

Lukuvuosisuunnitelma

Kuokkalan koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa
- 1.2. Rehtorin allekirjoitus
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)
- 1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Opiskeluhoitosuunnitelma
- 1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)
- 1.8. Opetushenkilöstö
- 1.9. Muu henkilöstö
- 1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä
- 1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät
- 1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt
- 1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma
- 1.14. Koulun ys-kalenteri
- 1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät
- 1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- 1.17. Perekahdytys
- 1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta
- 1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Välituntivalvonnat
- 2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus
- 2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt
- 2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.3. Koulun MOK-teema

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Koulun valinnaisuus

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoolto ja erityisopettajat)

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma 2027-2029
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano
- 6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon vuosikello
- 6.4. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma
- 6.5. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet
- 6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

7. SOPU-toiminta

- 7.1. Vertaissovittelu
- 7.2. Aikuissovittelu
- 7.3. Kiusaamisselvittely
- 7.4. Kasvatuskeskustelu

8. Oppilaiden osallisuus

- 8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 8.2. Oppilaskuntatoiminta
- 8.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen
- 9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe
- 9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- 10.1. Viestintä
- 10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- 11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-21

1.2. Rehtorin allekirjoitus

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on valmis.

Päivämäärä: 2026-09-29

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa.

1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Suunnitelma löytyy:

[Opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa.

Päivämäärä: 2026-09-23

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Yhdenvertaisempia yhdessä](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-23

1.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Sama suunnitelma kuin kohdassa 1.4.

1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)

Kuvaus kouluyksikön johtamisrakenteesta ja vastuunjaosta konkreettisesti (rehtori/ koulunjohtaja, apulaisrehtori/ apulaisjohtaja, vararehtori sekä johtoryhmä)

Henkilö	Vastuut
Sami Vigren	Koulunjohtaja
Jenni Marttila	Varajohtaja

1.8. Opetushenkilöstö

Opettajat ja vastuuluokka tai tehtävänimike

Opetushenkilöstön oppituntien ja lisätehtävien määrät on kirjattu henkilöstöhallinnon ohjelmistoon Populukseen.

Nimi	Vastuuluokka/ tehtävänimike
Tanja Nuora	esiopetus
Päivi Lagström	1.lk
Hanna Ihamäki	2.lk
Sami Vigren	3.lk
Jenni Marttila	4.lk
Terhi Öljymäki	5.lk
Antti Katajisto	6.lk
Elina Salmi	englanti
Elina Elovirta	erityisopetus
Elisa Seppä	erityisopetus
Milla Vanhatalo	ruotsi

1.9. Muu henkilöstö

Henkilöt ja tehtävänimike

Nimi	Tehtävänimike
Katja Kaakkolammi	koulunkäynninohjaaja
Terhi Näsärö- Peltomäki	apip- ohjaaja
Kati Ajelma	apip- ohjaaja
Satu Seppälä	apip-ohjaaja
Melissa Peasley	apip- ohjaaja

1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä

Kirjaa jokaiselle riville luokka-asteen oppilasmäärä ja opetusryhmien määrä omalle rivilleen.

Vuosiluokka	Oppilasmäärä lukuvuoden alkaessa	Opetusryhmien määrä
esiopetus	20	1
1.lk	19	1
2.lk	21	1
3.lk	16	1
4.lk	20	1
5.lk	22	1
6.lk	22	1

1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät

Kirjaa jokaiseen sarakkeeseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä.

Esiopetus	1.luokka	2.luokka	Muut
17	15	7	

1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt

Sosiaalisen median kanava	Vastuuhenkilö

1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma

Ys-ajan käyttö: 2 tuntia (76 tuntia) työnantajan määräämää aikaa yhteisiin kokouksiin, koulutuksiin sekä sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhö ja 1 tunti (38 tuntia) arvioinnin ja kotikouluyhteistyön suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen

Oman työn suunnittelu ei ole ys-aikaa.

Rehtorit seuraavat ys-ajan toteutumista.

1.14. Koulun ys-kalenteri

Koulun yhteissuunnitteluajan lukuvuosikalenteri.

Kokousajat	Mahdolliset teemat
Maanantai klo 14-15	
Kyläkoulukokous 4-6 lukuvuodessa klo 14.00-16.00	
Oppimiskeskustelut marras- helmikuussa 20-40min/oppilas	
Vanhempainillat 1-2 krt/ lukuvuosi	
YOHR 5 krt/lukuvuosi	
Juhlien ja koulun toiminnan suunnittelu, kunnan järjestämät koulutukset, joustavan esi- ja alkuopetuksen suunnittelu	

1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät

Tiimien mahdolliset toimintasuunnitelmat liitteeksi.

Tiimi/ kehittämisryhmä	Jäsenet
Koulunjohtajat	koulunjohtajat
Pirkkalantien kriisiryhmä	Sami Vigren, Heidi Rantanen, Jenni Marttila, Eveliina Laineenoja, Tiia Ilvonen, Anni Karjalainen ja Reetta Korri
6. lk opettajien ryhmä	Antti Katajisto, Anna Tawast, Esa Nissilä, Pasi Jokinen, Samuli Kiviharju ja Oula Pihlajamäki
Joustava esi- ja alkuopetus	Tanja Nuora, Päivi Lagström ja Hanna Ihamäki
Liikunta	Antti Katajisto ja Jenni Marttila

1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Kunnallisten suunnitelmien käsittelypäivämäärä henkilökunnan kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-29

1.17. Perehdytys

Kuvaus miten uudet työntekijät perehdytetään.

Koulunjohtaja perehdyttää uuden työntekijän ja näyttää turvallisuuteen liittyvät asiat, kuten ensiapukaapit, jauhesammuttimet jne. Koulunjohtaja näyttää myös piha-alueen rajat ja käy koulun järjestyssäännöt läpi. Koko henkilöstön kanssa käydään henkilökunnan esittely ja kerrotaan omat toimenkuvat. Koulunjohtaja opastaa tarvittavissa tietokoneohjelmien salasanoissa jne.

Koko henkilökunta auttaa arjen perehdytyksessä.

1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta

Kevätfiiliskysely, työhyvinvointikysely, kouluterveyskysely

Kouluterveys- ja hyvinvointikyselyn perusteella seurataan työrauhaa yläluokilla.

1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

Edellisestä riskienarvioinnista nousevat riskit ja niihin kohdentuvat toimenpiteet.

Psykososiaaliset kuormitustekijät:

Jatkuvat vuorovaikutustilanteet lisäävät kuormitusta.

- Pitää selvittää tarkemmin, mitä tällä tarkoitetaan ja mitä sille olisi tehtävissä.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Koulupäivän rakenteen kuvaus

Kellonaika	Oppitunti/ välitunti
8.00-8.45	oppitunti
9.00-9.45	oppitunti
9.45-10.30	oppitunti
11.15-12.00	oppitunti
12.15-13.00	oppitunti
13.15-14.00	oppitunti
14.15-15.00	oppitunti

2.2. Välituntivalvonnat

Välituntivalvontojen suunnitelma ja periaatteet

Välitunti- valvonnat	MA	TI	KE	TO	PE
8.45 - 9.00	Terhi	Hanna	Sami	Antti	Päivi
10.30 – 10.50	Jenni	Antti	Terhi	Tanja	Elina E
10.50 – 11.15	Hanna	Sami	Elina S	Päivi	Tanja
12.00 – 12.15	Antti Katja	Jenni Terhi	Jenni Katja	Sami Kati	Terhi Satu
13.00– 13.15	Elina S	Päivi	Antti	Hanna	Jenni

2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista

Valvonta-ateriaoikeutetun valvonnan suorittamisen periaatteet.

Kaikki oppilaita valvovat opettajat ja ohjaajat ovat oikeutettuja valvonta- ateriaan 10.9.2026. Luokan ruokailuun vievä opettaja valvoo luokkansa. Ohjaajille on laadittu aikataulu, jonka mukaan valvovat ruokailuja.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Kuvaus koulun välituntitoiminnasta.

Koulussa on monipuolinen piha- alue leikkipaikkoineen ja kenttineen. Pihaan kuuluu myös puisto. Pitkä välitunti ruokailun yhteydessä antaa hyvät mahdollisuudet välituntitoimintaan.

Välkkäritoimintaa on kerran viikossa esi- 2. luokkalaisille. Sitä pitävät 5.-6. luokkalaiset ohjaajan valvonnassa.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Kuukausi	Loma-ajat	Tapahtumat: Juhlat, yhteiset tapahtumat, liikkumiset, vierailut	Arvioinnit, vanhempainillat
Elokuu		Koripallotapahtuma 19.8. Uinnit 31.8., 7.9. ja 14.9.	Vanhempainillat 20.8. ja 26.8.
Syyskuu		Oppilaskunnan hallituksen vaalit 6. lk metsäretki 3.9. Valokuvaus 4.9. Poistumisharjoitus 17.9. Kirjavinkkaus 5. lk 24.9.	Vanhempainyhdistyksen kokous 1.9.
Lokakuu	Syysloma 12.-16.10.	Sisälle suojautuminen 1.10. Pienten koulujen salibandyturnaus 8.10. Oppilaskunnan tapahtuma 9.10. koulua klo 9-12 Parkour esi-4.lk Koulutus Elämään säätiön tunnit 26.-27.10. Koulujenvälinen salibandyturnaus pojat 28.10.	
Marraskuu		Koulujenvälinen salibandyturnaus, tytöt 10.11. Yökoulu 4.lk Yökoulu 5.lk 4. lk Vapriikki Lapsen oikeuksien viikko 16.-20.11. Lapsi mukaan töihin 20.11. Jäähallikäyntejä	Arviointikeskustelut 1.lk, 2.lk ja 3.lk
Joulukuu	Joululoma 21.12.- 10.1.	Jäähallikäyntejä Adventtihartaus Itsenäisyyspäivä, lipunnosto 4.12. Kyläkoulujen joulukirkko	Arviointikeskustelut esi, 4.- 6.lk

		17.12. klo 12-13 Viimeinen kouluviikko lukujärjestyksen mukaan tai 9-13	
Tammikuu			Arviointikeskustelut 4.-6. lk
Helmikuu		Koulujenväliset hiihtokilpailut 18.2. Liikuntatapahtuma 26.2. klo 9-12 Ystävänpäivätapahtuma 12.2.	Arviointikeskustelut 4.-6. lk.
Maaliskuu	Talviloma 1.-5.3. Pääsiäisloma 25.-29.3.	Jäähallikäyntejä	
Huhtikuu		Jäähallikäyntejä Vapputapahtuma 30.4.	
Toukokuu	Helatorstai 6.5.	Koulujenvälinen jalkapalloturnaus 20.5.	
Kesäkuu		Viimeinen kouluviikko 9- 13 tai lukjärjestyksen mukaan. 5.6. klo 9-10, kevätkuuhla	Lukuvuosi päättyy 5.6.

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus

[Koulujen retki- ja leirikouluopas \(2024\)](#)

Opintoretket koulupäivän aikana osana opetussuunnitelman toteuttamista. Lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut. Yli vuorokauden kestävästä tapahtumista tehdään tarkempi suunnitelma, jonka rehtori erikseen hyväksyy.

Luokka	Ajankohta	Lyhyt kuvaus toteutuksesta	Vastuuhenkilö
4.lk	3.9.	Retki Amurin työläiskortteliin	Jenni Marttila
6.lk	26.-28.5.2025	Leirikoulu Marttisiin	Antti Katajisto
6.lk	26.11.	Yrityskylä	Antti Katajisto
3.lk	huhtikuu	Tervajärvi	Sami Vigren
4.lk	13.11.	Vapriikki	Jenni Marttila
6.lk	huhtikuu	Tervajärvi	Antti Katajisto
6.lk	13.3	Ideapark	Antti Katajisto

2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt

Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatetta ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Yhdysluokkien muodostamisperiaatteet ja opetuksen pedagoginen käytännön toteutussuunnitelma.

2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta hyödyntävä opetus käytännössä

Käytössä ainoastaan ortodoksiopetuksessa.

2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Valvojien määrittely (lukujärjestys)

Ei kuljetuksia.

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

Koulun kerhot	Kuvaus kerhosta
Harrastava koululainen kerhot	Tanssi 4.-6. lk Liikuntaseikkailu 1.-3.lk Sport Mix 4.-6. lk
Koulun kerhot	Mahdolliset kerhot tarkentuvat vuoden mittaan.

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

Oppitunneilla pidetään säännöllisesti taukojumppia. Ulkokelien heiketessä mahdollistetaan liikuntavälitunti liikuntasalissa. Lisätään toiminnallisuutta oppitunteihin. Oppilaskunnan ohjaamaa välituntitoimintaa mm välituntidiscoja. Välkkäritomintaa esi.- 2. luokille 5.-6. luokkien pitämänä. Monialaiset keskittyvät liikunnallisen elämäntavan lisäämiseen.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Lempäälän koulujen tärkeimmät ohjaavat arvot ovat yhteisöllisyys, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Miten arvot toteutuvat käytännössä koulun arjessa. Kohtaan voi määrittää lisäksi koulun omia arvoja.

Kirjoitetaan konkreettisesti, mitä jokainen arvo tarkoittaa omalla koululla.

- Yhteisöllisyys - Koko koulun yhteiset tapahtumat esimerkiksi liikuntapäivä ja diskot. Yhteiset juhlat. Yhteiset päivänavaukset salissa tai keskusradiolla. Välkkärit järjestävät välituntitoimintaa esi-2. Luokkalaisille keskiviikkoisin ruokavälitunnilla. Kummitoimintaa 4.lk- pk, 5.lk- eskarit ja 6.lk- 1.lk
- Turvallisuus – Verso-toiminta auttaa riitojen selvittelyssä. Koulussa on turvallinen ilmapiiri. Poistumisharjoitukset ovat osa turvallisuuskulttuuria. Ovien lukitseminen oppituntien ajaksi on tämän lukuvuoden uudistus.
- Yhdenvertaisuus - Saa olla oma itsensä.

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Ks. ed. ja seur.

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Pelsu on otettu käyttöön. Sitä päivitetään tarpeen mukaan. Ovet pidetään päivisin lukittuina. Järjestetään turvakävelyitä, poistumis- ja sisälle suojautumisharjoituksia.

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Liitä koulun tv-t-suunnitelma.

Ks. liite

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

- Painopisteenä on psykososiaalisen hyvinvoinnin tukeminen sekä fyysisesti että sosiaalisesti turvallisen ilmapiirin rakentaminen.
- Työrauhan parantaminen luokissa.
- Kiusaamisen ehkäisy, tunne- ja vuorovaikutustaidot sekä yhteisöllisyys korostuvat.
- Tiivis yhteistyö kodin ja koulun välillä.
- Poissaolojen seuranta ja läsnäolon tukeminen.

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Koulu kuvaa toteutussuunnitelman

Joustavaa esi- ja alkuopetusta toteutamme lautakunnan vahvistaman suunnitelman mukaisesti 3-5 vuosiviikkotuntia.

Syksyllä 2022 aloittamamme joustavan esi- ja alkuopetuksen yhteistyö jatkuu 0.-2. luokkien välillä lukuvuonna 2026-27. Yhteistyö jalostuu ja muokkautuu edelleen kohti koulullemme sopivaa toimintamallia.

Tavoitteet lapsen näkökulmasta: Lapset pääsevät työskentelemään erilaisissa ryhmissä luoden vuorovaikutussuhteita yli luokkarajojen. Lapsen arjessa on useita aikuisia, jotka tukevat ja havainnoivat oppilaita. Toiminnallisuutta oppimiseen sekä hyödynnetään erilaisia oppimisympäristöjä. Mahdollisuus tarjota opetusta huomioiden yksilöllisemmin lapsen tuen tarpeet ja vahvuudet.

Aikuisen tavoitteet: Hyödyntää jokaisen eri osaamisalueita ja vahvuuksia. Saada kollegiaalista tukea työhön. Tutustua eri ryhmiin ja oppia tuntemaan lapsia jo heidän varhaisessa vaiheessaan (=oppilastuntemus lisääntyy). Kehittää omia työtapoja monipuolisemmaksi.

Yhteistyömme syyslukukaudella painottuu laaja-alaisiin oppimiskokonaisuuksiin sekä ympäristöoppiin, joista olemme poimineet esi- ja alkuopetukseen sisältyviä tavoitteita. Lisäksi yhteistyötä teemme taito- ja taideaineissa sekä englannin opetuksessa.

Harjoittelemme ryhmä- ja yhteistyötaitoja sekä tunnetaitoja. Ryhmäydymme retkien ja yhteisten pihaleikkien merkeissä.

Kevätlukukaudella painotamme yhteistyössä matematiikkaa ja suomen kieltä. Suurin osa oppilaista opiskelee oman luokkatasonsa oppitunnilla, osa taitojensa mukaisessa opetuksessa. Lisäksi yhteistyötä jatketaan taito- ja taideaineissa sekä alkuopetuksen englannissa. Kevään suunnitelmaa voidaan toteuttaa varhennetusti myös syyslukukaudella. Yhteistyö painottuu myös juhlakausina sekä monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa.

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on oppilaan viikkotuntimäärän laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkkottuna pienempiin jaksoihin.

Opetuksen järjestäjä voi määritellä teeman, joiden mukaan monialaiset järjestetään tai antaa koulujen päättää teemasta itsenäisesti opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden ohjeiden mukaisesti. Oppilaita osallistetaan joko teeman, työtapojen tai oppimisympäristöjen valintaan.

Oppimisen arviointi monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteydessä on osa oppiaineiden arviointia ja tehdään yhteistyössä kaikkien oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden ja opettajien kanssa. Arvioinnissa otetaan huomioon oppimiskokonaisuudelle ja oppilaiden oppimiselle asetetut tavoitteet.

Koulu kirjaa lukuvuosisuunnitelmaansa monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK-viikon) sisällön, tavoitteet sekä toteuttamis- ja arviointitavat. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Oppilaat ja opettajat arvioivat oppimiskokonaisuuden suunnittelua ja toteutusta.

4.3. Koulun MOK-teema

Koko koulun teema tai luokka-astekohtaiset teemat.

Liikunnallisen elämäntavan lisääminen

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Keskitytään liikunnallisen elämäntavan lisäämiseen erityisesti viikoilla 44-46. Toteutetaan kuntopyörätempaus, Kuokkalan kieppi, katujuoksutapahtuma, oppilaat esittelevät harrastuksiaan, aloitetaan sisävälitunnit salissa ja oppilaskunta liikuttaa oppilaita välituntisin. Tutkitaan eri oppiaineiden tunneilla unen, terveellisen ravinnon ja liikunnan merkitystä ihmisen terveydelle. Tämä toteutetaan luokittain kunkin luokan ikätason mukaisesti. Voidaan pitää esim. uni,- ruoka tai liikuntapäiväkirjaa

4.5. Yhteisopettajuus

Kuvaus miten koululla toteutetaan yhteisopettajuutta.

Neljännellä ja viidennellä luokalla opettajilla on neljä yhteistä oppituntia, joissa toisen luokan opettaja on samanaikaisopettajana toisen luokassa. Viidennellä ja kuudennella luokalla on yksi tällainen tunti. Erityisopettaja on vaihtelevasti myös samanaikaisopettajana.

4.6. Koulun valinnaisuus

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet

3.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti kuvataiteeseen ja yksi tunti käsityöhön

4.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti musiikkiin ja yksi tunti kuvataiteeseen

5.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

6.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

Vuosiluokilla 1-6 syventävät oppiaineen tavoitteiden mukaista osaamista.

Vuosiluokilla 7-9 taide- ja taitoaineisiin opetuksen järjestäjän päätöksellä sijoitetut (7.lk käsityö) tai oppilaan valitsemat valinnaistunnit.

Valinnaiset aineet

Vuosiluokilla 4-6 oppilaalle tarjotaan joka lukuvuosi valinnaisina aineina yhteensä yhden vuosiviikkotunnin (1vvt) verran valittavissa olevia oppiainekokonaisuuksia. Valinnaisina aineina voidaan tarjota oppiainerajoja ylittäviä oppiainekokonaisuuksia, sekä oppiainetta syventäviä tai soveltavia oppiainekokonaisuuksia.

Valinnaisaineita on sijoitettu kahdeksannelle luokalle kaksi vuosiviikkotuntia (2vvt) ja yhdeksännelle luokalle neljä vuosiviikkotuntia (4vvt).

Alla on syksyn 2026 valinnaisaineet. Kevään valinnat tarkentuvat lukuvuoden kuluessa. Pyrimme huomioimaan valinnaisaineissa myös oppilaiden toiveita.

Toiveliikunta

Tässä valinnaisessa liikutaan ja leikitään toiveleikkejä ja -pelejä. Kokeillaan eri liikuntamuotoja sisällä ja ulkona. Halukkaat pääsevät myös suunnittelemaan oman liikuntapelin tai oppitunnin muille. Mukaan tarvitset reipasta liikuntamieltä ja kokeilunhalua.

Kuokkalan koulun oma lehti

Tässä valinnaisessa pääset tekemään Kuokkalan koulun omaa lehteä. Lehteen voit kirjoittaa uutisia, haastatteluja tai tarinoita sekä tehdä sarjakuvia, tehtäviä tai mitä kivaakin vain keksit. Juhlistamme lehdellä ensi vuonna 120-vuotista kouluamme!

Kalligrafia eli kaunokirjoitustaide

Tässä valinnaisessa opetellaan kirjoittamaan kauniita tekstauskirjaimia ja "vanhanajan" kaunokirjoitusta. Omalla kaunokirjoitustyyllillä suunnitellaan ja tehdään omia runoja ja vaikkapa kuvataidetta. Opastettu kirjastokäynti kuuluu myös tähän valinnaiseen, jolloin pääsemme etsimään uusia ideoita kirjojen parista!

Lautapelit

Tässä valinnaisessa opetellaan erilaisia lautapelejä ja pelaamaan erilaisissa ryhmissä. Pelaamme niin ihan tavallisia lautepelajä kuin myös vähän monimutkaisempia erikokoisilla pienrymillä. Osalla kerroista voi tuoda myös omia lautapelejä mukaan. Tämän lisäksi kirjoitamme valinnaisen aikana lyhyitä arvosteluja pelatuista peleistä.

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

[Kulttuurirappuset Taide- ja kulttuurikasvatusohjelma_Lempäälä](#)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

Esim. Erasmus-hankkeet

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tarkentava suunnitelma ja kuvaus vuosiluokittain

ks. liite

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

Ohjaaja	Suunnitelma
Katja Kaakkolammi, koulunkäynninohjaaja	30h/vko pääasiassa luokille 3.-6.
Terhi Näsäro- Peltomäki, apip- ohjaaja	13h/vko pääasiassa 1.lk, mutta myös luokat 3.-6.
Kati Ajelma, apip- ohjaaja	20h/vko 2.lk ja eskari
Satu Seppälä, apip- ohjaaja	20h/vko eskari ja 2.lk
Melissa Peasley	14h/vko, 1.lk

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoito ja erityisopettajat)

Toteutus käytännössä

Opettajat voivat konsultoida erityisopettajia torstaisin ja perjantaisin. Koulukuraattori ja koulupsykologi ovat paikalla tiistaisin. Terveystoiminta on konsultoitavissa torstaisin.

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma ja siihen varattu resurssi vuosiluokittain.

Vuosiluokka	Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma	Resurssi
Esiopetus	Erityisluokanopettaja	2h
1.lk	Erityisluokanopettaja	2h
2.lk	Erityisopettaja	1h
3.lk	Erityisopettaja	2h
4.lk	Erityisopettaja Samanaikaisopettaja	1,5h 2h
5.lk	Erityisopettaja Samanaikaisopettaja	1,5h 3h
6.lk	Erityisopettaja	2h
Koko koululla on käytössä lisäksi 4h tukiopetukseen.		

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Aikataulu ja kokouskäytännöt

Pedagoginen tiimi kokoontuu tarvittaessa erikseen kutsuttuna.

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Luokanopettaja, koulunjohtaja, koulupsykologi ja erityisopettaja, tarvittaessa koulukuraattori, terveydenhoitaja, lääkäri ja muita asiantuntijoita

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Vuosiluokittainen suunnitelma oppilaskohtaisen tuen toteuttamiselle sekä siihen kohdennettu resurssi.

Koulussa on yksi oppilaskohtaisen tuen oppilas, jolle on tässä vaiheessa irrotettu ryhmäkohtaisesta tuesta 1h/vko.

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

Luokan toimintakuvaus

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Opintojen etenemistä seurataan vähintään kahdesti lukuvuodessa. Mikäli oppilas on saanut tilapäisen vapautuksen jostakin oppiaineesta terveydellisistä syistä, hänen opintojensa edistymistä tarkastellaan aina vapautuksen päättyessä. Samalla arvioidaan mahdollisen uuden vapautuksen tarve.

Vuosiluokilla 1–6 seurannasta vastaavat oppilaan luokanopettaja ja erityisopettaja, kun taas vuosiluokilla 7–9 kokonaisvastuu on luokanvalvojalla ja erityisopettajalla. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden edistymistä omissa oppiaineissaan ja huolehtivat tiedonkulusta luokanvalvojalle ja tarvittaessa erityisopettajalle. Mikäli opiskelu ei edisty oppilaalle tehdyn suunnitelman mukaisesti, tulee asiasta keskustella viipymättä oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajiin keskustelua ja toimenpiteiden sopimista varten.

Jos oppilas etenee oppisisällöissään vuosiluokkaansa nopeammin, seurannasta vastaavat luokanopettaja tai aineenopettaja ja luokanvalvoja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoolto

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Koulu- ja oppilaskohtaiset täydennykset kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano

Rehtorit, opetushenkilöstö, opiskeluhuollon erityistyöntekijät

Oppilaiden ja huoltajien edustus

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit

Koulunjohtaja Sami Vigren, vähintään yksi luokanopettaja, Pirhan hlökunnasta vähintään yksi henkilö koulukuraattori Emilia Hellberg, terveydenhoitaja Lotta Mönkkönen tai koulupsykologi Anni Karjalainen ja hyvinvointiohjaajista vähintään yksi henkilö Anna Piirainen, Viivi Ahola tai Maiju Tarula. Vanhemmat ja oppilaat kutsutaan myös kokouksiin.

6.3. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävät:

- Kehittää ja edistää opiskeluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta sekä hyvinvointia
- Vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista
- Esim. työrauha-asiat, luokkien ilmapiiriasiat, poissaolot, ajankohtaiset ryhmäilmiöt, kouluterveyskyselyn koonti

Valmistelu ja koolle kutsuminen

- Valmistelua johtaa rehtori
- Asialista julkaistaan ennakolta
- Lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa
- Rehtori osallistaa valmisteluun tarvittavia tahoja: ajan kohtaiset syötteet tiimeiltä tai erityistyöntekijöiltä

Kokoontumistiheys

- Vähintään kerran kuukaudessa
- Lukiossa ja pienillä alakouluilla 4-5 kertaa vuodessa

Ajankohta	Teema
ma 24.8. klo 14-15	YOHR:n esittäytyminen ja oppitunnneista sopiminen opettajien kanssa
ma 28.9. klo 13-14	hyvinvointikysely 5.-6.luokat
ma 2.11. klo 13-14	hyvinvointikysely 1.-2. luokat
to 26.11. klo 14-15	hyvinvointikysely 3.-4. luokat
ma 8.2. klo 14-15	oppilaskuntatoiminta

6.4. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

[Koulupoissaoloihin puuttumisen malli](#)

6.5. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Koulujen toimintakulttuuri rakentuu kohtaamiselle ja hyvälle arvostavalle vuorovaikutukselle. Aito nähdyksi ja kuulluksi tuleminen kokemus on oppilaalle arvokas ja siihen kiinnitetään huomiota päivittäin. Tälle pohjalle perustuu koulun yhteisöllisyyden kehittyminen ja oppilaan halu olla osa yhteisöä ja tulla kouluun joka päivä. Kohtaava, läsnä oleva ja lämmin vuorovaikutus on jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävä.

Ryhmäytyminen on jatkuva prosessi, jota tehdään paitsi erillisinä tuokioina, myös oppituntien yhteydessä. Erityinen huomio kiinnitetään aloittaviin ryhmiin (1.lk ja 7.lk) sekä ryhmiin, joissa tapahtuu muutoksia, kuten oppilas- tai opettajavaihdoksia.

Kirjaa koulun toimenpiteet.

Koulu on yksisarjainen, jolloin ryhmäytyminen aloitetaan esiluokassa ja jatketaan sitten 1.lk:ssa ja siitä eteenpäin aina kuudenteen luokkaan asti.

6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Puutomme kaikkeen tietoomme tulevaan epäasialliseen käyttäytymiseen Opiskelijahuoltosuunnitelman mukaisesti. (kohta 1.4.) Koulukohtaisesti asiaa on tarkennettu kohdassa 7. (Verso, kasvatuskeskustelu, aikuissovittelu, kiusaamisselvittely)

7. SOPU-toiminta

[Riitojen sovittelu ja kiusaamisselvittely Lempäälän perusopetuksessa](#)

7.1. Vertaissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Verso-ohjelma tuo sovittlevaa lähestymistapaa koulun toimintakulttuuriin. Menetelmän avulla ratkaistaan oppilaiden keskinäisiä ristiriitatilanteita arjen koulutyössä. Koulussamme vertaissovittelijoina toimivat tällä hetkellä kuudesluokkalaiset ja viidesluokkalaiset sovittelijoiksi koulutetut oppilaat. He sovittlevat puolueettomasti oppilaiden välisiä pieniä konfliktitilanteita. Sovittelun tarkoituksena on päästä osapuolten väliseen yhteiseen sopimukseen ja samalla harjoitella ratkaisun muodostamista.

Sovittelun tarpeesta ilmoitetaan täyttämällä lähetekaavake. Lähetteen voi tehdä kuka tahansa tapahtuneen huomannut koulun aikuinen. Sovitteluun on mahdollista päästä päivittäin kello 12 välitunnilla ja ne pyritään toteuttamaan aina saman päivän aikana. Sovittelutilanteen käytännön tukena on verso-aikuinen. Keskustelemalla ja toteuttamalla verso-sovittelumallia on tavoitteena saada sovinto asianosaisten välille. Sovittelun jälkeen asiaan palataan viikon päästä seurannassa, jossa käydään läpi kuinka sopimus on pitänyt. Versosta ei ilmoiteta huoltajille, mutta oppilas voi halutessaan kertoa asiasta kotona.

Lisäksi koulussamme on käytössä verso-välitunnit, jolloin verso-oppilaat jalkautuvat välitunneille. Muut oppilaat voivat tarvittaessa hakea verso-oppilaan ja pyytää apua pienten riitatilanteiden ratkomiseen välitunnin aikana ns. pihaversona.

Sovittelun tavoitteena on osallistaa oppilaita ratkaisemaan itse riitatilanteita ja harjoitella vuorovaikutustaitoja. Tämän lisäksi halutaan varmistaa, kaikki osapuolet tulevat kuulluksi ja kokevat, että heidän kokemuksensa ja näkemyksensä otetaan huomioon tilanteen ratkaisemissa.

Verso-oppilaiden osaamista pyritään ylläpitämään kokoontumalla muutaman kerran vuodessa verso-aikuisten kanssa harjoittelemaan sovittelutilanteita.

Vastuuhenkilöt ovat Jenni Marttila ja Terhi Öljymäki

7.2. Aikuissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Kolmen vertaissovittelun jälkeen, voidaan käyttää tarvittaessa aikuisten järjestämää resto-sovittelua. Resto pohjautuu restoratiiviseen eli ratkaisukeskeiseen ajattelumalliin.

Aikuissovittelu on lisäksi mahdollinen, jos riitatilanne osapuolten välillä on vakavuudeltaan sellainen, ettei se sovi oppilaiden selvitettäväksi. Huoltajat voidaan tapauskohtaisesti kutsua mukaan sovitteluun. Aikuissovittelusta ilmoitetaan huoltajille.

Vastuuhenkilönä on Jenni Marttila

7.3. Kiusaamisselvittely

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Kiusaamista on, kun oppilaalle aiheutetaan toistuvasti ja tahallaan pahaa mieltä. Kiusaaminen voi olla sanallista, fyysistä tai epäsuoraa kiusaamista. Tekijöinä on joku tai jotkut, joita vastaan kiusatun on vaikea puolustautua. Kiusaamiseen puututaan aina, kun se tulee ilmi. Kiusaamista selvitetään kiusaamisselvittelyssä, johon tehdään lähete kirjallisena. Kiusaamisselvittelyyn osallistuminen on pakollista. Kiusaamisselvittelystä ilmoitetaan huoltajille ja selvittely kirjataan Wilmaan.

Vastuuhenkilöinä ovat ko. luokan luokanopettaja ja koulunjohtaja

7.4. Kasvatuskeskustelu

Perusopetuslain mukaan jokaisessa koulussa on laadittu järjestyssäännöt, joiden noudattamista kaikki koulun aikuiset valvovat. Puuttumista vaativan tilanteen havainnut opettaja selvittää asian keskustellen oppilaan kanssa. Tieto tapahtuneesta kulkee tarvittaessa oppilaan omalle opettajalle suullisesti tai Wilma-viestillä. Kasvatuksellinen keskustelu käydään oman opettajan kanssa. Rikkeen vakavuudesta riippuen (mm. Väkivalta), voidaan oppilas ohjata suoraan rehtorin puhutteluun. Kasvatuskeskusteluista otetaan myös kotiin yhteyttä, joko puhelimitse tai Wilma-viestillä.

8. Oppilaiden osallisuus

8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Oppilaita osallistava toiminta koulussa (muu kuin oppilaskunta).

Oppilaita voivat ehdottaa monialaisia oppimiskokonaisuuksia ja erilaisia valinnaisaineita YOHR:issä.

Opettajat osallistavat oppilaita luokissa opetuksen ohessa antamalla valita erilaisia asioita opetuksessaan.

Esim. käsitöissä ja kuvataiteessa eri töitä, äidinkielessä omia kirjoitelmia, liikunnassa eri lajeja jne

Oppilaat osallistuvat erilaisten teemapäivien suunnitteluun ja ohjelmaan.

8.2. Oppilaskuntatoiminta

Osallisuutta edistävä, ihmisoikeuksia toteuttava ja demokraattinen toimintakulttuuri luo perustan oppilaiden kasvulle aktiivisiksi kansalaisiksi.

Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin.

He saavat kokemuksia kuulluiksi ja arvostetuiksi tulemisesta yhteisön jäsenenä. Yhteisö kannustaa demokraattiseen vuoropuheluun ja osallistumiseen sekä luo niille toimintatapoja ja rakenteita.

Oppilaskuntatoiminta tarjoaa yhden tärkeän väylän oppilaiden osallistumiselle.

Jokaisella koululla toimii oppilaskunta. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustus koulun määrittämällä tavalla eri vuosiluokilta.

8.3. Oppilaskunnan vuosikello

1. syyskuu - väriviikko
2. lokakuu - Talent, lukumajat
3. marraskuu - pimeäpäivä (taskulamppujen valossa työskentely)
4. joulukuu - jouluovet
5. tammikuu - leffa-/pyjama-/pehmolelupäivä (pienet ja isot erikseen)
6. helmikuu - ystävänpäivän halipassit ja radiolähetys
7. maaliskuu - kirppis-/myyjäistapahtuma
8. huhtikuu - pukeutumisviikko, vappurata

8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Päivi Lagström ja Hanna Ihamäki

8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

Oppilaskunnat miettivät yksikkötasoisesti miten edistetään liikunnallista elämäntapaa koulupäivien aikana.

1. Oppilaskunta ehdottaa liikunnan lisäämiseksi:
 1. välituntimaraton
 2. liikuntaradat
 3. taukojumppaa (hallituslaiset järjestävät)
 4. välituntidisko (hallituslaiset järjestävät)

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

[Lempäälän perusopetuksen ohjaussuunnitelma 2026](#)

9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Lasten tiedot siirtyvät Tiedonsiirto varhaiskasvatuksesta esiopetukseen -lomakkeella sekä lapsen vasun välityksellä.

Eriyisen tuen lapsista järjestetään tiedonsiirtokeskustelu, jossa ovat mukana huoltaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä koulun erityisopettaja. Palaverit pidetään vuoden alussa.

Yleisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen rehtoreille huhtikuun puoliväliin mennessä.

Tehostetun ja erityisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen erityisopettajille huhtikuun alussa.

Kuvataan luokkien muodostamisen periaatteet.

Yksisarjaisessa koulussa ryhmä muodostuu sinne tulevista oppilaista.

9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Lempäälän kunnassa on 6.vuosiluokan aikana käytössä siirtymävaihteyden malli tukemassa oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Siirtymävaihteyttä 6.luokan aikana toteuttavat alakoulujen yhteisöllisen opiskeluhuollon tiimi työpareina yläkoulujen kouluyhteisöohjaajien kanssa. 6.luokan oppilaille järjestetään sekä syyslukukauden että kevätlukukauden puolella oppitunnit, joilla tuetaan oppilaiden siirtymistä yläkouluun. Opetus- ja opiskeluhoollon henkilöstön kanssa tehdään kohdennetun työn arviointia, jota voidaan oppituntien lisäksi toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisesti. Kevätlukukaudella järjestetään vanhempainilta yläkouluun siirtyvien huoltajille, jossa tarjotaan mahdollisuus vertaistukeen sekä ammattilaisten näkökulmia yläkouluun siirtymisestä.

Lempäälän kunnassa kuudennen ja seitsemännen luokan siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä, jonka avulla pyritään saumattomaan siirtymiseen alakoulusta yläkouluun. Toimintaan kuuluvat alakoulun luokanopettajien ja yläkoulun opiskeluhoolloryhmän väliset tiedonsiirtotapaamiset sekä 6. vuosiluokan huoltajille järjestettävä vanhempainilta. Opinto-ohjaajat kertovat kevätlukukauden aikana alakoulusta yläkouluun siirtyville oppilaille opiskelusta yläkoulussa ja tulevista muutoksista. Keväällä yläkouluilla järjestetään 6. vuosiluokan oppilaille ryhmäytymispäivä, jossa mahdollisuuksien mukaan on mukana tuleva luokanvalvoja, tukioppilaat ja muuta koulun henkilökuntaa.

Luokkien muodostamisen periaatteet.

9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Yhdeksännellä luokalla ohjauksen painopiste on jatko-opinnoissa, jota työestetään oppilaanohjauksen tunneilla sekä henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Oppitunneilla suunnitellaan omia jatko-opintopaikkoja mm. omien vahvuuksien ja kiinnostusten näkökulmasta. Oppitunneilla käydään läpi lukio- ja ammatillisia opintoja ja yhteishaun perusteita. Toisen asteen tutustumiset oppilaan valitsemissa oppilaitoksissa tukevat jatko-opintovalintoja. Ennen yhteishakua jokaiselle oppilaalle järjestetään vähintään yksi henkilökohtainen ohjauskeskustelu. Ohjauskeskustelun tarkoituksena on selkiyttää oppilaan jatko-opintosuunnitelmia ja varmistaa oppilaan opintojen eteneminen. Tarvittaessa huoltajan ja muiden sidosryhmien kanssa tehdään yhteistyötä jatko-opintojen osalta.

Opinto-ohjaaja koordinoi yhteishakua. Vanhemmille tiedotetaan yhteishausta lain edellyttämällä tavalla

Opinto-ohjaajien kesätyöaika sijoittuu yhteishaun tulosten julkaisuaikaan seuraten oppilaiden sijoittumista jatko-opintoihin. Tarvittaessa opinto-ohjaajat auttavat jatko-opintoihin siirtymisessä. Peruskoulusta siirretään opiskelua oleellisesti koskevat tiedot toiselle asteelle. Opinto-ohjaaja valvoo syksyllä, onko toisen asteen opinnot aloitettu. Opintojen aloittamisen jälkeen vastuu siirtyy toiselle asteelle. Jos oppilaalla ei ole jatko-opiskelupaikkaa, häntä ohjaa oma opinto-ohjaaja valvontavelvollisuuden päättymiseen asti. Tämän jälkeen hänen ohjauksensa siirtyy oppivelvollisuusvalvojalle. Jos oppilas keskeyttää jo alkaneet toisen asteen opinnot eikä hänellä ole etukäteen sovittua jatko-opinto tai muuta paikkaa, häntä ohjaa oppivelvollisuusvalvoja.

Huomioitavat asiat

9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

10.1. Viestintä

[Wilma viestintäopas](#)

10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

Koulu kehittää yhdessä kotien kanssa monipuolisia toimintatapoja yhteistyöhön hyödyntäen kunnallisia sopimuksia ja materiaaleja. Koulun rooli kehittämistyössä on aktiivinen. Huoltaja osallistuu oppilaan oppimiskeskusteluihin, joissa hän saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä. Huoltajille järjestetään lukuvuosittain vanhempainiltoja, joissa tiedotetaan mm. keskeisistä opetuksen järjestämistavoista.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua koulussa käytäviin arvokeskusteluihin. Koulu pyrkii hyödyntämään huoltajien osaamista koulun toiminnassa ja kannustaa huoltajia osallistumaan koulun vanhempainyhdistyksen toimintaan. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan huoltajaedustajia.

Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen, tasavertaisuus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä otetaan huomioon perheiden moninaisuus sekä tiedon ja tuen tarpeet. Yhteistyön onnistumiseksi tarvitaan koulun henkilöstön aloitteellisuutta ja henkilökohtaista vuorovaikutusta huoltajien kanssa sekä muutoin monipuolista viestintää. Kodin ja koulun yhteistyötä toteutetaan sekä yhteisö- että yksilötasolla.

Koululta lähetetään kuukausitiedote jokaisen kuukauden alussa koulun tärkeimmistä tapahtumista. Opettajat lähettävät myös viikkotiedotteita.

Koulun alkaessa elo- syyskuussa on kaikissa luokissa pidetty vanhempainilta.

Kuokkalan koulussa toimii hyvin aktiivinen vanhempaintoimikunta. Se on ollut tukemassa koulupihan leikkivälineistöä, ksyliolpastilli- hankintoja ja erilaisia tilaisuuksia kouluaikana ja kouluaajan ulkopuolellakin

Luokat pitävät luokkailtoja. Vanhempiin ollaan yhteydessä matalalla kynnyksellä.

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut