

# Lukuvuosisuunnitelma

**Kuljun koulu**

Vuodet: 2026 - 2027

# Sisällysluettelo

## 1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa
- 1.2. Rehtorin allekirjoitus
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)
- 1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Opiskeluhoitosuunnitelma
- 1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)
- 1.8. Opetushenkilöstö
- 1.9. Muu henkilöstö
- 1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä
- 1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät
- 1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt
- 1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma
- 1.14. Koulun ys-kalenteri
- 1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät
- 1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- 1.17. Perehdytys
- 1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta
- 1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

## 2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Välituntivalvonnat
- 2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus
- 2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt
- 2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

### 3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

### 4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.3. Koulun MOK-teema

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Koulun valinnaisuus

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

### 5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoolto ja erityisopettajat)

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

#### 5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

### 6. Opiskeluhoito

- 6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma 2027-2029
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano
- 6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoiton vuosikello
- 6.4. Läsäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma
- 6.5. Läsäolon tukemisen toimenpiteet
- 6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

### 7. SOPU-toiminta

- 7.1. Vertaissovittelev
- 7.2. Aikuissovittelev
- 7.3. Kiusaamisselvittely
- 7.4. Kasvatuskeskustelu

### 8. Oppilaiden osallisuus

- 8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 8.2. Oppilaskuntatoiminta
- 8.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

### 9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen
- 9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe
- 9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

### 10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- 10.1. Viestintä
- 10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

### 11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- 11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

## 12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut

# 1. Koulun perustiedot

## 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

*Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty henkilöstön kanssa.*

**Päivämäärä: 2026-10-06**

## 1.2. Rehtorin allekirjoitus

*Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on valmis.*

**Päivämäärä: 2026-10-07**

## 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)

*Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa.*

**Päivämäärä: 2026-10-06**

## 1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

*Suunnitelma löytyy:*

[Opiskeluhooltosuunnitelma](#)

*Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa.*

**Päivämäärä: 2026-11-03**

## 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

### [Yhdenvertaisempia yhdessä](#)

*Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.*

**Päivämäärä: 2026-10-06**

#### **Tavoite 1: Yhteiset käytännöt häirintään puuttumiseen**

- Sovitaan koko koululle selkeä toimintatapa siihen, miten puututaan syrjintään, nimittelyyn ja epäasialliseen kielenkäyttöön. Sovitaan myös seuraamukset.
- Käydään toimintatavat läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa ja tarvittaessa pitkin vuotta.
- Otetaan haastavia tilanteita yhteiseen keskusteluun henkilöstökokouksissa.

**Vastuut:** rehtori, oppilashuoltoryhmä ja koko henkilöstö.

#### **Tavoite 2: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön näkyminen arjessa**

- Käsitellään teemoja oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa ja osana arjen opetusta.
- Lisätään aiheeseen liittyviä julisteita, oppilastöitä ja muuta materiaalia koulun tiloihin.
- Järjestetään lukuvuoden aikana ainakin yksi teemapäivä tai yhteinen tapahtuma esim. lasten oikeuksien viikolla tai ystävänpäivänä. Tämä aihe voisi olla myös yksi vaihtoehto kuudesluokkalaisten vaikuttamisprojektiin.

**Vastuut:** opettajat, hyvinvointiohjaaja ja oppilaskunta.

#### **Tavoite 3: Kunnioittavan vuorovaikutuksen vahvistaminen**

- Keskustellaan oppilaiden kanssa säännöllisesti toisten kunnioittamisesta, erilaisuuden hyväksymisestä ja asiallisesta kielenkäytöstä. Luokissa voidaan asiaa käsitellä myös draaman keinoin.
- Puututaan johdonmukaisesti esimerkiksi rasistiseen puheeseen, homotteluun ja nimittelyyn.
- Hyödynnetään asiantuntijavierailuja ja valmiita materiaaleja teemojen käsittelyssä (esim. hyvinvointiohjaajien tarjoamat "paketit").

**Vastuut:** kaikki koulun aikuiset, erityisesti opettajat ja oppilashuollon henkilöstö.

## 1.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

### [Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

*Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.*

**Päivämäärä: 2026-11-03**

## 1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)

Kuvaus kouluyksikön johtamisrakenteesta ja vastuunjaosta konkreettisesti (rehtori/ koulunjohtaja, apulaisrehtori/ apulaisjohtaja, vararehtori sekä johtoryhmä)

| Henkilö                                                                                                                                                          | Vastuut                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vs. rehtori Siru Peltonen                                                                                                                                        | Koulun hallinnollinen ja pedagoginen johtaminen sekä henkilöstöjohtaminen                                                                                                                                                    |
| Apulaisjohtaja Jori Järvenpää                                                                                                                                    | Sijaisjärjestelyt yhteistyössä rehtorin kanssa, turvallisuusasiat, aikataulutukset, kokousmuistiot ja muu dokumentointi, henkilöstön tuki ja kehittämistyön koordinointi yhteistyössä rehtorin kanssa, johtotiimityöskentely |
| Vararehtori Annika Niemi                                                                                                                                         | Perehdytysmateriaali, koulun kotisivut, sisäisen viestinnän kehittäminen, johtotiimityöskentely                                                                                                                              |
| Vararehtori Antti Westman                                                                                                                                        | Koulun juhlien ja tapahtumien suunnittelu ja koordinointi, vanhempainyhdistyksen yhdysopettaja, johtotiimityöskentely                                                                                                        |
| Johtotiimi: Apulaisjohtaja Jori Järvenpää, vararehtorit Annika Niemi ja Antti Westman, erityisopettajat Satu Huhtamäki ja Sini Siimekselä, rehtori Siru Peltonen | Koulun toiminnan yhteinen suunnittelu ja valmistelu                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |

## 1.8. Opetushenkilöstö

*Opettajat ja vastuuluokka tai tehtävänimike*

*Opetushenkilöstön oppituntien ja lisätehtävien määrät on kirjattu henkilöstöhallinnon ohjelmistoon Populukseen.*

| Nimi                               | Vastuuluokka/ tehtävänimike                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Tiina Ojala                        | 0A / esiopettaja                                   |
| Arto Mantela                       | 0B / esiopettaja                                   |
| Hanna Ilonen                       | 0C / esiopettaja                                   |
| Pauliina Uitti                     | 1A / luokanopettaja                                |
| Sari Laaksonen                     | 1B / luokanopettaja                                |
| Leena Hautaniemi (sij. jere Teeri) | 1C / luokanopettaja (virkavap. 3.8.2026-10.1.2027) |
| Tiina Lemetti                      | 2A / luokanopettaja                                |
| Riikka Ristaniemi                  | 2B / luokanopettaja                                |
| Anne Kramer                        | 2C / luokanopettaja                                |
| Nanne Merimaa                      | 3A / luokanopettaja                                |
| Tiina von Herten                   | 3B / luokanopettaja                                |
| Katri Huhtala                      | 3C / luokanopettaja                                |
| Antti Westman                      | 4A / luokanopettaja                                |
| Annika Niemi                       | 4B / luokanopettaja                                |
| Hanna Westman                      | 4C / luokanopettaja                                |
| Juha Tikkanen                      | 5A / luokanopettaja                                |
| Sampo Yli-Panula                   | 5B / luokanopettaja                                |
| Paula-Maija Sahrman                | 5C / luokanopettaja                                |

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Veera Saarela        | 5D / luokanopettaja    |
| Taija Sorsa          | 6A / luokanopettaja    |
| Jori Järvenpää       | 6B / luokanopettaja    |
| Tomi Husu            | 6C / luokanopettaja    |
| Inka Karkulahti      | resurssiopettaja       |
| Anna-Liisa Kiiskinen | erityisesiopettaja     |
| Satu Huhtamäki       | erityisluokanopettaja  |
| Sonja Repo           | erityisluokanopettaja  |
| Julia Remsu          | erityisluokanopettaja  |
| Sini Siimekselä      | erityisopettaja        |
| Krista Kiuru         | erityisopettaja        |
| Sanna Jaakola        | resurssiopettaja       |
| Milla Vanhatalo      | ruotsin aineenopettaja |
| Siru Peltonen        | rehtori                |

## 1.9. Muu henkilöstö

*Henkilöt ja tehtävänimike*

| Nimi                      | Tehtävänimike                                      |
|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Anu Hölli                 | koulunkäynninohjaaja, vastuuohjaaja                |
| Kirsi Hoikkala            | koulunkäynninohjaaja                               |
| Jari Lemmetti             | koulunkäynninohjaaja                               |
| Kati Lintula              | koulunkäynninohjaaja                               |
| Kirsti Salojensaari-Goman | koulunkäynninohjaaja, kunnall. diabetesohjaaja     |
| Taina Touru               | koulunkäynninohjaaja                               |
| Leanna Lindroos           | aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, vastuuohjaaja |
| Ida Sonne                 | aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja                |
| Salla Norri               | aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja                |
| Elina Hyve                | aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja                |
| Lauri Leppänen            | aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja                |
| Pia Mäkinen               | aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja, vastuuohjaaja |
| Ritva Latvala-Korpela     | aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja                |
| Elli Mäkinen              | aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja                |
| Eerika Nieminen           | aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja                |
| Kaisa Hilliaho            | aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaaja                |
| Kaija Salmi               | koulusihteeri                                      |

### 1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä

Kirjaa jokaiselle riville luokka-asteen oppilasmäärä ja opetusryhmien määrä omalle rivilleen.

| Vuosiluokka | Oppilasmäärä lukuvuoden alkaessa | Opetusryhmien määrä |
|-------------|----------------------------------|---------------------|
| Esiluokat   | 60                               | 3                   |
| 1.luokat    | 55                               | 3                   |
| 2.luokat    | 61                               | 3                   |
| 3.luokat    | 63                               | 3                   |
| 4.luokat    | 62                               | 3                   |
| 5.luokat    | 63                               | 4                   |
| 6.luokat    | 68                               | 3                   |
| yhteensä    | 432                              | 22                  |

### 1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät

Kirjaa jokaiseen sarakkeeseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä.

| Esiopetus | 1.luokka | 2.luokka | Muut |
|-----------|----------|----------|------|
| 58        | 43       | 13       | 0    |

### 1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt

| Sosiaalisen median kanava | Vastuuhenkilö |
|---------------------------|---------------|
| Koulun kotisivut          | Rehtori       |

### **1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma**

Ys-ajan käyttö: 2 tuntia (76 tuntia) työnantajan määräämää aikaa yhteisiin kokouksiin, koulutuksiin sekä sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhö ja 1 tunti (38 tuntia) arvioinnin ja kotikouluyhteistyön suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen

Oman työn suunnittelu ei ole ys-aikaa.

Rehtorit seuraavat ys-ajan toteutumista.

## 1.14. Koulun ys-kalenteri

Koulun yhteissuunnitteluaajan lukuvuosikalenteri.

| Kokousajat                                   | Mahdolliset teemat |
|----------------------------------------------|--------------------|
| Syyslukukausi                                |                    |
| 11.8.2026 Luokka-astetiimien ys-palaveri     |                    |
| 18.8.2026 Kehittämis- ja vastuutiimit        |                    |
| 25.8.2026 Luokka-astetiimien ys-palaveri     |                    |
| 1.9.2026 Henkilökuntakokous                  |                    |
| 8.9.2026 Luokka-astetiimien ys-palaveri      |                    |
| 15.9.2026 Kehittämis- ja vastuutiimit        |                    |
| 22.9.2026 Yhteinen kehittäminen ja ideointi  |                    |
| 29.9.2026 Luokka-astetiimien ys-palaveri     |                    |
| 6.10.2026 Henkilökuntakokous                 |                    |
| (syysloma)                                   |                    |
| 20.10.2026 Luokka-astetiimien ys-palaveri    |                    |
| 27.10.2026 Kehittämis- ja vastuutiimit       |                    |
| 3.11.2026 Henkilökuntakokous                 |                    |
| 10.11.2026 Luokka-astetiimien ys-palaveri    |                    |
| 17.11.2026 Yhteinen kehittäminen ja ideointi |                    |
| 24.11.2026 Kehittämis- ja vastuutiimit       |                    |
| 1.12.2026 Henkilökuntakokous                 |                    |
| 8.12.2026 Luokka-astetiimien ys-palaveri     |                    |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| 15.12.2026 Henkilökuntakokous, joulukahvi   |  |
| Kevätlukukausi 2027                         |  |
| 12.1.2027 Henkilökuntakokous                |  |
| 19.1.2027 Luokka-astetiimien ys-palaveri    |  |
| 26.1.2027 Yhteinen kehittäminen ja ideointi |  |
| 2.2.2027 Henkilökuntakokous                 |  |
| 9.2.2027 Luokka-astetiimien ys-palaveri     |  |
| 16.2.2027 Kehittämisen- ja vastuutiimit     |  |
| 23.2.2027 Luokka-astetiimien ys-palaveri    |  |
| (talviloma)                                 |  |
| 9.3.2027 Henkilökuntakokous                 |  |
| 16.3.2027 Luokka-astetiimien ys-palaveri    |  |
| 23.3.2027 Kehittämisen- ja vastuutiimit     |  |
| 30.3.2027 Luokka-astetiimien ys-palaveri    |  |
| 6.4.2027 Henkilökuntakokous                 |  |
| 13.4.2027 Luokka-astetiimien ys-palaveri    |  |
| 20.4.2027 Kehittämisen- ja vastuutiimit     |  |
| 27.4.2027 (varaus veso½)                    |  |
| 4.5.2027 Henkilökuntakokous                 |  |
| 11.5.2027 Luokka-astetiimien ys-palaveri    |  |
| 18.5.2027 (varaus veso½)                    |  |
| 25.5.2027 Luokka-astetiimien ys-palaveri    |  |

1.6.2027 Henkilökuntakokous, kevätkahvi

### 1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät

*Tiimien mahdolliset toimintasuunnitelmat liitteeksi.*

| Tiimi/ kehittämisryhmä                 | Jäsenet                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Luokka-astetiimit / tiimivastaavat     | 0.lk/Tiina Ojala, 1.lk/Pauliina Uitti, 2.lk/Riikka Ristaniemi, 3.lk/Katri Huhtala, 4.lk/Annika Niemi, 5.lk/Veera Saarela, 6.lk/Jori Järvenpää             |
| Sopu-tiimi                             | Sampo Yli-Panula, Jori Järvenpää, Juha Tikkanen, Paula-Maija Sahrman, Hanna Westman                                                                       |
| Turvallisuustiimi                      | Jori Järvenpää (pj), Satu Huhtamäki, Juha Tikkanen, Hanna Ilonen, Tiina Lemetti, Jere Teeri, Arto Mantela                                                 |
| Positiivinen hyvinvoinnin ohjelmatiimi | Riikka Ristaniemi (pj), Veera Saarela, Anna-Liisa Kiiskinen, Krista Kiuru, Tiina von Hertzen, Katri Huhtala, Sini Siimekselä, Nanne Merimaa, Annika Niemi |
| Kestävä kehitys ja kansainvälisyys     | Satu Huhtamäki (pj), Tiina Lemetti, Hanna Ilonen, Pauliina Uitti, Sonja Repo, Juha Tikkanen, Taija Sorsa                                                  |
| TVT -tiimi                             | Jori Järvenpää, Sampo Yli-Panula                                                                                                                          |
| Välkkäritiimi                          | Veera Saarela, Anne Kramer                                                                                                                                |
| Oppilaskunnan ohjaus                   | Antti Westman, Tiina Ojala, Tomi Husu                                                                                                                     |
| Liikuntatiimi                          | Jere Teeri, Tomi Husu                                                                                                                                     |

### 1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

*Kunnallisten suunnitelmien käsittelypäivämäärä henkilökunnan kanssa.*

**Päivämäärä: 2026-11-03**

### **1.17. Perehdytys**

*Kuvaus miten uudet työntekijät perehdytetään.*

Kuljun koulussa on perehdytysmateriaali "Kuljun koulun käsikirja".

Yhteistyössä rehtorin ja apulaisjohtajan kanssa uuden työntekijän perehdytyksestä vastaavat tilanteen mukaan kyseessä olevan luokka-astetiimin tiimivastaava, koulunkäynnin vastuuohjaaja tai apip-toiminnan vastuuohjaaja.

## 1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta

*Kevätfiiliskysely, työhyvinvointikysely, kouluterveyskysely*

Kouluterveyskyselystä nousi päällimmäisenä toimenpiteenä työrauhan kehittäminen luokissa.

Työrauhan kehittämiseksi

- Järjestettiin aiheen tiimoilta pedagoginen kahvila, jossa käytäntöjä ideoitiin ja jaettiin
- Timantteja yhteiseen timanttiseinään merkiksi onnistuneesta työrauhasta
- Käynnistettiin luokkaparitoiminta

Työhyvinvointikyselystä nousseet kehittämiskohteet

1. Minulla on hyvät voimavarat kohdata muutoksia ja uusia haasteita työssäni
2. Työkykyni on hyvä tai erinomainen

Kehitämme voimavaroja vahvistamalla resilienssiä eli muutosjoustavuutta keskittymällä seuraaviin pääalueisiin:

Ajattelutavat

- Pyritään erottamaan asiat joihin voi vaikuttaa, niistä joihin ei voi vaikuttaa. Keskitetään energia vain niihin asioihin, joita voi itse hallita (esim. oma asenne ja tekeminen).
- Hyväksytään, että muutos on jatkuva osa työelämää.
- Opetellaan näkemään haasteet mahdollisuutena oppia uutta.

Arjen rutiinit

- Jokainen pyrkii priorisoimaan laadukkaan unen.
- Erotetaan työ- ja vapaa-aika. Vältetään kaikkea työviestintää klo 16 jälkeen. Jokainen pyrkii töiden jälkeen myös ajatuksissaan siirtymään vapaalle.
- Pyritään pieniin mikropalautumisen hetkiin työpäivän aikana.

Itsensä johtaminen

- Tunnistetaan omia vahvuuksia.
- Sallitaan itselle ja toisille virheet ja keskeneräisyys.

Hyödynnetään työyhteisöä ja tukiverkostoja

- Ei jäädä yksin, eikä jätetä toista yksin. Neuvon kysyminen ei ole heikkoutta, vaan ammatillista viisautta.
- Keskustellaan ja jaetaan kokemuksia.
- Annetaan palautetta, jotta tunnistetaan onnistumiset ja mitä vielä voi kehittää.

## 1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

Edellisestä riskienarvioinnista nousevat riskit ja niihin kohdentuvat toimenpiteet.

Riskienarviointi on päivitetty, Granite 9 / 2026.

Esille nousevia riskejä (riskitaso 3) ovat työn luonteeseen liittyvät melu, jatkuva valppaana olo ja työn keskeytykset. Fyysiseen työskentely-ympäristöön liittyvänä riskinä nousee tiilitalon ilmanvaihdon ongelmat, erityisesti luokka 112. Ilmanvaihdon korjaustoimia odotellaan jo syysloman ajalle.

| Näytä | 50                                                                     | Yhteensä 29 riskiä.                                     |           |   |            | Sivu                          | 1                    | / 1        |
|-------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|---|------------|-------------------------------|----------------------|------------|
|       | Vaaratekijä                                                            | Riski                                                   | Riskitaso | T | Ominaisuus | Riskin tila                   | Valmist hallittavana | Päivitetty |
|       | Turvotuksen<br>sääntöjen ja<br>rakennuksen<br>puuttaminen              | Kävelystoimittimet                                      | 3         |   |            | Seurannassa                   | 100 %                | 10.09.2026 |
|       | Työpaikan lämpötila                                                    | Puuttava<br>ilmanvaihto                                 | 3         |   |            | Seurannassa                   | 100 %                | 10.09.2026 |
|       | Vetäisyys                                                              | Kuulumista tukeva<br>veto                               | 3         |   |            | Seurannassa                   | 0 %                  | 10.09.2026 |
|       | Äärityö ja aikavyt                                                     | Sivouksen taso                                          | 3         |   |            | Seurannassa                   | 0 %                  | 10.09.2026 |
|       | Kompostuminen                                                          | Sulajia                                                 | 3         |   |            | Seurannassa                   | 0 %                  | 10.09.2026 |
|       | Lukautuminen                                                           | Rinnepiha                                               | 3         |   |            | Valmis                        | 100 %                | 10.09.2026 |
|       | Tuonnetuista<br>ja muista<br>tuotteista                                | Tuonnetuista<br>käsittelyalusta<br>vähimmäisarvoilla    | 3         |   |            | Seurannassa                   | 100 %                | 10.09.2026 |
|       | Välik-<br>käsittely- tai<br>laitteiden                                 | Käsitellyt                                              | 3         |   |            | Valmis                        | 100 %                | 10.09.2026 |
|       | Tuotteen<br>korkeus                                                    | Pienten oppilaiden<br>ohjaaminen                        | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Pään ja riskien<br>asento                                              | Pienten oppilaiden<br>ohjaaminen                        | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Käsin<br>tehtävät<br>nostot, siirrot tai<br>muut<br>taakien käsittelyt | Pienten oppilaiden<br>pukeutuminen ja muu<br>auttaminen | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Työn<br>erottelu ja<br>erottelu                                        | Pienten oppilaiden<br>henkilökunnalla<br>tuettu työtapa | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Pöytä ja kädet                                                         | Huoneen<br>asennus                                      | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Alueiden, kielten<br>ja<br>hyönteisten                                 | Täti ja kääntäminen<br>lääkärin apuna                   | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Reaktio ja<br>reaktio                                                  | Epidemiat                                               | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Välik-<br>asento                                                       | Oppilaiden                                              | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Henkilöiden<br>toimintatila                                            | Tuulipöly                                               | 3         |   |            | Seurannassa                   | 100 %                | 10.09.2026 |
|       | Käsitely                                                               | Tekninen työ,<br>materiaali ja<br>käsittely             | 3         |   |            | Seurannassa                   | 0 %                  | 10.09.2026 |
|       | Välik-<br>asento ja<br>käsittely                                       | Alueiden<br>ilmanvaihto                                 | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Ulkovuoto                                                              | Välik-<br>asento                                        | 3         |   |            | Valmis                        | 100 %                | 25.09.2024 |
|       | Häivä-<br>ja<br>hormonaalinen                                          | Henkilökunnan<br>käsittely<br>käsittely                 | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Työn<br>käsittely<br>käsittely                                         | Työn<br>käsittely<br>käsittely                          | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Työn<br>käsittely<br>käsittely                                         | Työn<br>käsittely<br>käsittely                          | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Työn<br>käsittely<br>käsittely                                         | Työn<br>käsittely<br>käsittely                          | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Jatkuva melu                                                           | Luokan<br>melu                                          | 3         |   |            | Seurannassa                   | 100 %                | 10.09.2026 |
|       | Häivä-<br>asento                                                       | Tähtä-<br>asento                                        | 3         |   |            | Määrämittainen<br>Seurannassa | 50 %                 | 10.09.2026 |
|       | Jatkuva melu                                                           | Tähtä-<br>asento                                        | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |
|       | Työn<br>käsittely<br>käsittely                                         | Työn<br>käsittely<br>käsittely                          | 3         |   |            | Seurannassa                   | -                    | 10.09.2026 |

## 2. Opetuksen yleinen järjestäminen

## 2.1. Oppitunnit ja välitunnit

*Koulupäivän rakenteen kuvaus*

| Kellonaika  | Oppitunti/ välitunti            |
|-------------|---------------------------------|
| 8.15-9.00   | 1. oppitunti                    |
| 9.00-9.45   | 2. oppitunti                    |
| 9.45-10.15  | välitunti                       |
| 10.15-12.00 | 3. ja 4. oppitunti sis.ruokailu |
| 12.00-12.15 | välitunti                       |
| 12.15-13.00 | 5. oppitunti                    |
| 13.00-13.15 | välitunti                       |
| 13.15-14.00 | 6. oppitunti                    |
| 14.00-14.45 | 7. oppitunti                    |

## 2.2. Välituntivalvonnat

*Välituntivalvontojen suunnitelma ja periaatteet*

Kuljun koulussa välituntihiha on jaettu neljään (4) eri valvonta-alueeseen, jokaisella alueella on oma valvoja. Oppilaat saavat vapaasti viettää välituntia kaikilla valvonta-alueilla.

Lisäksi pitkällä välitunnilla (9.45-10.15) on yksi ylimääräinen ulkovalvonta-alue (takakenttä) ja valvottu sisäliikuntavälitunti, jonne luokat saavat osallistua vuorolistan mukaisesti. Vastaavasti koulun pihalla olevaan monitoimikaukaloon on laadittu vuorolista, jonka mukaisesti oppilaat saavat kaukalossa pelata välituntisin.

Välituntivalvontavuorot on laadittu rehtorin toimesta.

## 2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista

*Valvonta-ateriaoikeutetun valvonnan suorittamisen periaatteet.*

Opettajat ja ohjaajat ovat oikeutettuja valvonta-ateriaan, kun ruokailevat yhdessä oppilasryhmän kanssa ja valvovat ruuan ottamista ja ruokailutapahtumaa.

Rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista 13.8.2026

## 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

*Kuvaus koulun välituntitoiminnasta.*

Oppilaat saavat viettää välitunnin vapaasti koulun piha-alueella sekä sovittujen vuorojen mukaan liikuntasalissa ja monitoimikaukalossa.

Oppilaita kannustetaan liikunnalliseen ja sosiaaliseen välitunnin viettämiseen.

Välituntivalvojien lisäksi pihalla toimivat verso-oppilaat, joilta oppilaat saavat pyytää apua pieniin ristiriitoihin tai erimielisyyksiin.

Lisäksi välitunneilla on välkkäritoimintaa. Välkkärioppilaat järjestävät välituntileikkejä sekä muuta toimintaa ja tapahtumia. Lisäksi välkkärit pyörittävät välituntivälineiden lainaamoa, josta oppilaat saavat välitunnin ajaksi lainata erilaisia välineitä välitunnin viettoon.

Välkkäritoiminnan ohjaavat opettajat valvovat toimintaa ja yhdessä oppilaiden kanssa kehittävät sitä.

## 2.5. Koulun toimintakalenteri

| Kuukausi           | Loma-ajat                       | Tapahtumat: Juhlat, yhteiset tapahtumat, liikkumiset, vierailut                                                                                                                                                                    | Arvioinnit, vanhempainillat                                       |
|--------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Syyslukukausi 2026 |                                 |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |
| Elokuu             | Koulun aloituspäivä<br>6.8.2026 |                                                                                                                                                                                                                                    | Luokkakohtaiset vanhempainillat, yhteinen osuus luokka-asteittain |
| Syyskuu            |                                 | AL viestikarnevaali 1.9.<br>Esi-6.luokkien uimahallikäynnit 3krt<br>Koko koulu lukee 8.9.<br>Lempäälä-päivä 9.9.<br>Pukeutumisvko 28.9.-2.10.                                                                                      | Tavoitekeskustelut, itsearviointi                                 |
| Lokakuu            | Syysloma<br>12.-17.10.2026      | Turvallisuuskävelyt<br>Poistumis- ja sisällesuojautumisharjoitus.<br>Hassujen hattujen päivä 21.10.<br>Luokkaparitoiminnan aloitus<br>Vanh.yhdistyksen taskulamppusafari 29.10. Oppilaskunnan Halloween - liikuntatapahtuma 30.10. | Tavoitekeskustelut, itsearviointi                                 |
| Marraskuu          |                                 | Koulujenväliset salibandyturnaukset                                                                                                                                                                                                | Taitotikkaat käyvät kotona esi-2.lk                               |
| Joulukuu           | Joululoma 19.12.2026-10.1.2027  | Tonttulakkipäivä 1.12.<br>Joulukalenteriluukut ikkunoissa Joululaulut salissa Joulujuhlat 17.12. klo 17.00 ja                                                                                                                      | Arviointikeskustelut                                              |

|                |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                |                                                        | 18.30 Vanh.yhdistyksen<br>joulujuhlakahvila                                                                                                                                                                                                   |                                            |
| Kevätlukukausi |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |
| Tammikuu       |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               | Arviointikeskustelut                       |
| Helmikuu       |                                                        | Hiihto- ja luistelukäynnit<br>Hakkarissa vko 6-7<br>Ystävänpäivä -<br>teemaviikko 15.2-19.2.<br>Koko koulun yhteiskuva<br>sydämen muodossa<br>Luokan<br>tiimipukeutumispäivä<br>Ystävänpäivälaulajaiset<br>Oppilaskunnan<br>ystävänpäivädisco | Arviointikeskustelut                       |
| Maaliskuu      | Talviloma 1.-5.3.2027<br>Pääsiäisloma<br>25.-29.3.2027 | 1.luokkien lisäuintikerrat                                                                                                                                                                                                                    |                                            |
| Huhtikuu       |                                                        | Aprillipäivän hulinat<br>(esim. letkajenkka<br>välitunnilla) 1.4. Talent -<br>esitykset 30.4.                                                                                                                                                 |                                            |
| Toukokuu       | Helatorstai 6.5.2027                                   | Unicef -kävely 7.5.                                                                                                                                                                                                                           | Taitotikkaat käyvät<br>kotona esi-2.luokat |
| Kesäkuu        | Lukuvuoden<br>päätöspäivä 5.6.2027                     | Kevätjuhlat 3.6. klo<br>17.00 ja 18.30<br>Vanh.yhdistyksen<br>kevätjuhlakahvila<br>Lukuvuoden<br>päättötilaisuus 5.6. klo<br>9.00                                                                                                             | Lukuvuositolustukset<br>5.6.               |

## 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus

[Koulujen retki- ja leirikouluopas \(2024\).](#)

Opintoretket koulupäivän aikana osana opetussuunnitelman toteuttamista. Lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut. Yli vuorokauden kestävästä tapahtumista tehdään tarkempi suunnitelma, jonka rehtori erikseen hyväksyy.

| Luokka                         | Ajankohta           | Lyhyt kuvaus toteutuksesta | Vastuuhenkilö  |
|--------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------|
| 6A                             | 14.-16.9.2026       | Piispala                   | Taija Sorsa    |
| 6B                             | 16.-18.9.2026       | Leirikeskus Marttinen      | Jori Järvenpää |
| 6C                             | 10.-12.2.2027       | Iloranta Hauho             | Tomi Husu      |
| Muu koulun ulkopuolinen opetus | Liitteen mukaisesti |                            |                |

## 2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt

Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatetta ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Yhdysluokkien muodostamisperiaatteet ja opetuksen pedagoginen käytännön toteutussuunnitelma.

---

## 2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta hyödyntävä opetus käytännössä

Islamin ja ortodoksisen uskonnon opetus tapahtuu etäopetuksena koululla järjestetyssä erillisessä tilassa. Oppitunnin aikana oppilaiden työskentelyä valvoo koulunkäynninohjaaja.

## 2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Valvojien määrittely (lukujärjestys)

Koulukuljetusten valvonta tapahtuu esiopettajien ja koulunkäynninohjaajien toimesta sovitun lukujärjestyksen mukaisesti (liitteessä).

## 2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

| Koulun kerhot                            | Kuvaus kerhosta                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Koripallokerho 3.-6.lk                   |                                                  |
| Kuoro                                    | joulu- ja kevätjuhlien lähestyessä               |
| Liikuntakerho                            | koulujenvälisiin kilpailuihin valmistautumista   |
| Shakkikerho                              | tiistaisin klo 14.15-15                          |
| 4H Kokkailukerho                         | kevätlukukaudella 2027 keskiviikkoisin klo 17-18 |
| Harrastava koululainen -hankkeen kerhot: |                                                  |
| Liikuntakerho 1.-3.-lk                   | maanantaisin klo 14-15                           |
| Liikuntakerho 4.-6.lk                    | maanantaisin klo 15-16                           |
| Tanssikerho 4.-6.lk                      | tiistaisin 15.15-16.15                           |
| Taidepaja 4.-6.lk                        | keskiviikkoisin 15.30-16.30                      |

### **2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)**

Kuljun koulussa liikunnallista elämäntapaa edistetään kannustamalla koulupäivän aikaiseen aktiivisuuteen välitunneilla, oppituntien aikana sekä aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

- pitkät välitunnit
- luokitelliset liikuntavälitunnit monitoimikaukalossa ja liikuntasalissa
- iltapäivätoiminnan liikuntatuokiot ulkona ja liikuntasalissa
- välkkäritoiminnan välituntileikit ja tempaukset
- välituntitarvikkeiden lainaamo välkkäreiden toimesta
- erilaiset teemapäivät
- oppilaita kannustetaan kulkemaan koulumatkat kävellen tai pyöräillen
- toiminnalliset työtavat ovat osa koulupäivää
- koulujenväliset urheilutapahtumat

## **3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet**

### 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

*Lempäälän koulujen tärkeimmät ohjaavat arvot ovat yhteisöllisyys, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Miten arvot toteutuvat käytännössä koulun arjessa. Kohtaan voi määrittää lisäksi koulun omia arvoja.*

*Kirjoitetaan konkreettisesti, mitä jokainen arvo tarkoittaa omalla koululla.*

#### Yhteisöllisyys

- Huomioidaan kaikessa, että jokaisella oppilaalla on oikeus kokea tulleeensa hyväksytyksi omana itsenään osana kouluyhteisöä.
- Luodaan avoin ja turvallinen ilmapiiri, joka luo perustan keskinäiselle luottamukselle ja ryhmään kuulumisen tunteelle.
- Kaikki koulun aikuiset toimivat aktiivisessa roolissa ja puuttuvat oppilaiden kaverisuhteiden haasteisiin ja tukevat näin oppilaiden sosiaalisia suhteita.
- Luodaan yhteistä turvallista ja arvostavaa toimintakulttuuria, joka edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia ja turvallisuutta.
- Vahvistetaan Kuljun koulun yhteisöllistä henkeä myös arjen teoilla, yhteisillä tapahtumilla, tempauksilla ja juhlilla.

#### Turvallisuus

- Arjen turvallisuus syntyy selkeistä yhteisistä säännöistä sekä rauhallisesta ja positiivisesta ilmapiiristä.
- Huolehditaan oppilaan oikeudesta kasvaa ympäristössä, jossa hän voi ilmaista tunteitaan avoimesti ja saa tukea luotettavilta aikuisilta.
- Pyritään kaikessa koulun toiminnassa varmistamaan oppilaan oikeus kuulumisen tunteeseen, osallisuuteen, hyvään vuorovaikutukseen ja kiusaamisen ehkäisyyn.
- Jokainen koulun aikuinen huolehtii turvallisesta opiskeluilmapiiristä, kannustavasta ohjauksesta ja selkeistä pelisäännöistä.
- Huolehditaan vastuullisesti fyysisesti turvallisesta oppimisympäristöstä mm. ilmoittamalla puutteista ja vioista.
- Erilaisiin uhka- ja vaaratilanteisiin valmistaudutaan hyvällä suunnittelulla sekä oppilaiden ja henkilökunnan harjoituksilla ja keskustelulla.

#### Yhdenvertaisuus

- Huolehditaan jokaisen oppilaan oikeudesta tasa-arvoiseen kohteluun, turvalliseen oppimisympäristöön ja yhtäläisiin mahdollisuuksiin oppia riippumatta heidän henkilökohtaisista ominaisuuksistaan.
- Koulussa toimitaan kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman mukaisesti.
- Oppilaille tarjotaan tarvittavat yksilölliset tuet ja kohtuulliset mukautukset, jotta jokainen voi osallistua opetukseen ja muuhun koulun toimintaan tasavertaisesti.
- Opetuksessa ja kaikessa koulun toiminnassa huomioidaan oppilaiden moninaisuus ja tuetaan jokaisen oikeutta olla oma itsensä.
- Koulussa puututaan aktiivisesti kiusaamiseen, häirintään ja epäasialliseen kohteluun.

- Koulun järjestyssäännöt koskevat kaikkia, ja jokainen koulun aikuinen valvoo niiden noudattamista.

### 3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

*Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.*

Arjen turvallisuus ja hyvinvointi muodostavat kokonaisuuden, jossa turvallinen oppimisympäristö on perusedellytys kaikelle oppimiselle, kasvulle ja terveelle kehitykselle.

- Fyysinen turvallisuus koostuu terveellisestä ja turvallisesta kouluympäristöstä, turvallisesta koulumatkasta ja lähiympäristöstä.
- Psyykkisesti turvallisessa ympäristössä omia tunteita voi ilmaista avoimesti ja luotettavalta aikuiselta saa aina tukea.
- Sosiaalinen turvallisuus rakentuu toimivista vuorovaikutussuhteista, ryhmähengestä ja keskinäisestä luottamuksesta.
- Pedagoginen turvallisuus muodostuu kannustavasta ohjauksesta, selkeistä rakenteista sekä aikuisten ja lasten välisistä toimivista verkostoista

Painopisteet:

- Psykososiaalisen hyvinvoinnin tukeminen sekä fyysisesti ja sosiaalisesti turvallisen ilmapiirin rakentaminen
- Koulurauhan vaaliminen ja yhteishengen rakentaminen teoilla kaikilla tasoilla. Hyvä työilmapiiri heijastuu suoraan oppilaiden hyvinvointiin.
- Kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puututaan heti, kun sellaista huomataan tai saadaan tietoon
- Vahvistetaan yhteisöllisyyttä lisäämällä osallisuutta, yhteisöön kulumisen tunnetta ja keskinäistä luottamusta
- Kannustavan ilmapiirin ja selkeiden rakenteiden ylläpitäminen ja kehittäminen
- Huolehditaan kannustavasta ohjauksesta, selkeistä opettajan valinnoista ja oppimista tukevasta ilmapiiristä, jossa oppilas uskaltaa yrittää ja erehtyä
- Harjoitellaan tunnetaitoja, kaveritaitoja ja itsesäätelyä
- Vahvistetaan yhteisten sääntöjen ymmärtämistä ja noudattamista
- Pidetään yllä ja kehitetään tiivistä ja luontevaa yhteistyötä kodin ja koulun välillä
- Poissaolojen seuranta, niihin puuttuminen varhain ja läsnäolon tukeminen
- Yhteisöllisen opiskeluhuollon toimintamallin vakiinnuttaminen ja jatkuva kehittäminen
- Varhainen puuttuminen, ennakointi ja koulun toimintamallien kehittäminen tarpeen mukaan mahdollistetaan keräämällä tietoa oppilaiden kokemuksista erilaisin kyselyin (tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely, hyvinvointikysely, kiusaamiskysely)
- Huolehditaan fyysisen ympäristön kunnosta ja toimivuudesta. Ilmoitetaan puutteista välittömästi, kun sellaisia huomataan.

- Turvallisuuskulttuurin vahvistaminen varautumalla erilaisiin uhka- ja häiriötilanteisiin keskusteluin, erilaisin harjoituksin ja ohjeistuksia täsmentämällä.

### 3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

*Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.*

Koulun hyvä turvallisuuskulttuuri tarkoittaa arjen yhteisiä toimintatapoja, asenteita ja osaamista, jotka tekevät koulupäivästä fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallisen.

Koko henkilökunta on heti syyskuun alussa tutustunut Pelsuun. Sisältöä tullaan syyslukukauden aikana yhdessä käsittelemään ja toimintatapoja varmistamaan.

Kouluun asennetaan syksyn aikana kuulutus- ja lukitusjärjestelmä, mikä tulee merkittävästi muuttamaan koulun turvallisuuskäytäntöjä.

Näitä painotetaan lukuvuoden aikana keskusteluin, ohjeistuksin ja erilaisin harjoituksin.

Fyysinen turvallisuus:

- Varmistetaan, että kaikki ovat perehtyneet pelastussuunnitelmaan ja että se on käytännön tasolla kaikille tuttu. Erilaiset poistumis- ja sisälle suojautumisen harjoitukset tehdään säännöllisesti, jotta toimintatavat ovat kaikilla hallinnassa.
- Koulutilat pidetään esteettöminä ja kunnossa. Piha-alueita sekä kouluun kulkua valvotaan aktiivisesti.
- Tunnistetaan riskejä ja puututaan niihin ennakoivasti aina, kun se on mahdollista.
- Oppilaita ohjataan tunnistamaan vaaroja, arvioimaan riskejä, pyytämään apua ja tekemään turvallisia valintoja.

Psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus:

- Koululla on selkeät ja käytännön tasolla toimivat mallit kiusaamisen, häirinnän ja syrjinnän ennaltaehkäisyyn sekä puuttumiseen.
- Oppilaita rohkaistaan kertomaan huolistaan turvalliselle aikuiselle. Jokainen aikuinen huolehtii omalta osaltaan, että on lapselle helposti lähestyttävä, koska se luo pohjan luottamukselle.
- Huolehditaan kannustavasta ohjauksesta, selkeistä opettajan valinnoista ja oppimista tukevasta ilmapiiristä, jossa oppilas uskaltaa yrittää ja erehtyä
- Kuraattorit, psykologit ja terveydenhoitajat tekevät tiivistä töitä arjessa oppilaiden hyvinvoinnin tukemiseksi

Opetuksen järjestäjä ja koulun rehtori vastaavat siitä, että turvallisuusasiakirjat, resurssit ja perehdytys ovat kunnossa. Turvallisuutta ei nähdä vain irrallisina pakollisina sääntöinä, vaan osana koulun arvoja ja jokapäiväistä toimintakulttuuria.

### **3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen**

*Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.*

*Liitä koulun tv-t-suunnitelma.*

Tieto- ja viestintätekniinen suunnitelma lukuvuodelle 2026-27 on liitteenä.

### 3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

*Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.*

Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisyyden edistäminen koulussa luo pohjan oppilaiden oppimiselle, turvallisuuden tunteelle ja koulussa viihtymiselle. Kun kouluarki rakennetaan tukemaan kohtaamisia ja osallisuutta, ehkäistään samalla yksinäisyyttä ja koulupoissaoloja.

- Luokissa käydään läpi kuulumisia ja vahvistetaan ryhmähenkeä ilman suorituspaineita.
- Integroidaan tunne- ja kaveritaitojen opetusta osaksi eri oppiaineita ja monialaisia oppimiskokonaisuuksia. Harjoitellaan aktiivisesti kehumista, kuuntelemista ja ristiriitojen ratkaisemista.
- Huolehditaan aktiivisesta ryhmäytymisestä koko lukuvuoden ajan
- Kiusaamisen ja häirinnän vastaiset toimintamallit toimivat aktiivisena osana koulupäivää, vertais- ja aikuissovittelu ovat osa koulun arjen toimintamalleja.
- Toteutetaan välituntitoimintaa niin, että tarjolla on ohjattuja leikkejä, pelejä tai välituntivälineitä (välituntilainaat), ylläpidetään siis aktiivista välkkärioppilastoimintaa. Oppilaille tarjotaan toiminnallisia - ja teemavälitunteja.
- Oppilaita ohjataan liikunnallisuuteen osana koulupäivää.
- Pidetään yllä aktiivista koulukummitoimintaa. Kummit auttavat pienempiä sopeutumaan kouluun, ja ohjatut yhteiset hetket lisäävät yhteisöllisyyttä.
- Oppilaskunta toimii aktiivisena osana koulun toimintaa. Oppilaskunnan hallituksella ja luokkien edustajilla on aitoa päätösvaltaa yhteisten tapahtumien tai teemapäivien suunnittelussa.
- Koulun yhteiset järjestyssäännöt tehdään näkyväksi ja ymmärretyksi. Niiden lisäksi luokat tarkentavat luokan omia pelisääntöjä.
- Opiskeluhuollon henkilöstöstä ja heidän työstään tehdään oppilaiden arjessa näkyvää ja helposti lähestyttävää, kun he osallistuvat koulun arkeen (esim. hyvinvointikeskustelut luokissa, hyvinvointiohjaajien oppitunnit)
- Poissaoloja seurataan aktiivisesti, jotta varhainen puuttuminen on mahdollista.
- Varhainen puuttuminen, ennakointi ja koulun toimintamallien kehittäminen tarpeen mukaan mahdollistetaan keräämällä tietoa oppilaiden kokemuksista erilaisin kyselyin (tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely, hyvinvointikysely, kiusaamiskysely)

### 3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Koulu toimii osana monimuotoista yhteiskuntaa, jossa kielellinen ja kulttuurinen tasa-arvo toteutuvat käytännössä.

Jokainen kieli-, kulttuuri- ja katsomustausta nähdään arvokkaana voimavarana ja oppimisen tukena. Erilaiset taustat, kielet, katsomukset ja perinteet nähdään arvokkaana voimavarana ja ne rikastuttavat koko kouluyhteisön vuorovaikutusta ja yhteistä oppimista.

Koulussa turvataan jokaisen perusoikeus omaan kieleen, kulttuuriin ja identiteettiin. Opetuksessa tuetaan jokaisen oppilaan edellytyksiä osallistua ja toimia turvallisessa ja hyväksyvässä ilmapiirissä.

Toteutus koulun arjessa

- Avataan oppiaineisiin liittyvää sanastoa ja autetaan oppilaita hallitsemaan koulukieltä.
- Tuetaan oppilaan oman äidinkielen tai kotikielen taitoa, sillä vahva pohja omassa kielessä helpottaa uusien kielten oppimista.
- Rakennetaan ymmärrystä ja kunnioitusta ryhmien välille tutustumalla erilaisiin kulttuureihin ja katsomuksiin

## 4. Koulun pedagoginen toiminta

### 4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

*Koulu kuvaa toteutussuunnitelman*

Kuljun koulussa esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä tuetaan lasten sujuvaa siirtymää esiopetuksesta kouluun. Yhteistyötä muokataan luokkien tavoitteiden mukaisesti ja se voi näkyä lukuvuoden aikana esimerkiksi yhteisinä teemapäivinä, lukuhaasteina, tapahtumina sekä muina yhteisinä oppimisen ja osallisuuden kokemuksina. Toiminnan tavoitteena on vahvistaa lasten tutustumista kouluyhteisöön, tukea oppimisen jatkumoa ja luoda myönteisiä kokemuksia yhdessä tekemisestä.

## 4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on oppilaan viikkotuntimäärän laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkkottuna pienempiin jaksoihin.

Opetuksen järjestäjä voi määritellä teeman, joiden mukaan monialaiset järjestetään tai antaa koulujen päättää teemasta itsenäisesti opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden ohjeiden mukaisesti. Oppilaita osallistetaan joko teeman, työtapojen tai oppimisympäristöjen valintaan.

Oppimisen arviointi monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteydessä on osa oppiaineiden arviointia ja tehdään yhteistyössä kaikkien oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden ja opettajien kanssa. Arvioinnissa otetaan huomioon oppimiskokonaisuudelle ja oppilaiden oppimiselle asetetut tavoitteet.

Koulu kirjaa lukuvuosisuunnitelmaansa monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK-viikon) sisällön, tavoitteet sekä toteuttamis- ja arviointitavat. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Oppilaat ja opettajat arvioivat oppimiskokonaisuuden suunnittelua ja toteutusta.

## 4.3. Koulun MOK-teema

*Koko koulun teema tai luokka-astekohtaiset teemat.*

Eskari: Vuodenajat

1.luokat: Kasvan koululaiseksi

2.luokat: Aleksis Kivi - "elettiinpä ennenkin"

3.luokat: Lähiympäristömme

4.luokat: Kotimme luonto

5.luokat: Hyvinvoiva minä

6.luokat: Yhteinen tulevaisuus

#### 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

##### ESIOPETUS / MOK

###### A. Tavoitteet

- Ymmärtää neljä eri vuodenaikaa ja havainnoida vuodenaikojen muutokset luonnossa.

###### B. Sisällöt

- Tutkia koulun ympäristöä eri vuodenaikoina ja tehdä huomioita vaihtuvan vuodenajan tuomista muutoksista
- Syksy tuo tullessaan sadonkorjuun ja marjat, sienet ym. ovat tutkimuksen kohteena myös kädentaidossa.
- Talvella eläinten muuttaminen tai erilainen selviytyminen luonnossa kylmällä ajanjaksolla. Eläinten jälkien tunnistaminen lumessa.
- Keväällä tehdään huomioita luonnon heräämisestä sekä erilaisten eläinten näkymisestä.
- Kesän lämpö tuo tullessaan luonnon heräämisen ja sitä ihastellaan erilaisilla liikenteessä liikkumisen taitojen myötä.
- Vuodenaikojen muutoksen johtuvat maapallon liikkeestä auringon ympäri omassa kiertoradassaan. Ja siihen tutustutaan myös pohtimalla omaa Linnunrataamme.

###### C. Ajankohta

- Koko lukuvuosi

###### D. Suunnitelma toteutuksesta

- Aloitamme sään muutoksen havainnoimisella sekä marjojen tunnistuksella. Sadonkorjuujuhla kuuluu syksyyn jokaisella luokalla. Tähän hyvä liittää aiheeseen sopiva kädentaito
- Eläinten suojaväriin ja sen merkitykseen tutustuminen
- Talvella eläinten jälkiin tutustuminen. Miten eläimet talvehtivat ja mitä luonnolle tapahtuu. Talvella erilainen kädentaito siihen mitä luonnossa näkyy silloin ja miten sitä, lunta ja pakkasta ihminen hyödyntää ulkoillessaan.
- Kevään tullessa luonto bingo ohjailee huomaamaan luonnon muutosta ja heräämistä. Liikenteessä kulkeminen johdattelee tulevan lukuvuoden siirtymiseen.
- Kesäloman läheneminen, mitä luonnossa tapahtuu, kun aurinko alkaa lämmittää kunnolla

###### E. Arviointi

- Lapsilla peukku ylös- alas, miltä missäkin kohtaan tuntuu.

##### 1.LUOKAT / MOK

###### A. Tavoitteet

- Oppilas harjoittelee ryhmään sopeutumista, hyviä käytöstapoja, ystävällistä puhetta ja muiden huomioimista.
- Oppilas harjoittelee hyväksymään kaikki mukaan leikkiin.
- Oppilas harjoittelee liikkumaan lähiympäristössä turvallisesti, tutustuu kouluun ja sen lähialueisiin.
- Oppilas harjoittelee itsesääätelytaitoja ja koulun sääntöjen noudattamista.
- Oppilas harjoittelee koululaisen vastuita isommassa ja pienemmässä yhteisössä.
- Oppilas harjoittelee hyvää käsienpesua ja vessakäyttäytymistä.

## **B. Sisällöt**

- Oman naulakkopaikan siisteydestä huolehtiminen, oman pulpetin siisteydestä huolehtiminen, omasta repusta ja kouluvälineistä huolehtiminen. Samalla toisen tavaroiden ja henkilön koskemattomuutta korostaen.
- Oman puheenvuoron pyytämisen/odottamisen harjoittelua, rauhallisten jonotustilanteiden harjoittelua, avun pyytämisen harjoittelua, hyvän ja ystävällisen luokkakäytöksen harjoittelua, omista tavaroista ja oppimisympäristöstä huolehtiminen/kunnioittaminen.
- Luokan omien sääntöjen laatiminen yhdessä.
- Käsienpesun harjoittelua kouluun ruokailuun mennessä/tarvittaessa.

## **C. Ajankohta**

- Syyslukukausi (painottuen voimakkaammin koulun alkuaan).
- D. Suunnitelma toteutuksesta
- Taitoja opetellaan kouluarjen vaihtelevissa tilanteissa aikuisen tuella. Taitoja käsitellään säännöllisesti yli oppiainerajojen.
- Seuranta siisteistä käytävistä/naulakoista, pulpeteista ja luokkatilasta.

## **E. Arviointi**

- Jatkuva arviointi keskustellen oppilaiden ja opetiimin kanssa.

## **2.LUOKAT / MOK**

### **A. Tavoitteet**

- Tutustuu Seitsemään veljekseen ja Aleksis Kiveen
- Tutustuu ja eläytyy koulunkäynnin historiaan

### **B. Sisällöt**

- Tutustuu Kiven Seitsemään veljekseen sekä Kunnaksen Seitsemään koiraveljekseen
- Teeman hyödyntäminen kuvataiteessa

### **C. Ajankohta**

- Vko 40-41 (Aleksis Kiven päivä sisältyy)

#### **D. Suunnitelma toteutuksesta**

- Pidetään vanhan ajan koulupäivä toimintapisteiden muodossa
- Koiraveljekset jäljentäen kuvataiteen aiheena
- Luetaan Kunnaksen Seitsemää koiraveljestä ja otteita Kiven alkuperäisteoksesta

#### **E. Arviointi**

- Aktiivisen työskentelyn ja osallistumisen seuranta
- Kuvataidetyön tekeminen ohjeiden mukaan ja työn palauttaminen valmiina

### **3.LUOKAT / MOK**

#### **A. Tavoitteet**

- Oppilas tutustuu kotiseutuun ja sen historiaan. Oppilas harjoittelee kertomaan itsestään kirjallisesti ja suullisesti. Oppilas oppii tuntemaan luokkakaverinsa paremmin. Oppilas harjoittelee tiedon etsimistä.

#### **B. Sisällöt**

- Lempäälän ja Kuljun erityispiirteet
- Oman suvun menneisyys ja oma sukupuu
- Sukuhistoria maantieteellisestä näkökulmasta (integrointi ympäristöluonnontietoon)

#### **C. Ajankohta**

- Loka - marraskuu

#### **D. Suunnitelma toteutuksesta**

- Sukupuun tekeminen, sukulaisen haastattelu
- Retki Pirunlinnaan tutustumaan paikallishistoriaan
- Perinneleikkipisteet Pirunlinnassa

#### **E. Arviointi**

- Jatkuva arviointi ja hyväksytysti suoritettut tehtävät

### **4.LUOKAT / MOK**

#### **A. Tavoitteet**

- Monialaisessa oppimiskokonaisuudessa oppilas
- oppii arvostamaan luontoa
- kiinnostuu luonnonilmiöistä, eläimistä ja kasveista

- löytää lähiluonnosta itseään kiinnostavia asioita ja osaa kertoa niistä
- harjoittelee omien tutkimusten tulosten esittämistä.

## **B. Sisällöt**

- Pajapäivät, jossa opettajat pitävät erilaisia luontoon liittyviä työpajoja
- Kasviot ryhmätyönä, esitellään koko luokalle
- Oman taimen kasvattaminen siemenestä

## **C. Ajankohta**

- Syksy 2026 - kevät 2027

## **D. Suunnitelma toteutuksesta**

- Pajat toteutetaan kahtena peräkkäisenä viikkona myöhemmin sovittavan aikataulun mukaisesti. Pajoissa tutustutaan toiminnallisesti (mahdollisuuksien mukaan ulkona) luonnonilmiöihin sekä lähiympäristön kasveihin ja eläimiin.
- Kasviot toteutetaan PowerPointillä/Slidesilla 3-4 oppilaan ryhmissä. Jokainen ryhmä kerää tietoa neljästä eri kasvista ja esittelee tiedot muulle luokalle. Kasvioprojekti toteutetaan elo-syyskuun aikana.
- Oman taimen kasvattaminen tehdään huhti-toukokuussa. Luokat saavat äänestää, mitä siemeniä istutetaan. Jokainen saa oman taimen, jota pitää hoitaa. Taimen saa kevään lopulla mukaan kotiin.

## **E. Arviointi**

- Oppilaat tekevät ryhmätyön päätteeksi itsearviointin ja vertaisarviointin.

# **5.LUOKAT / MOK**

## **A. Tavoitteet**

- Oppilas tunnistaa murrosikään liittyviä muutoksia kehossa ja mielessä.
- Oppilas tietää, miten voi vaikuttaa mielenhyvinvointiinsa. Hän tunnistaa vahvuuksiaan, harjoittelee tunteiden säätelyä ja pohtii rakentavia toimintamalleja kaverisuhteissa ilmeneviin ongelmatilanteisiin.

## **B. Sisällöt**

- Valmistaudutaan lähestyvään nuoruuteen ja tuetaan erityisesti mielenhyvinvointia. Käsitellään murrosikää, tunteiden käsittelyä, vahvuuksia ja kaverisuhteita.

## **C. Ajankohta**

- Syyskuu 2026

## **D. Suunnitelma toteutuksesta**

- Kahden päivän toteutus. Ensimmäisenä päivänä pienryhmäkeskusteluita murrosiästä ja siihen liittyvistä kysymyksistä - pyydetään mukaan kouluterveydenhoitaja. Toisena päivänä toiminnallista

pistetyöskentelyä muista aiheista. Lisäksi käsitellään teemoja muillakin oppitunneilla.

## **E. Arviointi**

- Seurataan osallistumista. Arvioidaan osittain osana ympäristöopin jaksoa.

## **6.LUOKAT / MOK**

### **A. Tavoitteet**

- Oppilas ymmärtää, että omilla toimilla on vaikutusta paitsi omaan, myös muiden ihmisten ja maapallon tulevaisuuteen.
- Oppilas tutustuu kanssaihmiisiin ja oppii arvostamaan muita.
- Lisäksi oppilas seuraa ajankohtaisia asioita ja arvioi lähteiden luotettavuutta.

### **B. Sisällöt**

- 6. luokan Aivot-materiaalin vaikuttamisprojekti liitetään osaksi oppimiskokonaisuutta

### **C. Ajankohta**

- Keväällä 2027

### **D. Suunnitelma toteutuksesta**

- Toteutamme MOK-viikon aikana oppilaiden oman vaikuttamisprojektin, jossa oppilaat harjoittelevat yhteisiin asioihin vaikuttamista.

## **4.5. Yhteisopettajuus**

*Kuvaus miten koululla toteutetaan yhteisopettajuutta.*

Opettajat suunnittelevat opetusta yhteistyössä ja jakavat vastuuta ja hyödyntävät erilaisia opetusjärjestelyjä, kuten samanaikaisopetusta, pienryhmäopetusta ja joustavaa ryhmittelyä.

Yhteisopettajuudella vahvistetaan oppilaiden mahdollisuuksia saada tukea osana omaa opetusryhmää.

Yhteisopettajuutta toteutetaan joustavasti oppilaiden tarpeiden ja tavoitteiden mukaisesti.

## 4.6. Koulun valinnaisuus

### **Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet**

#### 3.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti kuvataiteeseen ja yksi tunti käsityöhön

#### 4.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti musiikkiin ja yksi tunti kuvataiteeseen

#### 5.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

#### 6.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

Vuosiluokilla 1-6 syventävät oppiaineen tavoitteiden mukaista osaamista.

Vuosiluokilla 7-9 taide- ja taitoaineisiin opetuksen järjestäjän päätöksellä sijoitetut (7.lk käsityö) tai oppilaan valitsemat valinnaistunnit.

### **Valinnaiset aineet**

Vuosiluokilla 4-6 oppilaalle tarjotaan joka lukuvuosi valinnaisina aineina yhteensä yhden vuosiviikkotunnin (1vvt) verran valittavissa olevia oppiainekokonaisuuksia. Valinnaisina aineina voidaan tarjota oppiainerajoja ylittäviä oppiainekokonaisuuksia, sekä oppiainetta syventäviä tai soveltavia oppiainekokonaisuuksia.

Valinnaisaineita on sijoitettu kahdeksannelle luokalle kaksi vuosiviikkotuntia (2vvt) ja yhdeksännelle luokalle neljä vuosiviikkotuntia (4vvt).

### **Valinnaiset aineet 4.-6.luokat 2026-27**

#### **4.luokat**

##### **1. Luova kirjoittaminen (syksy –26)**

- Valinnaisessa suunnitellaan ja kirjoitetaan omia mielikuvituksellisia tarinoita. Pääset kirjoittamaan sekä käsin että tietokoneella. Suunnittelun apuna käytetään erilaisia harjoituksia.

##### **2. Lukupiiri (kevät -27)**

- Valinnaisessa luetaan kirja/kirjoja pienissä ryhmissä muiden kanssa ja itsekseen. Kirjojen lukemisen lisäksi tehdään tehtäviä luetun pohjalta: jutellen, kirjoittaen, taiteillen sekä esittäen.

##### **3. Piirretään sarjista! (syksy –26 ja kevät -27)**

- Valinnaisessa tutustutaan sarjakuvan piirtämiseen maailmaan. Valinnaisessa käsikirjoitetaan sekä toteutetaan erilaisia sarjakuvia.

##### **4. Rauhoittumistaidot (kevät -27)**

- Valinnaisessa tehdään pieniä rentoutumisharjoituksia yhdessä ja yksin. Tunnilla ollaan paljon hiljaa ja rauhoitutaan päivän kiireiden keskellä.

## 5. Tehdään lehti (syksy –26)

- Valinnaisessa suunnitellaan ja toteutetaan sinua kiinnostava lehti (esimerkiksi fanilehti, harrastuslehti tai lehti omasta aiheesta). Valinnaisessa pääset kirjoittamaan, piirtämään, kuvaamaan ja halutessasi haastattelemaan ihmisiä kuin oikea lehtitoimittaja.

## 5.luokat

### 1. Kuljun historia (syksy 2026)

- Tutustutaan Kuljun ja erityisesti Kuljun koulun historiaan. Tutkitaan erilaisia kirjallisuus- ja kuvalähteitä ja perehdytään koulun eri vaiheisiin. Hyödynnetään tietoja näytelmän tekemisessä.

### 2. Hissakuvis (syksy 2026)

- Tehdään kuvataidetta ihmiskunnan historiasta erilaisilla tekniikoilla. Esimerkiksi kivikauden luolamaalauksia, faaraoiden Egyptistä yksi työ, antiikin Roomasta piirretään kuva veistoksesta jne.

### 3. Syvennetty historia (syksy 2026)

- Tutustutaan ikätasoisesti historiallisiin henkilöihin, tapahtumiin ja ilmiöihin valinnaisryhmän kiinnostuksen mukaisesti.

### 1. Kirjainkoukeroita (kevät 2027)

- Tutustutaan erilaisiin kirjoitustyyliin: tekstaus, kaunokirjoitus, 10-sormijärjestelmä ja erilaiset näyttävät tehostekirjaimet. Tutustumisen jälkeen syvennetään ja harjoitellaan omavalintaista kirjoitusta.

### 2. Eläinvalinnainen (kevät 2027)

- Tehdään kolme esitelmää: Suomen linnuista, uhanalaisesta eläimestä ja sademetsän tai savannin eläimestä. Esitelmät esitetään Power Pointina Eläinvalinnaisten ryhmälle.

### 3. Lautapelivalinnainen (kevät 2027)

- Valmistetaan oma lautapeli ryhmätyönä. Tutustutaan ensin erilaisiin lautapeleihin, tehdään säännöt, pelipohja ja tarvittavat pelivälineet.

### 4. Teknologiset häppäkkeet (kevät 2027)

- Tutustutaan ohjelmointiin ja rakennetaan ja testataan erilaisia ohjelmoitavia robotteja.

## 6.luokat

### 1. Elokuvat ja videot

- Kurssilla tutustutaan elokuvien ja videoiden tekemiseen suunnittelusta kuvaukseen ja editointiin. Harjoittelemme esimerkiksi käsikirjoittamista, kuvaamista, äänen käyttöä ja videon muokkaamista sekä toteutamme omia pieniä video- ja animaatioprojekteja.

## 2. Historiaa aikalaissilmin

- Kurssilla tutustutaan historian tapahtumiin niiden keskellä eläneiden ihmisten näkökulmasta. Millainen maailma oli tavallisen ihmisen silmin? Tutkimme menneisyyttä esimerkiksi kertomusten, kuvien, kirjeiden, uutisten ja muiden historiallisten lähteiden avulla.

## 3. Piirtäminen

- Tässä valinnaisaineessa pääset kehittämään omia piirustustaitojasi ja kokeilemaan erilaisia tapoja piirtää.

## 4. Maailman maat II

- Matkusta maailman ympäri ilman passia! Tutustu maapallon upeimpiin paikkoihin ja niiden kiehtoviin kulttuureihin! Sukellamme eri maiden maantietoon, tutkimme ikonisia nähtävyyksiä ja opimme, mikä tekee jokaisesta maasta ainutlaatuisen.

## 5. Ohjelmointi

- Ohjelmointivalinnaisessa tutustutaan ohjelmoinnin perusteisiin käytännön tekemisen kautta. Kurssilla harjoitellaan loogista ajattelua, ongelmanratkaisua ja ohjelmointia erilaisten tehtävien, pelien ja pienten projektien avulla. Aikaisempaa ohjelmointikokemusta ei tarvita – tärkeintä on kiinnostus kokeilla, keksiä ja oppia uutta.

## 6. Ongelmanratkaisu

- Kurssilla harjoitellaan päättelyä, loogista ajattelua ja erilaisten ongelmien ratkaisemista yksin ja yhdessä. Tehtävät voivat olla esimerkiksi pulmia, arvoituksia, pelejä ja käytännön haasteita, joissa tärkeintä on keksiä erilaisia tapoja päästä ratkaisuun.

### 4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

[Kulttuurirappuset Taide- ja kulttuurikasvatusohjelma\\_Lempäälä](#)

### 4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

*Esim. Erasmus-hankkeet*

---

## 5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

## 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

*Tarkentava suunnitelma ja kuvaus vuosiluokittain*

Seuraavat oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt ovat käytössä jokaisella luokka-asteella.

- Ohjaajat ovat painottuneet esi- ja alkuopetukseen tai tarpeen mukaan. Erityisopettajat koordinoivat ohjaajien sijoittumisen luokka-asteille.
- Nepsy-välineistö kaikissa luokissa tarpeen mukaan, esim. kuulosuojaimet, aktiivityyny, hypistelyvälineet, pyörän kumit pulpetin jaloissa, time timerit, sermit, jumppapallot
- Strukturi, kuvatuki, päiväjärjestys näkyvillä, toiminnan ohjauksen kuvat, läksytaulu
- Luokan tai oppilaan palkkiosysteemit
- Istumajärjestykset
- Vuorovaikutus- ja hyvinvointitaitojen opetus, kuten hyvinvointiohjaajien ryhmäyttämistunnit ja luokkaparitoiminta
- Eriyttäminen
- Kielitietoisuus
- Monipuoliset tehtävät ja arviointi
- Luokkien ja ryhmien muodostamiset
- Yhteisöllinen hyvinvointityö, kuten koulukohtaisesti räätälöity hyvinvointikysely ja sen luokkakohtainen käsittely ja tavoitteiden asettelu luokissa ja niiden toteutumisen seuranta.

## 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

| Ohjaaja                                             | Suunnitelma                                                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Anu Hölli, vastuuhjaaja                             | vuosityöaika liitteessä olevan lukujärjestyksen mukaisesti |
| Jari Lemmetti                                       | 32,5h/vko liitteessä olevan lukujärjestyksen mukaisesti    |
| Kati Lintula                                        | 35h/vko liitteessä olevan lukujärjestyksen mukaisesti      |
| Kirsi Hoikkala                                      | vuosityöaika liitteessä olevan lukujärjestyksen mukaisesti |
| Taina Touru                                         | 38,20h/vko liitteessä olevan lukujärjestyksen mukaisesti   |
| Kirsti Salojensaari-Goman, kunnall. diabetesohjaaja | 38,20h/vko liitteessä olevan lukujärjestyksen mukaisesti   |

## 5.3. Konsultaatio (opiskeluhoolto ja erityisopettajat)

### *Toteutus käytännössä*

Opiskeluhoolto pitää viikoittain konsultaatiovälitunnin, jonka aikana psykologit, kuraattori ja terveydenhoitaja ovat tavattavissa konsultaatioita varten. Lisäksi heidän konsultaatiotaan voi pyytää Wilman ja sähköpostin avulla sekä puhelimitse.

Erityisopettajilla ei ole erillistä konsultaatioaikaa. He ovat hyvin saatavilla, ja heitä voi konsultoida sujuvasti kouluarjen keskellä tai tarpeen mukaan erikseen sovittuna ajankohtana.

## 5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

*Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma ja siihen varattu resurssi vuosiluokittain.*

| Vuosiluokka | Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma                                                                                                                     | Resurssi                                                                                                                |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Esiopetus   | Erityisopettajan tuki toteutetaan joustavasti kaikissa kolmessa esiopetuksen ryhmässä. Lisänä esiopettajan pitämät tukikerhot.                                    | Erityisopettajan tuki 17 h/vko<br>Tukikerhot 3 h/vko                                                                    |
| 1.lk        | Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä tai tarvittaessa pienemmässä ryhmässä. Resurssiopetus<br>Tukiopetus                                      | Erityisopettajan tuki 14 h/vko<br>Opetuskielen tukiopetus 1-2h/kk<br>Resurssiopettajan tuki 6h/vko<br>Tukiopetus 1h/vko |
| 2.lk        | Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä tai tarvittaessa pienemmässä ryhmässä. Nepsy-opettajien pitämä Malti-kerho.<br>Resurssiopetus Tukiopetus | Erityisopettajan tuki 17 h/vko<br>Malti-kerho 1h/vko<br>Resurssiopettajan tuki 5h/vko<br>Tukiopetus 1h/vko              |
| 3.lk        | Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä tai tarvittaessa pienemmässä ryhmässä. Resurssiopetus<br>Tukiopetus                                      | Erityisopettajan tuki 20 h/vko<br>Resurssiopettajan tuki 5h/vko<br>Tukiopetus 1h/vko                                    |
| 4.lk        | Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä tai tarvittaessa pienemmässä ryhmässä. Resurssiopetus<br>Tukiopetus                                      | Erityisopettajan tuki 14 h/vko<br>Resurssiopettajan tuki 3h/vko<br>Tukiopetus 1h/vko                                    |
| 5.lk        | Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä tai tarvittaessa pienemmässä ryhmässä. Resurssiopetus<br>Tukiopetus                                      | Erityisopettajan tuki 16 h/vko<br>Resurssiopettajan tuki 2h/vko<br>Tukiopetus 1h/vko                                    |

|      |                                                                                                                              |                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.lk | Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä tai tarvittaessa pienemmässä ryhmässä. Resurssiopetus<br>Tukiopetus | Erityisopettajan tuki 10 h/vko<br>Resurssiopettajan tuki 3h/vko<br>Tukiopetus 1h/vko |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

## 5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

### *Aikataulu ja kokouskäytännöt*

Pedagogisen tuen tiimi kokoontuu torstaisin klo 8.15.-9.00 vuorotellen yhteisöllisen opiskeluhuollon kanssa suunnitellun aikataulun mukaisesti. Tarvittaessa pedagogista tiimiä laajennetaan opiskeluhuollon edustajalla / edustajilla.

Pedagogisen tuen tiimi käsittelee oppilaiden oppimisen ja koulunkäynnin tuen tarpeita ja suunnittelee tarvittavia tukitoimia.

## 5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Erityisopettajat Satu Huhtamäki

Sonja Repo

Julia Remsu

Sini Siimekselä

Krista Kiuru

Erityisesiopettaja Anna-Liisa Kiiskinen

Rehtori Siru Peltonen

Tarpeen mukaisesti muuta opetushenkilöstöä sekä opiskeluhuollon ammattilaisia.

## 5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

*Vuosiluokittainen suunnitelma oppilaskohtaisen tuen toteuttamiselle sekä siihen kohdennettu resurssi.*

- Esiopetuksessa ei tällä hetkellä ole lapsikohtaisen tuen oppilaita.
- 1.-luokilla oppilaskohtaisen tuen tunteja 1h viikossa.
- 2.-luokilla oppilaskohtaisen tuen tunteja 2h viikossa. Käytössä palkituksia suomen kielen tunneilla.
- 3.-luokilla oppilaskohtaisen tuen tunteja 5h viikossa. Käytössä palkituksia suomen kielessä ja matematiikassa.
- 4.-luokilla oppilaskohtaisen tuen tunteja 6h viikossa.
- 5.-luokilla oppilaskohtaisen tuen tunteja 9h viikossa.
- 6.-luokilla oppilaskohtaisen tuen tunteja 7h viikossa.
- 5.-6. -luokilla työparina erityisopettaja ja erityisluokanopettaja tarvittavan oppilaskohtaisen tuen toteuttamiseksi. Käytössä palkituksia suomen kielen ja englannin tunneilla.

## 5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

*Luokan toimintakuvaus*

## 5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Opintojen etenemistä seurataan vähintään kahdesti lukuvuodessa. Mikäli oppilas on saanut tilapäisen vapautuksen jostakin oppiaineesta terveydellisistä syistä, hänen opintojensa edistymistä tarkastellaan aina vapautuksen päättyessä. Samalla arvioidaan mahdollisen uuden vapautuksen tarve.

Vuosiluokilla 1–6 seurannasta vastaavat oppilaan luokanopettaja ja erityisopettaja, kun taas vuosiluokilla 7–9 kokonaisvastuu on luokanvalvojalla ja erityisopettajalla. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden edistymistä omissa oppiaineissaan ja huolehtivat tiedonkulusta luokanvalvojalle ja tarvittaessa erityisopettajalle. Mikäli opiskelu ei edisty oppilaalle tehdyn suunnitelman mukaisesti, tulee asiasta keskustella viipymättä oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajiin keskustelua ja toimenpiteiden sopimista varten.

Jos oppilas etenee oppisisällöissä vuosiluokkaansa nopeammin, seurannasta vastaavat luokanopettaja tai aineenopettaja ja luokanvalvoja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

## 5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

# 6. Opiskeluhoolto

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

## **6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluohuoltosuunnitelma 2027-2029**

Koulutuksen järjestäjän opiskeluohuoltosuunnitelma sisältää opiskeluohuollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluohuollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Koulu- ja oppilaskohtaiset täydennykset kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

## **6.2. Yhteisöllisen opiskeluohuoltoryhmän kokoonpano**

*Rehtorit, opetushenkilöstö, opiskeluohuollon erityistyöntekijät*

*Oppilaiden ja huoltajien edustus*

*Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit*

Rehtori Siru Peltonen

Erityisopettajat Satu Huhtamäki, Sini Siimekselä, Sonja Repo, Krista Kiuru, Julia Remsu

Erityisesiopettaja Anna-Liisa Kiiskinen

Terveystenhoitaja Sanna Halme

Koulupsykologit Leila Verkkala ja Kaisa Kalttila

Koulukuraattori Emmi Mäkinen

Oppilas-, huoltaja- ja opettajaedustajia tilanteen mukaisesti

### 6.3. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävät:

- Kehittää ja edistää opiskeluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta sekä hyvinvointia
- Vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista
- Esim. työrauha-asiat, luokkien ilmapiiriasiat, poissaolot, ajankohtaiset ryhmäilmiöt, kouluterveyskyselyn koonti

Valmistelu ja koolle kutsuminen

- Valmistelua johtaa rehtori
- Asialista julkaistaan ennakolta
- Lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa
- Rehtori osallistaa valmisteluun tarvittavia tahoja: ajan kohtaiset syötteet tiimeiltä tai erityistyöntekijöiltä

Kokoontumistiheys

- Vähintään kerran kuukaudessa
- Lukiossa ja pienillä alakouluilla 4-5 kertaa vuodessa

| Ajankohta  | Teema                                                |
|------------|------------------------------------------------------|
| 20.8.2026  | Suunnittelupalaveri                                  |
| 8.10.2026  | Poissaolojen käsittely                               |
| 22.10.2026 | Oppilaiden hyvinvointikyselyn käsittely esi-3.luokat |
| 29.10.2026 | Oppilaiden hyvinvointikyselyn käsittely 4.-6.luokat  |
| 5.11.2026  | Kiusaamiskyselyn käsittely 0.-3.luokat               |
| 12.11.2026 | Kiusaamiskyselyn käsittely 4.-6.luokat               |
| 17.12.2026 | Poissaolojen käsittely                               |
| 21.1. 2027 | Yhteisöllisen aamun suunnittelu                      |
| 4.2.2027   | Yhteisöllinen aamu huoltajille ja oppilasedustajille |
| 25.2.2027  | Poissaolojen käsittely                               |
| 11.3.2027  | Oppilaiden hyvinvointikyselyn käsittely esi-3.luokat |

|           |                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------|
| 18.3.2027 | Oppilaiden hyvinvointikyselyn käsittely 4.-6.luokat |
| 1.4.2027  | Kiusaamiskyselyn käsittely esi-3.luokat             |
| 8.4.2027  | Kiusaamiskyselyn käsittely 4.-6.luokat              |
| 13.5.2027 | Poissaolojen käsittely                              |
| 27.5.2027 | Toiminnan arviointi                                 |

## 6.4. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

### [Koulupoissaoloihin puuttumisen malli](#)

Läsnaolon tukemisella on tavoitteena vahvistaa oppilaan kouluun kiinnittymistä ja puuttua poissaoloihin varhain.

- Koulussa vahvistetaan turvallista ilmapiiriä, jossa jokainen oppilas kohdataan yksilönä ja tulee kuulluksi sekä nähdyksi.
- Luokissa oppilaita ryhmytetään oppituntien yhteydessä sekä erillisissä tuokioissa hyvän yhteishengen luomiseksi.
- Poissaoloja seurataan suunnitelmallisesti yksilö- ja ryhmätasolla koko lukuvuoden ajan ilman tuntien nollaantumista.
- Poissaoloihin pyritään vaikuttamaan ennakoivasti myös hyödyntämällä hyvinvointi- ja kiusaamiskyselyjen tuloksia reagoimalla huolta herättäviin ilmiöihin.
- Reagointi tapahtuu matalalla kynnyksellä heti huolen herättyä tai poissaolorajojen täytyessä yhteistyössä kodin kanssa.
- Pyritään luomaan vanhempien ja opettajien kesken myönteinen asenne ja nopea yhteydenpito, tämä on ratkaisevassa asemassa poissaolokierteiden ehkäisyssä
- Huoltajia kehoitetaan kiinnittämään huomiota muun muassa toistuviin vaikeuksiin kouluun lähdössä, epämääräisiin fyysisiin oireisiin (kuten vatsakipuun tai päänsärkyyn) tai muutoksiin oppilaan mielialassa ja kaverisuhteissa.

Poissaolojen kertymistä seurataan esimerkiksi Wilma-järjestelmien ja automaattisten viestien avulla, jotka hälyttävät huoltajia, opettajia ja rehtoria sovittujen tuntirajojen ylittyessä.

Koulupoissaoloja seurataan aktiivisesti ja poissaoloihin puututaan koulupoissaolomallin mukaisesti.

Opettajat seuraavat poissaoloja ajantasaisesti ja reagoivat poissaoloihin heti huolen herätessä, jotta pitkiltä poissaolokierteiltä vältytään.

Poissaolot tarkastellaan yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä luokittain neljä kertaa vuodessa. Tarkastelun yhteydessä sovitaan tarvittavista toimenpiteistä ja avun tarpeesta.

## 6.5. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet

*Koulujen toimintakulttuuri rakentuu kohtaamiselle ja hyvälle arvostavalle vuorovaikutukselle. Aito nähdäksi ja kuulluksi tuleminen kokemus on oppilaalle arvokas ja siihen kiinnitetään huomiota päivittäin. Tälle pohjalle perustuu koulun yhteisöllisyyden kehittyminen ja oppilaan halu olla osa yhteisöä ja tulla kouluun joka päivä. Kohtaava, läsnä oleva ja lämmin vuorovaikutus on jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävä.*

*Ryhmäytyminen on jatkuva prosessi, jota tehdään paitsi erillisinä tuokioina, myös oppituntien yhteydessä. Erityinen huomio kiinnitetään aloittaviin ryhmiin (1.lk ja 7.lk) sekä ryhmiin, joissa tapahtuu muutoksia, kuten oppilas- tai opettajavaihdoksia.*

*Kirjaa koulun toimenpiteet.*

- Läsnäolon tukeminen perustuu yhteisöllisiin toimintatapoihin, varhaiseen puuttumiseen ja tiiviiseen yhteistyöhön kodin ja koulun välillä.
- Koulun arjessa opettaja ja muut koulun aikuiset varmistavat, että jokainen oppilas tulee kuulluksi, nähdäksi ja hänet kohdataan yksilönä.
- Tuetaan oppilaan osallisuutta ja tunnetta siitä, että hän kuuluu ryhmään.
- Tehdään luokissa jatkuvasti töitä yhteishengen ja hyvän ilmapiirin eteen sekä erillisillä tuokioilla että oppituntien yhteydessä. Tässä vahvana yhteistyökumppanina toimivat opiskeluhyvinvointiohjaajat.
- Vahvistetaan koulun yhteisöllistä toimintakulttuuria ja painotetaan jokaisen oppilaan merkitystä ja kohtaamista arjessa.
- Opettajan velvollisuus on ottaa yhteyttä kotiin heti, kun huoli herää oppilaan poissaolosta tai muusta murheesta.
- Pulmatilanteissa hyödynnetään koulukuraattorin, -psykologin tai terveydenhoitajan tukea.
- Oppilaalle järjestetään tarvittaessa tukiopetusta tai joustavia opetusjärjestelyitä koulunkäynnin ja oppimisen tukemiseksi.
- Pidemmän poissaolon jälkeen kouluun paluuta helpotetaan sovittamalla tehtävämäärät kohtuullisiksi ilman heti alkavia kokeita tai paineita.

## 6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puututaan ja reagoidaan nopeasti kunnan sopu-mallin mukaisesti.

Koulun sopu-tiimi:

Kiusaamisselvittelijä Sampo Yli-Panula

Kasvatuskeskustelijat Jori Järvenpää ja Juha Tikkanen

Aikuissovittelijat Paula-Maija Sahrman ja Hanna Westman

Vertaissovittelun ohjaavat opettajat Paula-Maija Sahrman ja Hanna Westman

Liitteessä sopu-tiimin toimintasuunnitelma.

## 7. SOPU-toiminta

[Riitojen sovittelu ja kiusaamisselvittely Lempäälän perusopetuksessa](#)

### 7.1. Vertaissovittelu

*Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.*

#### VERTAISSOVITTELU (VERSO)

Vertaissovittelijoina toimivat sovittelukoulutuksen saaneet 5.- ja 6.- luokkien oppilaat. Versossa sovittelaa oppilaiden pieniä riitatilanteita. Tyypillisiä vertaissoviteltavia tilanteita ovat esim. välituntileikissä tullut kiista, lippiksen ryöstämisestä aiheutunut riita, väärinymmärrykset vitsailun suhteen jne.

Vertaissovittelun voi tilata oppilas itse tai koulun aikuinen. Sovittelut järjestetään koulupäivän aikana.

Sovitteluistunnon aikana osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia yhdessä eri ratkaisuvaihtoehtoja. Sovittelussa ei anneta rangaistuksia, eikä siitä ilmoiteta koteihin, ellei huoltaja kysy asiasta. Ristiriidan osapuolet etenevät sovittelussa lopulta sopimukseen, jonka toteutumista seurataan seurantatapaamisessa. Riidan selvittely siirtyy aikuisille, jos riidan osapuolet kieltäytyvät sovittelusta tai sopimus ei pidä.

Verso-oppilaat kiertelevät pitkillä välitunneilla koulun pihaa ja tarvittaessa sovittelevat heti paikan päällä pieniä kiistoja tai tekevät lähetteen vertaissovitteluun. Verso-oppilailla on nimetyt kummiluokat 1-2-luokilta.

Verso-opettajina toimivat lv. 2026–2027 luokanopettajat Paula-Maija Sahrman ja Hanna Westman.

## 7.2. Aikuissovittelu

*Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.*

### AIKUISSOVITTELU

Aikuissovittelulla sovittelaa oppilaiden välisiä isompia ja toistuvia riitoja. Sovitteluistunnon aikana osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Sovittelija-aikuiset johdattelevat keskustelua sovittelukaavaa noudattamalla ja ristiriidan osapuolet etenevät lopulta sopimukseen, jonka toteutumista seurataan. Riidan selvittely siirtyy kiusaamisselvittelijälle, jos riitaosapuolet kieltäytyvät sovittelusta tai sopimus ei pidä.

Aikuissovittelun pelisäännöt ovat samat kuin vertaissovittelun. Sovittelussa pääpaino on ratkaisujen hakemisella rangaistusten sijaan. Osapuolten kohtaaminen saman pöydän äärellä edistää ymmärrystä ja oppimista ihmissuhteissa.

Yhteydenotto huoltajiin

- Aikuissovitteluun lähettävä opettaja ilmoittaa huoltajille sovittelusta. Aikuissovittelija ilmoittaa huoltajille, kun sovittelu on pidetty. Lapsi saa itse kertoa huoltajalleen sovittelun sisällöstä.
- Huoltajan pyynnöstä sovittelijaopettaja tarkentaa sovittelun kulkua.

Aikuissovittelijoina toimivat lv. 2026–2027 luokanopettajat Hanna Westman ja Paula-Maija Sahrman.

## 7.3. Kiusaamisselvittely

*Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.*

### KIUSAAMISSELVITTELY

Kiusaamisselvittelyssä oppilaiden välistä kiusaamista selvittää aikuisen johdolla. Tyypillisiä kiusaamisselvittelyyn johtavia syitä ovat kiusaaminen tai muu toistuva toisen koskemattomuuden rikkominen sekä epäasiallinen tai toista loukkaava kielenkäyttö. Tapaukset käsitellään aina tilannekohtaisesti. Prosessi sisältää myös sovittelun piirteitä.

Kiusaamisselvittelystä tehdään aina merkintä Wilmaan.

Kiusaamisselvittelyssä osapuolet kertovat omin sanoin, mitä on tapahtunut ja pohtivat, mikä on mennyt väärin. Yhdessä kiusaamisselvittelijän kanssa sovitaan parannusehdotus sekä laaditaan kirjallinen sopimus, jonka oppilas ja kiusaamisselvittelijä allekirjoittavat. Lopuksi sovitaan seurantatapaaminen.

Mikäli tilanne ei ole korjaantunut, järjestetään uusi kiusaamisselvittely. Tästä tilanteesta kiusaamisselvittelijä soittaa huoltajalle. Lisäksi selvitystyöhön voidaan ottaa tarvittaessa mukaan oppilashuoltoryhmä.

Kiusaamisselvittelijänä toimii lv. 2026–2027 luokanopettaja Sampo Yli-Panula, jonka sijaisena tehtävää hoitaa syyslomasta helmikuun alkuun luokanopettaja Jori Järvenpää.

## 7.4. Kasvatuskeskustelu

### KASVATUSKESKUSTELU

Kasvatuskeskustelu KaKe perustuu perusopetuslain muutoksen 30.12.2013, 35a§: Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestävään kasvatuskeskusteluun. Kasvatuskeskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Kasvatuskeskustelusta tiedotetaan huoltajia etukäteen Wilman välityksellä ja myös keskustelun sisällöstä ollaan huoltajiin yhteydessä, joko keskustelun aikana tai sen jälkeen (puhelimitse, Wilma-viestillä). Keskustelu kirjataan Wilmaan oppilaan tietoihin. Keskustelun yhteydessä sovitaan seurantatapaaminen kahden viikon sisään keskustelusta.

Kasvatuskeskusteluja käyvät lv. 2026–2027 luokanopettajat Jori Järvenpää ja Juha Tikkanen.

## 8. Oppilaiden osallisuus

## 8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

*Oppilaita osallistava toiminta koulussa (muu kuin oppilaskunta).*

Ylläpidämme ja kehitämme toimintakulttuuria, jossa oppilas tulee kuulluksi, kuuluu ryhmään ja voi vaikuttaa koulun arkeen.

Osallisuus on kokemus kuulumisesta yhteisöön, arvostetuksi tulemista ja mahdollisuus vaikuttaa.

- Tunne- ja vuorovaikutustaitoja harjoitellaan osana kaikkea opetusta. Ne pitävät sisällään tunteiden tunnistamista, itsehillintää ja kykyä toimia rakentavasti ryhmässä.
- Opettaja ohjaa työtapoja ja luo ilmapiirin, jossa jokainen uskaltaa ilmaista mielipiteensä ja tulee hyväksytyksi omana itsenään.
- Koulun aikuisten välinen vuorovaikutus ja yhteistyö antavat oppilaille mallia hyvästä vuorovaikutuksesta ja osallisuudesta.
- Oppilaiden mielipiteitä kysytään asioissa, joihin heidän on mahdollisuus vaikuttaa.
- Koulun järjestyssääntöjen lisäksi luokat luovat omia pelisääntöjään, joilla oppilaat voivat itse vaikuttaa viihtyvyyteen ja turvallisuuden tunteeseen.
- Järjestetään erilaisia teemapäiviä ja -viikkoja, joihin oppilailla on mahdollisuus vaikuttaa ja joiden kautta kokea osallisuutta.
- Vertaissovittelutoiminnassa osallistetaan oppilaita rakentamaan koulun ilmapiiriä.
- Välikäritöiminnalla lisätään yhdessä tekemistä ja yhteisöllisyyttä välituntien aikana.
- Kummioppilastoiminta tukee oppilaiden osallisuutta, kouluviihtyvyyttä ja yhteisöllisyyttä sekä kehittää vuorovaikutustaitoja.
- Luokkaparitoiminnan avulla vahvistetaan ryhmään kuulumisen kokemusta ja vastuuta ryhmästä.

## 8.2. Oppilaskuntatoiminta

Osallisuutta edistävä, ihmisoikeuksia toteuttava ja demokraattinen toimintakulttuuri luo perustan oppilaiden kasvulle aktiivisiksi kansalaisiksi.

Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin.

He saavat kokemuksia kuulluksi ja arvostetuiksi tulemisesta yhteisön jäsenenä. Yhteisö kannustaa demokraattiseen vuoropuheluun ja osallistumiseen sekä luo niille toimintatapoja ja rakenteita.

Oppilaskuntatoiminta tarjoaa yhden tärkeän väylän oppilaiden osallistumiselle.

Jokaisella koululla toimii oppilaskunta. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustus koulun määrittämällä tavalla eri vuosiluokilta.

### 8.3. Oppilaskunnan vuosikello

Oppilaskunnan hallitus koostuu 4.- 6. luokan oppilaista. Lukuvuonna 2026-2027 myös kolmasluokkalaiset osallistuvat kokouksiin, toiminnan suunnitteluun ja halutessaan myös toteutukseen. Järjestelyn tarkoitus on saada enemmän oppilaita mukaan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen ja toisaalta tarjota kolmosille mahdollisuus tutustua oppilaskuntatyöhön.

Tapahtumien ym. toiminnan suunnittelussa, päävastuu on oppilaskunnan hallituksella ja kaikki toiminta tulisi lähteä ensisijaisesti oppilailta itseltään. Oppilaskunnan hallitus osallistaa koulun muita oppilaita toiminnan suunnittelussa keräämällä heiltä ehdotuksia sekä ideoita.

#### Tavoitteet

- Kuljun koulun oppilaskunnan tavoitteena on edistää sekä tukea oppilaiden kouluarkea yhdessä koulun muun henkilökunnan kanssa. Oppilaskunnan tavoitteena on jokaisen lukuvuoden aikana järjestää erilaisia tempauksia ja tapahtumia, joiden tärkein tavoite on lisätä oppilaiden hyvinvointia, viihtyvyyttä sekä koko koulun yhteisöllisyyttä. Välillä oppilaskunta järjestää tapahtumien yhteydessä esim. makeismyyntiä, jonka tavoitteena on kerätä varoja oppilaskunnalle. Myyntituottoja oppilaskunta kohdentaa erinäisiin oppilaita hyödyttäviin kohteisiin esim. liikuntavälineisiin, peleihin jne.

Oppilaskunnan hallitus kokoustaa vähintään kerran kuukaudessa, joka kuukauden ensimmäisenä tiistaina (pitkällä välitunnilla). Kokouksia voidaan järjestää tarpeen mukaan myös useammin. Kokouksista laaditaan pöytäkirja, ja kokousmuistiot on tarkoitus tehdä näkyväksi koulun oppilaille.

Lukuvuoden kokouspäivät ovat:

- tiistai 1.9.2026
- tiistai 6.10.2026
- tiistai 3.11.2026
- tiistai 1.12.2026
- tiistai 12.1.2027
- tiistai 2.2.2027
- tiistai 9.3.2027
- tiistai 6.4.2027
- tiistai 4.5.2027

Lukuvuoden aikana toteutettavat tapahtumat:

- Halloween myyjäiset
- Ystävänpäivän disco
- Talent -tapahtuma
- Unicef -kävely

- Harrastemessut

#### Toiminnan arviointi

- Oppilaskunta arvioi lukuvuoden päätteeksi toimintaansa ja tänä lukuvuonna kaikille opettajille on suunniteltu keväälle palautekysely, jolla oppilaskunta kerää tietoa toimintansa onnistumisesta sekä kehittämiskohteista. Kyselyn tuloksia voidaan hyödyntää seuraavan lukuvuoden toiminnan suunnittelussa.

### 8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Esiopettaja Tiina Ojala

Luokanopettaja Antti Westman

Luokanopettaja Tomi Husu

### 8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

*Oppilaskunnat miettivät yksikkötasoisesti miten edistetään liikunnallista elämäntapaa koulupäivien aikana.*

Liikunnallisen elämäntavan edistäminen on oppilaskunnan asialistalla syksyn kokouksissa.

## 9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

[Lempäälän perusopetuksen ohjaussuunnitelma 2026](#)

## 9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

*Lasten tiedot siirtyvät Tiedonsiirto varhaiskasvatuksesta esiopetukseen -lomakkeella sekä lapsen vasun välityksellä.*

*Erityisen tuen lapsista järjestetään tiedonsiirtokeskustelu, jossa ovat mukana huoltaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä koulun erityisopettaja. Palaverit pidetään vuoden alussa.*

*Yleisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen rehtoreille huhtikuun puoliväliin mennessä.*

*Tehostetun ja erityisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen erityisopettajille huhtikuun alussa.*

*Kuvataan luokkien muodostamisen periaatteet.*

Varhaiskasvatuksesta saatujen tietojen perusteella esiluokat muodostetaan yhteistyössä esiopettajien, erityisesiopettajan ja rehtorin kesken.

Luokkien muodostamisessa huomioidaan tulevien esioppilaiden varhaiskasvatussuunnitelman mukaiset erilaiset tarpeet ja vaka-yksikkö/ryhmä, josta tulee. Näin pyritään rakentamaan ryhmät, jossa jokaisella on jo ennestään tuttuja kavereita, mutta samalla erilaiset tuen tarpeen jakautuvat niin, että kaikista eskariryhmistä saadaan mahdollisimman toimivat ja jokaiselle pystytään tarjoamaan mahdollisimman yksilöidysti tarvitsemaansa tukea.

Yhtenäisen koulupolun turvaamiseksi esiopetusryhmät pyritään muodostamaan niin, että niiden olisi mahdollista jatkaa sellaisenaan 1.luokalle.

## 9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Lempäälän kunnassa on 6.vuosiluokan aikana käytössä siirtymävaihteyden malli tukemassa oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Siirtymävaihteyttä 6.luokan aikana toteuttavat alakoulujen yhteisöllisen opiskeluhoollon tiimi työpareina yläkoulujen kouluyhteisöohjaajien kanssa. 6.luokan oppilaille järjestetään sekä syyslukukauden että kevätlukukauden puolella oppitunnit, joilla tuetaan oppilaiden siirtymistä yläkouluun. Opetus- ja opiskeluhoollon henkilöstön kanssa tehdään kohdennetun työn arviointia, jota voidaan oppituntien lisäksi toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisesti. Kevätlukukaudella järjestetään vanhempainilta yläkouluun siirtyvien huoltajille, jossa tarjotaan mahdollisuus vertaistukeen sekä ammattilaisten näkökulmia yläkouluun siirtymisestä.

Lempäälän kunnassa kuudennen ja seitsemännen luokan siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä, jonka avulla pyritään saumattomaan siirtymiseen alakoulusta yläkouluun. Toimintaan kuuluvat alakoulun luokanopettajien ja yläkoulun opiskeluhoolloryhmän väliset tiedonsiirtotapaamiset sekä 6. vuosiluokan huoltajille järjestettävä vanhempainilta. Opinto-ohjaajat kertovat kevätlukukauden aikana alakoulusta yläkouluun siirtyville oppilaille opiskelusta yläkoulussa ja tulevista muutoksista. Keväällä yläkouluilla järjestetään 6. vuosiluokan oppilaille ryhmäytymispäivä, jossa mahdollisuuksien mukaan on mukana tuleva luokanvalvoja, tukioppilaat ja muuta koulun henkilökuntaa.

*Luokkien muodostamisen periaatteet.*

Alakoulun puolelta tiedonsiirtopalaveriin valmistaudutaan huolella ja pyritään välittämään kaikki oleellinen tieto, jota seiskaluokkien toimivien ja oppilaiden kannalta tarkoituksenmukaisten ryhmien muodostamiseen tarvitaan.

Tiedonsiirtopalaveriin alakoulusta osallistuvat luokanopettaja ja erityisopettaja sekä tarvittaessa opiskeluhoollon edustajia.

### 9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

*Yhdeksännellä luokalla ohjauksen painopiste on jatko-opinnoissa, jota työestetään oppilaanohjauksen tunneilla sekä henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Oppitunneilla suunnitellaan omia jatko-opintopaikkoja mm. omien vahvuuksien ja kiinnostusten näkökulmasta. Oppitunneilla käydään läpi lukio- ja ammatillisia opintoja ja yhteishaun perusteita. Toisen asteen tutustumiset oppilaan valitsemissa oppilaitoksissa tukevat jatko-opintovalintoja. Ennen yhteishakua jokaiselle oppilaalle järjestetään vähintään yksi henkilökohtainen ohjauskeskustelu. Ohjauskeskustelun tarkoituksena on selkiyttää oppilaan jatko-opintosuunnitelmia ja varmistaa oppilaan opintojen eteneminen. Tarvittaessa huoltajan ja muiden sidosryhmien kanssa tehdään yhteistyötä jatko-opintojen osalta.*

*Opinto-ohjaaja koordinoi yhteishakua. Vanhemmille tiedotetaan yhteishausta lain edellyttämällä tavalla*

*Opinto-ohjaajien kesätyöaika sijoittuu yhteishaun tulosten julkaisuaikaan seuraten oppilaiden sijoittumista jatko-opintoihin. Tarvittaessa opinto-ohjaajat auttavat jatko-opintoihin siirtymisessä. Peruskoulusta siirretään opiskelua oleellisesti koskevat tiedot toiselle asteelle. Opinto-ohjaaja valvoo syksyllä, onko toisen asteen opinnot aloitettu. Opintojen aloittamisen jälkeen vastuu siirtyy toiselle asteelle. Jos oppilaalla ei ole jatko-opiskelupaikkaa, häntä ohjaa oma opinto-ohjaaja valvontavelvollisuuden päättymiseen asti. Tämän jälkeen hänen ohjauksensa siirtyy oppivelvollisuusvalvojalle. Jos oppilas keskeyttää jo alkaneet toisen asteen opinnot eikä hänellä ole etukäteen sovittua jatko-opinto tai muuta paikkaa, häntä ohjaa oppivelvollisuusvalvoja.*

*Huomioitavat asiat*

### 9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Kuljun koulun osalta yläkouluun siirtyminen vaatii erityishuomiota, koska oppilaat jakautuvat kahteen yläkouluun ja raja luonnollisesti vaihtelee vuosittain. Huoltajia ja oppilaita tilanne aina puhututtaa ja osaa vähän pelottaakin, koska kuudennen luokan alkaessa ei ole olemassa vielä tietoa, mikä yläkoulu kullekin tullaan osoittamaan. Tämä tilanne vaatii sensitiivisyyttä ja rakentavaa tiedottamista.

## 10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

### 10.1. Viestintä

[Wilma viestintäopas](#)

## 10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

*Koulu kehittää yhdessä kotien kanssa monipuolisia toimintatapoja yhteistyöhön hyödyntäen kunnallisia sopimuksia ja materiaaleja. Koulun rooli kehittämistyössä on aktiivinen. Huoltaja osallistuu oppilaan oppimiskeskusteluihin, joissa hän saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä. Huoltajille järjestetään lukuvuosittain vanhempainiltoja, joissa tiedotetaan mm. keskeisistä opetuksen järjestämistavoista.*

*Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua koulussa käytäviin arvokeskusteluihin. Koulu pyrkii hyödyntämään huoltajien osaamista koulun toiminnassa ja kannustaa huoltajia osallistumaan koulun vanhempainyhdistyksen toimintaan. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan huoltajaedustajia.*

Hyvä ja rakentava yhteistyö vanhempien kanssa on koululle ensiarvoisen tärkeää.

- Luokka-asteen yhteinen osuus vanhempainilloissa ja sen jälkeen luokkakohtaiset kokoontumiset
- Oppimiskeskustelut
- Yhteistyö koulun ja vanhempainyhdistyksen kanssa
- Vanhempainyhdistyksen joului- ja kevätjuhlahavilat vahvana osana yhteisöllisyyttä
- Vanhempainyhdistyksen tapahtumat
- Tiedotteilla ja muulla viestinnällä pyritään pitämään avoin ja luonteva yhteys kaikkiin koteihin

## 11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

### 11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

Lukuvuoden aikana henkilökuntakokouksissa palataan lukuvuosisuunnitelmaan ja kehitetään toimia, joilla laaditut suunnitelmat toteutuvat.

Oppilaille tehtävien hyvinvointi- ja kiusaamiskyselyjen avulla saadaan suunnitelman toteutumisesta arvokasta tietoa, johon reagoidaan tarpeen mukaisesti.

Keväällä henkilökuntakokouksessa arvioidaan suunnitelman toteutumista ja mietitään, mitä tulee painottaa seuraavana lukuvuonna.

### 11.2. Kyselyt ja arvioinnit

### 11.3. Oppimisen arviointi

Arviointi ohjaa ja kannustaa sekä kehittää oppilaan valmiuksia itsearviointiin.

Arvioinnissa verrataan oppilaan osaamista oppiaineen tavoitteisiin ja kriteereihin. Työskentelyn osalta arvioidaan oppilaan kykyä toimia vastuullisesti, suunnitelmallisesti ja yhteistyökykyisesti. Käyttäytyminen arvioidaan erikseen opetussuunnitelmassa määriteltyjen kriteerien mukaisesti.

Arviointi on jatkuvaa. Se antaa jatkuvaa palautetta oppimisprosessista ja auttaa oppilasta kehittymään.

Lukuvuosiarviointi antaa tiedon, millaista oppilaan osaaminen on suhteessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin tavoitteisiin ja kriteereihin.

Syyslukukauden aikana oppilaat tekevät opettajan ohjauksessa itsearvioinnin. Joulu-helmikuussa pidetään oppimiskeskustelu, johon osallistuvat oppilas ja huoltaja/-t sekä opettaja ja tarpeen mukaan myös erityisopettaja.

Lukuvuoden päätteeksi oppilaan arviointi annetaan lukuvuositodistuksessa.

### 11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Vuosiluokkatiimit ovat laatineet suunnitelman kunkin monialaisen kokonaisuuden arvioinnista.

Suunnitelmat liitteenä.

## 12. Suunnitelmat ja liitteet

### 12.1. Suunnitelmat

Liitteenä

- Luokka-astekohtaiset lukuvuosisuunnitelmat 2026-27
- Oppilaskunnan toimintasuunnitelma
- Kestävä kehitys ja kansainvälisyys, toimintasuunnitelma
- Positiivinen hyvinvoinnin tiimi, toimintasuunnitelma
- Tieto- ja viestintäteknologia, toimintasuunnitelma
- Oppilashyvinvoinnin toimintasuunnitelma
- Välikärtoiminnan toimintasuunnitelma
- Söpu -toimintasuunnitelma

## 12.2. Liitteet ja työkalut