

Lukuvuosisuunnitelma

Kelhon koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa
- 1.2. Rehtorin allekirjoitus
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)
- 1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Opiskeluhoitosuunnitelma
- 1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)
- 1.8. Opetushenkilöstö
- 1.9. Muu henkilöstö
- 1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä
- 1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät
- 1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt
- 1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma
- 1.14. Koulun ys-kalenteri
- 1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät
- 1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- 1.17. Perehdytys
- 1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta
- 1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Välituntivalvonnat
- 2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus
- 2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt
- 2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.3. Koulun MOK-teema

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Koulun valinnaisuus

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoito ja erityisopettajat)

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma 2027-2029
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano
- 6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon vuosikello
- 6.4. Läsäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma
- 6.5. Läsäolon tukemisen toimenpiteet
- 6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

7. SÖPU-toiminta

- 7.1. Vertaissovitteilu
- 7.2. Aikuissovitteilu
- 7.3. Kiusaamisselvittely
- 7.4. Kasvatuskeskustelu

8. Oppilaiden osallisuus

- 8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 8.2. Oppilaskuntatoiminta
- 8.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen
- 9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe
- 9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- 10.1. Viestintä
- 10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- 11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-29

1.2. Rehtorin allekirjoitus

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on valmis.

Päivämäärä: 2026-09-30

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-29

1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Suunnitelma löytyy:

[Opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa.

Päivämäärä: 2026-08-03

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Yhdenvertaisempia yhdessä](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-08-03

1.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-08-03

1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)

Kuvaus kouluyksikön johtamisrakenteesta ja vastuunjaosta konkreettisesti (rehtori/ koulunjohtaja, apulaisrehtori/ apulaisjohtaja, vararehtori sekä johtoryhmä)

Henkilö	Vastuut
Pasi Jokinen	Koulunjohtajana vastaa kaikesta koulun toiminnasta.
Katja Puoskari	Apulaisjohtajana sijaistaa koulunjohtajaa lyhyissä sijaisuuksissa.

1.8. Opetushenkilöstö

Opettajat ja vastuuluokka tai tehtävänimike

Opetushenkilöstön oppituntien ja lisätehtävien määrät on kirjattu henkilöstöhallinnon ohjelmistoon Populukseen.

Nimi	Vastuuluokka/ tehtävänimike
Anja-Riitta Kuurimo	viskari/-eskariopettaja
Katja Puoskari	1.2.-luokan opettaja
Paula Villanen	3.-4.-luokan opettaja
Pasi Jokinen	5.-6.-luokan opettaja/koulunjohtaja

1.9. Muu henkilöstö

Henkilöt ja tehtävänimike

Nimi	Tehtävänimike
Jaana Suhonen	koulunkäynnin ohjaaja/apip
Ulla Klapuri	lastenhoita viskarit/apip

1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä

Kirjaa jokaiselle riville luokka-asteen oppilasmäärä ja opetusryhmien määrä omalle rivilleen.

Vuosiluokka	Oppilasmäärä lukuvuoden alkaessa	Opetusryhmien määrä
viskarit	7	1
eskarit	5	1
1.luokka	8	1
2.luokka	8	1
3.luokka	6	1
4.luokka	10	1
5.luokka	10	1
6.luokka	7	1

1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät

Kirjaa jokaiseen sarakkeeseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä.

Esiopetus	1.luokka	2.luokka	Muut
5	2	3	7

1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt

Sosiaalisen median kanava	Vastuuhenkilö
Ei ole somekanavia	

1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma

Ys-ajan käyttö: 2 tuntia (76 tuntia) työnantajan määräämää aikaa yhteisiin kokouksiin, koulutuksiin sekä sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhö ja 1 tunti (38 tuntia) arvioinnin ja kotikouluyhteistyön suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen

Oman työn suunnittelu ei ole ys-aikaa.

Rehtorit seuraavat ys-ajan toteutumista.

1.14. Koulun ys-kalenteri

Koulun yhteissuunnitteluajan lukuvuosikalenteri.

Kokousajat	Mahdolliset teemat
Joka tiistai klo 8-9 (yöhr muutaman kerran vuodessa)	Koulun viikon kalenterointi sekä esille nousevat asiat
Vanhempainilta/illat 1-2 krt/lukuvuosi	
Oppimiskeskustelut 20-40 min/krt	
Vanhempainyhdistyksen kokoukset joka toinen kuukausi	
Juhlien ja kouluntoiminnan suunnittelu	
Koulutukset	

1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät

Tiimien mahdolliset toimintasuunnitelmat liitteeksi.

Tiimi/ kehittämisryhmä	Jäsenet
Kyläkoulu on yksi tiimi eli kehittämisryhmä.	Koko koulun henkilökunta
Kyläkoulujen johtajat	Kyläkoulujen johtajat
Kriisiryhmä (Mattila, Lastunen ja Kelho)	Sanna Junttu, Oula Pihlajamäki, Pasi Jokinen, Arja Mäkinen, Eeva Kettunen, Minna Aalto, Katja Puoskari, Essi Aalto

1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Kunnallisten suunnitelmien käsittelypäivämäärä henkilökunnan kanssa.

Päivämäärä: 2026-08-03

1.17. Perehdytys

Kuvaus miten uudet työntekijät perehdytetään.

Uuden työntekijän kanssa koulunjohtaja kiertää koulun sisältä ja näyttää turvallisuuteen liittyvät asiat, kuten ensiapukaapit, jauhesammuttimet jne. Koulunjohtaja näyttää myös piha-alueen rajat ja käy koulun järjestyssäännöt läpi. Kokohenkilöstön kanssa käydään henkilökunnan esittely ja kerrotaan omat toimenkuvat. Koulunjohtaja opastaa tarvittavissa tietokoneohjelmien salasanoissa jne.

1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta

Kevätfiiliskysely, työhyvinvointikysely, kouluterveyskysely

Kelhossa on ollut erittäin positiiviset palautteet sekä oppilaiden että henkilökunnan kyselyissä. Tärkeintä on pitää hyvä ilmapiiri jatkossakin.

1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

Edellisestä riskienarvioinnista nousevat riskit ja niihin kohdentuvat toimenpiteet.

Kelhossa ei ole tullut juurikaan eteen arjen riskejä. Koulun lähimetsässä oli asustellut ulkopuolinen ihminen loppukesästä 2026 ja hänen tavaransa kerättiin ja vietiin Tampereelle Sorin poliisiaseman löytötavaratoimistoon. Asiasta ilmoitettiin myös poliisille.

Koulun alakerrokseen menevät kivirappuset ovat jyrkät ja niistä henkilökunta muistuttelee jatkuvasti lapsia ettei niissä liikuta liian vauhdikkaasti.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Koulupäivän rakenteen kuvaus

Kellonaika	Oppitunti/ välitunti
8.-8.45 oppitunti	8.45-9.00 välitunti
9.00-10.30 oppitunnit	10.30-11.15 ruokailu ja välitunti
11.15-12.00 oppitunti	12.00-12.15 välitunti
12.15-13.00 oppitunti	13.00-13.15 välitunti
13.15-14.45 oppitunnit	

2.2. Välituntivalvonnat

Välituntivalvontojen suunnitelma ja periaatteet

Jokaisella välitunnilla on yksi valvoja. Välituntivalvonnoista on kalenteri, jonka mukaan jokaisen päivän välitunnit hoidetaan Valvojan roolina on .valvoa oppilaiden toimintaa ja puuttua mahdollisiin vaaratilanteisiin tai järjestyshäiriöihin.

2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista

Valvonta-ateriaoikeutetun valvonnan suorittamisen periaatteet.

Koululla ei ole ruokalaa ja näin ollen luokat hakevat vuorotellen ruoan keittiöltä ja syövät ruokansa omissa luokissaan omilla paikoillaan. Henkilökunnasta kaikilla on valvonta-ateria, kun he valvovat ryhmiensä ruokailut. Päätös valvonta-aterioista on tehty 21.8.2026.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Kuvaus koulun välituntitoiminnasta.

Kelhon koulun piha on todella inspiroiva. On metsää, iso kenttä, frisbeegolfratoja, leikkitelineitä ja leikkimökki. Talvisin on myös vanhempainyhdistyksen jäädyttämä jää ja hiihtolatu, joita lapset voivat välituntisinkin käyttää.. Näin ollen pihalla on aina toimintaa yli luokkarajojen.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Kuukausi	Loma-ajat	Tapahtumat: Juhlat, yhteiset tapahtumat, liikkumiset, vierailut	Arvioinnit, vanhempainillat
Elokuu			Koko koulun ja luokkien vanhempainillat
Syyskuu		Koulun yleisurheilukilpailut 14.9 Uinnit 25.9.	Yhteisöllinen ohr 29.9.
Lokakuu	Syysloma 12.-16.10.	Uinnit 2.10. ja 9.10. Kyläkoulujen salibandyturnaus 1.-2.-lk:t ja 5.-6.-lk:t 8.10.	
Marraskuu		Yrityskylä 26.11.	Oppimiskeskustelut Yhteisöllinen ohr
Joulukuu	Viimeinen kouluviikko 14.12.-18.12. kaikilla koko viikko koulua klo 8-12. 19.12.2026-10.1.2027 joululoma	Itsenäisyysjuhla 4.12. Joulukirkko 17.12. Joulujuhla 15.12. illalla.	Oppimiskeskustelut
Tammikuu			
Helmikuu			Yhteisöllinen ohr
Maaliskuu	Talviloma 1.-5.3.2027 Pääsiäisloma 26.3.-29.3.2027		
Huhtikuu			Yhteisöllinen ohr
Toukokuu		Kevätretki lähialueille -viskarit ja eskarit -1.-2.lk. -3.-4.lk. -5.-6.lk	
	Viimeinen kouluviikko 31.5.-4.6.2027 koulua	Kevätjuhla 5.6.2027	

	joka päivä klo 8-12.		
--	----------------------	--	--

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus

[Koulujen retki- ja leirikouluopas \(2024\).](#)

Opintoretket koulupäivän aikana osana opetussuunnitelman toteuttamista. Lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut. Yli vuorokauden kestävästä tapahtumista tehdään tarkempi suunnitelma, jonka rehtori erikseen hyväksyy.

Luokka	Ajankohta	Lyhyt kuvaus toteutuksesta	Vastuuhenkilö
6.luokka	huhtikuu	Kyläkoulujen 6.lk ryhmäytymispäivä	

2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt

Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatetta ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Yhdysluokkien muodostamisperiaatteet ja opetuksen pedagoginen käytännön toteutussuunnitelma.

Kyläkoulussa looginen jaottelu on peräkkäiset ikäluokat yhdysluokkina, koska useampia aineita luetaan vuorolukuna.

2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta hyödyntävä opetus käytännössä

Kelhossa ei ole kenelläkään etäopetusta.

2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Valvojien määrittely (lukujärjestys)

Koulukuljetus tulee koululle 5-10 min ennen tuntien alkua. Silloin meillä on yksi aikuinen ulkona valvomassa.

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

Koulun kerhot	Kuvaus kerhosta
Kokkikerhot 1.-2.-luokat ja 3.-6.-luokat	4h-yhdistyksen pitämät kerhot

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

- Hyödynnämme entistä enemmän lähiympäristömme metsiä retkeilemällä, marjastamalla ja sienestämällä.
- 5.-6.- luokka käyttää liikuntasalia (luokasta ovi suoraan saliin) taukoliikuntana ja ylimääräisinä liikuntatunteina porkkanana hyvin sujuneista opinnoista.
- Kannustamme perheitä välttämään lasten tuontia autoilla kouluun ja koulusta pois ja näin ollen lapsia kulkemaan kävellen/polkupyörällä koulumatkoja.

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Lempäälän koulujen tärkeimmät ohjaavat arvot ovat yhteisöllisyys, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Miten arvot toteutuvat käytännössä koulun arjessa. Kohtaan voi määrittää lisäksi koulun omia arvoja.

Kirjoitetaan konkreettisesti, mitä jokainen arvo tarkoittaa omalla koululla.

Kelhossa teemme paljon vanhempainyhdistyksen kanssa erilaisia tempauksia lasten hyväksi. Vanhempainyhdistys pitää kokouksia joka toinen kuukausi ja siellä mietitään rahojen keruusta ja koulun kehityksestä. Vanhempainyhdistys on rahoittanut retkiä ja ostanut esimerkiksi liikuntavälineitä koululle. Vanhempainyhdistys ja oppilaat ovat talkoilleet koulua parantavissa asioissa. Liikuntasalin paneelit on uusittu ja seinät maalattu ja ulkona koulun kenttää jäädytetty ja frisbeegolf väyliä siistitty.

Koulussa isommat oppilaat auttavat usein pienempiä ja koululla on paljon tapahtumia, joissa kaikki oppilaat touhuavat eri-ikäisten ryhmissä.

Turvallisuus on erittäin isossa roolissa Kelhossa. Harjoittelemme säännöllisesti turvallisuuteen liittyviä harjoituksia. Koulu on hyvin sokkeloinen ja oppilaille on selkeät ohjeet liikkumiseen koululla, jotta loukkaantumisia ei sattuisi.

Pienellä koululla yhdenvertaisuus näkyy monin tavoin. Kelhossa on eri uskontoryhmiin kuuluvia ja kaikki otetaan yhdenvertaisina huomioon. Kelhossa on pienimmät lapset viisivuotiaita ja vanhimmat 13-vuotiaita. Kaikki otetaan tasavertaisesti huomioon iästä riippumatta.

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Koulussa turvallisuutta luo selkeät säännöt ja aikuisten toiminta, jolla ositetaan kiinnostus lasten hyvinvointiin. Kelhossa on aina yksi tai kaksi aikuista ulkona välitunnilla ja se tuo lapsille turvallisuuden tunnetta.

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Ovien pidetään päivisin lukittuina. Pelsun käsittely henkilökunnan kanssa, turvakävelyt, poistumis- ja sisälle suojautumisharjoitukset.

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Liitä koulun tvt-suunnitelma.

AT-vastaavat: Pasi Jokinen

AV-vastaavat: Pasi Jokinen

TVT-vastaavat: Pasi Jokinen

Muut tiimin jäsenet:

Oppilaiden osallistaminen tms. toiminta: Oppilaat katsovat, että koneet on laitettu asianmukaisesti lataukseen ja isommat oppilaat toimivat pienemmille aika ajoin mentoreina.

Vahvuudet:

- Koululla käytetään paljon mm. Bingeliä, joten pienemmistä oppilaista alkaen koneiden käyttö on sujuvaa.
- Isommat oppilaat osaavat erittäin hyvin mm. Powerpointin käytön.

Kehittämisen kohteet:

- Koululla on erittäin huonot nettiyhteydet. Ilman niiden parantumista edistyminen on haastavaa.
- Koululla on liian vähän tietokoneita ja se tuo usein ongelmia, kun vain yhdessä luokassa kerralla pystytään toimimaan
- Koululla on 19 oppilaskonetta
- Koulun opettajilla on kohtuulliset taidot opettaa tietoteknisiä asioita ja tietotekniikan avulla. Koneiden vähyys ja heikko netti hankaloittavat toimintaa

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen Kelhon koulussa Lempäälässä pohjautuu vahvasti pienen kyläkoulun omiin vahvuuksiin: tiiviiseen yhteisöön, kiireettömään arkeen ja luonnonläheiseen oppimisympäristöön. 54 oppilaan koulussa jokainen lapsi ja aikuinen tunnetaan nimeltä, mikä luo luonnollisen pohjan turvalliselle ja osallistavalle ilmapiirille. Toimintaa ohjaavat Lempäälän kunnan hyvinvointisuunnitelma sekä opetussuunnitelman tavoitteet oppilaiden osallisuudesta ja hyvinvoinnista.

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Kelhon koulussa ei ole s2-oppilaita. Koulussa kuitenkin painotetaan monissa yhteyksissä kulttuurista moninaisuutta ja kielitietoisuutta. Koulun MOK-viikoilla esimerkiksi käsitellään pienimmillä lähialuetta eli Lempäälää ja siitä suurennetaan aluetta koko maapalloon, kun menemme isoimpien oppilaiden kokonaisuuksiin.

Kulttuurinen moninaisuus

- **Identiteettien ja taustojen arvostus:** Opetuksessa tuetaan jokaisen oppilaan kielellisen, kulttuurisen ja katsomuksellisen identiteetin rakentumista. Oppilaiden erilaiset taustat nähdään myönteisenä yhteisöllisenä voimavarana.
 - **Kotikansainvälisyys:** Koulussa opitaan kohtaamaan moninaisuutta ennakkoluulottomasti. Oppilaita tutustutetaan eri kulttuureihin ja tapoihin osana jokapäiväistä kanssakäymistä.
 - **Yhdenvertaisuus ja perusoikeudet:** Jokaisella lapsella on oikeus omaan kieleensä ja kulttuuriinsa. Koulu toimii turvallisena ympäristönä, jossa henkilöstö näyttää mallia moninaisuuden myönteisessä ja kunnioittavassa kohtaamisessa
- Kielitietoisuus ja kielitietoinen pedagogiikka
- **Kieli kaiken oppimisen perustana:** Kielitietoisuudessa tunnistetaan, että kieli on läsnä kaikessa vuorovaikutuksessa ja oppimisessa. Jokainen kouluyhteisö on luonnostaan monikielinen.
 - **Opettaja oman aineensa kielenopettajana:** Jokainen opettaja ja aikuinen toimii kielellisenä mallina. Opetuksessa kiinnitetään huomiota eri oppiaineiden erityissanastoon ja käsitteistöön, edeten sujuvasti arjen kielestä kohti käsitteellistä ajattelua.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Koulu kuvaa toteutussuunnitelman

Esi- ja alkuopetus tekee paljon yhteistyötä viikoittain:

On yhteisiä leikkituokioita. Lasten uutisten katselua sekä oppimispelien pelaamista ja yhteismusisointia.

Näiden lisäksi englannissa on yhteisiä tuokioita.

Tärkeätä on myös opetella toimimaan ryhmässä eri-ikäisten kanssa ja tutustua siinä tuleviin luokkakavereihin.

Liikunnassa on myös yhteisiä tunteja. On muun muassa metsäretkiä ja luistelutunteja.

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on oppilaan viikkotuntimäärän laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Opetuksen järjestäjä voi määritellä teeman, joiden mukaan monialaiset järjestetään tai antaa koulujen päättää teemasta itsenäisesti opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden ohjeiden mukaisesti. Oppilaita osallistetaan joko teeman, työtapojen tai oppimisympäristöjen valintaan.

Oppimisen arviointi monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteydessä on osa oppiaineiden arviointia ja tehdään yhteistyössä kaikkien oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden ja opettajien kanssa. Arvioinnissa otetaan huomioon oppimiskokonaisuudelle ja oppilaiden oppimiselle asetetut tavoitteet.

Koulu kirjaa lukuvuosisuunnitelmaansa monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK-viikon) sisällön, tavoitteet sekä toteuttamis- ja arviointitavat. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Oppilaat ja opettajat arvioivat oppimiskokonaisuuden suunnittelua ja toteutusta.

4.3. Koulun MOK-teema

Koko koulun teema tai luokka-astekohtaiset teemat.

Monialaisten osaamiskokonaisuuksien ja muun eheyttämisen käytännön toteuttaminen 0-6.-lk: Kotiseudulta maailmalle Tutustumme lähiseudun ja Euroopan luontoon, kulttuuriin, kieleen, musiikkiin ja maantieteeseen. Tavoitteena on oppia ymmärtämään ja arvostamaan omaa muiden kulttuuriperintöä. Kokonaisuus linkitetään ainakin musiikkiin, kuvataiteeseen, äidinkieleen ja ympäristöoppiin. 5.-6.-luokkalaiset koostavat koko koululle esitettäviin esityksiin, joissa oppilaat toimivat matkaoppaina ja esittelevät Euroopan maan.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Jokainen luokka-aste toteuttaa parin viikon aikana kokonaisuudet. Pienet liikkuvat Lempäälän, Pirkanmaan ja Suomen alueella asiakokonaisuuksissa. 3.-4.-luokat laajentavat aluetta Pohjoismaihin ja 5.-6.-luokat Eurooppaan ja koko maailmaankin. Kaksi viikkoinen huipentuu 5.-6-luokkien esitelmiin, koko koululle , muutamien valtioiden esitelmistä.

4.5. Yhteisopettajuus

Kuvaus miten koululla toteutetaan yhteisopettajuutta.

Kelhossa on 7 yhteisopettajuustuntia. Näistä tunneista neljä on Katja Puoskarin 1.-2.-luokilla Pasi Jokisen toimiessa toisena opettajana. Oppiaineet ovat äidinkieli ja matematiikka. Pasi Jokinen ottaa yleensä edistyneemmät luokkaansa ja ne, kenellä on enemmän haasteita, jäävät Katja Puoskarin luokkaan.

1.-2.-luokilla on myös Katja Puoskarin kanssa Paula Villanen kahdella äidinkielen tunnilla.

3.-4.-luokalla on yksi äidinkielen tunti Paula Villasen ja Katja Puoskarin jakamana.

Tämä kokonaisuus mahdollistaa mahtavan jatkumon opettajien tuntoa oppilaat koko alakoulun ajan ja tietysti myös toisinpäin oppilaat oppivat tuntemaan opettajat pienestä pitäen.

4.6. Koulun valinnaisuus

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet

3.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti kuvataiteeseen ja yksi tunti käsityöhön

4.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti musiikkiin ja yksi tunti kuvataiteeseen

5.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

6.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

Vuosiluokilla 1-6 syventävät oppiaineen tavoitteiden mukaista osaamista.

Vuosiluokilla 7-9 taide- ja taitoaineisiin opetuksen järjestäjän päätöksellä sijoitetut (7.lk käsityö) tai oppilaan valitsemat valinnaistunnit.

Valinnaiset aineet

Vuosiluokilla 4-6 oppilaalle tarjotaan joka lukuvuosi valinnaisina aineina yhteensä yhden vuosiviikkotunnin (1vvt) verran valittavissa olevia oppiainekokonaisuuksia. Valinnaisina aineina voidaan tarjota oppiainerajoja ylittäviä oppiainekokonaisuuksia, sekä oppiainetta syventäviä tai soveltavia oppiainekokonaisuuksia.

Valinnaisaineita on sijoitettu kahdeksannelle luokalle kaksi vuosiviikkotuntia (2vvt) ja yhdeksännelle luokalle neljä vuosiviikkotuntia (4vvt).

Kelhossa on 4.-6.-luokkalaisilla yksi valinnaisryhmä, jota jaetaan välillä kahteen tai kolmeen ryhmään.

Syksy 2026:

Taito- ja taideaineet oppilaiden valintojen mukaan:

- musiikki, bändisoittimet
- kuvataide: kipsinauhatyö
- käsityö: huovutus ja makramee
- liikunta: jalkapallo ja frisbeegolf.

Yhteinen retki Tervikselle, jossa kokkausta, hyvinvointiin liittyvää ohjelmaa, pihapelejä, saunomista ja uimista.

Kevät 2027:

Sirkusteema, johon yhdistettynä musiikkia, kuvataidetta, liikuntaa, mediataitoja, ilmaisutaitoja ja mahdollisesti sirkusteemainen paja (esimerkiksi Sorin sirkuksen järjestämänä). Siihen liitettynä mahdollinen sirkusnäytös.

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

[Kulttuurirappuset Taide- ja kulttuurikasvatusohjelma_Lempäälä](#)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

Esim. Erasmus-hankkeet

Koululla ei ole menossa tällä hetkellä mitään hankkeita.

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tarkentava suunnitelma ja kuvaus vuosiluokittain

Pienellä koululla on hyvin joustavaa jaotella ryhmiä tarpeiden mukaan. Ohjaaja on viidellä tunnilla mukana ja tuolloin opettaja voi antaa ohjaajalle jonkun ryhmän toiseen tilaan ja tehdä töitä pienen ryhmän kanssa esimerkiksi äidinkielessä tai matematiikassa. Samanaikaisopetuksen tunteja koululla on seitsemän ja niissä yhtälailla voidaan jakaa kahden opettajan kesken ryhmiä tarpeiden mukaan. Erityisopettaja on koululla perjantaisin ja hän on keskimäärin kaksi tuntia 1.-2.-luokkien kanssa, 2 tuntia 3.-4.-luokkien kanssa ja yhden tunnin 5.-6.-luokkien kanssa.

1.-2.-luokilla on eniten tukea. Näillä luokilla on samanaikaisopetusta 6 tuntia, 2 erityisopettajan tuntia sekä ohjaaja viidellä tunneilla.

3.-4.-luokkien tunneilla on yksi samanaikaisopetuksen tunti, kaksi erityisopettajan tuntia ja ohjaaja 15 tunnilla tunnilla.

5.-6.-luokilla on yksi erityisopettajan tunti.

Jos jollain luokka-asteella tai yksittäisellä oppilaalla on haasteita, niin silloin muutamme painotuksia tunneissa. Tällä hetkellä koulu on katsonutärkevimmäksi painottaa pienten luokan oppilaita, jotta kaikki pääsevät hyvin koulun rytmiin mukaan.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

Ohjaaja	Suunnitelma
ap/ip 18 h/vko	Yhdessä eskariopettajan ja lastenhoitajan kanssa viikottainen suunnitelma.
1.-2.-luokat 5h/vko	Viikoittain luokan tarpeiden mukaan.
3.-4.-luokat 15h/vko	Viikottain luokan tarpeiden mukaan.

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoito ja erityisopettajat)

Toteutus käytännössä

Erityisopettaja konsultoi opettajia välituntisin.

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma ja siihen varattu resurssi vuosiluokittain.

Vuosiluokka	Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma	Resurssi
1.-2.-luokka	Katja Puoskari/Pasi Jokinen 4h ja Katja Puoskari/Paula Villanen 2h	6h/vko
3.-4.-luokka	Paula Villanen/Katja Puoskari 1h	1h/viikko

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Aikataulu ja kokouskäytännöt

Kutsutaan koolle tarvittaessa. Jäsenet: Koulunjohtaja, luokanopettaja, erityisopettaja ja opiskeluhoitopalveluiden ammattilaisia tarpeen mukaan.

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Koulunjohtaja, luokanopettaja, erityisopettaja ja tarvittaessa opiskeluhoiton ammattilaisia.

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Vuosiluokittainen suunnitelma oppilaskohtaisen tuen toteuttamiselle sekä siihen kohdennettu resurssi.

1.-2.-luokilla on viisi tuntia samanaikaisia tunteja sekä kaksi tuntia erityisopettajan tunteja sekä ohjaaja viisi tunti viikossa. Näin ollen oppilaskohaiseen tukeen Kelhossa on todella hyvin resursseja ja näin saamme jokaisen pienen lapsen hyvin koulutielle.

3.-4.-luokalla on kaksi tuntia oppilaskohtaista tukea, kaksi erityisopettajan tuntia sekä ohjaaja on 15 tunnilla mukana. Tässä vaiheessa harvempi oppilas tarvitsee jatkuvasti tukea ja näin ollen näillä tukitoimilla pystymme tukemaan jokaista tuen tarpeista oppilasta.

5.-6.-luokalla on yksi erityisopettajan tunti. Näillä isommilla oppilailla on enemmän kykyä kysyä opettajalta apua ja pienessä luokassa opettajan tuki yleensä riittää. Tarvittaessa ohjaaja tulee luokkaan ja voimme ryhmitellä luokkaa niin, että tuen tarvitsijat ovat pienessä ryhmässä opettajan kanssa.

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

Luokan toimintakuvaus

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Opintojen etenemistä seurataan vähintään kahdesti lukuvuodessa. Mikäli oppilas on saanut tilapäisen vapautuksen jostakin oppiaineesta terveydellisistä syistä, hänen opintojensa edistymistä tarkastellaan aina vapautuksen päättyessä. Samalla arvioidaan mahdollisen uuden vapautuksen tarve.

Vuosiluokilla 1–6 seurannasta vastaavat oppilaan luokanopettaja ja erityisopettaja, kun taas vuosiluokilla 7–9 kokonaisvastuu on luokanvalvojalla ja erityisopettajalla. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden edistymistä omissa oppiaineissaan ja huolehtivat tiedonkulusta luokanvalvojalle ja tarvittaessa erityisopettajalle. Mikäli opiskelu ei edisty oppilaalle tehdyn suunnitelman mukaisesti, tulee asiasta keskustella viipymättä oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajiin keskustelua ja toimenpiteiden sopimista varten.

Jos oppilas etenee oppisisällöissä vuosiluokkaansa nopeammin, seurannasta vastaavat luokanopettaja tai aineenopettaja ja luokanvalvoja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoolto

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Koulu- ja oppilaskohtaiset täydennykset kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokoonpano

Rehtorit, opetushenkilöstö, opiskeluhoollon erityistyöntekijät

Oppilaiden ja huoltajien edustus

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit

6.3. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävät:

- Kehittää ja edistää opiskeluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta sekä hyvinvointia
- Vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista
- Esim. työrauha-asiat, luokkien ilmapiiriasiat, poissaolot, ajankohtaiset ryhmäilmiöt, kouluterveyskyselyn koonti

Valmistelu ja koolle kutsuminen

- Valmistelua johtaa rehtori
- Asialista julkaistaan ennakolta
- Lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa
- Rehtori osallistaa valmisteluun tarvittavia tahoja: ajan kohtaiset syötteet tiimeiltä tai erityistyöntekijöiltä

Kokoontumistiheys

- Vähintään kerran kuukaudessa
- Lukiossa ja pienillä alakouluilla 4-5 kertaa vuodessa

Ajankohta	Teema
29.9.2026	Hyvinvointikyselyn käsittely
Marraskuu	Aihe sen mukaan, mikä tuolloin tarpeellista.
Helmikuu	Aihe sen mukaan, mikä tuolloin tarpeellista.
Huhtikuu	Aihe sen mukaan, mikä tuolloin tarpeellista.

6.4. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

[Koulupoissaoloihin puuttumisen malli](#)

6.5. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Koulujen toimintakulttuuri rakentuu kohtaamiselle ja hyvälle arvostavalle vuorovaikutukselle. Aito nähdyksi ja kuulluksi tuleminen kokemus on oppilaalle arvokas ja siihen kiinnitetään huomiota päivittäin. Tälle pohjalle perustuu koulun yhteisöllisyyden kehittyminen ja oppilaan halu olla osa yhteisöä ja tulla kouluun joka päivä. Kohtaava, läsnä oleva ja lämmin vuorovaikutus on jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävä.

Ryhmäytyminen on jatkuva prosessi, jota tehdään paitsi erillisinä tuokioina, myös oppituntien yhteydessä. Erityinen huomio kiinnitetään aloittaviin ryhmiin (1.lk ja 7.lk) sekä ryhmiin, joissa tapahtuu muutoksia, kuten oppilas- tai opettajavaihdoksia.

Kirjaa koulun toimenpiteet.

Toimenpiteet ja käytännöt läsnäolon vahvistamiseksi jakautuvat seuraaviin kokonaisuuksiin:

Ennaltaehkäisevät toimenpiteet ja seuranta

- **Säännöllinen seuranta Wilmassa:** Oppilaiden läsnäoloa ja poissaoloja seurataan reaaliaikaisesti. Huoltajien velvollisuus on ilmoittaa sairauspoissaoloista välittömästi Wilman kautta.
- **Yhteisöllinen oppilashuolto:** Luodaan myönteistä, turvallista ja välittävää kouluympäristöä, joka sitouttaa lapset koulunkäyntiin ja ehkäisee koulupoissaoloja ennalta.

Poissaoloihin puuttumisen porrasmalli

Kun poissaoloja alkaa kertyä tai herää huoli oppilaan koulunkäynnistä, Kelhon koulussa edetään Lempäälän kunnan yhteisen mallin mukaisesti:

- **Yhteydenotto kotiin:** Mikäli poissaololle ei ole ilmoitettu syytä tai niitä on runsaasti, luokanopettaja on viipymättä yhteydessä huoltajiin syiden selvittämiseksi.
- **Pedagogiset tukitoimet:** Jos oppilas jää jälkeen opinnoissaan poissaolojen vuoksi, hänellä on oikeus saada esimerkiksi oppimisen ja koulunkäynnin ryhmä- tai oppilaskohtaisia tukimuotoja.
- **Monialainen yhteistyö:** Tarvittaessa poissaolojen jatkuessa hyödynnetään opiskeluhoollon palveluita. Koulussa voidaan järjestää monialainen asiantuntijaryhmän (MAR) palaveri, jossa etsitään ratkaisuja yhdessä oppilaan, huoltajien ja tarvittavien asiantuntijoiden (kuten kuraattorin tai terveydenhoitajan) kanssa.

Luvalliset poissaolot (esim. lomamatkat)

- Muiden kuin sairauspoissaolojen kohdalla huoltajien tulee anoa vapautusta opetuksesta **etukäteen Wilmassa**.
- **1–4 päivän poissaolot** myöntää oma luokanopettaja.
- **Yli 4 päivän poissaolot** myöntää koulunjohtaja.

- Ennakkoon haetuissa poissaoloissa oppilas ja huoltajat vastaavat siitä, että poissaoloajan koulutehtävät tulevat tehdyiksi.

6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Kelhossa on nollatoleranssi kaikkeen kiusaamiseen. Luokanopettaja ilmoittaa mahdollisesta kiusaamisesta sekä kiusaajan että kiusatun kotiin ja koulunjohtajaa informoidaan asiasta.

Jos opettajan ja lasten välinen keskustelu ei johda toivottuun tulokseen, niin mukaan otetaan koulunjohtaja. Jos vielä silloinkaan ei tule toivottua tulosta, niin kodit otetaan mukaan palaveriin. Äärimmilleen vietyä, jos toivottuja muutoksia ei tulisi, aletaan harkitsemaan kiusaajan koulun vaihtoa.

7. SOPU-toiminta

[Riitojen sovittelu ja kiusaamisselvittely Lempäälän perusopetuksessa](#)

7.1. Vertaissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Koulussamme ei ole Verso-toimintaa. Mielestämme näin pienellä koululla Verso ei toimi, sillä lapset ovat niin läheisiä toisilleen ja puolueetonta keskustelun ohjaajaa on mahdotonta löytää.

7.2. Aikuissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Koululla ei ole yhtään koulutettua aikuissovittelijaa, joten turvaudumme tarvittaessa muiden kyläkoulujen koulutettuihin aikuisiin.

7.3. Kiusaamisselvittely

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Koulussa lähtökohtaisesti luokanopettaja selvittelee kiusaamistapaukset, jos riitelijät ovat hänen omalta luokaltaan. Jos kiusaamiseen liittyy muidenkin luokkien opettajia tai kiusaamistapauksen selvittely on vaativa, niin koulunjohtaja tulee mukaan selvittelyyn. Kiusaamisesta menee aina Wilma-viesti asianomaisten kotiin tai opettaja soittaa heidän koteihinsa.

7.4. Kasvatuskeskustelu

Koulussa ei ole erityisesti kasvatuskeskusteluihin koulutettua aikuista, joten tarpeen vaatiessa ne hoitaa joko luokanopettaja tai koulunjohtaja.

8. Oppilaiden osallisuus

8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Oppilaita osallistava toiminta koulussa (muu kuin oppilaskunta).

Kelhon koulussa oppilailla on iso rooli monessa asiassa. Isommat oppilaat ovat välillä leikkimässä viskareiden ja eskareiden kanssa. Isommat auttavat talvella mm. luistimien nauhojen sitomisessa ja auttavat muutenkin välillä liikuntatunneilla.

Kelhossa oppilaat tekevät myös paljon talkoita koulun hyväksi. Oppilaat ovat osallistuneet liikuntasalin paneeleiden maalauksiin, ovat kantaneet kaadettujen puiden pölkyjä ja viimeisimpänä kunnostaneet koulun pituushyppypaikan.

8.2. Oppilaskuntatoiminta

Osallisuutta edistävä, ihmisoikeuksia toteuttava ja demokraattinen toimintakulttuuri luo perustan oppilaiden kasvulle aktiivisiksi kansalaisiksi.

Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. He saavat kokemuksia kuulluiksi ja arvostetuiksi tulemisesta yhteisön jäsenenä. Yhteisö kannustaa demokraattiseen vuoropuheluun ja osallistumiseen sekä luo niille toimintatapoja ja rakenteita. Oppilaskuntatoiminta tarjoaa yhden tärkeän väylän oppilaiden osallistumiselle.

Jokaisella koululla toimii oppilaskunta. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustus koulun määrittämällä tavalla eri vuosiluokilta.

8.3. Oppilaskunnan vuosikello

Syyskuu:

Uusien edustajien valinta 1.,3. ja 5. luokista. 2.,4.. ja 6.luokkien edustajat jatkavat.

Järjestäytymiskokous ja lukuvuoden tapahtumien ideointi.

Loka-marraskuu:

Teemapäivän järjestäminen esim. Halloween/pikkujoulut.

Tammi-helmikuu

Talvitapahtuman järjestäminen esim. ystävänpäivä.

Maalis-huhtikuu

Oppilaiden arkeen liittyvä kysely koskien välitunteja ja ruokailua.

8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Paula Villanen toimii Kelhossa oppilaskunnan ohjaavana opettajana,

8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

Oppilaskunnat miettivät yksikkötasoisesti miten edistetään liikunnallista elämäntapaa koulupäivien aikana.

Koulun piha-alueen kehittäminen:

- Tekonurmi, kaukalo, lisää keinoja ja hämähäkkikeinun kunnostaminen.

Oppitunnit:

Taukojumpat ja ylimääräiset liikuntatunnit.

Haasteet oppilaille:

Yhteinen maraton-haaste, jossa kerätään juoksusuorituksia välitunneilla (syyslukukausi). Liikuntahaaste yksilötasolla samaan tapaan kuin lukuhaaste ja suorittaneet palkitaan.

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

[Lempäälän perusopetuksen ohjaussuunnitelma 2026](#)

9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Lasten tiedot siirtyvät Tiedonsiirto varhaiskasvatuksesta esiopetukseen -lomakkeella sekä lapsen vasun välityksellä.

Erityisen tuen lapsista järjestetään tiedonsiirtokeskustelu, jossa ovat mukana huoltaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä koulun erityisopettaja. Palaverit pidetään vuoden alussa.

Yleisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen rehtoreille huhtikuun puoliväliin mennessä.

Tehostetun ja erityisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen erityisopettajille huhtikuun alussa.

Kuvataan luokkien muodostamisen periaatteet.

Pienellä koululla kaikki siirtyvät eskarista 1.-2.-yhdysluokkaan.

9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Lempäälän kunnassa on 6.vuosiluokan aikana käytössä siirtymävaihteyden malli tukemassa oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Siirtymävaihteyttä 6.luokan aikana toteuttavat alakoulujen yhteisöllisen opiskeluhuollon tiimi työpareina yläkoulujen kouluyhteisöohjaajien kanssa. 6.luokan oppilaille järjestetään sekä syyslukukauden että kevätlukukauden puolella oppitunnit, joilla tuetaan oppilaiden siirtymistä yläkouluun. Opetus- ja opiskeluhuollon henkilöstön kanssa tehdään kohdennetun työn arviointia, jota voidaan oppituntien lisäksi toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisesti. Kevätlukukaudella järjestetään vanhempainilta yläkouluun siirtyvien huoltajille, jossa tarjotaan mahdollisuus vertaistukeen sekä ammattilaisten näkökulmia yläkouluun siirtymisestä.

Lempäälän kunnassa kuudennen ja seitsemännen luokan siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä, jonka avulla pyritään saumattomaan siirtymiseen alakoulusta yläkouluun. Toimintaan kuuluvat alakoulun luokanopettajien ja yläkoulun opiskeluhoitoryhmän väliset tiedonsiirtotapaamiset sekä 6. vuosiluokan huoltajille järjestettävä vanhempainilta. Opinto-ohjaajat kertovat kevätlukukauden aikana alakoulusta yläkouluun siirtyville oppilaille opiskelusta yläkoulussa ja tulevista muutoksista. Keväällä yläkouluilla järjestetään 6. vuosiluokan oppilaille ryhmäytymispäivä, jossa mahdollisuuksien mukaan on mukana tuleva luokanvalvoja, tukioppilaat ja muuta koulun henkilökuntaa.

Luokkien muodostamisen periaatteet.

Kelhon 6.luokan opettaja käy tiedonsiirtopalaverissa Kanavan koulussa. Palaverissa kerrotaan oppilaiden kaveritoiveita ja tiedotetaan, jos jonkun olisi opettajan mielestä syytä olla jonkun tietyn oppilaan kanssa samalla luokalla ja, jos joitain oppilaita ei missään tapauksessa auta laittaa samalle luokalle.

Varsinaiset luokkien muodostamiset tekee Kelhon rehtori yhdessä oman tiiminsä kanssa.

9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Yhdeksännellä luokalla ohjauksen painopiste on jatko-opinnoissa, jota työskentään oppilaanohjauksen tunneilla sekä henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Oppitunneilla suunnitellaan omia jatko-opintopaikkoja mm. omien vahvuuksien ja kiinnostusten näkökulmasta. Oppitunneilla käydään läpi lukio- ja ammatillisia opintoja ja yhteishaun perusteita. Toisen asteen tutustumiset oppilaan valitsemissa oppilaitoksissa tukevat jatko-opintovalintoja. Ennen yhteishakua jokaiselle oppilaalle järjestetään vähintään yksi henkilökohtainen ohjauskeskustelu. Ohjauskeskustelun tarkoituksena on selkiyttää oppilaan jatko-opintosuunnitelmia ja varmistaa oppilaan opintojen eteneminen. Tarvittaessa huoltajan ja muiden sidosryhmien kanssa tehdään yhteistyötä jatko-opintojen osalta.

Opinto-ohjaaja koordinoi yhteishakua. Vanhemmille tiedotetaan yhteishausta lain edellyttämällä tavalla

Opinto-ohjaajien kesätyöaika sijoittuu yhteishaun tulosten julkaisuaikaan seuraten oppilaiden sijoittumista jatko-opintoihin. Tarvittaessa opinto-ohjaajat auttavat jatko-opintoihin siirtymisessä. Peruskoulusta siirretään opiskelua oleellisesti koskevat tiedot toiselle asteelle. Opinto-ohjaaja valvoo syksyllä, onko toisen asteen opinnot aloitettu. Opintojen aloittamisen jälkeen vastuu siirtyy toiselle asteelle. Jos oppilaalla ei ole jatko-opiskelupaikkaa, häntä ohjaa oma opinto-ohjaaja valvontavelvollisuuden päättymiseen asti. Tämän jälkeen hänen ohjauksensa siirtyy oppivelvollisuusvalvojalle. Jos oppilas keskeyttää jo alkaneet toisen asteen opinnot eikä hänellä ole etukäteen sovittua jatko-opinto tai muuta paikkaa, häntä ohjaa oppivelvollisuusvalvoja.

Huomioitavat asiat

9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

10.1. Viestintä

[Wilma viestintäopas](#)

10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

Koulu kehittää yhdessä kotien kanssa monipuolisia toimintatapoja yhteistyöhön hyödyntäen kunnallisia sopimuksia ja materiaaleja. Koulun rooli kehittämistyössä on aktiivinen. Huoltaja osallistuu oppilaan oppimiskeskusteluihin, joissa hän saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä. Huoltajille järjestetään lukuvuosittain vanhempainiltoja, joissa tiedotetaan mm. keskeisistä opetuksen järjestämistavoista.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua koulussa käytäviin arvokeskusteluihin. Koulu pyrkii hyödyntämään huoltajien osaamista koulun toiminnassa ja kannustaa huoltajia osallistumaan koulun vanhempainyhdistyksen toimintaan. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan huoltajaedustajia.

Kelhossa yhteistyö kotien kanssa on saumatonta. Vanhempainyhdistys kokoontuu keskimäärin joka toinen kuukausi ja he auttavat rahallisesti koulua mm. retkien rahoittajina ja hankkimalla koululle mm. liikuntavälineitä.

Vanhemmat myös talkoilevat paljon. He ovat kunnostaneet talkoilla liikuntasalin, maallanneet koulun aulan, hioneet yhden luokan lattian ja maallanneet sen, tehneet frisbeegolfradan ja ylläpitävät koulun luistelukenttää. Vanhemmat myös järjestävät vuosittain yhden tai kaksi lastentapahtumaa.

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut