

Lukuvuosisuunnitelma

Nurmen koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa
- 1.2. Rehtorin allekirjoitus
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)
- 1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Opiskeluhoitosuunnitelma
- 1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)
- 1.8. Opetushenkilöstö
- 1.9. Muu henkilöstö
- 1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä
- 1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät
- 1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt
- 1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma
- 1.14. Koulun ys-kalenteri
- 1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät
- 1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- 1.17. Perekahdytys
- 1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta
- 1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Välituntivalvonnat
- 2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus
- 2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt
- 2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.3. Koulun MOK-teema

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Koulun valinnaisuus

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoolto ja erityisopettajat)

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma 2027-2029
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano
- 6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoiton vuosikello
- 6.4. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma
- 6.5. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet
- 6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

7. SOPU-toiminta

- 7.1. Vertaissovittelu
- 7.2. Aikuissovittelu
- 7.3. Kiusaamisselvittely
- 7.4. Kasvatuskeskustelu

8. Oppilaiden osallisuus

- 8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 8.2. Oppilaskuntatoiminta
- 8.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen
- 9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe
- 9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- 10.1. Viestintä
- 10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- 11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-21

Viikkopalaverin yhteydessä

1.2. Rehtorin allekirjoitus

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on valmis.

Päivämäärä: 2026-09-30

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa.

1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Suunnitelma löytyy:

[Opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa.

Päivämäärä: 2026-09-21

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Yhdenvertaisempia yhdessä](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-21

1.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-21

1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)

Kuvaus kouluyksikön johtamisrakenteesta ja vastuunjaosta konkreettisesti (rehtori/ koulunjohtaja, apulaisrehtori/ apulaisjohtaja, vararehtori sekä johtoryhmä)

Henkilö	Vastuut
Heidi Rantanen	Koulujohtaja
Eveliina Laineenoja	Toimipaikkavastaava

1.8. Opetushenkilöstö

Opettajat ja vastuuluokka tai tehtävänimike

Opetushenkilöstön oppituntien ja lisätehtävien määrät on kirjattu henkilöstöhallinnon ohjelmistoon Populukseen.

Nimi	Vastuuluokka/ tehtävänimike
Eveliina Laineenoja	esi-2.lk luokanopettaja/toimipaikkavastaava
Alexi Reinikka	3.-4.lk luokanopettaja
Esa Nissillää	5.-6.lk luokanopettaja
Elina Elovirta	Erityisopettaja
Milla Vanhatalo	ruotsinkielen opetus
Heidi Rantanen	5.-6.lk kuvaamataito + tuen tunteja

1.9. Muu henkilöstö

Henkilöt ja tehtävänimike

Nimi	Tehtävänimike
Juuso Vesterinen	ap/ip-ohjaaja
Vilma Rantanen	ap/ip-ohjaaja

1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä

Kirjaa jokaiselle riville luokka-asteen oppilasmäärä ja opetusryhmien määrä omalle rivilleen.

Vuosiluokka	Oppilasmäärä lukuvuoden alkaessa	Opetusryhmien määrä
esi	6	1
1.lk	7	1
2.lk	5	1
3.lk	6	1
4.lk	4	1
5.lk	11	1
6.lk	7	1

1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät

Kirjaa jokaiseen sarakkeeseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä.

Esiopetus	1.luokka	2.luokka	Muut
6	2	3	

1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt

Sosiaalisen median kanava	Vastuuhenkilö

1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma

Ys-ajan käyttö: 2 tuntia (76 tuntia) työnantajan määräämää aikaa yhteisiin kokouksiin, koulutuksiin sekä sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhö ja 1 tunti (38 tuntia) arvioinnin ja kotikouluyhteistyön suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen

Oman työn suunnittelu ei ole ys-aikaa.

Rehtorit seuraavat ys-ajan toteutumista.

1.14. Koulun ys-kalenteri

Koulun yhteissuunnitteluajan lukuvuosikalenteri.

Kokousajat	Mahdolliset teemat
Opettajien viikkopalaveri maanantai 14-15	Viikon kulku, koulun arki, tiedotettavat yhteisesti sovittavat asiat
Kyläkoulukokous 4-6 kertaa lukuvuodessa klo14-16	Yhteistyön suunnittelu, yhteisesti käsiteltävät asiat
Oppimiskeskustelut marras-helmikuu 20min/oppilas	
Vanhempainilta 1-2 kertaa lukuvuosi	Yhteisistä asioista tiedottaminen, kodin ja koulun välinen yhteistyö
Yhteisten tapahtumien (juhlat, teemapäivät yms, oma koulu/kyläkoulujen) suunnittelu	
Kunnan yhteiset koulutukset	

1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät

Tiimien mahdolliset toimintasuunnitelmat liitteeksi.

Tiimi/ kehittämisryhmä	Jäsenet
Oman koulun toiminnan kehittämistiimi	Kaikki koulun opettajat
Kyläkoulujen koulujohtajat	Heidi Rantanen
Kriisiryhmä (Pirkkalantie)	Sami Vigren, Heidi Rantanen, Jenni Marttila, Eveliina Laineenoja, Emilia Hellberg Tiia Ilvonen, Anni Karjalainen
Kyläkoulujen 6.luokan opettajien tiimi	Antti Katajisto, Anna Tawast, Esa Nissilä, Samuli Kiviharju, Oula Pihlajamäki, Pasi Jokinen

1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Kunnallisten suunnitelmien käsittelypäivämäärä henkilökunnan kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-21

1.17. Perehdytys

Kuvaus miten uudet työntekijät perehdytetään.

Oma esimies vastaa ensisijaisesti uuden työntekijän perehdyttämisestä ja Nurmen koulussa opetushenkilökunnan perehdyttämisestä vastaa koulujohtaja yhdessä toimipaikkavastaavan kanssa. Perehdytykseen kuuluu tutustuminen fyysiseen toimintaympäristöön: Uuden työntekijän kanssa koulunjohtaja kiertää koulun tilat sisältä ja näyttää turvallisuuteen liittyvät asiat, kuten ensiapukaapit, jauhesammuttimet ym arkeen ja turvallisuuteen liittyvät tärkeät asiat. Koulunjohtaja näyttää myös piha-alueen rajat ja käy koulun järjestyssäännöt läpi. Koko henkilöstön kanssa käydään henkilökunnan esittely ja kerrotaan omat toimenkuvat. ja osallistetaan myös kollegat olemaan apuna perehdytyksessä ja siinä, että uusi työntekijä tuntee olonsa tervetulleeksi ja voi luottaa siihen, että aina voi kysyä ja apua saa. Perehdytystä tehdään riittävän pitkällä aikavälillä, jotta uusi tietoa ei kuormita ja tiedon pystyy ottamaan vastaan. Eli pitkin lukuvuotta huolehditaan, että tietoa ja perehdytystä on saatavilla. Uutta työntekijää opastetaan kunnan Sharepointin käytössä ja siitä, että työntekijä oppii myös itse hyödyntämään kunnan tiedotuskanavia ja seuraa niitä aktiivisesti. Myös kunnan uusien työntekijöiden- infosta kerrotaan ja mahdollistetaan siihen osallistuminen.

1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta

Kevätfiiliskysely, työhyvinvointikysely, kouluterveyskysely

Kouluterveyskyselyssä (2025) nostimme esiin sen, että kouluviihtyvyys, oppiminen, kuulluksi tuleminen ovat kunnan tulokseen verrattuna jonkin verran yleisempää ja parempaa ja yhdeksi tavoitteeksi asetimme, että lapset kokevat jatkossakin niin. Tähän toimenpiteeksi asetimme, että edelleen aikuiset luovat ilmapiirin, jossa kaikilla on hyvä ja viihtyisä olla.

Ruokailuun ja suhtautumisessa kouluruokaan oli kyselyn perusteella parannettavaa ja sen muuttaminen positiivisemmaksi kokemukseksi asetettiin tavoitteeksi. Tätä lähdettiin jo keväällä 2025 korjaamaan siten että:

--> yhteisesti sovitut koko koulun ruokailukäytänteet, keskiössä ruokapuhe

--> luokkakohtaiset tavoitteet ruokailuihin

--> huoltajien osallistaminen

Jo keväällä tehdyt toimenpiteet ja se, että ruokalista on kokenut erittäin positiivisen muutoksen, on vaikuttanut siihen että asennoituminen ruokailuun ja kouluruokaan on muuttunut positiivisemmaksi. Myös ruokapalvelun työntekijän kanssa tehty yhteistyö ja hänen panostuksellaan on iso merkitys lasten positiiviseen suhtautumiseen ruokailuun. Ruokapalvelun työntekijä on yksi kasvattaja työyhteisössämme.

Luokkien hyvinvointikyselyissä saamamme tulokset ovat pääosin erittäin hyvät. Niistä olemme nostaneet esiin työrauhan, siten että kaikki luokassa olevat kokisivat että luokassa pystyy keskittymään opetukseen hyvin. Tähän opettajat ovat ottaneet erilaisia pedagogisia keinoja käytäntöön ja niistä on ollut apua.

Työhyvinvointikysely on samassa linjassa koulun muiden kyselyiden kanssa: opettajat kokevat että työssä viihdytään ja työilmapiiri on hyvä. Erityisiä toimenpiteitä kyselyt eivät siis ole aiheuttaneet. Tilannetta seurataan

1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

Edellisestä riskienarvioinnista nousevat riskit ja niihin kohdentuvat toimenpiteet.

Tehdyissä riskienarvioinnissa riskit on arvioitu melko pieniksi ja sellaisiksi ettei ne vaadi toimenpiteitä. Riskit kohdistuvat henkiseen kuormitukseen (kiire, keskeytykset), mutta arviointia tehdessä on todettu että monet riskit ovat ns työperäisiä ja niihin on vaikea puuttua. Työntekijöitä on neuvottu myös käytännön toimia, joilla voi omalla toiminnallaan kuormitusta vähentää tai ennaltaehkäistä esim.mikrotaukojen pitämistä, rauhalliseen tilaan hakeutumista työpäivän sen salliessa. Myös kiireen välttämiseen on pohdittu ratkaisukeinoja ja muistutettu työturvallisuuden tärkeydestä.

Henkilökuntaa on neuvottu Graniten käyttämisessä ja opastettu mistä henkilöstölle suunnattu info työturvallisuudesta ja henkilöstöasioista löytyy.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Koulupäivän rakenteen kuvaus

Kellonaika	Oppitunti/ välitunti
8.15-9.00	Oppitunti
9.00-9.45	Oppitunti
9.45-10.00	Välitunti
10.00-10.45	Oppitunti
10.45-11.30	Ruokailu+ välitunti
11.30-12.15	Oppitunti
12.15-13.00	Oppitunti
13.00-13.15	Välitunti
13.15-14.00	Oppitunti
14.00-14.15	Välitunti
14.15-15.00	Oppitunti
5.-6.luokkalaiset opiskelevat koko lukuvuoden torstaisin Säijässä (6.luokkalaisilla yhteinen ruotsintunti Säijän kanssa). Myös 0-2.luokkalaiset ja 3.-4.luokkalaiset opiskelevat Säijässä mm. sisäliikunta- ja teknisen työn- jakson. Säijä-päivinä oppilaiden koulupäivien aikataulu hieman eri johtuen kuljetuksesta ja yhteisistä tunneista Säijän oppilaiden kanssa.	

2.2. Välituntivalvonnat

Välituntivalvontojen suunnitelma ja periaatteet

Jokaisella välitunnilla on vähintään yksi valvoja. Välituntivalvonnoista on tehty lukujärjestys, johon jokaiselle opettajalle laitettu valvontoja. Lukujärjestykset löytyvä sekä luokkien seiniltä että henkilökuntahuoneen seinältä, jolloin myös mahdolliset sijaiset tietävät milloin heillä on valvonta. Valvojan roolina on valvoa oppilaiden toimintaa ja puuttua mahdollisiin vaaratilanteisiin ja järjestyshäiriöihin. Lukujärjestys välituntivalvonnoista liitteenä.

2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista

Valvonta-ateriaoikeutetun valvonnan suorittamisen periaatteet.

Kouluruokailu toteutetaan tarkoituksenmukaisesti järjestettynä ja ohjattuna ruokailuna. Kouluruokailun järjestämisessä otetaan huomioon ruokailun terveydellinen, sosiaalinen ja kulttuurinen merkitys. Ruokailuhetkillä on tärkeä virkistystehtävä ja niillä edistetään kestävä elämäntapaa, kulttuurista osaamista sekä ruoka- ja tapakasvatuksen tavoitteita. Oikea-aikainen ja kiireetön ruokailu ja mahdolliset välipalat varmistavat jaksamisen koulupäivän aikana. Viihtyisä ruokailuhetki lisää hyvinvointia koko kouluyhteisössä.. Lisäksi erilaisilla teemapäivillä ja –viikoilla kiinnitetään huomiota ruokailun sujuvuuteen ja viihtyvyyteen (esim. Hiljainen ruokailu, tsemppiviikko). Lisäksi kiinnitetään huomiota ruokahävikin määrään ja ruokailukäytöstapoihin.

Valvonta-ateriaan oikeutettu opettaja tai ohjaaja valvoo ruokailutilannetta ja ruokailuvalvontaan on sovittu aikataulu. Jokaiselle koulun aikuiselle on myönnetty valvonta-ateria 8.9.2026.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Kuvaus koulun välituntitoiminnasta.

Koulussa toimii kirjastovälitunti säännöllisesti. Koska koulu on pieni, niin kaikki lapset tuntevat toisensa ja leikkivät yli luokkarajojen. Useimmiten välituntisin leikitään koko koulun yhteisiä leikkejä esim. erilaisia piiloleikkejä ja pallopelejä, johon osallistuvat kaikki koulun lapset halutessaan. Välituntialue on hyvin monipuolinen pikkumetsineen ja jalkapallokenttineen ja se tarjoaa monenlaista puuhaa ja tukee lasten mielikuvitusleikkejä ja liikunnallisuutta. Koulussa on päivittäin pitkä välitunti, jotta lapset ehtivät ulkoilla riittävästi ja leikkiä leikkejään. Koulun kenttä on osa välituntialuetta ja se on käytössä läpi vuoden: syksyllä ja keväällä lapset pelaavat siinä erilaisia pelejä, talvella siinä luistellaan myös välituntisin.

Piha on hyvin valvottavissa ja välituntivalvoja näkee hyvin lasten leikit ja tarvittaessa osaa ohjata lapsia leikkeihin, mikäli joku näyttää olevan ilman kaveria. Vanhempainyhdistys on hankkinut lapsille erilaisia välituntivälineitä ja myös leikkimökki on lasten käytössä. Tarvittaessa välituntitoimintaa tuetaan välikäritöiminnalla ja/tai verso-oppilaiden välituntipäivystyksellä.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Kuukausi	Loma-ajat	Tapahtumat: Juhlat, yhteiset tapahtumat, liikkumiset, vierailut	Arvioinnit, vanhempainillat
elokuu		· 17.8. ja 18.8. pelastus- ja poistumisharjoitus · 26.8. Koko koulun (ja Säijän koulun)yhteinen Tervajärvipäivä 10-16.30 · 28.8. Koris tutuksi –vierailu 0-4.lk	-26.8. koko koulun yhteinen vanhempainilta klo 17.00 Tervajärvellä
Syyskuu		· 9.9. Koko koulun pihapelipäivä yhteistyössä oppilashuollon kanssa	9.9.vanhempainyhdistyksen vuosikokous 23.9. Kodin ja koulun päivä
Lokakuu	Viikko 42 Syysloma	8.10. kyläkoulujen salibandyturnaus, vaikuttaa oppilaiden lukujärjestykseen poikkeavin ajoin 9.10. Koko koulun retki Saarikonmäen laavulle, kaikkien koulupäivä 9—13 Uintiopetusta Louhessa 20.10, 27.10. Ja 3.11. 23.10. Koulukuvaus 28.10. Koulujenvälisen salibandykilpailut pojat, Kuljun koulu 0.-4.lk Parkour-tunti Ideaparkissa	3.-6. luokkien oppilaiden tavoitekeskustelut Oppilaskunnan ja vanhempainyhdistyksen Halloween-disko
Marraskuu		Jäähallivuoroja Hakkarissa Nurmen ja Säijän Liikuntapark-päivä, poikkeukselliset kouluajat 10.11. koulujenvälinen	

		salibandyturnaus (tytöt) Vesilahden yhtenäiskoulu Kyläkoulujen 6.lk Yrityskylä yhteistyön Teams-päivä ti 17.11. Yrityskylä 26.11. Pikkujoulut	
Joulukuu	Joululoma 19.12-2026- 10.1.2027	4.12. Koko koulun itsenäisyyspäivän teemapäivä koulua 9- 12.15 9.12. Koko koulun oppilaskunnan järjestämät 17.12. kyläkoulujen yhteinen joulukirkko, poikkeavat kouluajat Viimeinen kouluviikko 9-13 (paitsi to 17.12,)	17.12. Joulutapahtuma vanhemmille ja oppilaille oppimiskeskustelut
Tammikuu		25.1. Koko koulun hiihtopäivä Koulua kaikilla 9-13	Oppimiskeskustelut
Helmikuu		12.2. koko koulun ystävänäpäivän teemapäivä 18.2. Koulujenväliset Hiihtokilpailut Hakkarissa 26.2. Ulkoilupäivä, koulua kaikilla 9-12.15	Oppimiskeskustelut
Maaliskuu	Talviloma 1. – 5.3.2027 Pääsiäisloma 25.3.- 29.3.2027 (kiirastorstai vapaa)	24.3. Pääsiäisen teemapäivä, kaikilla koulua 9-12.15 16.3. Kyläkoulujen 6.lk Ideapark-päivä 9-14	
Huhtikuu		Vko 17 oppilaskunnan järjestämä pukeutumisviikko 30.4. vapun teemapäivä	

		kaikilla koulua 9-12.15 Kevätretket	
Toukokuu		20.5. Koulujenväliset jalkapallokilpailut Sääksjärvellä Kyläkoulujen 6.luokkalaisten Tervis- päivä Luokkien kevätretket	
Kesäkuu		2.-4.6. koulupäivät 9- 12.15 5.6. todistustenjakko klo 9	3.6. kevätjuhla klo 17.30

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus

[Koulujen retki- ja leirikouluopas \(2024\).](#)

Opintoretket koulupäivän aikana osana opetussuunnitelman toteuttamista. Lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut. Yli vuorokauden kestävästä tapahtumista tehdään tarkempi suunnitelma, jonka rehtori erikseen hyväksyy.

Luokka	Ajankohta	Lyhyt kuvaus toteutuksesta	Vastuuhenkilö
5.-6.lk	19.-21.8.	Leirikoulu Marttisiin	Esa Nissilä

2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt

Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatetta ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Yhdysluokkien muodostamisperiaatteet ja opetuksen pedagoginen käytännön toteutussuunnitelma.

Nurmen koulussa opetus toteutetaan pääsääntöisesti yhdysluokkaopetuksena. Opetuksessa painotetaan monialaisia ja laaja-alaisia oppimiskokonaisuuksia, jotka ylittävät perinteiset oppiainerajat. Työjärjestyksestä sovelletaan joustavasti oppimiskokonaisuuksien mahdollistamiseksi, huomioiden eri vuosiluokkien opetussuunnitelmat.

Koulussa opetus tapahtuu yhdysluokissa seuraavasti:

esi-2.lk

3.-4.lk

5.-6.lk

Luokat ovat muodostettu oppilasmäärät ja opetussuunnitelma huomioiden

2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta hyödyntävä opetus käytännössä

Et-opetuksessa hyödynnetään etäopetusta (1 et-tunti kolmannella luokalla). Opetus toteutetaan Säjistä osin etänä.

2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Valvojien määrittely (lukujärjestys)

Koulussa on yksi kuljetettava oppilas (vaarallinen tie). Koulukuljetus toteutuu oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti ja siksi ei vaadi erillistä valvontaa.

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

Koulun kerhot	Kuvaus kerhosta
Harrastava koululainen	Liikuntakerho 0-3.Ik, Kokkikerho 4.-6.Ik
Koulun oma vaihtuva kerho	Syyslukukausi: Luovan kirjoittamisen kerho Luova kirjoittaminen – keksi, kirjoita ja anna mielikuvitukselle tilaa! Luovan kirjoittamisen kerhon tavoitteena on rohkaista jokaista käyttämään mielikuvitustaan, löytämään oma tapansa ilmaista itseään sekä nauttimaan tarinoiden ja tekstien tekemisestä. Kerhotunneilla kirjoitetaan erilaisia tekstejä. Tekstejä, runoja ja tarinoita voidaan rakentaa esimerkiksi kuvien, musiikin, esineiden, hahmojen tai erilaisten mielikuvitusmaailmojen, omien kokemukset ja kiinnostuksen kohteiden pohjalta. Keväälle oma kerho

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

Nurmella koulupäivän liikunnallisuutta edistetään seuraavilla käytännöillä:

- Kouluarkeiliikuntahaaste MOK-kokonaisuutena. Monialaisessa oppimiskokonaisuudessa toteutetaan kouluarkeiliikuntaan liittyvä haaste, jossa oppilaat tutustuvat erilaisiin tapoihin lisätä liikkumista omassa arjessaan.
- Koulumatkojen hyötyliikunta. Kannustamme oppilaita kulkemaan koulumatkoja mahdollisuuksien mukaan kävellen, pyörällä tai muulla aktiivisella kulkutavalla.
- Päivittäinen pitkä liikuntavälitunti. Koulupäivään sisältyy päivittäin pidempi liikuntavälitunti, joka tarjoaa oppilaille aikaa omaehtoiseen liikkumiseen, leikkiin ja yhdessä tekemiseen.
- Monipuoliset liikuntamahdollisuudet koulun ympäristössä. Koulun piha- ja lähialueita hyödynnetään aktiivisesti. Esimerkiksi Lavan pulkkamäki tarjoaa talvikaudella mahdollisuuden liikunnalliseen toimintaan. Ympäristöä kehitetään ja hyödynnetään siten, että se kannustaa liikkumaan ympäri vuoden.
- Oppilaiden osallisuus välituntiliikunnassa. VERSO-oppilaat jalkautuvat leikittämään ja liikuttamaan pienempiä oppilaita välkkäritoinnin tapaan. Näin vanhemmat oppilaat toimivat nuorempien tukena ja samalla vahvistetaan yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja vastuunkantoa.
- Liikuntavälineet oppilaiden käyttöön. Koululla olevia palkintokuntoiluvälineitä hyödynnetään aktiivisesti ja niiden käyttöä kehitetään osaksi koulupäivän liikunnallista toimintaa.
- Urheilukentän monipuolinen käyttö. Urheilukenttää hyödynnetään päivittäin ympäri vuoden mahdollisuuksien mukaan. Kenttä tarjoaa puitteet sekä ohjatulle että omaehtoiselle liikkumiselle.
- Koko koulun liikunta- ja retkipäivät. Lukuvuoden aikana järjestetään yhteisiä liikunta- ja retkipäiviä, joissa liikutaan monipuolisesti ja vahvistetaan koko koulun yhteisöllisyyttä.
- Liikunta valinnaisaineena. Liikuntaa tarjotaan valinnaisena aineena jokaisena lukuvuonna, mikä antaa oppilaille mahdollisuuden syventää liikunnallisia taitojaan ja löytää itselleen mielekkäitä liikuntamuotoja.
- Eskareiden leikkitunnit. Esiopetuksessa toteutetaan leikkitunteja, joissa tuetaan lasten luontaista liikkumista, motorisia taitoja, leikkitaitoja ja yhdessä toimimista.
- Taukojummat. Oppituntien yhteydessä toteutetaan lyhyitä taukojumppia ja muita toiminnallisia taukoja. Niiden tavoitteena on katkaista pitkäkestoista istumista, virkistää ja tukea oppimiseen keskittymistä.
- Liikuntahaasteet. Luokat ja koko koulu osallistuvat erilaisiin liikuntahaasteisiin lukuvuoden aikana. Haasteissa korostetaan osallistumista, aktiivisuutta ja yhdessä tekemistä.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Lempäälän koulujen tärkeimmät ohjaavat arvot ovat yhteisöllisyys, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Miten arvot toteutuvat käytännössä koulun arjessa. Kohtaan voi määrittää lisäksi koulun omia arvoja.

Kirjoitetaan konkreettisesti, mitä jokainen arvo tarkoittaa omalla koululla.

Nurmen koulu sijaitsee rauhallisessa maalaismaisemassa ja tarjoaa monipuoliset mahdollisuudet oppimiseen sekä ulkona että sisällä. Tilavat luokkahuoneet ja yhteiset tilat sekä suuri piha-alue tukevat viihtyisää ja turvallista oppimisympäristöä.

Koulun arjessa korostuvat yhteisöllisyys ja yhteenkuuluvuus. Kaikenikäiset oppilaat toimivat yhdessä, mikä vahvistaa sosiaalisia taitoja, keskinäistä kunnioitusta ja lasten turvallisuuden tunnetta. Pienessä koulussa jokainen lapsi tulee kohdatuksi yksilönä, ja kaikkien osallisuutta tuetaan tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti. Yhdenvertaisuus näkyy arjen toiminnassa niin oppilaiden välisissä suhteissa kuin koulun henkilökunnan työssä.

Nurmen koulu on pieni kyläkoulu, jossa jokainen lapsi kohdataan tasavertaisena ja saa kasvaa turvallisesti sekä oppia osana yhteisöä. Koulussamme toimivat kolme opettajaa, ohjaaja ja muu henkilöstö, jotka yhdessä tukevat lasten kasvua, oppimista ja hyvinvointia.

Kouluissa noudatetaan opetussuunnitelman perusteiden mukaista oppimiskäsitystä, jossa oppilas nähdään aktiivisena toimijana, oppiminen rakentuu vuorovaikutuksessa ja oppimista tuetaan monipuolisin menetelmin.

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Koulumme vahvuus: pieni koulu ja viihtyisä oppimisympäristö on vastaus tähänkin kysymykseen. Kaikki koulun aikuiset tuntevat lapset, perheet ja ympäristön erittäin hyvin ja luovat turvallisuuden tunteen lapsille.

Nurmen koulussa on turvallista olla. Lasten hyvinvointiin kiinnitetään arjessa huomiota; ruokailuun, vireystasoon, mielialoihin. Yksilöllisiin kohtaamisiin on aikaa ja koulun aikuiset päivittäin keskustelevat lasten kanssa heidän kuulumisistaan ja tekemisistään ja ovat yhteydessä huoltajiin ja/tai oppilashuollon väkeen, mikäli huolta ilmenee.

Oppilaiden kouluviihtyvyyttä ja hyvinvointia seurataan myös kunnan teettämien kyselyiden lisäksi vuosittaisilla luokkahyvinvointikyselyillä, joilla seurataan oppilaiden viihtymistä koulussa, kaverisuhteita ja työntelyrauhaa. Nämä käydään läpi yhdessä lasten kanssa luokissa.

Opettajat seuraavat koulupoissaoloja ja tarvittaessa puuttuvat niihin suunnitelman mukaisesti, joka löytyy kohdasta 6.4.

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Ovien lukitseminen, poistumisharjoitukset, sisällesuojautumisharjoitukset, pelsun läpikäynti henkilökunnan kanssa, turvakävely, arjen havainnointi.

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Liitä koulun tv-t-suunnitelma.

Tieto- ja viestintätekniinen suunnitelma lukuvuodelle 2026 - 2027

TVT-tiimi ja vastuuhenkilöt ja vastualueet, edellisen vuoden suunnitelmasta

Tähän laitetaan opettajien nimet ja tehtävänjako. Työnkuvat liitteenä, joten sitä voi käyttää, mikäli ei tarkempaa kuvausta.

AT-vastaavat: Aleksis Reinikka

AV-vastaavat: Aleksis Reinikka

TVT-vastaavat: Esa Nissilä

Muut tiimin jäsenet: -

Oppilaiden osallistaminen tms. toiminta: Jokaisella oppilaalla "oma" nimetty Chromebook. 2 oppilasta / Chromebook

Nykytilanne

Vahvuudet:

- Laitteiden määrä
- Latauskaappi Chromebookkeille
- Nimetyt laitteet

Kehittämisen kohteet:

- Laitteita yhdelle luokalle kerrallaan
- Pajetta tarvitsisi lisää
- Käsitöiden dokumentointi
- Googlen työkalut

Laitteympäristö

- 27 Chromebookia Leasing
- 3 Pajetta (koulun omia)
- 4 vanhaa HP:n konetta (koulun omia)
- 3 opekonetta + 1 Sijaiskone ja 2 hallintoverkon konetta (Leasing)

Pedagogiset tv-tavoitteet ja sisällöt

-Ympäristöopissa sähköinen materiaali "Aivot", sovelluksia ja sivustoja käytetty monipuolisesti, erityisesti Googlen palvelut, Jokavuotinen valinnaisryhmä TVT:lle. - Koulun mahdolliset painotukset: -Koneista huolehtiminen oman nimikoidun koneen muodossa. - Hyödynnetään Digitaaliset ja laitteet sivustoja

(<https://peda.net/lempaala/esi-ja-perusopetus/digitaidot-ja-laitteet>)käytännön asioissa. Seurataan oppilaiden digitaitojen kehittymistä opetussuunnitelman vaateiden mukaisesti.

Tekoälyn mahdollisuuksia ja käytänteitä opetuksessa selvitetään lukuvuoden 2025-26 aikana. Opetuksen järjestäjä tulee linjaamaan yleisistä periaatteista ja käytänteistä OPH:n ohjeistuksen mukaisesti.

Henkilökunnan tv-t-osaamisen kehittäminen

Tilanne nyt:

- Tekoälykoulutuksen tarve
- Pedagogisten TVT-asioiden koulutuksen tarve

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Pienessä koulussa yhteisöllisyys on läsnä päivittäin ja se on yksi arvoista, joka nousee myös lasten ajatuksista. Koulussa kaikki tuntee olevansa osa yhteisöä. Luokat tekevät lähes viikoittain yhteistyötä ja monet tunnit ja tapahtumat toteutetaan koko koulun yhteisenä tapahtumana. Oppilaita osallistetaan arkeen ja heille annetaan myös vastuuta huolehtia yhteisestä oppimisympäristöstä ja yhteisistä tiloista.

Koulun arjessa korostuvat yhteisöllisyys ja yhteenkuuluvuus. Kaikenikäiset oppilaat toimivat yhdessä, mikä vahvistaa sosiaalisia taitoja, keskinäistä kunnioitusta ja lasten turvallisuuden tunnetta. Pienessä koulussa jokainen lapsi tulee kohdatuksi yksilönä, ja kaikkien osallisuutta tuetaan tasapuolisesti ja oikeudenmukaisesti. Yhdenvertaisuus näkyy arjen toiminnassa niin oppilaiden välisissä suhteissa kuin koulun henkilökunnan työssä.

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Huomioimme arjessa oppilaiden yksilölliset lähtökohdat, maailmankuvan ja perheiden arvot. Kohtaamme jokaisen omana yksilönä ja arvostamme jokaisen mielipidettä. Opetamme lapsia kohtaamaan toisensa, oppimaan ja arvostamaan erilaisuutta ja sitä, että jokainen saa olla omanlaisensa. Opetamme lapsia toimimaan yksilöinä ryhmässä: toiset huomioon ottaen, kannustaen ja toisia arvostaen.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Koulu kuvaa toteutussuunnitelman

Koulussa on yhdysluokat ja sen myötä esi- ja alkuopetus toteutetaan samassa luokassa. Tämä mahdollistaa eriyttämisen ja oppilaan yksilöllisten oppimistarpeiden huomioimisen ja joustavan esi- ja alkuopetuksen.

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on oppilaan viikkotuntimäärän laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Opetuksen järjestäjä voi määritellä teeman, joiden mukaan monialaiset järjestetään tai antaa koulujen päättää teemasta itsenäisesti opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden ohjeiden mukaisesti. Oppilaita osallistetaan joko teeman, työtapojen tai oppimisympäristöjen valintaan.

Oppimisen arviointi monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteydessä on osa oppiaineiden arviointia ja tehdään yhteistyössä kaikkien oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden ja opettajien kanssa. Arvioinnissa otetaan huomioon oppimiskokonaisuudelle ja oppilaiden oppimiselle asetetut tavoitteet.

Koulu kirjaa lukuvuosisuunnitelmaansa monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK-viikon) sisällön, tavoitteet sekä toteuttamis- ja arviointitavat. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Oppilaat ja opettajat arvioivat oppimiskokonaisuuden suunnittelua ja toteutusta.

4.3. Koulun MOK-teema

Koko koulun teema tai luokka-astekohtaiset teemat.

Koko koulun yhteinen teema: Matkalla maailmalle

Lukuvuoden aikana toteutetaan koko koulun yhteinen monialainen kokonaisuus, jonka tavoitteena on lisätä oppilaiden koulupäivän aikaista fyysistä aktiivisuutta, vahvistaa yhteisöllisyyttä sekä yhdistää liikunta eri oppiaineiden tavoitteisiin. Koulun yhteisenä tavoitteena on kerryttää kävellen ja juosten mahdollisimman paljon kilometrejä. Kertyneiden kilometrien avulla edetään kartalla Suomesta kohti Eurooppaa ja mahdollisuuksien mukaan Euroopan ulkopuolelle.

Matkan eri etapeilla tutustutaan kohdemaiden maantieteeseen, lippuihin, kaupunkeihin, kulttuuriin, historiaan, luontoon, kieliin ja elämänmuotoihin oppilaiden ikätaso huomioiden.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus:

Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan koko lukuvuoden kestävässä, toiminnallisena ja yhteisöllisenä projektina. Liikkumista hyödynnetään oppimisen välineenä sekä osana koulupäivän eri tilanteita, kuten liikuntatunteja, välitunteja ja koulun lähiympäristössä toteutettavaa toimintaa. Kertyneet kilometrit kirjataan yhteiseen seurantaan ja koulun etenemistä havainnollistetaan kartan avulla.

Oppiaineiden välistä yhteistyötä toteutetaan ikätasoin:

- 0.–2. luokat: Painottuvat toiminnallinen oppiminen, liikunnalliset leikit ja tehtävät sekä tutustuminen eri maiden lippuihin, kaupunkeihin ja kulttuureihin kuvataiteen, musiikin, ympäristöopin ja äidinkielen avulla.
- 3.–4. luokat: Painottuvat kartan ja paikkatiedon käyttö, etäisyyksien ja kilometrien hahmottaminen sekä eri maiden luonnonympäristöihin, kulttuureihin ja kieliin tutustuminen.
- 5.–6. luokat: Painottuvat maantieteellisten ja kulttuuristen kokonaisuuksien syventäminen sekä matematiikan hyödyntäminen kilometrien, etäisyyksien, taulukoiden ja diagrammien käsittelyssä. Oppilaat osallistuvat myös tiedonhakuun ja yhteisten tuotosten valmistamiseen.

Keskeisenä tavoitteita ovat liikunnallisen elämäntavan vahvistaminen, oppilaiden osallisuus sekä yhteisöllisyys.

4.5. Yhteisopettajuus

Kuvaus miten koululla toteutetaan yhteisopettajuutta.

Koulussa yhteisopettajuus tapahtuu pääosin ryhmäkohtaisen tuen tunneilla. Lisäksi opettajat tekevät yhteistyötä yksittäisillä oppitunneilla, joissa yhteisopettajuutta on mahdollista toteuttaa esim. esk-2.lk:n ja 5.-6. lk:n ns. kummitunneilla.

4.6. Koulun valinnaisuus

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet

3.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti kuvataiteeseen ja yksi tunti käsityöhön

4.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti musiikkiin ja yksi tunti kuvataiteeseen

5.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

6.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

Vuosiluokilla 1-6 syventävät oppiaineen tavoitteiden mukaista osaamista.

Vuosiluokilla 7-9 taide- ja taitoaineisiin opetuksen järjestäjän päätöksellä sijoitetut (7.lk käsityö) tai oppilaan valitsemat valinnaistunnit.

Valinnaiset aineet

Vuosiluokilla 4-6 oppilaalle tarjotaan joka lukuvuosi valinnaisina aineina yhteensä yhden vuosiviikkotunnin (1vvt) verran valittavissa olevia oppiainekokonaisuuksia. Valinnaisina aineina voidaan tarjota oppiainerajoja ylittäviä oppiainekokonaisuuksia, sekä oppiainetta syventäviä tai soveltavia oppiainekokonaisuuksia.

Valinnaisaineita on sijoitettu kahdeksannelle luokalle kaksi vuosiviikkotuntia (2vvt) ja yhdeksännelle luokalle neljä vuosiviikkotuntia (4vvt).

Valinnaiset syksy 2026:

Tietotekniikka

- Harjoitellaan monenlaisia tietokoneella tarvittavia taitoja
- Harjoitellaan turvallista internetin käyttöä
- Opetellaan käyttämään esim. Googlen sovelluksia

Liikunta

- Leikkiä ja pelailua, ulkona ja sisällä
- Pyritään lisäämään oppilaiden viikoittaista liikunnan määrää mukavien yhteisten pelien ja leikkien kautta

Valinnaiset kevät 2027:

Askartelu ja kädentaidot

- Askarrellaan monipuolisilla välineillä, piirretään ja pidetään korupajaa.
- Harjoitellaan monipuolisten materiaalien käyttöä ja tarkkuutta askarteluissa

Elokuva

- Suunnitellaan, kuvataan ja editoidaan omia elokuvia

- Lopuksi katsotaan yhdessä tehdyt elokuvat ja arvioidaan niiden onnistumista
- Katsotaan elokuva ja harjoitellaan elokuva-arvostelun tekemistä

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

[Kulttuurirappuset Taide- ja kulttuurikasvatusohjelma_Lempäälä](#)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

Esim. Erasmus-hankkeet

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tarkentava suunnitelma ja kuvaus vuosiluokittain

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt toteutuvat Nurmen koululla seuraavanlaisesti:

- Yhdysluokat on muodostettu siten, että ne huomioivat parhaiten oppilaiden oppiaineiden oppisisältöjä ja sitä, että oppiaineita on mahdollista opettaa kokonaisuutena ja vuorolukuna. Luokkien muodostamisessa on huomioitu myös ryhmäkoot ja luokat ovat sopivankokoisia ja toimivia. Lukujärjestyksessä on huomioitu toimivuus ja se, että opettajan on mahdollista huomioida oppilaan yksilölliset oppimistarpeet. Lukujärjestys mahdollistaa tukiopetuksen järjestämisen ja tunnit on merkattu lukujärjestykseen.
- Opettajat eriyttävät tarvittaessa oppitunneilla opetusta ja yhdysluokka mahdollistaa erinomaisesti sekä ylöspäin että alaspäin eriyttämisen.
- Tuntiresurssi on käytetty tarkoituksenmukaisesti ja sen mukaan, kun niitä on annettu
- Koska opettajat opettavat kaikkia luokka-asteita, lapset ja heidän oppimistarpeensa ovat kaikille opettajille tiedossa, tekevät he kollegiaalista yhteistyötä ja heillä on myös mahdollisuus konsultointiin.
- Opettaja ja erityisopettaja tekevät tiivistä yhteistyötä ja tarvittaessa opettajat konsultoivat myös moniammatillisia asiantuntijoita.
- Ohjaajaresurssi on suunnattu tarpeen mukaan ja ohjaajille on tehty lukujärjestys. Lukujärjestystä muutetaan lukuvuoden aikana, mikäli siihen koetaan tarvetta.

Keväällä 2026 tehty suunnitelma liitteenä ja tätä noudatamme.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

Ohjaaja	Suunnitelma
ap/ip- ohjaaja Juuso Tuulkari (Nurmella ei ole koulunkäynninohjaajia)	19 oppitunnilla viikossa
ip-ohjaaja Vilma Rantanen	4 oppitunnilla viikossa

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoito ja erityisopettajat)

Toteutus käytännössä

Opettajat konsultoivat erityisopettajan kanssa koulupäivän aikana (keskiviikkoisin) tai ovat tarvittaessa häneen yhteydessä puhelimitse tai Wilman välityksellä. Erityisopettaja on myös tarvittaessa mukana oppilaspalavereissa. Opiskeluhoitoon kanssa tehdään aktiivista yhteistyötä. Säännölliset tapaamiset YOHR-kokouksissa, jossa mahdollisuus konsultointiin. Lisäksi opettajat ovat yhteydessä tarvittaessa opiskeluhoitoon väkeen puhelimitse tai Wilma- viesteillä. Tarvittaessa kutsutaan mukaan oppilaspalaveriin.

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma ja siihen varattu resurssi vuosiluokittain.

Vuosiluokka	Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma	Resurssi
0-2.lk	4 (3, mikäli koulussa tarvetta oppilaskohtaiselle tuelle)	4 (3, mikäli koulussa tarvetta oppilaskohtaiselle tuelle)
3.-4.lk	2	2
5.-6.lk	2	2

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Aikataulu ja kokouskäytänteet

Kokoontuu viikkopalaverin yhteydessä tarvittaessa.

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

- Koulujohtaja, luokanopettajat ja erityisopettaja.
- Laajennettu pedagogisen tuen tiimi: Koulun henkilöstön edustus sekä opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia tarpeen mukaan

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Vuosiluokittainen suunnitelma oppilaskohtaisen tuen toteuttamiselle sekä siihen kohdennettu resurssi.

Koulussa on osoitettu erityisopettajan resurssia oppilaskohtaisen tuen toteutumiselle tarvittaessa (min 1h/viikko). Tällä hetkellä oppimisen tuen tarvitsijoita ei ole mutta resurssista on irrotettavissa suunnitelman mukaisesti. Kts. suunnitelma kohdasta 5.1 tai 5.4

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

Luokan toimintakuvaus

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Opintojen etenemistä seurataan vähintään kahdesti lukuvuodessa. Mikäli oppilas on saanut tilapäisen vapautuksen jostakin oppiaineesta terveydellisistä syistä, hänen opintojensa edistymistä tarkastellaan aina vapautuksen päättyessä. Samalla arvioidaan mahdollisen uuden vapautuksen tarve.

Vuosiluokilla 1–6 seurannasta vastaavat oppilaan luokanopettaja ja erityisopettaja, kun taas vuosiluokilla 7–9 kokonaisvastuu on luokanvalvojalla ja erityisopettajalla. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden edistymistä omilla oppiaineissaan ja huolehtivat tiedonkulusta luokanvalvojalle ja tarvittaessa erityisopettajalle. Mikäli opiskelu ei edisty oppilaalle tehdyn suunnitelman mukaisesti, tulee asiasta keskustella viipymättä oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajiin keskustelua ja toimenpiteiden sopimista varten.

Jos oppilas etenee oppisisällöissä vuosiluokkaansa nopeammin, seurannasta vastaavat luokanopettaja tai aineenopettaja ja luokanvalvoja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempoinen)

6. Opiskeluhoito

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma 2027-2029](#)

6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Koulu- ja oppilaskohtaiset täydennykset kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokoonpano

Rehtorit, opetushenkilöstö, opiskeluhoollon erityistyöntekijät

Oppilaiden ja huoltajien edustus

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit

Oppilashuolto ja tukitoimet

Koulussa tehdään tiivistä yhteistyötä oppilashuollon toimijoiden kanssa (mm. yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä, YOHR, ja pedagogiset ryhmät). Tavoitteena on ennaltaehkäisevä toiminta ja tuen tarjoaminen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

- Koulukuraattori käy Nurmen koululla kahden viikon välein.
- Terveystenhoitaja vierailee koululla säännöllisesti.
- Yhteisöllisen opiskeluhoollon tiimin jäseniä on saatavilla tarpeen mukaan.
- Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu noin neljä kertaa lukuvuodessa käsittelemään kouluyhteisöstä nousevia teemoja.

Tiimin jäseniä ovat:

Koulujohtaja

Vähintään yksi opettaja

Erityisopettaja Elina Elovirta

Kuraattori Reetta Korri

Terveystenhoitaja Tiia Ilvonen

Hyvinvoinnin koordinaattorit

Psykologi Anni Karjalainen

Monialainen yhteistyö

Tarvittaessa tehdään yhteistyötä myös lastensuojelun, perheneuvolan, erikoissairaanhoidon ja muiden tahojen kanssa Lempäälän kunnan suunnitelmien mukaisesti.

6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello

Yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän tehtävät:

- Kehittää ja edistää opiskeluhoollon terveellisyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta sekä hyvinvointia
- Vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista
- Esim. työrauha-asiat, luokkien ilmapiiriasiat, poissaolot, ajankohtaiset ryhmäilmiöt, kouluterveyskyselyn koonti

Valmistelu ja koolle kutsuminen

- Valmistelua johtaa rehtori
- Asialista julkaistaan ennakolta
- Lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa
- Rehtori osallistuu valmisteluun tarvittavia tahoja: ajan kohtaiset syötteet tiimeiltä tai erityistyöntekijöiltä

Kokoontumistiheys

- Vähintään kerran kuukaudessa
- Lukiossa ja pienillä alakouluilla 4-5 kertaa vuodessa

Ajankohta	Teema
14.9.	Lukuvuoden aloitus: lukuvuosisuunnitelman läpikäynti + yhteistyön käynnistys, tarvittaessa konsultointi
26.10.	5.-6.luokkien hyvinvointikysely (tarkastellaan myös poissaolot)
25.1.	3.-4.lk hyvinvointikysely
8.3.	0.-2.lk hyvinvointikysely (tarkastellaan myös poissaolot)
Huhtikuu-toukokuu	Lukuvuoden koonti + esiin nousseet ajankohtaiset asiat, yhteistyö (yhteinen Nurmi+Säijä)

6.4. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

[Koulupoissaoloihin puuttumisen malli](#)

Opettajat seuraavat oppilaiden poissaoloja ja merkitsevät ne Wilmaan. Poissaoloja seurataan ja niihin puututaan kunnan yhteisen mallin mukaisesti. Opettaja tekee aktiivista yhteistyötä ja matalallakin kynnyksellä huoltajien kanssa oppilaan poissaoloista.

6.5. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Koulujen toimintakulttuuri rakentuu kohtaamiselle ja hyvälle arvostavalle vuorovaikutukselle. Aito nähdyksi ja kuulluksi tuleminen kokemus on oppilaalle arvokas ja siihen kiinnitetään huomiota päivittäin. Tälle pohjalle perustuu koulun yhteisöllisyyden kehittyminen ja oppilaan halu olla osa yhteisöä ja tulla kouluun joka päivä. Kohtaava, läsnä oleva ja lämmin vuorovaikutus on jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävä.

Ryhmytyminen on jatkuva prosessi, jota tehdään paitsi erillisinä tuokioina, myös oppituntien yhteydessä. Erityinen huomio kiinnitetään aloittaviin ryhmiin (1.lk ja 7.lk) sekä ryhmiin, joissa tapahtuu muutoksia, kuten oppilas- tai opettajavaihdoksia.

Kirjaa koulun toimenpiteet.

Koulun arjessa lähtökohtana on yhteinen vastuu ja huolenpito jokaisen oppilaan hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä. Kaikki koulun aikuiset ovat osaltaan mukana kasvatustyössä ja oppilaiden hyvinvoinnin edistämässä – tehtävästä tai roolista riippumatta.

Koulutyön suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan oppilaiden yksilölliset tarpeet, lähtökohdat ja vahvuudet. Yhteistyö huoltajien sekä muiden tukitahojen kanssa tukee oppilaiden kokonaisvaltaista hyvinvointia ja oppimista.

Koulun kaikki aikuiset tuntevat lapset ja jokainen lapsi tulee kohdatuksi ja kohdelluksi omana itsenään. Lapsituntemus auttaa huomaamaan ja tunnistamaan, mikäli lapsella on jokin huonosti tai jos häntä vaivaa jokin. Näihin on helppo puuttua nopeasti ja olla tarvittaessa myös vanhempiin yhteydessä. Nurmen koulun vahvuus on yhteisöllisyys ja se tukee lapsen viihtyvyyttä koulussa ja sitä että koulu on turvallinen paikka.

6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulussa toimitaan kunnan linjaamien toimintamallien mukaisesti ja puutuu kaikkeen epäasialliseen käytökseen. Pyrimme ennaltaehkäisevällä toiminnalla vaikuttamaan siihen, että kiusaamista ja/tai epäasiallista käytöstä ei olisi. Aikuiset ovat aidosti läsnä oppilaiden arjessa ja puutemme kaikkeen ei toivottuun- käytökseen. Koulun ilmapiiri on avoin ja välittävä ja tällä tavalla lapsen on helppo tulla kertomaan, mikäli jotakin epäasiallista käytöstä ilmenee.

7. SÖPU-toiminta

7.1. Vertaissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Lempäälän kunnan kouluissa toteutetaan Verso- sovittelua ja se on käytössä myös Nurmen koulussa. Keväällä 2025 kyläkoulut järjestivät halukkaille oppilailla Verso-koulutuksen, johon myös Nurmen oppilaat osallistuivat. Käytänteessä noudatetaan Verson- mallia:

1. Lähetä Sovittelun voi tilata oppilas tai koulun aikuinen.
2. Sovittelu Sovittelussa päädytään sopimukseen, jonka kaikki osapuolet allekirjoittavat.
3. Seuranta Seurantatapaamisessa tarkistetaan, onko sopimus pitänyt.

Verso-vastaavana Nurmen koulussa toimii Aleksi Reinikka. Verso-oppilaat sekä selvittävät oppilaiden välisiä riitatilanteita mutta myös tekevät ennaltaehkäisevää työtä mm. välituntitoiminnalla/päivystyksillä.

7.2. Aikuissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Aikuissovittelulla sovittelaa oppilaiden välisiä riitoja. Sovitteluistunnon aikana osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Sovittelija-aikuinen johdattelee keskustelua sovittelukaavaa noudattamalla ja ristiriidan osapuolet etenevät lopulta sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Riidan selvittely siirtyy kiusaamisselvittelijälle, jos riitaosapuolet kieltäytyvät sovittelusta tai sopimus ei pidä.

Aikuissovittelun pelisäännöt ovat samat kuin vertaissovittelun. Sovittelussa pääpaino on ratkaisujen hakemisella rangaistusten sijaan. Osapuolten kohtaaminen saman pöydän äärellä edistää ymmärrystä ja oppimista ihmissuhteissa. Nurmen koululla on usea opettaja saanut verso- ja/tai restokoulutuksen. Tämän lukuvuoden aikuissovitteluopettajana toimii Heidi Rantanen.

7.3. Kiusaamisselvittely

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Kiusaamisselvittelyssä toteutetaan Lempäälän mallia:

KIUSAAMISTA on, kun oppilaalle aiheutetaan toistuvasti ja tahallaan pahaa mieltä. Kiusaaminen voi olla sanallista, fyysistä tai epäsuoraa kiusaamista. Tekijöinä on joku tai jotkut, joita vastaan kiusatun on vaikea puolustautua. Kiusaamiseen puututaan aina, kun se tulee ilmi.

1. Lähetete :Lähetteen tekee koulun aikuinen.
2. Kiusaamisselvittely: Kiusaamisselvittelijät keskustelevat kiusatun ja jokaisen kiusaamiseen osallistuneen kanssa erikseen. Tavoitteena on saada osapuolet saman pöydän ääreen ja tehdä sopimus.
3. Seuranta: Seurantatapaamisessa selvitetään, onko sopimus pitänyt ja kiusaaminen loppunut.

Kiusaamisselvittelystä ilmoitetaan aina vanhemmille ja se kirjataan Wilmaan.

Koulun jokainen opettaja vastaa kiusaamisselvittelyn tekemisestä.

7.4. Kasvatuskeskustelu

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestyssääntöjä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti toistuvasti eikä Verso- tai aikuissotkellut auta, pidetään oppilaan kanssa kasvatuskeskustelu.

Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi.

Kasvatuskeskustelun pitää koulujohtaja ja siitä ollaan yhteydessä huoltajiin ja kirjataan Wilmaan.

8. Oppilaiden osallisuus

8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Oppilaita osallistava toiminta koulussa (muu kuin oppilaskunta).

Koulussa lapsia osallistetaan ottamaan vastuuta koulun arjessa monen eri tavoin esim. kirjaston toiminnassa oppilaat ovat mukana. Säännöllisesti koulussa pidetään koko koulun yhteisiä aamunavauksia, joissa keskustellaan yhteisistä asioista, ja saatetaan asettaa yhteisiä tavoitteita. Näissä keskusteluissa lapsilla on mahdollisuus tulla kuulluksi ja vaikuttaa koulun arkeen. Luokissa aika-ajoin on erilaisia tsemppitunteja ja tavoitteita, joiden palkinnon lapset saavat itse yhdessä päättää. Oppilailta kysytään myös toiveita oppilaskunnan toimintaan ja sitä kautta jokainen pääsee vaikuttamaan koulussa pidettäviin tapahtumiin. Koulun Yöhr-kokouksissa oppilaat ovat läsnä ja tulevat näissä kuulluksi. Myös kuntatasolla oppilaat osallistuvat erilaisiin kyselyihin esim. lempiruokakyselyihin.

8.2. Oppilaskuntatoiminta

Osallisuutta edistävä, ihmisoikeuksia toteuttava ja demokraattinen toimintakulttuuri luo perustan oppilaiden kasvulle aktiivisiksi kansalaisiksi.

Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. He saavat kokemuksia kuulluiksi ja arvostetuiksi tulemisesta yhteisön jäsenenä. Yhteisö kannustaa demokraattiseen vuoropuheluun ja osallistumiseen sekä luo niille toimintatapoja ja rakenteita. Oppilaskuntatoiminta tarjoaa yhden tärkeän väylän oppilaiden osallistumiselle.

Jokaisella koululla toimii oppilaskunta. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustus koulun määrittämällä tavalla eri vuosiluokilta.

8.3. Oppilaskunnan vuosikello

Oppilaskunnan toimintaa ohjaa vuosikello, joka löytyy liitteestä.

8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Oppilaskunnan ohjaava opettaja on Eveliina Laineenoja

8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

Oppilaskunnat miettivät yksikkötasoisesti miten edistetään liikunnallista elämäntapaa koulupäivien aikana.

Oppilaskunta pohti, mitkä asiat edistävät liikunnallista elämäntapaa koulupäivän aikana. Lasten mielestä parasta on, että koulupäivän aikana on mahdollisuuksia liikkua ja leikkiä yhdessä omaehtoisesti. Erityisesti mielekkäinä koettiin uudet ulkoiluvälineet, isolla porukalla yhdessä leikkiminen, erilaiset pelikentät sekä koulun pihan metsän, kivien ja puiden hyödyntäminen leikeissä. Myös koko koulun yhteiset liikuntahaasteet ja yhteinen liikuntatunti koettiin innostaviksi. Oppilaiden ajatuksissa korostuu mahdollisuus aktiiviseen, yhteisölliseen ja omaehtoiseen liikkumiseen koulupäivän aikana.

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Lasten tiedot siirtyvät Tiedonsiirto varhaiskasvatuksesta esiopetukseen -lomakkeella sekä lapsen vasun välityksellä.

Erytisen tuen lapsista järjestetään tiedonsiirtokeskustelu, jossa ovat mukana huoltaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä koulun erityisopettaja. Palaverit pidetään vuoden alussa.

Yleisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen rehtoreille huhtikuun puoliväliin mennessä.

Tehostetun ja erityisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen erityisopettajille huhtikuun alussa.

Kuvataan luokkien muodostamisen periaatteet.

Nurmen koululla on vain yksi luokka, johon eskarit tulevat ja siksi erityisiä perusteita ryhmittelylle ei ole. Varhaiskasvatusyksikkö toimittaa lapsia koskevat paperit koululle ja tarvittaessa pidetään tiedonsiirtopalaveri.

9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Lempäälän kunnassa on 6.vuosiluokan aikana käytössä siirtymävaihteyden malli tukemassa oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Siirtymävaihteyttä 6.luokan aikana toteuttavat alakoulujen yhteisöllisen opiskeluhuollon tiimi työpareina yläkoulujen kouluyhteisöohjaajien kanssa. 6.luokan oppilaille järjestetään sekä syyslukukauden että kevätlukukauden puolella oppitunnit, joilla tuetaan oppilaiden siirtymistä yläkouluun. Opetus- ja opiskeluhoollon henkilöstön kanssa tehdään kohdennetun työn arviointia, jota voidaan oppituntien lisäksi toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisesti. Kevätlukukaudella järjestetään vanhempainilta yläkouluun siirtyvien huoltajille, jossa tarjotaan mahdollisuus vertaistukeen sekä ammattilaisten näkökulmia yläkouluun siirtymisestä.

Lempäälän kunnassa kuudennen ja seitsemännen luokan siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä, jonka avulla pyritään saumattomaan siirtymiseen alakoulusta yläkouluun. Toimintaan kuuluvat alakoulun luokanopettajien ja yläkoulun opiskeluhoolloryhmän väliset tiedonsiirtotapaamiset sekä 6. vuosiluokan huoltajille järjestettävä vanhempainilta. Opinto-ohjaajat kertovat kevätlukukauden aikana alakoulusta yläkouluun siirtyville oppilaille opiskelusta yläkoulussa ja tulevista muutoksista. Keväällä yläkouluilla järjestetään 6. vuosiluokan oppilaille ryhmäytymispäivä, jossa mahdollisuuksien mukaan on mukana tuleva luokanvalvoja, tukioppilaat ja muuta koulun henkilökuntaa.

Luokkien muodostamisen periaatteet.

Opettaja käy tulevan yläkoulun kanssa ns siirtopalaverin, jossa opettaja tuo esiin niitä asioita, joita tulevan koulun tulisi huomioida oppilaan kohdalla tulevaa opetusta/ryhmää suunnitellessa. Tarvittaessa pidetään vielä erillinen palaveri, jossa huoltajat ovat läsnä.

9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Yhdeksännellä luokalla ohjauksen painopiste on jatko-opinnoissa, jota työtetään oppilaanohjauksen tunneilla sekä henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Oppitunneilla suunnitellaan omia jatko-opintopaikkoja mm. omien vahvuuksien ja kiinnostusten näkökulmasta. Oppitunneilla käydään läpi lukio- ja ammatillisia opintoja ja yhteishaun perusteita. Toisen asteen tutustumiset oppilaan valitsemassa oppilaitoksissa tukevat jatko-opintovalintoja. Ennen yhteishakua jokaiselle oppilaalle järjestetään vähintään yksi henkilökohtainen ohjauskeskustelu. Ohjauskeskustelun tarkoituksena on selkiyttää oppilaan jatko-opintosuunnitelmia ja varmistaa oppilaan opintojen eteneminen. Tarvittaessa huoltajan ja muiden sidosryhmien kanssa tehdään yhteistyötä jatko-opintojen osalta.

Opinto-ohjaaja koordinoi yhteishakua. Vanhemmille tiedotetaan yhteishausta lain edellyttämällä tavalla

Opinto-ohjaajien kesätyöaika sijoittuu yhteishaun tulosten julkaisuaikaan seuraten oppilaiden sijoittumista jatko-opintoihin. Tarvittaessa opinto-ohjaajat auttavat jatko-opintoihin siirtymisessä. Peruskoulusta siirretään opiskelua oleellisesti koskevat tiedot toiselle asteelle. Opinto-ohjaaja valvoo syksyllä, onko toisen asteen opinnot aloitettu. Opintojen aloittamisen jälkeen vastuu siirtyy toiselle asteelle. Jos oppilaalla ei ole jatko-opiskelupaikkaa, häntä ohjaa oma opinto-ohjaaja valvontavelvollisuuden päättymiseen asti. Tämän jälkeen hänen ohjauksensa siirtyy oppivelvollisuusvalvojalle. Jos oppilas keskeyttää jo alkaneet toisen asteen opinnot eikä hänellä ole etukäteen sovittua jatko-opinto tai muuta paikkaa, häntä ohjaa oppivelvollisuusvalvoja.

Huomioitavat asiat

9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

10.1. Viestintä

[Wilma viestintäopas](#)

10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

Koulu kehittää yhdessä kotien kanssa monipuolisia toimintatapoja yhteistyöhön hyödyntäen kunnallisia sopimuksia ja materiaaleja. Koulun rooli kehittämistyössä on aktiivinen. Huoltaja osallistuu oppilaan oppimiskeskusteluihin, joissa hän saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä. Huoltajille järjestetään lukuvuosittain vanhempainiltoja, joissa tiedotetaan mm. keskeisistä opetuksen järjestämistavoista.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua koulussa käytäviin arvokeskusteluihin. Koulu pyrkii hyödyntämään huoltajien osaamista koulun toiminnassa ja kannustaa huoltajia osallistumaan koulun vanhempainyhdistyksen toimintaan. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan huoltajaedustajia.

Lukuvuoden aikana koulu tekee säännöllisesti tiivistä yhteistyötä vanhempien kanssa. Opettajat pitävät vanhempiin yhteyttä Wilma- viestein sekä yksilö- että luokkatasolla. Viestien välityksellä opettajat kertovat luokkien kuulumisia, ja tiedottavat luokan päivän kulkuun liittyvistä asioista. Lisäksi huoltajia infotaan koko koulun kuukausitiedotteella, jossa kootusti kuukauden tapahtumat.

Opettajia ja huoltajia kannustetaan matalalla kynnyksellä olemaan toisiinsa yhteydessä ja tarvittaessa myös tapaamaan. Luodaan luottavaa ja avointa ilmapiiriä.

Vanhemmille lähetetään kutsu koulun YOHR-palaveriisiin ja näissä on vanhempien edustusta ollutkin. Koulu tekee tiivistä yhteistyötä koulun vanhempainyhdistyksen kanssa; opettaja osallistuu kokouksiin ja lukuvuoden aikana toteutetaan yhteisiä tapahtumia, joihin koulukin osallistuu.

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut