

Lukuvuosisuunnitelma

Moision koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa
- 1.2. Rehtorin allekirjoitus
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)
- 1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Opiskeluhoitosuunnitelma
- 1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)
- 1.8. Opetushenkilöstö
- 1.9. Muu henkilöstö
- 1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä
- 1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät
- 1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt
- 1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma
- 1.14. Koulun ys-kalenteri
- 1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät
- 1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- 1.17. Perehdytys
- 1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta
- 1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Välituntivalvonnat
- 2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus
- 2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt
- 2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.3. Koulun MOK-teema

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Koulun valinnaisuus

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoolto ja erityisopettajat)

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma 2027-2029
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano
- 6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoiton vuosikello
- 6.4. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma
- 6.5. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet
- 6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

7. SOPU-toiminta

- 7.1. Vertaissovittelu
- 7.2. Aikuissovittelu
- 7.3. Kiusaamisselvittely
- 7.4. Kasvatuskeskustelu

8. Oppilaiden osallisuus

- 8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 8.2. Oppilaskuntatoiminta
- 8.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen
- 9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe
- 9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- 10.1. Viestintä
- 10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- 11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-10-08

1.2. Rehtorin allekirjoitus

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on valmis.

Päivämäärä: 2026-10-30

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa.

1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Suunnitelma löytyy:

[Opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa.

Päivämäärä: 2026-10-08

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Yhdenvertaisempia yhdessä](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-10-08

1.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-10-08

1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)

Kuvaus kouluyksikön johtamisrakenteesta ja vastuunjaosta konkreettisesti (rehtori/ koulunjohtaja, apulaisrehtori/ apulaisjohtaja, vararehtori sekä johtoryhmä)

Henkilö	Vastuut
Anssi Lammensalo	rehtori (kokonaisvastuu koulun toiminnasta, esi- ja perusopetus, vuosiluokkatason tuen järjestelyt, henkilöstöhallinto, työjärjestykset, johtoryhmä, taloushallinto, turvallisuus, iltakäyttö, työhyvinvointi, opiskeluhuolto, kodin ja koulun yhteistyö, muut määrättyt tehtävät)
Saara Mäkelä	apulaisjohtaja (arjen käytänteet; ruokailuvuorot, välituntivalvonnat, yhteisöllinen opiskeluhuolto, pedagogisen ryhmän koolle kutsuminen ja kirjaaaminen, tiedottaminen, kodin ja koulun yhteistyö yhdessä rehtorin kanssa, koulutarviketilaukset, oppikirjatilaukset, kouluopas, perehdyttämismateriaali, tyky-toiminta, muut määrättyt tehtävät, opetusryhmien muodostaminen yhdessä muun henkilötön kanssa)
Juho Kanto	vararehtori (kasvatuskeskustelut, rehtorin ja apulaisjohtajan sijaistaminen tarpeen mukaan)
Koulun johtoryhmä:	
Anssi Lammensalo	rehtori
Saara Mäkelä	apulaisjohtaja
Leena Viitala	0-2- luokkien tiimivetäjä
Siiri Rasku	3-4- luokkien tiimivetäjä
Tanja Eerola	5-6- luokkien tiimivetäjä
Taina Jäntti	erityisopetuksen tiimivetäjä
Päivi Jokinen	apip- toiminnan vastuuhjaaja

Teija Montonen	koulusihteeri
----------------	---------------

1.8. Opetushenkilöstö

Opettajat ja vastuuluokka tai tehtävänimike

Opetushenkilöstön oppituntien ja lisätehtävien määrät on kirjattu henkilöstöhallinnon ohjelmistoon Populukseen.

Nimi	Vastuuluokka/ tehtävänimike
Outi Järvinen	0A/ esiopettaja
Sanna Niemi-Myllymäki	0B/ esiopettaja
Laura Miinalainen	1A/ luokanopettaja
Riikka Tormilainen	1B/ vs. luokanopettaja (Maija Liiri)
Leena Viitala	2A/ luokanopettaja
Saara Mäkelä	2B/ luokanopettaja, apulaisjohtaja
Pauliina Paakkala	3A/ luokanopettaja
Jalle Pääkkönen	3B/ luokanopettaja
Meri Kuula	4A/ vs. luokanopettaja (Erika Nieminen)
Siiri Rasku	4B/ luokanopettaja
Sara Koivisto	5A/ vs. luokanopettaja (Maria Pirskanen)
Mikko Leino	5B/ luokanopettaja
Juho Kanto	6A/ luokanopettaja, vararehtori
Mari Tikkanen	6B/ luokanopettaja
Vesa Nieminen	6C/ luokanopettaja
Tanja Eerola	6D/ vs. luokanopettaja (Sanna Lagerstedt)
Hanna Paussu	eristysopettaja
Miia Eriksson	eristysopettaja

Taina Jäntti,	erityisluokanopettaja
Salla Kuusikko	erityisluokanopettaja
Heidi Perälä	resurssiopettaja, erityisopetus
Laila Pusa	eristysesiopetus (pääkoulu Saikka)
Hanna-Kaija Nieminen	EN/ RU
Natalia Ulanen	tuntiopettaja, venäjän kieli
Javier Garrocho Burgos	tuntiopettaja, espanjan kieli
Mohammed Abbas	tuntiopettaja, arabian kieli
Sanna Jaakola	tuntiopettaja, saksan kieli (pääkoulu Lempainen)

1.9. Muu henkilöstö

Henkilöt ja tehtävänimike

Nimi	Tehtävänimike
Harkki Minttu	apip- ohjaaja
Jokinen Päivi	apip- ohjaaja, vastuuhjaaja
Nylund Tiina	apip- ohjaaja
Petrova Evgenia	apip- ohjaaja
Seima Tiina	apip- ohjaaja
Sillman Nella	apip- ohjaaja
Vuorinen Mari	apip- ohjaaja
Väkeväinen Tarja	apip- ohjaaja
Katajisto Heidi	koulunkäynninohjaaja
Puukka Juha	koulunkäynninohjaaja (2 pv./vko Saikan koulussa)
Raudanpää- Kylmämetsä Leila	koulunkäynninohjaaja
Saonen Mari	koulunkäynninohjaaja
Montonen Teija	koulusihteeri (Moisio-Saikka)

1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä

Kirjaa jokaiselle riville luokka-asteen oppilasmäärä ja opetusryhmien määrä omalle rivilleen.

Vuosiluokka	Oppilasmäärä lukuvuoden alkaessa	Opetusryhmien määrä
esiopetus	38	2
1	45	2
2	36	2
3	45	2
4	44	2
5	48	2
6	90	4

1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät

Kirjaa jokaiseen sarakkeeseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä.

Esiopetus	1.luokka	2.luokka	Muut
33	29	15	

1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt

Sosiaalisen median kanava	Vastuuhenkilö
WA, Moision horsmat	Saara Mäkelä
WA, Johtoryhmä	Anssi Lammensalo
WA, Kriisiryhmä	Anssi Lammensalo
SOS-ryhmä, Moision koulun henkilökunta	Anssi Lammensalo
Kehittämistiimien omat wa-ryhmät	tiimin vetäjä

1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma

Ys-ajan käyttö: 2 tuntia (76 tuntia) työnantajan määräämää aikaa yhteisiin kokouksiin, koulutuksiin sekä sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhö ja 1 tunti (38 tuntia) arvioinnin ja kotikouluyhteistyön suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen

Oman työn suunnittelu ei ole ys-aikaa.

Rehtorit seuraavat ys-ajan toteutumista.

1.14. Koulun ys-kalenteri

Koulun yhteissuunnitteluajan lukuvuosikalenteri.

Kokousajat	Mahdolliset teemat
13.8. klo 14.15-15	työyhteisökokooneminen, lukuvuoden aloituksen asiat
20.8. klo 14.15-15.30	työyhteisökokooneminen
27.8. klo 14.15-15.30	kehittämistiimit
3.9. klo 14.15-15.30	kehittämistiimit
17.9. klo 14.15-15.30	työyhteisökokooneminen
24.9. klo 14.15-15.30	pedagoginen kahvila
1.10. klo 14.15-15.30	Psykososiaalisen kuormituksen työpaja
8.10. klo 14.15-15.30	työyhteiskökokooneminen, OPS-pesu
22.10. klo 14.15-15.30	työyhteiskökokooneminen
5.11. klo 14.15-15.30	kehittämistiimit
12.11. klo 14.15-15.30	työyhteisökokooneminen
26.11. klo 14.15-15.30	kehittämistiimit
3.12. klo 14.15-15.30	kehittämistiimit
10.12. klo 14.15-15.30	työyhteisökokooneminen
Kevätlukukauden kalenteri vielä työn alla	

1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät

Tiimien mahdolliset toimintasuunnitelmat liitteeksi.

Tiimi/ kehittämisryhmä	Jäsenet
vuosiluokkien 0-2 kehittämistiimi	ao. vuosiluokkien opettajat ja ohjaajat, tiimin vetäjä Leena Viitala
vuosiluokkien 3-4 kehittämistiimi	ao. vuosiluokkien opettajat ja ohjaajat, tiimin vetäjä Siiri Rasku
vuosiluokkien 5-6 kehittämistiimi	ao. vuosiluokkien opettajat ja ohjaajat, tiimin vetäjä Tanja Eerola
erityisopettajien tiimi	erityisopettajat, tiimin vetäjä Taina Jäntti
apip- ohjaajien tiimi	apip- ohjaajat, tiimin vetäjä vastuuohjaaja
koulunkäynninohjaajien tiimi	koulunkäynninohjaajat
aineryhmittäiset tiimit	kyseisen aineen opetushenkilöstö, kokoontumiset tarpeen mukaan
vuosiluokkatiimit	kyseisen vuosiluokan opetushenkilöstö

1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Kunnallisten suunnitelmien käsittelypäivämäärä henkilökunnan kanssa.

Päivämäärä: 2026-10-08

1.17. Perehdytys

Kuvaus miten uudet työntekijät perehdytetään.

Moision koululla on käytössä perehdytyskansio, jonka avulla uusi työntekijä saa kattavan perehdytysaineiston.

Sijaisopettajille koululla on käytössä sijaiskansiot, joihin on koottu kattava materiaali- ja tietopaketti kyseisen luokan asioista. Kansio sisältää myös yleisiä ohjeita sijaiselle ja kansiot päivitetään lukuvuoden alussa.

Kuntaan tuleville uusille työntekijöille hr järjestää perehdytystilaisuuden kunnan asioihin ja organisaatioon.

Vastuuohjaajat sekä tiimien vetäjät huolehtivat osaltaan myös uusien työntekijöiden perehdytyksestä.

Koululle laaditaan myös lukuvuosittain kouluopas, joka sisältää kattavan tietopaketin koulusta ja koulun käytänteistä.

Turvallisuuteen liittyvien asioiden suhteen käytänteitä on turvallisuuskävelyt, poistumis- ja sisälle suojautumisharjoitukset sekä turvakansio, joka saadaan tänä lukuvuonna sähköiseen muotoon (PELSU).

1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta

Kevätfiiliskysely, työhyvinvointikysely, kouluterveyskysely

Työhyvinvointikyselyn pohjalta kehitettäväksi kohdiksi nousivat:

- työyhteisössäni huolehditaan perehdytyksestä
- minulla on tarpeeksi aikaa saada työni tehdyksi

Perehdytykseen on kiinnitetty huomiota ja sitä on pyritty kehittämään mm. seuraavien materiaalien ym. avulla

- perehdytysmateriaali (kansio)
- sijaiskansiot
- kouluopas
- turvallisuusmateriaalit
- vastuuhjaajien sekä tiimien hyödyntäminen perehdytyksessä

Ylläpidettävänä kohteina mm.:

- työyhteisössäni vallitsee luottamuksen ilmapiiri
- minun ja esihenkilön välillä vallitsee luottamuksen ilmapiiri
- voin käyttää tietojani ja taitojani monipuolisesti

Seuranta tulevilla kyselyillä ja työyhteisökokousten keskusteluilla ym.

Kouluterveyskyselyn pohjalta nousseet kehittämiskohteet:

- ohjatun välituntitoiminnan lisääminen
- piha-alueen turvallisuuteen vaikuttaminen
- selkeät säännöt ja yhdessä sovitut toimintamallit, joihin kaikki aikuiset sitoutuvat
- "meidän oppilaat" vrt. minun oppilaat, kaikki puuttuvat määrätietoisesti, jos tarvetta on
- välituntisäännöt ja niiden mukaan toimiminen
- oppilaiden vaikutusmahdollisuuksien lisääminen koulun arkeen
- aikuiset sitoutuvat siihen, että koulun jokaiselta oppilaalta kysytään ainakin kerran päivässä kuulumisia
- oppilaiden tuen järjestäminen mahd. tarkoituksenmukaisella tavalla.
- kouluruokailutapahtuman kehittäminen (teemaviikot, ruokailudiat, keittiökierrokset, toimintojen kehittäminen yhdessä keittiöhenkilökunnan kanssa)

1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

Edellisestä riskienarvioinnista nousevat riskit ja niihin kohdentuvat toimenpiteet.

Psykososiaalinen kuormitus (mm. melu)

Koululle on hankittu Loop Engage- kuulosuojaimia. Nämä eivät varsinaisesti suojaa kuuloa, mutta niiden ensisijainen tarkoitus on vähentää kuormittavaa melua ja näin osaltaan keventää psykososiaalista kuormitusta.

Koulun oppilasmäärän ja henkilöstön pienentyminen osaltaan vähentävät kuormittavaa melua.

Opetustilojen lisääntyminen mahdollistaa aiempaa paremmin mm. joustavat opetusjärjestelyt.

Henkilöstöä kannustetaan osallistumaan EA-koulutuksiin. Osa ohjaajista suorittaa MiniLAS- lääkkeenhoidon koulutuksen joulukuussa 2026.

Opetushenkilöstölle pidetään ys-ajankohtana psykososiaalisen kuormituksen työpaja 1.10.2026. Tilaisuuden työsuojeluvaltuutettu ja hr:n edustaja.

Poistumista ja sisälle suojautumista harjoitellaan säännöllisesti sekä järjestetään Turvakävelyjä koulun henkilöstölle.

Huolehditaan hyvästä käsihygieniasta koulutasolla ja hyödynnetään suojaimia.

Ovien lukitusta tehostetaan. Sen myötä kaikki koulun ovet tulevat olemaan lukittuina myös koulupäivän aikana.

Kouluun on jo asennettu ns. turvanappi, jonka avulla kaikki koulun sähkölukituksen piirissä olevat ovet saadaan lukittua yhdellä painalluksella. Nappi on sijoitettu henkilökunnan huoneeseen ja on siellä kaikkien tavoitettavissa.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Koulupäivän rakenteen kuvaus

Kellonaika	Oppitunti/ välitunti
8.15-9.00	oppitunti
8.15-9.45	oppitunnit
9.00-9.45	oppitunti
9.45-10.15	1. välitunti (30 min.)
10.15-12.00	oppitunnit, ruokailut liukuvasti tässä välissä
12.00-12.30	2. välitunti (30 min.)
12.30-13.15	oppitunti
12.30- 14	oppitunnit
13.15-14.45	oppitunnit
14.15-15	oppitnnit
9-13	esiopetusaika joka päivä

2.2. Välituntivalvonnat

Välituntivalvontojen suunnitelma ja periaatteet

Apulaisjohtaja suunnittelee yhdessä opetushenkilöstön kanssa välituntivalvontavuorolistan.

Koululla on käytössä kaksi välituntipihaa:

- pienten oppilaiden etupiha (1-3-luokat)
- isojen oppilaiden takapiha (4-6-luokat)

Kummallakin välituntipihalla on lähtökohtaisesti kaksi valvojaa. Valvojilla on heijastinliivit, jotta erottuvat mahd. hyvin oppilasjoukosta.

- esikoululaiset ulkoilevat etupihalla esiopettajien valvonnassa.

Koululle on laadittu välituntisäännöt, jotka käydään joka lukuvuoden alussa läpi henkilökunnan ja oppilaiden kanssa. Säännöt selkiyttävät oppilaiden ja valvojien toimintaa välitunneilla. Säännöt ovat näkyvissä myös koulun ovissa.

Viime lukuvuonna oppilaiden/ oppilaskunnan esityksestä otettiin käyttöön vaihtoehtovälitunnit. Siinä jokaiselle vuosiluokalle on varattu mahd. yhteen sisävälituntiin viikossa. Tällöin välitunnin voi viettää sisällä ja hyödyntää sen hiljaiseen ja rauhalliseen työskentelyyn. Tämä saavutti oppilaiden keskuudessa suuren suosion ja sitä on tarkoitus jatkaa myös tänä lukuvuonna.

2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista

Valvonta-ateriaoikeutetun valvonnan suorittamisen periaatteet.

Oppilaiden kanssa ruokaileville ja oppilaiden ruokailua valvoville viranhaltijoille ja työntekijöille kuuluu luontaisetuna valvonta-ateria. Valvonta-aterialla kouluruokailussa tarkoitetaan ateriaa, josta aterian saaja ei suorita vastiketta, mutta maksaa veroa ateriaedusta, jonka hän saa valvomalla oppilaiden kouluruokailua. Oppilasruokailun valvoja toimii ruokailutilanteessa valvojana ja esimerkkiruokailijana.

Moision koulussa lukuvuonna 2026-2027 valvonta-ateriaan oikeutettujen viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta on tehty viranhaltijapäätös:

Moision koulun rehtori, 14.8.2026 §59

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Kuvaus koulun välituntitoiminnasta.

Moision koulussa oppilailla on kaksi 30 min. välituntia. Ensimmäinen välitunti on klo 9.45-10.15 ja toinen klo 12.00- 12.30.

Käytössä on kaksi välituntipihaa, pienille oppilaille suunnattu etupiha ja isommille oppilaille suunnattu takapiha.

Teemapäivinä välituntipihoja saatetaan vaihtaa päinvastoin. Myös kummitoiminnassa voidaan oppilaiden välituntipihoja sekoittaa.

Koululla on aktiivisessa toiminnan välkkäritoiminta. Siinä isommat oppilaat järjestävät pienemmille oppilaille ohjattua leikki- ja välituntitoimintaa ja siihen voi osallistua ihan oman halun ja toiveiden mukaan. Tämä on saanut suuren suosion niin leikkijöiden kuin leikittäjienkin keskuudessa. Välkkäritoimintaa jatketaan myös tänä lukuvuonna.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Kuukausi	Loma-ajat	Tapahtumat: Juhlat, yhteiset tapahtumat, liikkumiset, vierailut	Arvioinnit, vanhempainillat
elokuu		kuudensien leirikoulut	esikoululaisten ja ensiimmäisten luokkien vanhempainillat
syyskuu		liikenneviikko Kodin ja koulun päivä sanomalehtiviikko kaikki kuuden metsään päivä lukutaitoviikko	nelosten ja viidensien vanhempainillat "Avoimet ovet" (1., 3. ja 5. luokat) poistumisharjoitus hyvinvointikysely (6. lk:t)
lokakuu	syysloma (vko 42)	koulukuvaukset koululaisuinnit VY:n Halloween disco 3.-6.-luokille	tavoitekeskustelut hyvinvointikysely (5. lk:t) poissaolotilanteen tarkistus
marraskuu		VY:n lautapeli- ilta	tavoitekeskustelut hyvinvointikysely (4. lk:t) oppimiskeskusteluja
joulukuu	joululoma (19.12.2026-10.1.2027) Syyslukukauden viimeinen kouluviikko (vko 51), koulupäivät ma-pe, 4h/pv. (opiskellaan oman opettajan johdolla)	itsenäisyyspäivä joulujuhlat VY:n joulumyyjäiset	poissaolotilanteen tarkistus oppimiskeskusteluja
tammikuu			hyvinvointikysely (3. lk:t) oppimiskeskusteluja
helmikuu		hiihtopäivä ystävänäpäivä	hyvinvointikysely (2. lk:t) oppimiskeskusteluja
maaliskuu	talviloma (vko 9) pääsiäisoloma (25.-29.3.2027)	pääsiäisen retiitti pääsiäinen	hyvinvointikysely (1. lk:t) poissaolotilanteen tarkistus

huhtikuu			hyvinvointikysely (esikoululaiset)
toukokuu	Kevätlukukauden viimeinen kouluviikko (vko 22), koulupäivät ma-pe, 4h/pv. (opiskellaan oman opettajan johdolla), lauantai 5.6. lukuvuoden, päättyy todistusten jakoon	kevätkuhat	poissaolotilanteen tarkistus

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus

[Koulujen retki- ja leirikouluopas \(2024\).](#)

Opintoretket koulupäivän aikana osana opetussuunnitelman toteuttamista. Lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut. Yli vuorokauden kestävästä tapahtumista tehdään tarkempi suunnitelma, jonka rehtori erikseen hyväksyy.

Luokka	Ajankohta	Lyhyt kuvaus toteutuksesta	Vastuuhenkilö
6A	11.- 14.8.2026	leirikoulu, Piispala	luokanopettaja
6B	11.- 14.8.2026	leirikoulu, Piispala	luokanopettaja
6C	11.- 14.8.2026	leirikoulu, Piispala	luokanopettaja
6D	11.- 14.8.2026	leirikoulu, Piispala	luokanopettaja
Kaikille opetusryhmille varattu 3 retkipäivää	Luokkaretkiä tehdään lukuvuoden aikana	muuta retkiä ja vierailuja lukuvuoden aikana läheisiin kohteisiin, kunnan keskustaan ym.	

2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt

Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatetta ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Yhdysluokkien muodostamisperiaatteet ja opetuksen pedagoginen käytännön toteutussuunnitelma.

Moision koulussa ei ole yhdysluokkia lukuvuonna 2026-2027 .

2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta hyödyntävä opetus käytännössä

Etäopetuksena sekä ortodoksuskonto että islam perjantaisin klo 8.15-9.00.

2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Valvojien määrittely (lukujärjestys)

Moision koululla on lukuvuonna 2026-2027 vain yksi kuljetusoppilas. Koulunkäynninohjaajat huolehtivat kuljetusoppilaan valvonnan. Lisäksi käytössä on varajärjestelmä sairaustapausten ym. varalle.

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

Koulun kerhot	Kuvaus kerhosta
Liikuntaseikkailu	Harrastava koululainen, maanantaisin klo 14-15, Moision liikuntahalli
Käsityökerho	Näpsä, maanantaisin klo 17-19, TS-luokka
Taidepaja	Harrastava koululainen, keskiviikkoisin klo 14-15, C08
Tiedekerho	Harrastava koululainen, torstaisin klo 15-16, C08
Tanssikerho	Harrastava koululainen, perjantaisin klo 13.15-14, Moision liikuntahalli

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

Moision koko koulun yhteinen MOK-teema lukuvuodelle 2026-2027 on liikunnan ja liikkumisen edistäminen. Ajatuksena on järjestää tämän teeman ympärille erilaisia koko koulun liikunnallisia tapahtumia mm. olympialaiset sekä ruusutliustelutapahtuma. Myös luokkiin on tarkoituksena hankkia välineistöä, joka aktivoisi oppilaita liikkumaan.

Välitunneille järjestetään isompien oppilaiden toimesta välkkäritoimintaa, jonka avulla oppilaita saadaan aktivoitumaan.

Moision koulun lähimaastot tarjoavat erittäin hienot puitteet aktiiviselle liikunnalle. Meidän lähietäisyydellä ja hyödynnettävissä ovat niin jäähallit kuin Hakkarin erinomaiset liikuntamaastot (yleisurheilukentät, frisbeegolfrata, tenniskentät, tykkilumiladut), joita Moision koulun oppilaat aktiivisesti hyödyntävät. Lisäksi meillä on mahdollisuus hyödyntää lähimetsää suunnitukseen sekä muuhun retkeilyyn. Moision koulun väki hyödyntää ympäröiviä maastoja aktiivisesti ja olemme etuoikeutetussa asemassa liikuntapuitteiden suhteen.

Moisin sisäliikuntatilat ovat edelleen Moision liikuntahallilla Tampereentien toisella puolella. Tämän hetken suunnitelmissa on, että koulu uuden liikuntahallin suunnittelu ja mahd. toteutus alkaisi vuonna 2027.

Toivottavasti se toteutuu eikä enää siirry eteenpäin. Hanketta on jo siirretty useaan otteeseen eteenpäin.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Lempäälän koulujen tärkeimmät ohjaavat arvot ovat yhteisöllisyys, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Miten arvot toteutuvat käytännössä koulun arjessa. Kohtaan voi määrittää lisäksi koulun omia arvoja.

Kirjoitetaan konkreettisesti, mitä jokainen arvo tarkoittaa omalla koululla.

Yhteisöllisyys:

Koululla järjestetään yhteisiä tapahtumia ja pajapäiviä. Koulun arkeen on pyritty luomaan yhtenäinen toimintakulttuuri, johon kaikki sitoutuvat. Oppilaita hyödynnetään monin tavoin koulun arjessa. Yhteistyötä tehdään vanhempainyhdistyksen, Pirkan opiston, eri urheiluseurojen ja yhdistysten kanssa. Koulun arjessa nojataan vahvaa tiimityöhön.

Turvallisuus:

Turvallisuuteen liittyvät asiat ovat esillä koko lukuvuoden. Harjoittelemme kouluväen kanssa sekä rakennuksesta poistumista että sisälle suojautumista. Henkilökuntaa kannustetaan tarkkailemaan koulurakennuksen turvallisuuteen liittyviä asioita arjessa ja mahd. puutteista tai epäkohdista tulisi jokaisen aina tehdä mahd. pikaisesti vikailmoituksia ja/ tai työtilauksia. Koulun turvallisuus on jokaisen vastuulla, mutta rehtori viime kädessä vastaa siitä.

Ovien lukitusta lisätään. Koulun lukitusvalmiuksia parannetaan syksyn aikana niin, että lähtökohtaisesti kaikki koulun ovet ovat lukossa koulupäivän ajan. Ne ohjelmoidaan avoimeksi vain esim. välituntien ajankohtaan. Kouluun on tulossa syksyn aikana vielä ovipuhelimia ja soittokelloja, joiden avulla arki saadaan sujumaan, kun ovet ovat pääosin lukossa. Koululle on jo nyt asennettu ovien lukituksen hätänappi. Tämän avulla koulun kaikki sähkölukituksen piirissä olevat ovet saadaan lukittua kertapainalluksella. Henkilöstöä kannustetaan mahd. mukaan osallistumaan turvallisuus- ja ensiapukoulutuksiin.

Oppilaita, huoltajia sekä henkilökuntaa ohjeistetaan ja kannustetaan koulutyön arjessa rauhalliseen, asialliseen ja ohjeiden mukaiseen käyttäytymiseen koulun piha-alueella, parkkipaikan läheisyydessä ja lähialueen risteyksissä sekä kevyen liikenteen väylillä. Koulun läheisyydessä on vilkkaita risteyksiä sekä risteäviä kevyen liikenteen väyliä. Liikennekäyttäytymiseen liittyvät asiat ovat esillä koko lukuvuoden, mutta erityisesti nämä ovat esillä syksyn liikenneviikolla. Koulun paikoitusalueelle on laadittu myös yhteiset pelisäännöt, jotta liikennöinti siellä sujuisi mahd. sujuvasti ja ennen kaikkea turvallisesti.

Yhdenvertaisuus ja oikeudenmukaisuus:

Moision koulussa noudatetaan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa. Vuosiluokille järjestetään yhdessä ilman rasisimia- työpajoja.

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Arjen turvallisuus ja kaikkien kouluyhteisössä toimivien hyvinvointi on läsnä arjessa joka päivä. Hyvää ja turvallista koulupäivää pyritään edistämään koulun arjessa jatkuvasti ja monin eri tavoin. Näitä ovat mm:

- järjestyssäännöt, joita käydään läpi säännöllisesti ja painotetusti erityisesti syksyllä
- välituntisäännöt, jotka selkeyttävät niin oppilaiden kuin valvovien aikuisten toimintaa välitunneilla
- välituntivalvoilla on käytössä henk. koht. koulun hankkimat heijastinliivit, jotta valvojat erottuvat mahd. hyvin oppilasjoukosta
- erilliset välituntipihat ja kaksi valvojaa molemmilla pihilla
- pyritään järjestämään oppilaille erilaista ohjelmaa välitunteihin mm. välkkäritoiminnan avulla.
- aktiivinen kummitoiminta
- oppilaiden ja koulun aikuisten hyvinvointia kartoitetaan monin eri tavoin (hyvinvointikyselyt, kiusaamiskyselyt., työhyvinvointikyselyt, fiiliskyselyt ym.) joiden avulla oppilaiden ja työntekijöiden ääni saadaan kuuluviin ja mahd. epäkohtiin pyritään tarttumaan mahd. varhain.
- koululla toimii aktiivinen oppilaskunta, joka monin eri tavoin edistää oppilaiden turvallisuutta ja hyvinvointia ja järjestää erilaisia tapahtumia oppilaille koulun arjessa.
- mahdollisissa riita- ja sovittelutilanteissa noudatetaan kunnan Sopus-mallia, joka tukee oppilaiden oppimista, oikeuksia ja osallisuutta sekä kunkin oppilaan vastuunkantoa.
- koulukiusaamista ehkäistään johdonmukaisella ja selkeällä puuttumisella ja toimintamallilla, joka on osa Sopus-mallia.
- yhteenkuuluvuuden ja yhteisöllisyyden tunnetta vahvistetaan mm. yhteisten tapahtumien ja juhlien, oppilaskuntatoiminnan, sekä yhteisöllisen opiskeluhuollon teemoitettujen tapaamisten avulla.

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

- Koulun turvallisuus kuuluu työyhteisössä kaikille. Jokaisen velvollisuus on tarkkailla mahd. epäkohtia ja tarpeen mukaan tehdä vikailmoituksia ja korjauspyyntöjä niihin liittyen. Viime kädessä rehtori vastaa koulun turvallisuudesta.
- koululla järjestetään säännöllisesti poistumis- ja sisälle suojautumisharjoituksia. Näistä saadun palautteen perusteella mahd. epäkohtia pyritään aktiivisesti poistamaan ja toimintaa kehittämään.
- koulun turvakansio siirtyy kuluvan lukuvuoden kuluessa sähköiseen Pelsuun, johon jokaisella on sujuva pääsy. Pelsu on jo otettavissa käyttöön, mutta materiaalia tulee vielä päivittää.
- ovien lukitus tulee muuttumaan lukuvuoden aikana. Lähtökohtaisesti kaikki koulun ovet ovat lukittuina koulupäivän ajan, kun valmiudet tähän ovat kunnossa. Edelleen koululta puuttuu ovipuhelimia ja soittokelloja, joiden myötä lukitukset voidaan ajastaa uudella tavalla.
- ovien lukituksen turvanappi otettiin käyttöön jo elokuussa 2026.
- henkilökuntaa kannustetaan kouluttautumaan (turvallisuus, ensiapua ym.) ja lukuvuoden aikana järjestetöön sähköinen

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Liitä koulun tv-t-suunnitelma.

Kuvattu liitteessä.

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

- Painopisteenä on kaikkien kouluyhteisön jäsenten hyvinvoinnin tukeminen sekä turvallisen ilmapiirin rakentaminen.
- Kiusaamisen ehkäisyyn panostetaan ja esille tulleiden tilanteet käsitellään perusteellisesti (jatkoseurannan tärkeys)
- Tunne- ja vuorovaikutustaitoihin sekä yhteisöllisyyteen panostaminen
- Tiivis yhteistyö kodin ja koulun välillä
- Poissaolojen järjestelmällinen seuranta (4 krt. lukuvuodessa) ja läsnäolon tukeminen.
- Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintamallit
- Koulun turvallisuuskulttuuri
- Tiivis yhteistyö ja vuoropuhelu ruokahuollon kanssa, toimintojen kehittäminen yhdessä.

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Moision koulussa opiskelee lukuvuonna 2026-2027 viisi oppilasta, joiden äidinkieli on muu kuin suomi.

Koulussa järjestetään S2-opetusta osittain erillisenä ryhmänä ja osittain samanaikaisopetuksena.

Moision koulussa järjestetään myös oman äidinkielen opetusta venäjän, espanjan sekä arabian kielissä.

Kielitietoisuuden opetuksen järjestelyissä kiinnitetään huomiota:

- opetustilanteissa (käsitekartat, selkokieliset ohjeet, kuvatuki, asioidenjäsentely, tiivistelmät, oppimista tukevat aktiviteetit)
- oppimateriaaleissa (sanastosovellukset, äänikirjat, tietotekniikan hyödyntäminen, värilliset materiaalit)
- oppimisstrategioissa (muistiinpanot, alleviivaukset, tiivistelmät, opiskelustrategiat)

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Koulu kuvaa toteutussuunnitelman

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön suunnitelma 2026–2027

Yhteistyötunnit toteutetaan säännöllisesti lukuvuoden aikana. Yhteistyötä toteutetaan osin A- ja B- luokkien ryhminä, osin kaikkien 0–2. luokkien kesken. Yhteistyön teemoissa huomioidaan kalenterivuoden juhlat ja tapahtumat sekä liikunnallisen elämäntavan edistäminen. Osa yhteistyöstä yhdistetään koko Moisio koulun liikunta-aiheiseen MOK-teemaan.

Yhteistyö käynnistetään lokakuun alussa metsäretkellä. Lukuvuoden suunnitelmassa on juhlapäiviin liittyviä laulajaisia ja kädentaitotunteja, luistelua, yleisurheilua, liikenneasioita sekä 100-päivän juhliminen. Tapahtumien ajankohdat tarkentuvat lukuvuoden edetessä.

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on oppilaan viikkotuntimäärän laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkkottuna pienempiin jaksoihin.

Opetuksen järjestäjä voi määritellä teeman, joiden mukaan monialaiset järjestetään tai antaa koulujen päättää teemasta itsenäisesti opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden ohjeiden mukaisesti. Oppilaita osallistetaan joko teeman, työtapojen tai oppimisympäristöjen valintaan.

Oppimisen arviointi monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteydessä on osa oppiaineiden arviointia ja tehdään yhteistyössä kaikkien oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden ja opettajien kanssa. Arvioinnissa otetaan huomioon oppimiskokonaisuudelle ja oppilaiden oppimiselle asetetut tavoitteet.

Koulu kirjaa lukuvuosisuunnitelmaansa monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK-viikon) sisällön, tavoitteet sekä toteuttamis- ja arviointitavat. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Oppilaat ja opettajat arvioivat oppimiskokonaisuuden suunnittelua ja toteutusta.

4.3. Koulun MOK-teema

Koko koulun teema tai luokka-astekohtaiset teemat.

Moision koulussa lukuvuonna 2026-2027 koko koulun yhteisenä teemana on liikunnan lisääminen koulutyön arkeen. Moision koulun lähiympäristö tarjoaa erinomaiset mahdollisuudet liikunnan edistämiseen. Hakkarin ulkoilualueiden läheisyys tarjoaa erinomaiset mahdollisuudet harrastaa liikuntaa monipuolisesti. Myös koulun oma piha ja lähimetsä tarjoavat monipuolisia mahdollisuuksia liikuntaan.

Moision liikuntahalli toimii koulun sisäliikuntatilana. Sen sijainti on haastava, koska sinne pitää siirtyä alikulkutunnelin kautta ja siirtymään kuluu aina paljon aikaa. Koululle on suunnitteilla uuden liikuntahallin rakentaminen koulun piha-alueelle/ sen välittömään läheisyyteen ja sen suunnittelu käynnistyy jo tämän syksyn kuluessa. Sen myötä Moision koulun oppilaat ja henkilökunta saavat asianmukaiset puitteet myös sisäliikuntaan lähitulevaisuudessa.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan lukuvuoden kuluessa. Ajatuksena on, että jokainen kehittämistiimi järjestää ja ideoi liikuta-aiheisen isomman tapahtuman lukuvuoden aikana (koko koulun olympialaiset, rusettiluistelu jne.). Lisäksi monialaisia toteutetaan lukuvuoden aikana pienimuotoisempina tapahtumina tai tempauksina.

4.5. Yhteisopettajuus

Kuvaus miten koululla toteutetaan yhteisopettajuutta.

Kaikkia opettajia kannustetaan tiiviiseen yhteistyön vuosiluokkien sisällä. Vuosiluokkien opettajat kokoontuvat säännöllisesti ja suunnittelevat yhteistyötä tiimin sisällä. Ohjaajat osallistuvat palavereihin mahdollisuuksien mukaan. Koululla on yksi luokkapari, joka toteuttaa käytännössä kaikki oppitunnit yhteisopettajuuden periaatteella. Tämän lisäksi useita luokkapareja, jotka tekevät tiivistä yhteistyötä keskenään.

Moision koulu on muuttunut lähtökohtaisesti kaksisarjaiseksi kouluksi ja tämä on tiivistänyt entisestään yhteisopettajuutta sekä luokkaparitoimintaa. Vuosiluokkien erityisopettajat ovat tiiviisti mukana myös näissä.

4.6. Koulun valinnaisuus

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet

3.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti kuvataiteeseen ja yksi tunti käsityöhön

4.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti musiikkiin ja yksi tunti kuvataiteeseen

5.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

6.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

Vuosiluokilla 1-6 syventävät oppiaineen tavoitteiden mukaista osaamista.

Vuosiluokilla 7-9 taide- ja taitoaineisiin opetuksen järjestäjän päätöksellä sijoitetut (7.lk käsityö) tai oppilaan valitsemat valinnaistunnit.

Valinnaiset aineet

Vuosiluokilla 4-6 oppilaalle tarjotaan joka lukuvuosi valinnaisina aineina yhteensä yhden vuosiviikkotunnin (1vvt) verran valittavissa olevia oppiainekokonaisuuksia. Valinnaisina aineina voidaan tarjota oppiainerajoja ylittäviä oppiainekokonaisuuksia, sekä oppiainetta syventäviä tai soveltavia oppiainekokonaisuuksia.

Valinnaisaineita on sijoitettu kahdeksannelle luokalle kaksi vuosiviikkotuntia (2vvt) ja yhdeksännelle luokalle neljä vuosiviikkotuntia (4vvt).

Vuosiluokkien 4-6 oppilaille tarjotaan joka lukuvuosi valinnaisina aineina yhden vuosiviikkotunnin verran valittavissa olevia oppimiskokonaisuuksia. Valinnaisina aineina voidaan tarjota oppiainerajoja ylittäviä oppiainekokonaisuuksia, oppiainetta syventäviä tai soveltavia oppiainekokonaisuuksia.

Jokaisen 4-6- vuosiluokan osalta valinnaiset aineet toteutetaan kahdessa jaksossa, jolloin tuntimäärä on 2h/vko. Jaksojen ajankohdat sekä valinnaisaineiden tarjotin tarkentuvat lukuvuoden edetessä. Oppilaat valitsevat tarjotuista pajoista yhden syksyllä ja yhden keväällä.

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

[Kulttuurirappuset Taide- ja kulttuurikasvatusohjelma_Lempäälä](#)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

Esim. Erasmus-hankkeet

Moision koulu ei tällä hetkellä ole mukana Erasmus-hankkeessa.

Koulu ottaa kuitenkin mieluusti vastaa kansainvälisiä vieraita ja teemme yhteistyötä Learning Scoopin kanssa tässä. Viime keväänä koulussa vieraili opettajia Yhdysvalloista.

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tarkentava suunnitelma ja kuvaus vuosiluokittain

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt kuuluvat kaikille. Moision koulussa käytössä olevia oppimisen edellytyksiä tukevia järjestelyjä ovat:

- opetuksen järjestäminen niin, että oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset tulevat huomioiduksi
- opetusryhmät pyritään muodostamaan mahd. tarkoituksenmukaisella tavalla
- pedagogisten ratkaisut oppimisen tukena (esim. tukea tarvitsevat oppilaat)
- eriyttäminen (myös ylöspäin)
- tarkoituksenmukaiset materiaalit (e-kirjat)
- oppitunnin rakenne (rutiinit, päivän ohjelma, muutosten ennakointi)
- työskentelyn lisäaika
- merkinnät ja kuvatuki (taulu, wilma)
- läksyjärjestelyt (läksyparkki, läksytuki, lisäaika, suullinen läksy, läksyvihot ja -taulut)
- oppimisympäristön muokkaus ja apuvälineet (sermit, aktiivituoli, kuulosuojaimet, hypistelylulut, kuminauhut, timetimerit)
- koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntäminen oppilaiden tukena
- yhteisopettajuuden hyödyntäminen
- lukujärjestysten tarkoituksenmukainen laadinta (palkitus, tuen järjestelyt, ohjaajien sijoittuminen ym.)
- monialainen ja moniammatillinen yhteistyö

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

Ohjaaja	Suunnitelma
Tiina Nylund	3h 30min (esiopetus), 16h 23min (apip)
Mari Vuorinen	3h (2h esiopetus), 16h 23 min (apip)
Nella Sillman	19h (esiopetus), 19h 15 min (apip)
Tarja Väkeväinen	19h (esiopetus), 19h 15 min (apip)
Evgenia Petrova	17h (2.lk), 21h 15min (apip)
Minttu Harkki	17h (1.lk), 21h 15min (apip)
Tiina Seima	19h (1.lk), 19h 15min (apip)
Päivi Jokinen	15h (2.lk), 23h 15 min (apip)
Heidi Katajisto	29h (3. ja 4. lk:t), koulukyytivalvonta 3h, etäopetus ja läksyparkkivalvonta 3h
Leila Raudanpää- Kylmämetsä	30h (6.lk), läksyparkki 3h, läksytuki 1h, koulukyytivalvonta 1h
Mari Salonen	28h (4. ja 5. lk:t), läksytuki, läksyparkki sekä koulukyytien valvonta 7h.
Juha Puukka	17h (1., 3., 4., ja 5.lk:t)+ 4h (läksyparkki, apip), 2h (apip), osa Juhan tunneista on Saikan koulussa

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoito ja erityisopettajat)

Toteutus käytännössä

Oppilashuollon henkilöstöllä on käytössä konsultaatiovälitunti, jonka ajankohta on joka torstai klo 9.45-10.15. Paikalla ovat koulu-terveydenhoitaja, koulukuraattori sekä koulupsykologi ja usein myös hyvinvointiohjaaja. Konsultaatioajankohtia on mahd. sopia heidän kanssaan myös muihin ajankohtiin, mutta em. ajankohta on kiinteä ja toteutuu viikoittain.

Jokaiselle erityisopettajalle on työjärjestykseen on varattu kiinteä konsultaatioajankohta, joka on muun opetushenkilöstön tiedossa. Erityisopettajat hyödyntävät konsultaatioajankohtaa myös keskinäiseen konsultointiin erityisopettajien välillä. Erityisopettaja osallistuvat mahd. mukaan myös vuosiluokkien opetushenkilöiden tapaamisiin, jolloin konsultaatiota voi hyödyntää isommalle porukalle samaan aikaan.

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma ja siihen varattu resurssi vuosiluokittain.

Vuosiluokka	Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma	Resurssi
esiopetus	eritysiesiopettaja Laila Pusa samanaikaisopetus	11h/vko
1.lk	erityisopettajat Miia Eriksson ja Hanna Paussu, esiopettaja Sanna Niemi-Myllymäki, samanaikaisopetus	7h
2.lk	erityisopettajat Miia Eriksson ja Hanna Paussu, samanaikaisopetus	4h
3.lk	erityisopettajat Miia Eriksson, Salla Kuusikko ja Hanna Paussu, luokanopettaja Tanja Eerola, samanaikaisopetus	11h
4.lk	erityisopettajat Taina Jäntti ja Miia Eriksson, samanaikaisopetus	7h
5.lk		
6.lk	erityisopettajat Taina Jäntti, Miia Eriksson, Salla Kuusikko ja Hanna Paussu, Anssi Lammensalo, samanaikaisopetus	18

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Aikataulu ja kokouskäytännöt

Koulunkäynnin tuen järjestämisen periaatteet kuvataan opetussuunnitelmassa ja niitä tarkennetaan Lempäälän Oppimisen ja koulukäynnin tuen käsikirjassa.

Pedagogisen tuen tiimille on varattu kokoontumisajankohta torstaiaamuisin klo 8.15.-9.45. Tarvittaessa ryhmä voi kokoontua myös muuna ajankohtana. Pedagogisen tuen tiimissä käsitellään vain pedagogisia asioita ja ryhmän kokoonpano sovitaan aina erikseen. Paikalla ovat rehtori sekä apulaisjohtaja ja muuta opetushenkilöstöä käsiteltävän asian mukaan.

Laajennettuun pedagogisen tuen tiimiin voidaan kutsua em. lisäksi myös koulun muuta henkilöstöä ja opiskeluhuollon edustajia. Myös laajennetun pedagogisen tuen tiimin kokoontumisajankohta on lähtökohtaisesti torstaisin klo 8.15- 9.45.

Apulaisjohtaja Saara Mäkelä kutsuu ryhmän koolle aina tarpeen ja käsiteltävän asian mukaan. Kokoontuminen eri kokoonpanoilla joka torstai klo 8.15 alkaen.

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Moision koulun pedagogisen tuen tiimin kokoonpano on:

- rehtori
- apulaisjohtaja (koolle kutsuminen, aikataulutus, tarvittavat kirjaukset ym.)
- opetushenkilöstön edustajat tilanteen ja tarpeen mukaan
- muuta koulun henkilöstöä tarvittaessa
- käsitellään vain pedagogiasia asioita

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Vuosiluokittainen suunnitelma oppilaskohtaisen tuen toteuttamiselle sekä siihen kohdennettu resurssi.

Moision koulussa opiskelee tällä hetkellä 28 oppilaskohtaisen tuen piirissä olevaa oppilasta. Heidän jakautuminen eri vuosiluokille kuvataan liitteenä olevasta Oppimisen ja koulunkäynnin tuki Moision koulussa lukuvuonna 2026-2027. Oppilaskohtaista tukea Moision koulussa antavat:

- Salla Kuusikko 19h/ vko
- Taina Jäntti 23h/ vko
- Hanna Paussu 7h/ vko
- Miia Eriksson 6h/ vko
- Heidi Perälä, 22h/ vko, resurssiopettaja

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

Luokan toimintakuvaus

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Opintojen etenemistä seurataan vähintään kahdesti lukuvuodessa. Mikäli oppilas on saanut tilapäisen vapautuksen jostakin oppiaineesta terveydellisistä syistä, hänen opintojensa edistymistä tarkastellaan aina vapautuksen päättyessä. Samalla arvioidaan mahdollisen uuden vapautuksen tarve.

Vuosiluokilla 1–6 seurannasta vastaavat oppilaan luokanopettaja ja erityisopettaja, kun taas vuosiluokilla 7–9 kokonaisvastuu on luokanvalvojalla ja erityisopettajalla. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden edistymistä omissa oppiaineissaan ja huolehtivat tiedonkulusta luokanvalvojalle ja tarvittaessa erityisopettajalle. Mikäli opiskelu ei edisty oppilaalle tehdyn suunnitelman mukaisesti, tulee asiasta keskustella viipymättä oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajiin keskustelua ja toimenpiteiden sopimista varten.

Jos oppilas etenee oppisisällöissä vuosiluokkaansa nopeammin, seurannasta vastaavat luokanopettaja tai aineenopettaja ja luokanvalvoja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempoinen)

6. Opiskeluhoolto

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Koulu- ja oppilaskohtaiset täydennykset kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano

Rehtorit, opetushenkilöstö, opiskeluhuollon erityistyöntekijät

Oppilaiden ja huoltajien edustus

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit

Yhteisöllisen opiskeluhuollon tehtävänä on tukea oppilaitoksen yhteisöä sekä edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä vuorovaikutusta ja osallisuutta. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu n. kerran kuussa torstaisin klo 8.15-9.45. Yhteisöllisestä opiskeluhuollosta vastaa rehtori, mutta käytännön järjestelyistä koulutasolla huolehtii apulaisjohtaja.

Jokaiselle vuosiluokalle on varattu oma yhteisöllisen kokoontumiskerta. Kaikki vuosiluokat käydään lukuvuoden aikana läpi. Ennen yhteisöllisen kokoontumista oppilaat vastaavat vuosiluokalle suunnattuun hyvinvointikyselyyn, jonka pohjalta yhteisöllisessä opiskeluhuollossa käydään keskustelua vuosiluokan asioista yleisesti sekä mahd. kyselyissä esille nousevista asioista.

Yhteisöllisessä kokoontumisessa mukana on ko. vuosiluokan oppilaiden ja opetushenkilöstön edustus. Opiskeluhuollon työntekijöitä kutsutaan mukaan tarpeen ja käsiteltävien asioiden pohjalta. Huoltajille varataan mahdollisuus tulla mukaan palaveriin tai siihen on mahdollisuus osallistua myös etänä.

6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello

Yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän tehtävät:

- Kehittää ja edistää opiskeluympäristön terveellisyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta sekä hyvinvointia
- Vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista
- Esim. työrauha-asiat, luokkien ilmapiiriasiat, poissaolot, ajankohtaiset ryhmäilmiöt, kouluterveyskyselyn koonti

Valmistelu ja koolle kutsuminen

- Valmistelua johtaa rehtori
- Asialista julkaistaan ennakolta
- Lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa
- Rehtori osallistaa valmisteluun tarvittavia tahoja: ajan kohtaiset syötteet tiimeiltä tai erityistyöntekijöiltä

Kokoontumistiheys

- Vähintään kerran kuukaudessa
- Lukiossa ja pienillä alakouluilla 4-5 kertaa vuodessa

Ajankohta	Teema
10.9.2026	6. lk:t
1.10. 2026	5. lk:t
8.10.2026	poissaolot
5.11.2026	4.lk:t
26.11.2026	3.lk:t
10.12.2026	poissaolot
17.12.2026	tarpeen mukaan joko yhteisöllinen tai yksilöllinen
tammikuu 2027	2.lk:t
helmikuu2027	1.lk:t
maaliskuu 2027	poissaolot
huhtikuu 2027	esikoululaiset

toukokuu 2027	poissaolot
---------------	------------

6.4. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

[Koulupoissaoloihin puuttumisen malli](#)

Koulupoissaoloja seurataan tiiviisti ja niitä tarkastellaan lukuvuoden aikana vähintään neljä kertaa.

Poissaoloihin puuttumista ohjaa Koulupoissaolojen puuttumiseen laadittu kuntakohtainen malli. Siinä poissaoloihin pyritään tarttumaan ja huolta otetaan puheeksi matalalla kynnyksellä.

Mallissa oppilaan poissaolojen määrää seurataan prosentuaalisesti. Poissaolojen ollessa vielä alle 10%, keskitytään ennaltaehkäisevää työhön. Jos poissaolojen määrä on 10-20%, niin poissaolojen syihin pyritään pureutumaan tarkemmin. Huolta otetaan puheeksi huoltajien ja muiden toimijoiden kanssa. Tilannetta seurataan tiiviisti. Poissaolojen ylittäessä 20% rajan, kutsutaan koolle monialainen asiantuntijaryhmä (oppilaan ja huoltajan suostumuksella). Tällöin sovitaan yhteistyöstä eri toimijoiden välillä ja päätetään koulun vastuhenkilö. Luvattomiin ja selvittämättömiin poissaoloihin puututaan aina välittömästi. Poissaoloilla oireilevan oppilaan tilanteen helpottamiseksi hyödynnetään myös Pirkanmaan hyvinvointialueen laatimaa mallia.

6.5. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet

Koulujen toimintakulttuuri rakentuu kohtaamiselle ja hyvälle arvostavalle vuorovaikutukselle. Aito nähdäksi ja kuulluksi tulemisen kokemus on oppilaalle arvokas ja siihen kiinnitetään huomiota päivittäin. Tälle pohjalle perustuu koulun yhteisöllisyyden kehittyminen ja oppilaan halu olla osa yhteisöä ja tulla kouluun joka päivä. Kohtaava, läsnä oleva ja lämmin vuorovaikutus on jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävä.

Ryhmäytyminen on jatkuva prosessi, jota tehdään paitsi erillisinä tuokioina, myös oppituntien yhteydessä. Erityinen huomio kiinnitetään aloittaviin ryhmiin (1.lk ja 7.lk) sekä ryhmiin, joissa tapahtuu muutoksia, kuten oppilas- tai opettajavaihdoksia.

Kirjaa koulun toimenpiteet.

Oppilaiden läsnäoloa ja kiinnittymistä kouluun pyritään edistämään monin tavoin:

- kummioppilastoiminta
- välkkäritoiminta
- aamupiirit
- luokkaparitoiminta
- esi- ja alkuopetuksen yhteistyö
- jokainen oppilas tulee kuulluksi koulupäivän aikana
- tiivis yhteistyö huoltajien kanssa
- poissaolojen tiivis seuranta ja läsnäolon tukeminen, ennaltaehkäisevä työ
- kiusaamisen vastainen työ
- teemapäivät ja tapahtumat
- oppilaskuntatyö

6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Mahdolliseen kiusaamiseen pyritään puuttumaan ja selvittämään mahd. pikaisesti. Koulussa korostetaan kaikkien aikuisten vastuuta puuttua ja suhtautua mahd. kiusaamistilanteisiin aina vakavasti. Kiusaamisen vastaista työtä tehdään koulussa monin eri tavoin:

- kiusaamisselvittelyt
- aikuissovittelut
- moniammatillinen yhteistyö
- koulupoliisiyhteistyö
- muiden asiantuntijoiden hyödyntäminen
- mahd. esille tulleiden asioiden perusteellinen selvittely, jatkoseuranta ja dokumentointi
- välituntisäännöt

7. SÖPU-toiminta

[Riitojen sovittelu ja kiusaamisselvittely Lempäälän perusopetuksessa](#)

7.1. Vertaissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

SÖPU-toiminta

Lempäälän kunnassa toimintaa toteutetaan yhteisesti sovitun mallin mukaisesti. Liite

Vertaissovittelu/ Verso

- koululla 8 vertaissovittelijaa (VERSO) (6. luokat), uusia Versoja koulutetaan syksyn 2026 aikana
- Verso:ssa sovitellaan pieniä välituntiriitoja, nimittelyä, jonossa etuillua, tönimistä ym.
- Vertaissovittelussa noudatetaan restoratiivista lähestymistapaa
- Verso-sovittelu on vapaaehtoista
- Verso- sovittelut pidetään sovitteluosapuolten koulupäivän aikana
- Verso-vastaavat opettajat: Mari Tikkanen ja Juho Kanto

7.2. Aikuissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Aikuissovittelu

- koululla 4 aikuissovittelijaa
- aikuissovittelussa sovitaan isompia riitoja
- aikuissovittelussa noudatetaan restoratiivista lähestymistapaa
- aikuissovittelu on vapaaehtoinen tapa hoitaa riitatilannetta
- aikuissovittelun ajankohta sovitaan tapauskohtaisesti
- aikuissovittelusta lähtee kotiin viesti, jossa kerrotaan oppilaan osallistuneen sellaiseen
- RESTO-vastaavat opettajat: Mari Tikkanen ja Juho Kanto

7.3. Kiusaamisselvittely

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Kiusaamisselvittely

- kiusaamisselvittelyjä hoitavat koulun aikuissovittelijat
- kiusaamisselvittelystä kirjataan lomake Wilmaan
- kiusaamisselvittely ei ole vapaaehtoinen
- kiusaamisselvittelystä lähtee tieto koteihin
- kiusaamisselvittelyistä vastaavat opettajat: Mari Tikkanen ja Juho Kanto

7.4. Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen käyttäytymiseen. Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmis-arvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväään kasvatus-keskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelussa yksilöidään toimenpiteeseen johtanut teko tai laiminlyönti yhdessä oppilaan kanssa ja tarvittaessa selvitetään laajemmin käyttäytymisen syyt ja seuraukset sekä keinot koulussa käyttäytymisen ja oppilaan hyvinvoinnin parantamiseksi. Kasvatus-keskusteluun määrää koulun opettaja tai rehtori. Kasvatuskeskustelu tulee kirjata ja siitä tulee ilmoittaa oppilaan huoltajille. Huoltajalle tulee varata mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä, jos se tilanne huomioon ottaen katsotaan tarpeelliseksi (perusopetuslaki 35 a §).

Kasvatuskeskustelun tavoitteet Moision koulussa:

- saada lapsi aktiivisesti käsittelemään keskusteluun johtanutta tilannetta
- kehittää oppilaan itsesäätelyn ja ajattelun taitoja aikuisen ohjauksessa ja opastuksessa
- vähentää häiriökäyttäytymistä kehittämällä oppilaiden vuorovaikutustaitoja

Kasvatuskeskusteluun johtavia tilanteita:

- toistuva myöhästely
- luvattomat koulupoissaolot
- toistuva kotitehtävien laiminlyönti
- luntaaminen, väärentäminen tai plagiointi
- toistuva oppituntien häirintä
- ohjeiden noudattamatta jättäminen
- ilkivalta
- asiaton kielenkäyttö
- muu järjestyssääntörikkomus (esim. luvaton esine koulussa, koulun alueelta poistuminen)
- väkivaltainen käyttäytyminen (suoraan rehtori)

Kasvatuskeskustelun käytänteet (pohjana kunnallinen Sopus-malli)

1. Opettaja kirjaa Wilman Tuki-välilehden Kasvatuskeskustelu-lähetteeseen keskusteluun johtaneen syy mahdollisimman tarkasti.
2. Opettaja sopii Moision kake-opettajan kanssa keskustelun ajankohdan. Lukuvuonna 2026–2027 kasvatuskeskusteluista vastaa vara-rehtori Juho Kanto.
3. Keskusteluajankohta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle, luokanopettaja ja kake-opettaja sopivat, kuka on tiedotusvastuussa. Huoltajalla on halutessaan mahdollisuus osallistua keskusteluun.

4. Sovittuna keskusteluajankohtana opettaja lähettää oppilaan koulun pääaulaan.
5. Keskustelussa käydään läpi siihen johtanut asia/tilanne ja oppilas pyrkii aikuisen tuella itse sanoittamaan ja arvioimaan omaa toimintaansa/käyttäytymistään sekä pohtii toimintansa syitä ja seurauksia. Tämän jälkeen mietitään yhdessä, miten jatkossa toimitaan toisin vastaavissa tilanteissa tai miten ne vältetään kokonaan.
6. Keskustelussa sovitut asiat kirjataan Wilman Tuki-välilehden läheteeseen.
7. Keskustelun päätteeksi soitetaan yhdessä oppilaan kanssa huoltajalle ja kerrotaan, mitä keskustelussa on sovittu. Puhelun aikana kuullaan myös huoltajan näkemys asiasta. Mikäli huoltajaa ei tavoiteta puhelimitse keskusteluajankohtana, kake-opettaja tulostaa oppilaan mukaan Wilmasta selvityksen asiasta. Oppilas vie selvityksen kotiin huoltajien allekirjoitettavaksi samana päivänä ja palauttaa allekirjoitetun selvityksen omalle opettajalle sovittuna ajankohtana; yleensä seuraavana päivänä. Mikäli keskustelu käydään oppitunnin aikana, oppilaan tulee suorittaa keskustelun aikana tekemättä jääneet tehtävät luokanopettajan ohjeiden mukaan.
8. Jälkiseurannassa varmistetaan, että keskustelussa sovitusta asioista on pidetty kiinni (tapaaminen 1–2 viikkoa keskustelun jälkeen).
9. Jos sääntöjen vastainen toiminta jatkuu, seuraavaan keskusteluun kutsutaan mukaan rehtori/apulaisrehtori (kunnallinen malli).
10. Mahdolliseen kolmanteen kasvatuskeskusteluun kutsutaan myös huoltajat ja tarvittaessa oh-ryhmän väkeä (kunnallinen malli).

8. Oppilaiden osallisuus

8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Oppilaita osallistava toiminta koulussa (muu kuin oppilaskunta).

- hyvinvointikyselyt ja yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosiluokkakohtaiset kokoontumiset
- vaihtoehtovälitunnit
- aloitelaatikko
- kehuseinä
- valinnaiset ja niiden toteuttaminen
- kerhotoiminta
- esi- ja alkuopetuksen yhteistyö
- tapahtumat ja teemapäivät
- kirjastovälitunnit
- sisävälitunnit
- pienimuotoiset retket lähellä oleviin kohteisiin

8.2. Oppilaskuntatoiminta

Osallisuutta edistävä, ihmisoikeuksia toteuttava ja demokraattinen toimintakulttuuri luo perustan oppilaiden kasvuksi aktiivisiksi kansalaisiksi.

Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. He saavat kokemuksia kuulluiksi ja arvostetuiksi tulemisesta yhteisön jäsenenä. Yhteisö kannustaa demokraattiseen vuoropuheluun ja osallistumiseen sekä luo niille toimintatapoja ja rakenteita. Oppilaskuntatoiminta tarjoaa yhden tärkeän väylän oppilaiden osallistumiselle.

Jokaisella koululla toimii oppilaskunta. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustus koulun määrittämällä tavalla eri vuosiluokilta.

8.3. Oppilaskunnan vuosikello

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2026–2027

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki Moision koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus on demokraattisesti valittu toimielin, joka edustaa kaikkia koulun oppilaita. Oppilaskunnan hallituksessa on edustus jokaiselta luokalta 1. luokasta eteenpäin. Oppilaskunta kokoontuu noin 1–2 kertaa kuukaudessa.

Oppilaskunnan hallitusideoi erilaista toimintaa ja tapahtumia lukuvuoden aikana. Oppilaskunnan tavoitteena on kannustaa oppilaita vaikuttamaan kouluyhteisön asioihin. Oppilaskunta pyrkii ottamaan toiminnassaan huomioon koulun yhteiset teemat ja kalenterivuoden tapahtumat.

Oppilaiden osallistaminen koulun toimintaan on tärkeää ja tästä syystä oppilaskunta onkin tärkeä osa koulua, aivan kuten opettajat, rehtorit ja muu koulun henkilökunta. Oppilaat ovat koulun arjen kokemusasiantuntijoita, jotka voivat tuoda keskusteluun ja päätöksentekoon sellaisia näkemyksiä, jotka saattavat jäädä koulun aikuisilta huomiotta.

8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Oppilaskunnan hallituksen tukena toimii oppilaskunnan ohjaava opettaja, joka myös huolehtii yhteydenpidosta muihin opettajiin ja rehtoreihin. Oppilaskunnan hallituksen ohjaavana opettajana lukuvuonna 2026–2027 toimii Laura Miinalainen.

8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

Oppilaskunnat miettivät yksikötasoisesti miten edistetään liikunnallista elämäntapaa koulupäivien aikana.

Tarkentuu lukuvuoden edetessä.

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

[Lempäälän perusopetuksen ohjaussuunnitelma 2026](#)

9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Lasten tiedot siirtyvät Tiedonsiirto varhaiskasvatuksesta esiopetukseen -lomakkeella sekä lapsen vasun välityksellä.

Erityisen tuen lapsista järjestetään tiedonsiirtokeskustelu, jossa ovat mukana huoltaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä koulun erityisopettaja. Palaverit pidetään vuoden alussa.

Yleisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen rehtoreille huhtikuun puoliväliin mennessä.

Tehostetun ja erityisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen erityisopettajille huhtikuun alussa.

Kuvataan luokkien muodostamisen periaatteet.

Tiedonsiirtojen pohjalta pyritään muodostamaan mahd. toimivat opetusryhmät. Moisioon kouluun on perinteisesti tultu monesta eri varhaiskasvatuksen yksiköstä. Näin samoissa varhaiskasvatuksen ryhmissä olleita ei välttämättä ole voitu saada samaan ryhmään. Jatkossa työ ehkä helpottuu, kun rinnakkaisluokkia on lähtökohtaisesti vain kaksi.

Opetusryhmien pohjustuksen tekee rehtori ja työtä jatketaan vuosiluokkien opettajien kanssa. Opetusryhmien muodostamisessa pyritään huomioimaan:

- oppilasmäärä
- sukupuolijakauma
- mahd. tuen tarve
- tiedonsiirron palaute
- jokaiselle olisi vähintään yksi hyvä ja entuudestaan tuttu oppilas samassa ryhmässä
- asuinalue
- varhaiskasvatusyksikkö

Tulevien esikoululaisille järjestetään aina keväisin tutustumispäivä, jolloin myös huoltajille järjestetään samassa yhteydessä infotilaisuus.

Tutustumispäivää hyödynnetään koulussa myös laajemmin. Tulevat ensimmäiset luokat kokoontuvat samana ajankohtana uusien opettajien kanssa, uusille kouluun muuttaville oppilaiden tarjotaan mahdollisuutta tulla tutustumaan uuteen kouluun ja luokkaan ym.

9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Lempäälän kunnassa on 6.vuosiluokan aikana käytössä siirtymävaihteyden malli tukemassa oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Siirtymävaihteyttä 6.luokan aikana toteuttavat alakoulujen yhteisöllisen opiskeluhuollon tiimi työpareina yläkoulujen kouluyhteisöohjaajien kanssa. 6.luokan oppilaille järjestetään sekä syyslukukauden että kevätlukukauden puolella oppitunnit, joilla tuetaan oppilaiden siirtymistä yläkouluun. Opetus- ja opiskeluhuollon henkilöstön kanssa tehdään kohdennetun työn arviointia, jota voidaan oppituntien lisäksi toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisesti. Kevätlukukaudella järjestetään vanhempainilta yläkouluun siirtyvien huoltajille, jossa tarjotaan mahdollisuus vertaistukeen sekä ammattilaisten näkökulmia yläkouluun siirtymisestä.

Lempäälän kunnassa kuudennen ja seitsemännen luokan siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä, jonka avulla pyritään saumattomaan siirtymiseen alakoulusta yläkouluun. Toimintaan kuuluvat alakoulun luokanopettajien ja yläkoulun opiskeluhoitoryhmän väliset tiedonsiirtotapaamiset sekä 6. vuosiluokan huoltajille järjestettävä vanhempainilta. Opinto-ohjaajat kertovat kevätlukukauden aikana alakoulusta yläkouluun siirtyville oppilaille opiskelusta yläkoulussa ja tulevista muutoksista. Keväällä yläkouluilla järjestetään 6. vuosiluokan oppilaille ryhmäytymispäivä, jossa mahdollisuuksien mukaan on mukana tuleva luokanvalvoja, tukioppilaat ja muuta koulun henkilökuntaa.

Luokkien muodostamisen periaatteet.

Tiedonsiirtopalaverit yläkoulun edustajien kanssa.

9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Yhdeksännellä luokalla ohjauksen painopiste on jatko-opinnoissa, jota työistetään oppilaanohjauksen tunneilla sekä henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Oppitunneilla suunnitellaan omia jatko-opintopaikkoja mm. omien vahvuksien ja kiinnostusten näkökulmasta. Oppitunneilla käydään läpi lukio- ja ammatillisia opintoja ja yhteishaun perusteita. Toisen asteen tutustumiset oppilaan valitsemassa oppilaitoksissa tukevat jatko-opintovalintoja. Ennen yhteishakua jokaiselle oppilaalle järjestetään vähintään yksi henkilökohtainen ohjauskeskustelu. Ohjauskeskustelun tarkoituksena on selkiyttää oppilaan jatko-opintosuunnitelmia ja varmistaa oppilaan opintojen eteneminen. Tarvittaessa huoltajan ja muiden sidosryhmien kanssa tehdään yhteistyötä jatko-opintojen osalta.

Opinto-ohjaaja koordinoi yhteishakua. Vanhemmille tiedotetaan yhteishausta lain edellyttämällä tavalla

Opinto-ohjaajien kesätyöaika sijoittuu yhteishaun tulosten julkaisuaikaan seuraten oppilaiden sijoittumista jatko-opintoihin. Tarvittaessa opinto-ohjaajat auttavat jatko-opintoihin siirtymisessä. Peruskoulusta siirretään opiskelua oleellisesti koskevat tiedot toiselle asteelle. Opinto-ohjaaja valvoo syksyllä, onko toisen asteen opinnot aloitettu. Opintojen aloittamisen jälkeen vastuu siirtyy toiselle asteelle. Jos oppilaalla ei ole jatko-opiskelupaikkaa, häntä ohjaa oma opinto-ohjaaja valvontavelvollisuuden päättymiseen asti. Tämän jälkeen hänen ohjauksensa siirtyy oppivelvollisuusvalvojalle. Jos oppilas keskeyttää jo alkaneet toisen asteen opinnot eikä hänellä ole etukäteen sovittua jatko-opinto tai muuta paikkaa, häntä ohjaa oppivelvollisuusvalvoja.

Huomioitavat asiat

9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

10.1. Viestintä

[Wilma viestintäopas](#)

10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

Koulu kehittää yhdessä kotien kanssa monipuolisia toimintatapoja yhteistyöhön hyödyntäen kunnallisia sopimuksia ja materiaaleja. Koulun rooli kehittämistyössä on aktiivinen. Huoltaja osallistuu oppilaan oppimiskeskusteluihin, joissa hän saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä. Huoltajille järjestetään lukuvuosittain vanhempainiltoja, joissa tiedotetaan mm. keskeisistä opetuksen järjestämistavoista.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua koulussa käytäviin arvokeskusteluihin. Koulu pyrkii hyödyntämään huoltajien osaamista koulun toiminnassa ja kannustaa huoltajia osallistumaan koulun vanhempainyhdistyksen toimintaan. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan huoltajaedustajia.

Kodin ja koulun välistä yhteistyötä tehdään monin eri tavoin:

- lukuvuositedote 2026–2027 sähköisenä koulun kotisivuilla, saatavana myös paperiversiona
- ryhmä- ja luokkakohtaiset vanhempainillat
- käänteiset vanhempainvartit (uudet luokat)
- Kodin ja koulun päivä, ”avoimet ovet”
- Lempäälä-päivä
- tiedotteet eri tapahtumista
- koulun kotisivut
- vanhempainyhdistystoiminta (Moisio-Saikka-vanhemmat)
- tulevien esikoululaisten tutustumispäivä
- teema- ja tapahtumapäivät
- koulun tiedotteet
- erilliset tiedotteet tapahtumista
- lukuvuoden juhlat

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

Palautekeskustelut ja niiden pohjalta mahdollisesti nousevat kehittämis ehdotukset.

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

- Koulun toiminnan arviointi
- Fiilis- ja Pulssikyselyt
- Kehityskeskustelut ja niistä nousevat kehittämis ehdotukset
- Palautekyselyt ja keskustelut tapahtumien yhteydessä
- Huoltajille ja oppilaille suunnatut palautekyselyt
- Saadun palautteen hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä

11.3. Oppimisen arviointi

Arvioinnin vuosikellon mukaiset arvioinnit.

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Palautekeskustelut.

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut