakenna ja remontoi
- Rakentelupaja
- Ruotsia lukioon jatkaville
- Sisustaminen
- Taloustaitoja nuorelle
- Treenikurssi
- Vaatteita itselle

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

[Kulttuurirappuset Taide- ja kulttuurikasvatusohjelma_Lempäälä](#)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

Esim. Erasmus-hankkeet

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tarkentava suunnitelma ja kuvaus vuosiluokittain

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat voimassa kaikilla yläkoulun luokilla ilman vuosiluokkakohtaista erittelyä.

Koulussa toteutetaan opetusta siten, että jokaisen oppilaan mahdollisuudet oppimiseen, osallistumiseen ja koulunkäyntiin turvataan. Opetusjärjestelyillä ennakoidaan oppimisen esteitä ja tuetaan oppilaiden erilaisia tarpeita osana yleistä opetusta.

Koulunkäynnin ohjaajien käytössä oleva resurssi ohjataan tukemaan oppilaiden koulunkäyntiä kulloinkin esiintyvän tarpeen mukaisesti.

Tavoitteet:

- Vahvistaa jokaisen oppilaan oppimisen edellytyksiä, kouluhyvinvointia ja osallisuutta.
- Tunnistaa oppimisen ja koulunkäynnin haasteita mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.
- Mahdollistaa oikea-aikainen pedagoginen tuki ja joustavat opetusjärjestelyt.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt käytännössä Sääksjärven yläkoulussa:

Opetuksen erityttäminen ja tuen käytänteet

- Opetusta eriytetään oppilaiden taitotason, työskentelyvalmiuksien ja oppimistarpeiden mukaisesti.
- Monipuolinen pedagogiikka tarjoaa oppilaille erilaisia tapoja näyttää osaamistaan.
- Pyritään tarjoamaan monipuolisia opetusmenetelmiä, välineitä ja erilaisia tapoja oppia.
- Opettajat seuraavat oppimisen etenemistä jatkuvasti ja tarjoavat tarvittaessa tukiopetusta ja ohjausta.
- Oppilaan tarvitsemat pedagogiset tukitoimet suunnitellaan yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja tarvittaessa oppilashuollon kanssa.

Arvioinnin tukikeinot

- Oppilaille annetaan kannustavaa ja oppimista ohjaavaa palautetta.
- Osaamisen näyttämiseen tarjotaan monipuolisia mahdollisuuksia.

Joustavat ryhmittelyt

- Opetuksessa käytetään tarkoituksenmukaista ryhmittelyä, samanaikaisopetusta sekä pienryhmätyöskentelyä.
- Oppilaille voidaan järjestää tilapäistä pienemmässä ryhmässä opiskelua oppimisen tai työskentelyn tueksi.

Resurssit ja lukujärjestykset

- Lukujärjestykset pyritään luomaan oppimisen edellytyksiä tukevaksi.
- Käytössä oleva resurssi kohdennetaan suunnitellusti ja tarkasti.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

Ohjaaja	Suunnitelma
Kallio Tiina	Henkilökohtainen ohjaaja
Seppänen Minna	Henkilökohtainen ohjaaja
Tenhunen Sari-Ulrika	JOPO-luokan ohjaaja
Vainio Jaana	Parkki ohjaaja
Voutilainen Katja	ITU-luokan ohjaaja

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoolto ja erityisopettajat)

Toteutus käytännössä

Opiskeluhoolto ja erityisopetus tekevät tiivistä ja välitöntä yhteistyötä aineenopettajien ja ohjaajien kanssa. Konsultaatio tapahtuu koulun arjessa luontaisesti ja joustavasti.

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma ja siihen varattu resurssi vuosiluokittain.

Vuosiluokka	Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma	Resurssi
7-luokka	Yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.	TO/OKTO 4vvt EOMOY 14vvt
8-luokka	Yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.	TO/OKTO 4vvt EOMOY 16vvt
9-luokka	Yleinen tukiopetus, opetuskielen tukiopetus, erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.	TO/OKTO 6vvt EOMOY 14vvt

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Aikataulu ja kokouskäytänteet

Pedagoginen tiimi kokousta ilmenneen tarpeen mukaan mutta noin 2 viikon välein. Jäsenistö muodostuu rehtorista, kulloisenkin käsiteltävän asian mukaan erityisopettajasta, luokanvalvojasta ja oppilaanohjaajasta tai muusta tarvittavasta tahosta.

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Rehtori, tarvittaessa opinto-ohjaaja, tarvittava erityisopettaja ja oppilashuollon edustus sekä mahdollinen aineenopettaja.

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Vuosiluokittainen suunnitelma oppilaskohtaisen tuen toteuttamiselle sekä siihen kohdennettu resurssi.

Oppilaskohtaisen tuen järjestämisen periaatteet ovat voimassa yhteisesti vuosiluokilla 7-9.

Oppilaskohtainen tuki perustuu oppilaan yksilöllisesti arvioituihin tarpeisiin ja tukitoimien vaikuttavuuden jatkuvaan arviointiin.

Tuki suunnitellaan yhteistyössä oppilaan, huoltajien, opettajien, erityisopettajien sekä tarvittaessa opiskeluhoollon asiantuntijoiden kanssa. Jokainen oppilasta opettava opettaja vastaa sovittujen tukitoimien toteuttamisesta omassa opetuksessaan.

Toteutettavat tukitoimet voivat pitää sisällään:

- Opetuksen eriyttämistä
- Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan antamaa opetusta.
- Tukiopetusta
- Oppimisen apuvälineitä ja digitaalisia tukiratkaisuja
- Oppimisympäristöön liittyviä järjestelyjä.
- Työskentelyyn arviointiin ja osaamisen liittyviä tukitoimia.

Resurssi 24vvt

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

Luokan toimintakuvaus

Lempäälässä joustavan perusopetuksen ryhmä sijaitsee lukuvuoden 2026-2027 Sääksjärven yläkoulussa. Opetusryhmän koko on 12 oppilasta. Opetus toteutetaan pienryhmäopetuksena, mutta tarvittaessa opetusta voidaan järjestää myös muun opetusryhmän yhteydessä (esim. valinnaisaineet).

Joustavan perusopetuksen luokalle (jopo-luokka) voivat hakea kaikkien Lempäälän yläkoulujen 8.-luokkalaiset oppilaat. Huomionarvoista on kuitenkin se, että jopolla opiskellessa oppilaat saavat ryhmäkohtaista tukea. Jos oppilas tarvitsee opiskeluunsa oppilaskohtaista tukea, tulee hänen soveltuvuutensa opiskeluun jopo-luokalla arvioida erityisen tarkasti.

Jopo-luokkaa esitellään oppilaille ja huoltajille kaikilla yläkouluilla. Haku luokalle on kevätlukukaudella. Valintaprosessiin kuuluu sähköinen hakemus sekä oppilaan ja huoltajan haastattelu. Jopo-luokan kokoonpano päätetään Sääksjärven koulun pedagogisessa ryhmässä, lähettävien koulujen erityisopettajia osallistaen.

Joustava perusopetus toteutetaan perusopetusta koskevien säädösten ja opetussuunnitelman mukaisesti. Toiminnan tavoitteena on tukea oppilaiden elämänhallintataitoja ja opiskeluvalmiuksia sekä auttaa heitä suorittamaan peruskoulun loppuun. Tämä tapahtuu työpainotteisen opiskelun avulla monipuolisia opiskelutapoja ja erilaisia oppimisympäristöjä hyödyntäen. Lisäksi oppilaille tarjotaan yksilöllistä tukea toisen asteen koulutukseen siirtymisessä ja jatko-opintoihin valmistautumisessa.

Jopo-luokan opetuksesta vastaa ensisijaisesti joustavan perusopetuksen opettaja. Opettajan työparina toimii koulunkäynninohjaaja. Koulunkäynninohjaajan tehtävänä on tukea ryhmätoimintaa sekä tarjota oppilaille yksilöllistä ohjausta ja tukea oppimiseen ja arjenhallintaan. Koulunkäynninohjaaja tukee oppilaita myös työssäoppijaksojen suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Keskeinen osa joustavaa perusopetusta on työssäoppiminen. Työssäopin tavoitteena on auttaa oppilasta pohtimaan tulevaa opiskeluaansa. Työpaikoilla harjoitellaan myös osana työyhteisöä toimimista sekä työelämän pelisääntöjä. Lisäksi työssäopin tavoitteena on auttaa oppilaita huomaamaan omia vahvuuksiaan kouluympäristön ulkopuolella.

Työpaikkajaksojen määrä ja kesto suunnitellaan jokaisena lukuvuonna erikseen, oppilasryhmän tavoitteita ja päämääriä pohtien.

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Opintojen etenemistä seurataan vähintään kahdesti lukuvuodessa. Mikäli oppilas on saanut tilapäisen vapautuksen jostakin oppiaineesta terveydellisistä syistä, hänen opintojensa edistymistä tarkastellaan aina vapautuksen päättyessä. Samalla arvioidaan mahdollisen uuden vapautuksen tarve.

Vuosiluokilla 1–6 seurannasta vastaavat oppilaan luokanopettaja ja erityisopettaja, kun taas vuosiluokilla 7–9 kokonaisvastuu on luokanvalvojalla ja erityisopettajalla. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden edistymistä omilla oppiaineissaan ja huolehtivat tiedonkulusta luokanvalvojalle ja tarvittaessa erityisopettajalle. Mikäli opiskelu ei edisty oppilaalle tehdyn suunnitelman mukaisesti, tulee asiasta keskustella viipymättä oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajiin keskustelua ja toimenpiteiden sopimista varten.

Jos oppilas etenee oppisisällöissä vuosiluokkaansa nopeammin, seurannasta vastaavat luokanopettaja tai aineenopettaja ja luokanvalvoja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoolto

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Koulu- ja oppilaskohtaiset täydennykset kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokoonpano

Rehtorit, opetushenkilöstö, opiskeluhoollon erityistyöntekijät

Oppilaiden ja huoltajien edustus

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit

6.3. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävät:

- Kehittää ja edistää opiskeluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta sekä hyvinvointia
- Vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista
- Esim. työrauha-asiat, luokkien ilmapiiriasiat, poissaolot, ajankohtaiset ryhmäilmiöt, kouluterveyskyselyn koonti

Valmistelu ja koolle kutsuminen

- Valmistelua johtaa rehtori
- Asialista julkaistaan ennakolta
- Lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa
- Rehtori osallistaa valmisteluun tarvittavia tahoja: ajan kohtaiset syötteet tiimeiltä tai erityistyöntekijöiltä

Kokoontumistiheys

- Vähintään kerran kuukaudessa
- Lukiossa ja pienillä alakouluilla 4-5 kertaa vuodessa

Ajankohta	Teema
Elo-syyskuu	Ryhmäytyminen ja lukuvuoden alku sekä yhteisöllisten tapahtumien suunnittelu.
Syys-lokakuu	Opiskelijoiden toiminta ja ilmapiiri (poissaolot, kiusaaminen, suoriutuminen)
Loka-marraskuu	Turvallisuus
Joulukuu	Syksyn arviointi opiskelijoiden ja koulun toiminnasta.
Tammi-helmikuu	Nivelvaihteen aloitus ja uuden lukuvuoden suunnittelun aloittaminen
Helmi-maaliskuu	Yhteisölliset ja ryhmäyttävät tapahtumat.
Maalis-huhtikuu	Opiskelijoiden jaksamisen tukeminen
Huhti-Toukokuu	Lukuvuoden arviointi ja tulevan lukuvuoden suunnittelu

6.4. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

[Koulupoissaoloihin puuttumisen malli](#)

6.5. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet

Koulujen toimintakulttuuri rakentuu kohtaamiselle ja hyvälle arvostavalle vuorovaikutukselle. Aito nähdyksi ja kuulluksi tuleminen kokemus on oppilaalle arvokas ja siihen kiinnitetään huomiota päivittäin. Tälle pohjalle perustuu koulun yhteisöllisyyden kehittyminen ja oppilaan halu olla osa yhteisöä ja tulla kouluun joka päivä. Kohtaava, läsnä oleva ja lämmin vuorovaikutus on jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävä.

Ryhmäytyminen on jatkuva prosessi, jota tehdään paitsi erillisinä tuokioina, myös oppituntien yhteydessä. Erityinen huomio kiinnitetään aloittaviin ryhmiin (1.lk ja 7.lk) sekä ryhmiin, joissa tapahtuu muutoksia, kuten oppilas- tai opettajavaihdoksia.

Kirjaa koulun toimenpiteet.

Aloittavien 7-lk:n oppilaiden ryhmäyttäminen alkaa jo 6. luokan keväällä. Tällöin yläkoulutaipaleensa aloittavien oppilaiden tulevat luokat ovat jo tiedossa ja ryhmäyttämisen aloittaminen on tärkeä osa yläkouluun siirtymistä.

- Lukuvuoden alkaessa koulussa järjestettävät ryhmäytymispäivät 7-9 vuosiluokille.
- Syyslukukaudella 7. luokkien omat ryhmäytymispäivät.
- Läsnäolon tukeminen päivittäisessä kouluarjessa perustuu oppilaiden kohtaamiseen yksilönä ja tärkeänä osana yhteisöä.
- Tunnetaitojen ja vuorovaikutustaitojen tukeminen laajasti mahdollistaa kouluyhteisöön kiinnittymisen.
- Sosiaalisten suhteiden tukeminen.
- Kodin ja koulun välinen yhteistyö.
- Joustavat opetusmenetelmät ja järjestelyt.
- Yhteiset tapahtumat.
- Oppilaiden osallisuus ja mahdollisuus vaikuttaa.
- Lempäälän koulut noudattavat seudullista poissaoloihin puuttumisen mallia.

6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulussa on käytössä SOPU-malli, jonka mukaisesti koulu toimii jokaisen tietoon tulleen tapauksen kohdalla.

Koulun kurinpidolliset toimet ovat:

- Kiusaamisselvittely
- Kasvatuskeskustelu
- Jälki-istunto
- Kirjallinen varoitus

Tarvittaessa koulu tekee yhteistyötä muiden viranomaisten kanssa ja yhteistyö myös muiden Lempäälän kunnan yläkoulujen kanssa on ollut toimivaa kiusaamistilanteiden ratkaisemisen kannalta.

Pääpaino koulun toiminnassa on ennaltaehkäisevässä työssä jota ohjaa tasa-arvo ja yhdenvertaisuusohjelma, sekä Lempäälän kunnan opiskeluhoitosuunnitelma.

7. SOPU-toiminta

[Riitojen sovittelu ja kiusaamisselvittely Lempäälän perusopetuksessa](#)

7.1. Vertaissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

7.2. Aikuissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Aikuisjohtoinen sovittelu, johon ohjataan yksittäiset vakavammat riitatilanteet.

Sovittelukoulutuksen saaneet koulun aikuiset auttavat ja ohjaavat konfliktin osapuolia ratkaisemaan ristiriidan.

Konflikti voi olla oppilaiden välinen tai oppilaan ja koulun aikuisen välinen. Huoltajia tiedotetaan Wilma-viestillä.

7.3. Kiusaamisselvittely

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Kun samalle oppilaalle aiheutetaan toistuvasti vahinkoa tai pahaa mieltä, käytetään kiusaamisselvittelyä. Kiusaaminen voi olla esim. sanallista, fyysistä, omaisuuteen kohdistuvaa, epäsuoraa tai verkossa tapahtuvaa.

Kiusaamisselvittely on koulussa tehtävä prosessi, jolla puututaan oppilaiden väliseen kiusaamiseen, selvitetään tapahtumat ja sovitaan tilanteen korjaamisesta. Seuranta on kahden viikon kuluttua sovittelusta. Huoltajia tiedotetaan Wilma-viestillä.

7.4. Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on perusopetuksessa ensisijainen tapa puuttua oppilaan häiritsevään käyttäytymiseen, sääntöjen rikkomiseen tai epäkunnioittavaan menettelyyn ennen varsinaisia kurinpitotoimia.

Kake-opettaja hoitaa kasvatuskeskustelun koulupäivän aikana

Huoltajalle ilmoitetaan keskustelusta ja hänelle varataan mahdollisuus osallistua siihen.

Keskustelu kirjataan Wilman kurinpitotoimiin

8. Oppilaiden osallisuus

8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Oppilaita osallistava toiminta koulussa (muu kuin oppilaskunta).

Oppilaiden osallisuutta vahvistetaan lukuvuoden aikana tarjoamalla kaikille oppilaille mahdollisuuksia vaikuttaa koulun arkeen, viihtyvyyteen ja yhteisöllisyyteen. Oppilaita osallistetaan esimerkiksi luokkakohtaisissa keskusteluissa, tapahtumien ja teemapäivien suunnittelussa sekä koulun toimintatapojen arvioinnissa ja kehittämisessä.

Yhteisöllinen oppilashuoltotyö kerää oppilaiden mielipiteitä ja parannushedotuksia jotka käydään yhteisesti läpi.

8.2. Oppilaskuntatoiminta

Osallisuutta edistävä, ihmisoikeuksia toteuttava ja demokraattinen toimintakulttuuri luo perustan oppilaiden kasvuksi aktiivisiksi kansalaisiksi.

Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. He saavat kokemuksia kuulluiksi ja arvostetuiksi tulemisesta yhteisön jäsenenä. Yhteisö kannustaa demokraattiseen vuoropuheluun ja osallistumiseen sekä luo niille toimintatapoja ja rakenteita. Oppilaskuntatoiminta tarjoaa yhden tärkeän väylän oppilaiden osallistumiselle.

Jokaisella koululla toimii oppilaskunta. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustus koulun määrittämällä tavalla eri vuosiluokilta.

8.3. Oppilaskunnan vuosikello

Elokuu: Oppilaskuntatoiminnan käynnistäminen, kioskin ja vuosikellon suunnittelu

Syyskuu: Katukoristurnaus, kioskitoiminnan käynnistäminen, kysely oppilaiden toiveturnauksista

Lokakuu: Piirrustuskilpailu

Marraskuu: Just Dance-turnaus

Joulukuu: Teatteriprojektin loppunäytös, Clash Royale-turnaus

Tammikuu: Salibandyturnaus

Helmikuu: Ringetteturnaus, shakkiturnaus

Maaliskuu: NHL-turnaus

Huhtikuu: Kaupunkisota

Toukokuu: Futisturnaus

Lisäksi: Teemaviikkoja, välituntiaktiviteetteja (tanssia, kilpailuja, urheilua).

8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Sami Vihervaara

8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

Oppilaskunnat miettivät yksikkötasoisesti miten edistetään liikunnallista elämäntapaa koulupäivien aikana.

Koulussa järjestetään useita liikunnallisia turnauksia, välituntiaktiviteetteja sekä kisailuja joiden suunnitteluun ja toteutukseen oppilaat osallistetaan.

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Lasten tiedot siirtyvät Tiedonsiirto varhaiskasvatuksesta esiopetukseen -lomakkeella sekä lapsen vasun välityksellä.

Erityisen tuen lapsista järjestetään tiedonsiirtokeskustelu, jossa ovat mukana huoltaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä koulun erityisopettaja. Palaverit pidetään vuoden alussa.

Yleisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen rehtoreille huhtikuun puoliväliin mennessä.

Tehostetun ja erityisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen erityisopettajille huhtikuun alussa.

Kuvataan luokkien muodostamisen periaatteet.

9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Lempäälän kunnassa on 6.vuosiluokan aikana käytössä siirtymävaihteyden malli tukemassa oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Siirtymävaihteyttä 6.luokan aikana toteuttavat alakoulujen yhteisöllisen opiskeluhuollon tiimi työpareina yläkoulujen kouluyhteisöohjaajien kanssa. 6.luokan oppilaille järjestetään sekä syyslukukauden että kevätlukukauden puolella oppitunnit, joilla tuetaan oppilaiden siirtymistä yläkouluun. Opetus- ja opiskeluhoollon henkilöstön kanssa tehdään kohdennetun työn arviointia, jota voidaan oppituntien lisäksi toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisesti. Kevätlukukaudella järjestetään vanhempainilta yläkouluun siirtyvien huoltajille, jossa tarjotaan mahdollisuus vertaistukeen sekä ammattilaisten näkökulmia yläkouluun siirtymisestä.

Lempäälän kunnassa kuudennen ja seitsemännen luokan siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä, jonka avulla pyritään saumattomaan siirtymiseen alakoulusta yläkouluun. Toimintaan kuuluvat alakoulun luokanopettajien ja yläkoulun opiskeluhoolloryhmän väliset tiedonsiirtotapaamiset sekä 6. vuosiluokan huoltajille järjestettävä vanhempainilta. Opinto-ohjaajat kertovat kevätlukukauden aikana alakoulusta yläkouluun siirtyville oppilaille opiskelusta yläkoulussa ja tulevista muutoksista. Keväällä yläkouluilla järjestetään 6. vuosiluokan oppilaille ryhmäytymispäivä, jossa mahdollisuuksien mukaan on mukana tuleva luokanvalvoja, tukioppilaat ja muuta koulun henkilökuntaa.

Luokkien muodostamisen periaatteet.

Luokat pyritään muodostamaan alakouluilta siirtyvän tiedon varassa toimiviksi ja hyviksi kokonaisuuksiksi.

Luokkien muodostamiseen vaikuttavia asioita lukujärjestysteknisesti kuitenkin ovat katsomusaineet ja mahdollinen A2 kielen opiskelu.

9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Yhdeksännellä luokalla ohjauksen painopiste on jatko-opinnoissa, jota työestetään oppilaanohjauksen tunneilla sekä henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Oppitunneilla suunnitellaan omia jatko-opintopaikkoja mm. omien vahvuuksien ja kiinnostusten näkökulmasta. Oppitunneilla käydään läpi lukio- ja ammatillisia opintoja ja yhteishaun perusteita. Toisen asteen tutustumiset oppilaan valitsemassa oppilaitoksissa tukevat jatko-opintovalintoja. Ennen yhteishakua jokaiselle oppilaalle järjestetään vähintään yksi henkilökohtainen ohjauskeskustelu. Ohjauskeskustelun tarkoituksena on selkiyttää oppilaan jatko-opintosuunnitelmia ja varmistaa oppilaan opintojen eteneminen. Tarvittaessa huoltajan ja muiden sidosryhmien kanssa tehdään yhteistyötä jatko-opintojen osalta.

Opinto-ohjaaja koordinoi yhteishakua. Vanhemmille tiedotetaan yhteishausta lain edellyttämällä tavalla

Opinto-ohjaajien kesätyöaika sijoittuu yhteishaun tulosten julkaisuaikaan seuraten oppilaiden sijoittumista jatko-opintoihin. Tarvittaessa opinto-ohjaajat auttavat jatko-opintoihin siirtymisessä. Peruskoulusta siirretään opiskelua oleellisesti koskevat tiedot toiselle asteelle. Opinto-ohjaaja valvoo syksyllä, onko toisen asteen opinnot aloitettu. Opintojen aloittamisen jälkeen vastuu siirtyy toiselle asteelle. Jos oppilaalla ei ole jatko-opiskelupaikkaa, häntä ohjaa oma opinto-ohjaaja valvontavelvollisuuden päättymiseen asti. Tämän jälkeen hänen ohjauksensa siirtyy oppivelvollisuusvalvojalle. Jos oppilas keskeyttää jo alkaneet toisen asteen opinnot eikä hänellä ole etukäteen sovittua jatko-opinto tai muuta paikkaa, häntä ohjaa oppivelvollisuusvalvoja.

Huomioitavat asiat

9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

10.1. Viestintä

[Wilma viestintäopas](#)

10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

Koulu kehittää yhdessä kotien kanssa monipuolisia toimintatapoja yhteistyöhön hyödyntäen kunnallisia sopimuksia ja materiaaleja. Koulun rooli kehittämistyössä on aktiivinen. Huoltaja osallistuu oppilaan oppimiskeskusteluihin, joissa hän saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä. Huoltajille järjestetään lukuvuosittain vanhempainiltoja, joissa tiedotetaan mm. keskeisistä opetuksen järjestämistavoista.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua koulussa käytäviin arvokeskusteluihin. Koulu pyrkii hyödyntämään huoltajien osaamista koulun toiminnassa ja kannustaa huoltajia osallistumaan koulun vanhempainyhdistyksen toimintaan. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan huoltajaedustajia.

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

Lukuvuoden aikana tapahtuvilla harjoituksilla, kokouksilla ja yleisellä tilannekuvan seuraamisella.

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

Lukuvuoden aikana koulun toimintaa arvioidaan oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle suunnattujen kyselyiden sekä muun arviointitiedon avulla. Kyselyiden tavoitteena on saada tietoa erityisesti oppilaiden hyvinvoinnista, turvallisuudesta, kouluviihtyvyydestä, osallisuudesta sekä opetuksen ja koulun toimintakulttuurin toimivuudesta.

Lukuvuoden aikana toteutetaan kunnan ja koulun yhteisen arviointisuunnitelman mukaiset kyselyt sekä tarvittaessa koulukohtaisia kyselyitä. Myös valtakunnallisten kyselyiden ja arviointien tuloksia hyödynnetään koulun toiminnan kehittämisessä.

Kyselyiden ja arviointien tuloksia käsitellään tarkoituksenmukaisesti henkilöstön, oppilaiden, opiskeluhoollon ja tarvittaessa huoltajien kanssa. Tulosten perusteella tunnistetaan koulun vahvuuksia ja kehittämiskohteita sekä sovitaan tarvittavista toimenpiteistä.

11.3. Oppimisen arviointi

Oppimisen arviointia toteutetaan monipuolisesti ja opetussuunnitelman tavoitteiden mukaisesti. Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa oppilaan opiskelua, tukea oppimista sekä antaa oppilaalle realistista tietoa hänen edistymisestään ja osaamisestaan.

Oppilaille annetaan lukuvuoden aikana säännöllisesti palautetta heidän oppimisestaan, työskentelystään ja edistymisestään. Arvioinnissa hyödynnetään monipuolisia menetelmiä, kuten kirjallisia ja suullisia näyttöjä, työskentelyn havainnointia, oppimistehtäviä, projekteja sekä itse- ja vertaisarviointia.

Arvioinnissa huomioidaan oppilaiden erilaiset tavat osoittaa osaamistaan ja huolehditaan arvioinnin oikeudenmukaisuudesta ja yhdenvertaisuudesta. Oppilaan oppimisen edistymistä seurataan lukuvuoden aikana ja mahdollisiin oppimisen haasteisiin pyritään reagoimaan riittävän varhain yhteistyössä oppilaan, huoltajien ja tarvittaessa muiden toimijoiden kanssa.

Päättöarvioinnissa noudatetaan valtakunnallisia päättöarvioinnin kriteereitä. Koulussa tehdään yhteistyötä arviointikäytänteiden yhtenäisyyden edistämiseksi esimerkiksi aineryhmissä ja yhteisissä pedagogisissa keskusteluissa.

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisen oppimiskokonaisuuden tavoitteet tehdään oppilaille näkyviksi kokonaisuuden alussa.

Arvioinnissa painotetaan oppimisprosessia, aktiivista osallistumista, yhteistyö- ja työskentelytaitoja sekä kokonaisuutta.

Eri oppiaineisiin liittyvä osaaminen arvioidaan kyseisten oppiaineiden tavoitteiden mukaisesti. Kokonaisuuden päätteeksi kerätään palautetta oppilailta ja henkilöstöltä. Palautteen perusteella arvioidaan kokonaisuuden tavoitteiden toteutumista ja kehitetään seuraavan lukuvuoden toteutusta.

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

Osana lukuvuosisuunnitelmaa

12.2. Liitteet ja työkalut