

Lukuvuosisuunnitelma

Kanavan koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa
- 1.2. Rehtorin allekirjoitus
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)
- 1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Opiskeluhoitosuunnitelma
- 1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)
- 1.8. Opetushenkilöstö
- 1.9. Muu henkilöstö
- 1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä
- 1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät
- 1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt
- 1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma
- 1.14. Koulun ys-kalenteri
- 1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät
- 1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- 1.17. Perehdytys
- 1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta
- 1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Välituntivalvonnat
- 2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus
- 2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt
- 2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.3. Koulun MOK-teema

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Koulun valinnaisuus

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoito ja erityisopettajat)

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma 2027-2029
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano
- 6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoitoon vuosikello
- 6.4. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma
- 6.5. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet
- 6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

7. SOPU-toiminta

- 7.1. Vertaissovittelu
- 7.2. Aikuissovittelu
- 7.3. Kiusaamisselvittely
- 7.4. Kasvatuskeskustelu

8. Oppilaiden osallisuus

- 8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 8.2. Oppilaskuntatoiminta
- 8.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen
- 9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe
- 9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- 10.1. Viestintä
- 10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- 11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-29

1.2. Rehtorin allekirjoitus

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on valmis.

Päivämäärä: 2026-09-30

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa.

Kanavan koulussa ei ole vanhempainyhdistystä.

1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Suunnitelma löytyy:

[Opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa.

Päivämäärä: 2026-09-29

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Yhdenvertaisempia yhdessä](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-29

1.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-29

1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)

Kuvaus kouluyksikön johtamisrakenteesta ja vastuunjaosta konkreettisesti (rehtori/ koulunjohtaja, apulaisrehtori/ apulaisjohtaja, vararehtori sekä johtoryhmä)

Henkilö	Vastuut
Juho Knuuti	Rehtori
Jenny Sihvo	Apulaisrehtori
Kiira Suomala	Vararehtori
Sanna Pihlamo	Hyvinvoinnin kehittämistiimin pj. ja johtoryhmän jäsen
Niko Vallenius	Pedagogisen kehittämistiimin pj. ja johtoryhmän jäsen
Minna Hankala-Vuorinen	Arjen hyvinvoinnin kehittämistiimin pj. ja johtoryhmän jäsen
Tomi Hietanen	Turvallisuuden kehittämistiimin pj. ja johtoryhmän jäsen
Mari Laasonen	Vastuuohjaaja

1.8. Opetushenkilöstö

Opettajat ja vastuuluokka tai tehtävänimike

Opetushenkilöstön oppituntien ja lisätehtävien määrät on kirjattu henkilöstöhallinnon ohjelmistoon Populukseen.

Nimi	Vastuuluokka/ tehtävänimike
Kirsi Aho	7A-luokanvalvoja, aineenopettaja
Satu Antila	8D-luokanvalvoja, aineenopettaja
Henriikka Byckling	Aineenopettaja
Essi Eskola	Erityisluokanopettaja
Eeva Gullsten	Aineenopettaja
Jarkko Hakala	8F-luokanvalvoja, aineenopettaja
Minna Hankala-Vuorinen	9F-luokanvalvoja, aineenopettaja
Jyri Harju	Aineenopettaja
Olli Heinonen	9D-luokanvalvoja, aineenopettaja
Elina Hossi	Aineenopettaja
Katja Hämetvaara	7C-luokanvalvoja, aineenopettaja
Katariina Hämäläinen	9E-luokanvalvoja, aineenopettaja
Elina Jokinen	Erityisopettaja
Veera Kalliovalkama	Aineenopettaja
Veli-Matti Karinkanta	9B-luokanvalvoja, aineenopettaja
Sanna Ketko	7B-luokanvalvoja, aineenopettaja
Minna Knuutila	Erityisopettaja
Jukka Kohtamäki	8B-luokanvalvoja, aineenopettaja

Sanna Lagerstedt	Aineenopettaja
Anne Laine	Aineenopettaja
Heidi Laurila	7F-luokanvalvoja, aineenopettaja
Suvi Lavia	Aineenopettaja
Suvi-Tuulia Kinnunen	Oppilaanohjaaja
Lotta Pietilä	7D-luokanvalvoja, aineenopettaja
Tapio Pietilä	7D-luokanvalvoja, aineenopettaja
Sanna Pihlamo	9C-luokanvalvoja, aineenopettaja
Heli Piirainen	Oppilaanohjaaja
Teija Pirinen	Erityisopettaja
Teemu Pitkänen	8C-luokanvalvoja, aineenopettaja
Minna Rask	Aineenopettaja
Kati Raski	7E-luokanvalvoja, aineenopettaja
Juha Raunio	Aineenopettaja
Janne Siukola	Aineenopettaja
Kiira Suomala	8E-luokanvalvoja, Aineenopettaja
Hanna Szanti	Aineenopettaja
Niko Vallenius	9A-luokanvalvoja, aineenopettaja
Laura Viitamaa	Aineenopettaja
Tomi Hietanen	Erityisluokanopettaja
Antti Uotila	Aineenopettaja
Tanja Eerola	Aineenopettaja

Jenny Roth	Aineenopettaja (islam)

1.9. Muu henkilöstö

Henkilöt ja tehtävänimike

Nimi	Tehtävänimike
Sirkku Jussila	Koulunkäynninohjaaja
Sanna Kallio	Koulunkäynninohjaaja
Marianne Korhonen	Koulunkäynninohjaaja
Mari Laasonen	Koulunkäynninohjaaja
Maarit Teränen	Koulunkäynninohjaaja
Tuija Merontausta	Koulusihteeri

1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä

Kirjaa jokaiselle riville luokka-asteen oppilasmäärä ja opetusryhmien määrä omalle rivilleen.

Vuosiluokka	Oppilasmäärä lukuvuoden alkaessa	Opetusryhmien määrä
7. luokka	137	6
8. luokka	124	6
9. luokka	125	6
ITU-luokka	9	1

1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät

Kirjaa jokaiseen sarakkeeseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä.

Esiopetus	1.luokka	2.luokka	Muut

1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt

Sosiaalisen median kanava	Vastuuhenkilö

1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma

Ys-ajan käyttö: 2 tuntia (76 tuntia) työnantajan määräämää aikaa yhteisiin kokouksiin, koulutuksiin sekä sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhö ja 1 tunti (38 tuntia) arvioinnin ja kotikouluyhteistyön suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen

Oman työn suunnittelu ei ole ys-aikaa.

Rehtorit seuraavat ys-ajan toteutumista.

1.14. Koulun ys-kalenteri

Koulun yhteissuunnitteluajan lukuvuosikalenteri.

Kokousajat	Mahdolliset teemat
Joka neljäs tiistai klo 14-16	Henkilökuntakokous
Joka neljäs tiistai klo 14-16	Koulun kehittämistiimit
Joka neljäs tiistai klo 14-16	Vuosiluokkatiimien tai aineryhmien kokous
Luokanvalvojien pitämät tavoitekeskustelut	Lokakuu
Luokanvalvojien pitämät oppimiskeskustelut	Marras-helmikuu

1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät

Tiimien mahdolliset toimintasuunnitelmat liitteeksi.

Tiimi/ kehittämisryhmä	Jäsenet
Kehittämistiimit	Toimintasuunnitelmat ja jäsenet liitteessä
Aineryhmät	Aineryhmien opettajat
7-luokan vuosiluokkatiimi	Kirsi Aho, Sann Ketko, Katja Hämetvaara, Tapio Pietilä, Lotta Pietilä, Kati Raski, Heidi Laurila ja Minna Knuutila
8-luokan vuosiluokkatiimi	Kaarina Hietanen, Jukka Kohtamäki, Teemu Pitkänen, Satu Antila, Kiira Suomala, Jarkko Hakala ja Elina Jokinen
9-luokan vuosiluokkatiimi	Niko Vallenius, Veli-Matti Karinkanta, Sanna Pihlamo, Olli Heinonen, Katariina Hämäläinen, Minna Hankala-Vuorinen, Heli Piirainen, Suvi-Tuulia Kinnunen ja Teija Pirinen
Luokattomien tiimi	Henriikka Byckling, Tomi Hietanen, Essi Eskola, Elina Hossi, Veera Kalliovalkama, Anne Laine, Minna Rask, Juha Raunio, Janne Siukola ja Laura Viitamaa

1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Kunnallisten suunnitelmien käsittelypäivämäärä henkilökunnan kanssa.

Päivämäärä: 2026-12-01

Mukana käsittelyssä työsuojeluvaltuutettu Anna Renfors ja henkilöstöasiantuntija Mirjami Peltola

1.17. Perehdytys

Kuvaus miten uudet työntekijät perehdytetään.

Kanavan koulun apulaisrehtorin yksi tehtävä on huolehtia uusien työntekijöiden perehdytyksestä. Aineryhmät opastavat oman aineen käytänteisiin. Uudet työntekijät osallistuvat kunnan järjestämään uusien työntekijöiden perehdytystilaisuuteen.

1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta

Kevätfiiliskysely, työhyvinvointikysely, kouluterveyskysely

Työhyvinvointikyselyn tulosten käsittely ja niistä yhdessä päätetyt kehittämiskohteet ja vahvuuksien ylläpito

Uusien työntekijöiden perehdyttäminen

- 1.) Sijaiset ja pidemmät sijaisuudet osana apulaisrehtorin työnkuvaa
- 2.) Aineryhmät --> aineen "sisäinen perehdytys"
- 3.) Arjen ohjeet printtiversiona uudelle työntekijälle.

Koulun johtoryhmän toiminnan selkeyttäminen

- 1.) Johtoryhmä linjaa selkeämmin asiat, joista keskustellaan henkilökuntakokouksessa ja asiat, jotka päätetään jo suoraan johtoryhmässä ja tuodaan ainoastaan henkilökuntakokoukseen tiedoksi

Veso-koulutukset eivät pelkästään rehtorin tai asiantuntijan vetämiä

- 1.) Vesoissa jätetään aikaa myös muulle, esimerkiksi henkilökohtaiselle perehtymiselle, kouluttautumiselle tai valmistautumiselle

Työn merkityksellisyys vahvaa

- 1.) Ylläpidetään merkityksellisyyttä säännöllisellä palautteella (koko työyhteisö)
- 2.) Huomataan ja ylläpidetään niitä asioita, jotka työyhteisössämme ja koulun arjessa ovat jo hyvin
- 3.) Työkavereiden ja työyhteisön tuki arjen tilanteissa

Kouluterveyskyselyn tulosten toimenpiteet

Liite

1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

Edellisestä riskienarvioinnista nousevat riskit ja niihin kohdentuvat toimenpiteet.

1.)

Riski: Hiljaisen työtilan puute

Tarkennus: Opettajien kuormittuminen suunnittelu ja arviointityön tekemisessä rauhattomassa tilassa

Toimenpide: Mahdollistetaan työn tekemistä, kuten oppituntien suunnittelua ja kokeiden korjausta hiljaisessa työtilassa.

Ratkaisun kuvaus: Selvitetään mahdollisuutta kunnan tilatoimen kanssa. Ratkaistaan ensisijaisesti sisäisillä järjestelyillä olemassa olevissa tiloissa. Koulu selvittänyt, että sisäiset järjestelyt eivät ole mahdollisia.

Lisätään tilat ja rakennuttamisen työjonoon selvitettäväksi mahdolliset muutokset ja kustannukset. (Tilatoimi lisännyt 17.3.2026.)

2.)

Riski: Rikkinäiset kalusteet

Tarkennus: Koulun yleisissä tiloissa on rikkinäisiä tuoleja ja pöytiä, jotka voivat olla vaarallisia käytössä.

Niissä voi olla teräviä osia tms.

Toimenpide: Huonekalujen säännöllinen korjaus tai vienti pois koulun tiloista

Ratkaisun kuvaus: Korjataan rikkinäisiä kalusteita oppilaiden kanssa teknisessä käsityössä -->

Kasvatuksellinen osuus, toivottavasti vähemmän rikotaan. Muistutetaan jatkuvasti oppilaita ettei rikota kalusteita. Viedään rikkinäisen kalusteet pois.

3.)

Riski: Siisteyteen liittyvät epäkohdat

Tarkennus: Pölyiset pinnat, likaiset lattiat, nurkkiin, pöytien ja hyllyjen alle kertyy likaa, koska niitä ei siivota säännöllisesti

siivoukseen mitoitettu aika riittämätön. Kokolattiamatoista irtoaa pölyä ja matot ovat likaisia

Toimenpide: Tiedotettu siistijöitä ja heidän esihenkilöitä

Ratkaisun kuvaus: 22.4.2026 Tilatoimen ja Lekitekin tekemä laadunvalvontakierros, josta siivouspalveluiden palvelupäällikkö raportoi näin: *Kanavan koululla ja tilat olivat puhtausvaatimuksiltaan sovitun mukaiset.*

Pölyisyydessä emme havainneet eroa tänään tai eilen siivotun välillä. Koululla kuitenkin seurataan aktiivisesti tilannetta ja raportoidaan epäkohdista siisteyden osalta.

4.)

Riski: Liikenne koulun ympäristössä

Tarkennus: Ahdas parkkipaikka ja koulun sijainti, saattoliikenne ja oppilaiden moottoriajoneuvojen suuri määrä suhteessa parkkipaikkoihin.

Toimenpide ja ratkaisun kuvaus: 1.) Rehtori tiedottaa huoltajille, oppilaille ja henkilökunnalle säännöllisesti liikennesääntöjen noudattamisesta ja rauhallisesta kulkemisesta. 2.) Suunniteltu oppilaiden moottoriajoneuvoille lisää tilaa koulun lähialueelta, esim. Halkolan nuorisotilan yhteydestä. Syksyllä 2025 tehtiin koulun parkkipaikalle selvemmat parkkipaikat koppimönkijöille ja mopoille.

5.)

Riski: Työn luonteesta aiheutuva väsyminen

Tarkennus: Pitkät sairauslomat, työuupumus ja motivaation lasku

Toimenpide: Koulun toimintamallit ja yhteiset toimintatavat erilaisiin arjen tilanteisiin,

Ratkaisun kuvaus: Matalan kynnyksen puuttuminen esihenkilöiltä ja kollegoilta, kun huoli herää.

Töiden ja vastuiden uudelleen järjestämistä tarvittaessa.

Kunnan tukitoimet (HR ja työsuojeluvaltuutettu kävivät (kevät 2026) puhumassa henkilökuntakokouksessa näistä.

Opettajille ei liikaa ylitunteja.

6.)

Riski: Väkivallan uhka

Tarkennus: Esimerkiksi oppilaan tai huoltajan aggressiivinen käytös

Toimenpide: Toimintamallit akuuttiin tilanteeseen miten kohdata väkivaltainen henkilö ja tarvittaessa suojautua henkilöltä

Ratkaisun kuvaus: 1. Selvitetään mahdollisuutta saada henkilökunnalle koulutusta väkivaltaisesti tai aggressiivisesti käyttäytyvän henkilön kohtaamiseen. 2. Harjoitellaan sisälle suojautumista säännöllisesti.

(Viimeisin sisälle suojautumisen harjoitus 8.9.2026)

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Koulupäivän rakenteen kuvaus

Kellonaika	Oppitunti/ välitunti
Liitteessä	

2.2. Välituntivalvonnat

Välituntivalvontojen suunnitelma ja periaatteet

Liitteessä

2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista

Valvonta-ateriaoikeutetun valvonnan suorittamisen periaatteet.

Kanavan koulussa valvonta-ateriaoikeutetut opettajat ja ohjaajat ruokailevat maksimissaan neljä koulun aikuista per pöytä ja jakautuva pöytäkunnittain ruokailemaan tasaisesti koulun ruokalan tiloihin valvoen oppilaiden ruokailua. Rehtori allekirjoitti päätöksen valvonta-ateriaan oikeutetuista viranhaltijoista ja työntekijöistä 17.8.2026.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Kuvaus koulun välituntitoiminnasta.

Kanavan koulun välituntitoiminnasta:

Välitunnit vietetään välituntialueilla, jotka ovat sisällä aulat ja portaat. Ulkoalueena on kanavan puoleinen koulun hiekka-alue, joka alkaa yläpihan pyörätelineiden jälkeen jatkuen koulun ja aidan välillä koulun nurkalle. Myös aidattu pallokenttä on välituntialuetta, ellei siellä ole oppituntia, mutta siellä saa oleilla vain ne oppilaat, jotka pelaavat.

Parkkipaikat eivät ole välituntialuetta.

Kanavan koulussa on neljänä päivänä viikossa mahdollisuus myös liikuntavälituntiin. Liikuntavälitunti on kello kymmenen välitunnilla ja silloin on salissa vaihtuvilla teemoilla liikuntaa. Yhtenä päivänä viikossa on painivälitunti.

Välitunneilla järjestetään myös erilaisia liikuntahaasteita lukuvuoden aikana, esimerkiksi porrashaaste kilpailuna luokkien kesken.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Kuukausi	Loma-ajat	Tapahtumat: Juhlat, yhteiset tapahtumat, liikkumiset, vierailut	Arvioinnit, vanhempainillat
Elokuu		4.-5.8. Henkilökunnan veso-koulutukset, joiden yhteydessä turvakävely 7.8. Poistumisharjoitus 10.-12.8. Koulukuvaukset 14.8. Uusien verso-oppilaiden koulutus 19.8. Nuorisovaltuuston esittäytyminen Kanavan koulun oppilaille Luokkien ryhmäytyksiä Halkolan nuorisotilassa	26.8. 7-luokkien vanhempainilta
Syyskuu		8.9. Sisälle suojautumisen harjoitus 21.-25.9. 9-luokkien TET-harjoittelu 25.9. Kodin ja koulun päivä 30.9. 8-luokkien taidetestaajat - Sorin sirkus Luokkien ryhmäytyksiä Halkolan nuorisotilassa	9.9. 8-luokkien vanhempainilta ja Jopo-info
Lokakuu	Syysloma 12.-16.10.2026	Luokkien ryhmäytyksiä Halkolan nuorisotilassa	Tavoitekeskustelut - oppilas ja luokanvalvoja
Marraskuu		Luokkien ryhmäytyksiä Halkolan nuorisotilassa 16.-17.11. Tred Road Show 9-luokkaisille	
Joulukuu	Joululoma 19.12.2026-10.1.2027	14.-17.12. Luokkien salibandyturnaukset 16.12. Joulukirkko 18.12. Joulujuhla	Oppimiskeskustelut oppilaan, huoltajan ja luokanvalvojan kanssa

		16.-18.12. Kaikkien oppilaiden koulupäivä klo 9-13	Väliarviointi syyslukukaudesta
Tammikuu	Joululoma 19.12.2026-10.1.2027	Luokkien uimahallikäyntejä Vesimaailma Louhessa	Oppimiskeskustelut oppilaan, huoltajan ja luokanvalvojan kanssa
Helmikuu		1.2.-5.2. 9-luokkien TET-harjoittelu 2.2. 7-luokkalaisten valinnaisaineinfo 3.2. 8-luokkalaisten valinnaisaineinfo 3.2. 7-luokkien vanhempainilta valinnaisista opinnoista (Teams) 4.2.-10.2. Valinnaisainetarjoitin auki (7. ja 8. luokat) 16.2.-16.3. Yhteishaku Luokkien uimahallikäyntejä Vesimaailma Louhessa	Oppimiskeskustelut oppilaan, huoltajan ja luokanvalvojan kanssa
Maaliskuu	Talviloma 1. – 5.3.2027 Pääsiäisloma 25.3.-29.3.2027 (kiirastorstai vapaa)	9.-16.3. Ysiluokkien Yrityskylävierailut 16.2.-16.3. Yhteishaku	
Huhtikuu		1.4. Taidetestaajien konsertti Tampere-talossa 26.-30.4. 8-luokkien TET-harjoittelu	
Toukokuu	Helatorstai 6.5.2027	Tulevien seiskojen tutustumispäivä ja vanhempainilta 28.5. Monialaisten opintojen pajapäivä	
Kesäkuu		1.-3.6. Luokkien jalkapalloturnaukset 1.-2.6. Ysiluokkien luokkaretket Hämeenlinnaan 1.-4.6.	

		Kaikkien oppilaiden koulupäivä klo 9-13 4.6. Ysigaala 5.6. Kevätjuhla	
--	--	--	--

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus

[Koulujen retki- ja leirikouluopas \(2024\)](#)

Opintoretket koulupäivän aikana osana opetussuunnitelman toteuttamista. Lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut. Yli vuorokauden kestävästä tapahtumista tehdään tarkempi suunnitelma, jonka rehtori erikseen hyväksyy.

Luokka	Ajankohta	Lyhyt kuvaus toteutuksesta	Vastuuhenkilö
9-luokat	4.-5.9.2026 ja 11.-12.9.2026	Ysien lyhytvalinnaisen Seikkale ja selviydy kurssin yön yli -retki Tampereen Kirskaanniemeen	Olli Heinonen ja Laura Viitamaa
9-luokat	Toukokuu 2027	Ysien lyhytvalinnaisen Seikkale ja selviydy kurssin yön yli -retki Tampereen Kirskaanniemeen	Olli Heinonen ja Laura Viitamaa
9-luokat	28.8.2026	Koulun liikuntapäivänä ysiluokkalaisten kävelyretki Tampereelle Kauppiin ja Niihamaan	Ysiluokkien luokanvalvojat
8-luokat	30.9.2026	Taidetestaajat Sorin sirkuksessa	Henriikka Byckling kasiluokkien vuosiluokkatiimi
7.-9. luokat	16.12.2026	Joulukirkko Pyhän Birgitan kirkossa	Luokattomien opettajien tiimi
8-luokat	1.4.2027	Konsertti Tampere-talossa (Taidetestaajat)	Henriikka Byckling ja kasiluokkien vuosiluokkatiimi
7.-9. luokat	Viikot 2-4	Uimahallikäynnit Louhessa	Lotta ja Tapio Pietilä
9-luokat	9.-16.3.2027	Ysiluokkien Yrityskylä Tampereella	Yhteiskuntaopin opettajat ja

			luokanvalvojat
7.-9.lk	1.-3.6.2027	Luokkaretkiä, mm. 9.lk retket Hämeenlinnaan	Luokanvalvojat

2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt

Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatetta ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Yhdysluokkien muodostamisperiaatteet ja opetuksen pedagoginen käytännön toteutussuunnitelma.

2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta hyödyntävä opetus käytännössä

Islam-oppitunnit etäyhteydellä klo 8.15-9. Kanavan koulusta opiskelee kaksi 7.luokan oppilasta. Opettajana toimii Jenny Roth.

2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Valvojien määrittely (lukujärjestys)

ITU-luokan oppilaiden taksikyytien valvonnasta vastaa opettaja Tomi Hietanen. Yläkoulussa ei ole muuta kuljetusvalvontaa.

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

Koulun kerhot	Kuvaus kerhosta
Iloa päivään -kerho	Kerhon pitäjä Tomi Hietanen Joka toinen maanantai klo 13-15
Koulun liikuntakerho	7.-9.lk

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

Suunnitelma liitteessä

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Lempäälän koulujen tärkeimmät ohjaavat arvot ovat yhteisöllisyys, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Miten arvot toteutuvat käytännössä koulun arjessa. Kohtaan voi määrittää lisäksi koulun omia arvoja.

Kirjoitetaan konkreettisesti, mitä jokainen arvo tarkoittaa omalla koululla.

Kanavan koulun omat arvot ovat sivistys, yhteinen linja ja yhdenvertaisuus

Yhteinen linja

tarkoittaa yhteistä vastuuta koulun tavoitteista, toimintatavoista ja ilmapiiristä. Sitoudumme yhdessä sovittuihin käytäntöihin ja toimimme johdonmukaisesti oppilaiden parhaaksi. Yhteinen linja luo turvallisuutta, oikeudenmukaisuutta ja luottamusta sekä vahvistaa kouluyhteisön yhteistyötä.

Yhdenvertaisuus

Jokainen kouluyhteisön jäsen on arvokas ja ansaitsee tulla kohdatuksi oikeudenmukaisesti ja kunnioitavasti. Huolehdimme siitä, että kaikilla on mahdollisuus oppia, osallistua ja tulla kuulluksi omana itsenään. Erilaisuus on voimavara, joka rikastuttaa yhteisöämme.

Sivistys

Sivistynyt arvostaa tutkittua tietoa, etsii totuutta ja on valmis oppimaan uutta sekä tarkistamaan näkemyksiään. Hän kunnioittaa jokaisen ihmisarvoa, toimii oikeudenmukaisesti ja uskalttaa puolustaa sitä. Lisäksi hän arvostaa tietoa, taitoa, tiedettä ja taidetta myös niiden itsensä vuoksi.

Lempäälän koulujen tärkeimmät arvot Kanavan koulussa

Turvallisuus: Kanavan koulussa toimii Turvallisuuden kehittämistiimi, joka kokoontuu kuukausittain koulun turvallisuuteen liittyvien asioiden ääreen. Tiimissä suunnitellaan turvallisuusharjoituksia, arvioidaan ja kehitetään toteutettujen harjoitusten perusteella turvallisuuskulttuuria ja laaditaan koulun turvallisuuden vuosikello.

Koulun henkilökunta toteuttaa lukuvuoden alussa elokuun aikana turvakävelyn, suorittaa tietosuojakoulutuksen ja perehtyy koulun turvallisuuteen liittyviin dokumentteihin, kuten pelastussuunnitelmaan, kriisisuunnitelmaan ja koulun Turvavihkoon. Jokaisen opetustilan seinältä löytyy Turvallisuustaulu, joka sisältää ohjeet yleisimmistä poikkeuksellisten tilanteiden varalta (esim. poistuminen rakennuksesta) Lisäksi luokista löytyy kansio, joka sisältää Turvavihon, jossa on kattavammat ohjeet erilaisten poikkeustilanteiden varalta, koulun pohjapiirrokset ja huomioliivin.

Kanavan koulussa harjoitellaan säännöllisesti rakennuksesta poistumista ja sisälle suojautumista. Tämän lisäksi koulussa toimii kriisiryhmä, joka kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Kokouksissa päivitetään koulun kriisisuunnitelma ja valitaan yksi erikoisempi kriisitilanne, jota harjoitellaan lukuvuoden aikana.

Yhteisöllisyys:

Yhteisöllisyyttä Kanavan koulussa vahvistetaan yhteisillä pelisäännöillä erilaisiin kouluarjen tilanteisiin. Kanavan koulun yhtenä omana arvona on yhteinen linja, jonka mukaan sitoudumme ottamaan yhteistä vastuuta toteuttamalla kouluarjessa näitä yhdessä sovittuja ohjeita.

Koulussa toimii Hyvinvoinnin kehittämistiimi, joka suunnittelee koulun aikuisten yhteisiä virkistyshetkiä ja muuta yhteishenkeä ylläpitävää toimintaa.

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Koulun toimet heijastuvat yllä olevista arvoperustan konkreettisista kuvauksista.

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Kanavan koulussa toimii Turvallisuuden kehittämistiimi, jonka toimintasuunnitelma löytyy kohdasta 1.15. Tiimi suunnittelee ja toteuttaa yhdessä rehtorin kanssa erilaisia turvallisuusharjoituksia sekä pitää yllä turvallisuuskeskustelua ja -ajattelua. Lisää toimista voi lukea kohdasta 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys.

Kanavan koulun sähköinen pelastussuunnitelma Pelsu otetaan käyttöön syys-lokakuussa 2026. Pelsu käydään läpi koulun yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokouksessa 15.9, koulun johtoryhmässä 22.9. ja henkilökuntakokouksessa 29.9. Henkilökunnan tulee perehtyä Pelsuun 31.10. mennessä.

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Liitä koulun tv-t-suunnitelma.

Liitteessä

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Yhteisöllinen toimintakulttuuri muodostuu yhdessä sovituista, yhteisistä toimintamalleista kouluarjen erilaisiin tilanteisiin. Kanavan koulussa näitä on laadittu ja kehitetty reilun kahden vuoden ajan säännöllisesti yhdessä koko henkilöstön kanssa. Kanavan koulun yhdeksi omaksi arvoksi valittiin yhteinen linja, joka tarkoittaa yhteistä vastuuta noudattaa yhdessä sovittuja arjen toimintamalleja.

Kanavan koulussa toimii Arjen hyvinvoinnin kehittämistiimi, joka vastaa koulutasolla kiusaamisselvittelyistä, aikuis- ja vertaissovitteluista ja kasvatustilanteista ja niiden kehittämisestä. Tiimin vastuualueisiin kuuluvat myös arjen sujuvuuteen liittyvät asiat esim. henkilökunnan keittiövuorot, luokkien siivousvuorot ja henkilökuntahuoneen kahvipakettilistat.

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Kouluyhteisömme perusta on moninaisuuden kunnioittaminen, yhdenvertaisuus ja kaikkien oppilaiden hyvinvointi. Opetuksemme on kielitietoista: jokainen opettaja tukee oppilaiden kielellistä kehitystä omalla oppitunnillaan. Puhumme ja opetamme selkeästi sekä tuemme eri oppiaineiden sanaston ja käsitteiden haltuunottoa.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Koulu kuvaa toteutussuunnitelman

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on oppilaan viikkotuntimäärän laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

Opetuksen järjestäjä voi määritellä teeman, joiden mukaan monialaiset järjestetään tai antaa koulujen päättää teemasta itsenäisesti opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden ohjeiden mukaisesti. Oppilaita osallistetaan joko teeman, työtapojen tai oppimisympäristöjen valintaan.

Oppimisen arviointi monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteydessä on osa oppiaineiden arviointia ja tehdään yhteistyössä kaikkien oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden ja opettajien kanssa. Arvioinnissa otetaan huomioon oppimiskokonaisuudelle ja oppilaiden oppimiselle asetetut tavoitteet.

Koulu kirjaa lukuvuosisuunnitelmaansa monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK-viikon) sisällön, tavoitteet sekä toteuttamis- ja arviointitavat. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Oppilaat ja opettajat arvioivat oppimiskokonaisuuden suunnittelua ja toteutusta.

4.3. Koulun MOK-teema

Koko koulun teema tai luokka-astekohtaiset teemat.

Kanavan koulussa monialaisten opintojen teemat ovat lukuvuonna 2026-27 vuosiluokaistettuja alla olevan mukaisesti.

7.lk - Lukeminen ja monilukutaito

8.lk - Arjen taidot ja hyvinvointi

9.lk - Turvallisuus

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Monialaiset opinnot toteutetaan viikolla 21.

Vuosiluokkien tiimit laativat omasta teemastaan työpajoja, joissa oppilaat kiertävät luokittain. Tarkempi suunnitelma ja työpajat kuvataan tiimien MOK-suunnitelmissa, jotka laaditaan syksyn 2026 aikana.

4.5. Yhteisopettajuus

Kuvaus miten koululla toteutetaan yhteisopettajuutta.

Kanavan koulussa yhteisopettajuudella tarkoitetaan kahden aineenopettajan olemista saman ryhmän tunneilla. Koulussa näitä ns. resurssiopettajien tunteja pitävät kahdella suomen kielen ja kirjallisuuden tunnilla Jarkko Hakala ja yhdellä matematiikan tunnilla Veera Kalliovalkama. Opettajat suunnittelevat viikoittain yhteiset oppitunnit. Resurssiopettaja voi joko ottaa luokasta pienemmän ryhmän tai esimerkiksi puolet luokasta tekemään tunnin sisältöjä toiseen opetustilaan tai olla koko ryhmän mukana samanaikaisopettajana.

4.6. Koulun valinnaisuus

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet

3.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti kuvataiteeseen ja yksi tunti käsityöhön

4.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti musiikkiin ja yksi tunti kuvataiteeseen

5.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

6.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

Vuosiluokilla 1-6 syventävät oppiaineen tavoitteiden mukaista osaamista.

Vuosiluokilla 7-9 taide- ja taitoaineisiin opetuksen järjestäjän päätöksellä sijoitetut (7.lk käsityö) tai oppilaan valitsemat valinnaistunnit.

Valinnaiset aineet

Vuosiluokilla 4-6 oppilaalle tarjotaan joka lukuvuosi valinnaisina aineina yhteensä yhden vuosiviikkotunnin (1vvt) verran valittavissa olevia oppiainekokonaisuuksia. Valinnaisina aineina voidaan tarjota oppiainerajoja ylittäviä oppiainekokonaisuuksia, sekä oppiainetta syventäviä tai soveltavia oppiainekokonaisuuksia.

Valinnaisaineita on sijoitettu kahdeksannelle luokalle kaksi vuosiviikkotuntia (2vvt) ja yhdeksännelle luokalle neljä vuosiviikkotuntia (4vvt).

Kanavan koulussa opiskeltavat valinnaisaineet lukuvuonna 2026-27

Syventävät valinnaiset (V)

8.lk ja 9.lk

Kotitalous

Liikunta

Käsityö

Kuvataide

Soveltavat valinnaiset (W)

8.lk ja 9.lk

Kotitalouden soveltava valinnainen

Palloilullinen liikunta

Tekniikka ja teknologia

Tekstiilikäsityön soveltava valinnainen

Tietotekniikka

Saksa

Lisäksi 9.lk

Ranska

9.Ik lyhytvalinnaiset (Z)

Stressitön ruotsi

Keramiikka

Vaatteita itselle

Kässäkahvila

Miniköksiä

Elokuvien maailmasta

9-Gaala

Rennosti liikkuen

Seikkaile ja selviydy

Kalastus

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

[Kulttuurirappuset Taide- ja kulttuurikasvatusohjelma_Lempäälä](#)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

Esim. Erasmus-hankkeet

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tarkentava suunnitelma ja kuvaus vuosiluokittain

Periaatteet oppimisen edellytyksiä tukeville opetusjärjestelyille kaikille vuosiluokille

- Ohjaajaresurssi on jaettu vuosiluokittain huomioiden tuen oppilaiden määrät ja tarpeet
- Nepsy-opettajien tuki ja konsultaatiot
- Opetusryhmien muodostamisessa huomioitu tuen tarpeen mahdollisimman tasainen jakautuminen eri luokille
- Lukujärjestyksessä huomioidaan mahdollisuus toteuttaa erilaisia pedagogisia ratkaisuja ja tietyissä aineissa (matikka, fysiikka/kemia)
- Oppimisen edellytyksien tukevien opetusjärjestelyiden tukimuodot aineenopettajien tiedossa jatkuvasti (ilmoitustaulu, koulutukset, kehityskeskustelut, henkilöstökokoukset)

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

Ohjaaja	Suunnitelma
Sanna Kallio	7-luokkien koulunkäynninohjaaja / pienryhmä
Marianne Korhonen	8-luokkien koulunkäynninohjaaja / pienryhmä 4vvt
Sirkku Jussila	9-luokkien koulunkäynninohjaaja / pienryhmä 4vvt
Mari Laasonen	ITU-luokka / pienryhmä 4vvt
Maarit Teränen	Henkilökohtainen ohjaaja

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoolto ja erityisopettajat)

Toteutus käytännössä

Sekä opiskeluhoollon että erityisopettajien konsultaatiovälitunti pidetään tiistaisin klo 9.50-10.10.

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma ja siihen varattu resurssi vuosiluokittain.

Vuosiluokka	Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma	Resurssi
7.luokka	Yleinen tukiovetus (TO) Opetuskielen tukiovetus (OKTO) Erietyisopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä (EOMOY)	TO/OKTO - 6vvt EOMOY - 10vvt
8.luokka	Yleinen tukiovetus (TO) Opetuskielen tukiovetus (OKTO) Erietyisopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä (EOMOY)	TO/OKTO - 4vvt EOMOY - 16vvt
9.luokka	Yleinen tukiovetus Opetuskielen tukiovetus Erietyisopettajan opetus muun opetuksen yhteydessä (EOMOY)	TO/OKTO - 4vvt EOMOY - 19vvt
Tarkennukset Kanavan koulun käytänteistä liitteessä.		

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Aikataulu ja kokouskäytänteet

Kanavan koulun pedagoginen tuen tiimi kokoontuu joka toinen tiistai klo 8.15-10. Käsiteltävät asiat saatetaan apulaisrehtorille, joka kokoaa asialistan oppilaittain/asioittain ja lähettää sen Wilmassa tuen tiimiin osallistujille. Kokouksista laaditaan muistiot, mutta niihin ei kirjata nimiä. Oppilaskohtaiset tiedot kirjataan oppilaiden Wilman muistioon tai muihin pedagogisiin asiakirjoihin.

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano vaihtelee käsiteltävän asian mukaan. Pelkästään oppimiseen liittyvissä asioissa mukana ovat rehtori, apulaisrehtori, erityisopettaja tai erityisluokanopettaja, luokanvalvoja tai muu aineenopettaja. Tarvittaessa ja huoltajan luvalla mukaan voivat osallistua myös opiskeluhoollon työntekijöitä, eli koulukuraattori, koulupsykologi tai kouluterveydenhoitaja.

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Vuosiluokittainen suunnitelma oppilaskohtaisen tuen toteuttamiselle sekä siihen kohdennettu resurssi.

Liitteessä

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

Luokan toimintakuvaus

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Opintojen etenemistä seurataan vähintään kahdesti lukuvuodessa. Mikäli oppilas on saanut tilapäisen vapautuksen jostakin oppiaineesta terveydellisistä syistä, hänen opintojensa edistymistä tarkastellaan aina vapautuksen päättyessä. Samalla arvioidaan mahdollisen uuden vapautuksen tarve.

Vuosiluokilla 1–6 seurannasta vastaavat oppilaan luokanopettaja ja erityisopettaja, kun taas vuosiluokilla 7–9 kokonaisvastuu on luokanvalvojalla ja erityisopettajalla. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden edistymistä omilla oppiaineissaan ja huolehtivat tiedonkulusta luokanvalvojalle ja tarvittaessa erityisopettajalle. Mikäli opiskelu ei edisty oppilaalle tehdyn suunnitelman mukaisesti, tulee asiasta keskustella viipymättä oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajiin keskustelua ja toimenpiteiden sopimista varten.

Jos oppilas etenee oppisisällöissä vuosiluokkaansa nopeammin, seurannasta vastaavat luokanopettaja tai aineenopettaja ja luokanvalvoja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoolto

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Koulu- ja oppilaskohtaiset täydennykset kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän kokoonpano

Rehtorit, opetushenkilöstö, opiskeluhuollon erityistyöntekijät

Oppilaiden ja huoltajien edustus

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit

Kanavan koulussa yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu alla olevalla kokoonpanolla:

Rehtori Juho Knuuti (puheenjohtaja)

Apulaisrehtori Jenny Sihvo (kirjuri)

Kuraattori Reetta Korri

Terveystenhoitaja Annika Jokela

Koulupsykologi Kaisa Kalttila

Kouluyhteisöohjaaja Taru Peltoniemi

Erityisopettajat Minna Knuutila, Teija Pirinen ja Elina Jokinen

Oppilaanohjaajat Heli Piirainen ja Suvi-Tuulia Kinnunen

Vastuuohjaaja Mari Laasonen

6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello

Yhteisöllisen opiskeluhoolloryhmän tehtävät:

- Kehittää ja edistää opiskeluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta sekä hyvinvointia
- Vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista
- Esim. työrauha-asiat, luokkien ilmapiiriasiat, poissaolot, ajankohtaiset ryhmäilmiöt, kouluterveyskyselyn koonti

Valmistelu ja koolle kutsuminen

- Valmistelua johtaa rehtori
- Asialista julkaistaan ennakolta
- Lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa
- Rehtori osallistaa valmisteluun tarvittavia tahoja: ajan kohtaiset syötteet tiimeiltä tai erityistyöntekijöiltä

Kokoontumistiheys

- Vähintään kerran kuukaudessa
- Lukiossa ja pienillä alakouluilla 4-5 kertaa vuodessa

Ajankohta	Teema
Ti 18.8.	Lukuvuoden suunnittelu - Teemojen valinta
Ti 1.9.	Turvallisuus- ja kriisiilanteet koululla
Ti 15.9.	Pelsu - Sähköinen pelastussuunnitelma
Ti 29.9.	Liikunnallisen elämäntavan edistäminen Kanavan koululla
Ti 20.10.	Luokkien hyvinvointikyselyn tulokset
Ti 3.11.	9-luokkalaisten kuulumiset - ilmiöt ja ajankohtaiset
Ti 17.11.	8-luokkalaisten kuulumiset - ilmiöt ja ajankohtaiset
Ti 1.12.	7-luokkalaisten kuulumiset - ilmiöt ja ajankohtaiset
Ti 15.12.	Teema auki
Ti 19.1.	Laajennettu yhteisöllinen: yhteistyötahoja lähikaupat, srk, poliisi, lastensuojelu, nuorisotoimi jne.

Ti 2.2.	Oppilaskunnan terveiset
Ti 16.2.	Teema auki
Ti 9.3.	Luokkien hyvinvointikyselyn tulokset
Ti 23.3.	Tulevat seiskaluokat
Ti 6.4.	9-luokkalaisten kuulumiset - ilmiöt ja ajankohtaiset
Ti 20.4.	8-luokkalaisten kuulumiset - ilmiöt ja ajankohtaiset
Ti 4.5.	7-luokkalaisten kuulumiset - ilmiöt ja ajankohtaiset
Ti 18.5.	Kriisiryhmän yhteenveto
Ti 1.6.	Varakerta
Kokousaika klo 8.15-9.50	

6.4. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

[Koulupoissaoloihin puuttumisen malli](#)

Kuntakohtaiset yhteiset toimet oppilaiden poissaoloihin puuttumiselle.

6.5. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Koulujen toimintakulttuuri rakentuu kohtaamiselle ja hyvälle arvostavalle vuorovaikutukselle. Aito nähdyksi ja kuulluksi tuleminen kokemus on oppilaalle arvokas ja siihen kiinnitetään huomiota päivittäin. Tälle pohjalle perustuu koulun yhteisöllisyyden kehittyminen ja oppilaan halu olla osa yhteisöä ja tulla kouluun joka päivä. Kohtaava, läsnä oleva ja lämmin vuorovaikutus on jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävä.

Ryhmäytyminen on jatkuva prosessi, jota tehdään paitsi erillisinä tuokioina, myös oppituntien yhteydessä. Erityinen huomio kiinnitetään aloittaviin ryhmiin (1.lk ja 7.lk) sekä ryhmiin, joissa tapahtuu muutoksia, kuten oppilas- tai opettajavaihdoksia.

Kirjaa koulun toimenpiteet.

Kanavan koulussa kaikki luokat käyvät ryhmäytymässä läheisellä Halkolan nuoristolalla syyslukukauden aikana. Seiskaluokat opiskelevat oman luokan tunnin, jossa yhtenä tavoitteena on ryhmäytyminen ja luokkahengen ylläpitäminen.

Koulussa toteutetaan sekä ennen syyslomaa että hiihtolomaa luokkien hyvinvointikyselyt, joiden tulosten avulla pyritään pureutumaan luokkien hyvinvoinnin tukemiseen.

6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Lempäälän sopusmallin mukaiset toimet luovat pohjan otsikon asioihin puuttumiselle. Kanavan koulun järjestysäännöistä tarkennetut koulun rangaistuskäytännöt pohjaavat monelta osin kasvatustieteilijöihin, joissa päästään pureutumaan yksittäisten oppilaiden toiminnan korjaamiseen.

7. SÖPU-toiminta

[*Riitojen sovittelu ja kiusaamisselvittely Lempäälän perusopetuksessa*](#)

7.1. Vertaissovittelu

Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt.

Kanavan koulussa toimii vertaissovittelu, jonka järjestämisestä vastaa vastuuopettaja Kirsi Aho. Koulussa on useita sovittelijakoulutuksen saaneita opettajia. Verso-oppilaita on noin 15 ja heidät on koulutettu tehtävään. Versolle on viikoittain varattu vakituinen sovittelu-aika. Lempäälän sopusmalli on koulussa käytössä. Koulussa on toimiva prosessi ja lomakkeet sekä dokumentointi versoa, aikuissovittelua ja kasvatustieteilijöiden varten.

7.2. Aikuissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Koulussa toimii aikuissovittelu koulutettujen opettajien johdolla. Arjen kehittämistiimi koordinoi ja kehittää koulun sopusuorintoa. Sovittelusta vastaavat lukuvuonna 2026–2027 Minna Knuutila, Kati Rask, Kirsi Aho, Minna Hankala-Vuorinen, Sanna Pihlamo ja kouluyhteisöohjaaja Taru Peltoniemi. Toiminta pohjautuu Lempäälän sopu-mallin.

7.3. Kiusaamisselvittely

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Kiusaamisselvittelystä vastaavat yllä oleva aikuissovittelijat, jotka arvioivat onko kyseessä sovittelu vai kiusausselektiviteetti. Toiminta pohjautuu Lempäälän sopu-mallin.

7.4. Kasvatuskeskustelu

Kanavan koulussa on kasvatuskeskustelut käytössä ensisijaisena keinona puuttua järjestyssääntörikkomuksiin. Sääntöjemme mukaan kasvatuskeskustelun käy ensin luokanvalvoja, jonka jälkeen tehtävä siirtyy erikseen nimetyille kake-opettajille. Lisäksi rehtorit käyvät sopu-mallin mukaisesti reksikakeja. Jos oppilaan rikkomus on merkittävä, tulee reksikake ensisijaisena ennen em. opettajien kakeja. Koulussa voidaan käyttää myös jälki-istuntoa opettajien, kake-opettajien ja rehtoreiden harkinnan mukaan.

8. Oppilaiden osallisuus

8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Oppilaita osallistava toiminta koulussa (muu kuin oppilaskunta).

Kanavan koulussa toteutetaan kaksi kertaa lukuvuodessa jokaiselle luokalle hyvinvointikysely, jossa oppilailta kysytään koulunkäyntiin ja kouluarjen käytänteisiin liittyviä asioita. Tulokset käydään syys- ja talviloman jälkeen läpi kaikissa luokissa luokanvalvojan ja oppilaiden kesken. Tulosten käsittelyyn kuuluu luokan yhteinen pohdinta luokan vahvuuksista ja kehittämiskohteista.

Luokanvalvojat tapaavat valvontaluokkansa oppilaita viikoittain lv-varteissa. Tapaamisessa käydään läpi muun muassa kouluarjen ajankohtaisia ja yleisiä asioita.

Kanavan koulun opiskeluhuollon tiimin toteuttama MVP (Ks. myös liite)

*Koko koulu on yhteinen joukkue, ja jatkossa tarkoituksena onkin siis valita **viikoittain koko koulun Most Valuable Player eli MVP**. Tärkein kriteeri Kanavan koulun MVP:llä on hyvän mielen ja positiivisuuden tuominen muille, tavalla tai toisella. Miten MPV sitten valitaan? Kuka tahansa teistä, nuorista tai koulun aikuisista voi ilmoittaa meille opiskeluhuoltoon viikon ehdokkaan kertomalla henkilön nimen (+ luokan tai aikuisten kohdalla roolin opettaja, siistikä, ohjaaja jne jos se on tiedossa) sekä kivan tai hyvän teon jonka tämä on kyseisen viikon aikana tehnyt. Ehdotuksia voi esittää Tarun kopilla olevaan MVP-laatikkoon kirjallisesti, toki myös meille voi niitä tulla kertomaan henkilökohtaisesti. MVP:ksi voidaan valita joku koulumme oppilas, opettaja, ohjaaja, siistikä, keittiön työntekijä, koulusihteeri, rehtori - siis kuka tahansa Kanavan koulun väestä. Jotta homma ei mene pelleilyksi, ei tämä kuitenkaan ole mikään äänestys. Me opiskeluhuollon väki käymme aina maanantaisin edellisviikon ehdotukset läpi, valitsemme niistä viikon voittajan ja julkistamme viikon hyvän mielen teon näin tiistaisin aamunavauksen yhteydessä. Viikon voittaja saa myös pienen palkinnon, mutta nimeä emme julkaise, sen saa jokainen palkinnon saaja kertoa muille itse jos haluaa*

8.2. Oppilaskuntatoiminta

Osallisuutta edistävä, ihmisoikeuksia toteuttava ja demokraattinen toimintakulttuuri luo perustan oppilaiden kasvulle aktiivisiksi kansalaisiksi.

Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. He saavat kokemuksia kuulluiksi ja arvostetuiksi tulemisesta yhteisön jäsenenä. Yhteisö kannustaa demokraattiseen vuoropuheluun ja osallistumiseen sekä luo niille toimintatapoja ja rakenteita. Oppilaskuntatoiminta tarjoaa yhden tärkeän väylän oppilaiden osallistumiselle.

Jokaisella koululla toimii oppilaskunta. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustus koulun määrittämällä tavalla eri vuosiluokilta.

8.3. Oppilaskunnan vuosikello

Liitteessä

8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Kanavan koulussa oppilaskunnan ohjaavana opettajana toimii Veera Kalliovalkama.

8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

Oppilaskunnat miettivät yksikkötasoisesti miten edistetään liikunnallista elämäntapaa koulupäivien aikana.

Oppilaskunta on ideoinut Kanavan koulun liikuntavälitunnit. Ks. kohta 2.11.

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

[Lempäälän perusopetuksen ohjaussuunnitelma 2026](#)

9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Lasten tiedot siirtyvät Tiedonsiirto varhaiskasvatuksesta esiopetukseen -lomakkeella sekä lapsen vasun välityksellä.

Erityisen tuen lapsista järjestetään tiedonsiirtokeskustelu, jossa ovat mukana huoltaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä koulun erityisopettaja. Palaverit pidetään vuoden alussa.

Yleisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen rehtoreille huhtikuun puoliväliin mennessä.

Tehostetun ja erityisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen erityisopettajille huhtikuun alussa.

Kuvataan luokkien muodostamisen periaatteet.

9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Lempäälän kunnassa on 6.vuosiluokan aikana käytössä siirtymävaihteyden malli tukemassa oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Siirtymävaihteyttä 6.luokan aikana toteuttavat alakoulujen yhteisöllisen opiskeluhoollon tiimi työpareina yläkoulujen kouluyhteisöohjaajien kanssa. 6.luokan oppilaille järjestetään sekä syyslukukauden että kevätlukukauden puolella oppitunnit, joilla tuetaan oppilaiden siirtymistä yläkouluun. Opetus- ja opiskeluhoollon henkilöstön kanssa tehdään kohdennetun työn arviointia, jota voidaan oppituntien lisäksi toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisesti. Kevätlukukaudella järjestetään vanhempainilta yläkouluun siirtyvien huoltajille, jossa tarjotaan mahdollisuus vertaistukeen sekä ammattilaisten näkökulmia yläkouluun siirtymisestä.

Lempäälän kunnassa kuudennen ja seitsemännen luokan siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä, jonka avulla pyritään saumattomaan siirtymiseen alakoulusta yläkouluun. Toimintaan kuuluvat alakoulun luokanopettajien ja yläkoulun opiskeluhoolloryhmän väliset tiedonsiirtotapaamiset sekä 6. vuosiluokan huoltajille järjestettävä vanhempainilta. Opinto-ohjaajat kertovat kevätlukukauden aikana alakoulusta yläkouluun siirtyville oppilaille opiskelusta yläkoulussa ja tulevista muutoksista. Keväällä yläkouluilla järjestetään 6. vuosiluokan oppilaille ryhmäytymispäivä, jossa mahdollisuuksien mukaan on mukana tuleva luokanvalvoja, tukioppilaat ja muuta koulun henkilökuntaa.

Luokkien muodostamisen periaatteet.

Luokkien muodostamisen periaatteet Kanavan koulussa

Kanavan kouluun tulee oppilaita useasta Lempäälän alakoulusta. Luokkajaoissa hyödynnetään alakoulun opettajien asiantuntemusta ja moniammatillisen tiimin näkemystä oppilaan parhaasta. Tiedot vaihdetaan yhteisissä siirtopalaverissa.

Luokkajaoissa huomioidaan myös oppilaiden yksilöllisiä oppiainevalintoja esimerkiksi kielivalinnat tai katsomusaineet.

Luokat muodostetaan oppimisen tukea ja erilaisten oppijoiden tarpeita tasaisesti painottaen, jotta jokaiselle ryhmälle taataan optimaalinen työrauha. Oppilasryhmät rakennetaan siten, että tuki-, opetus- ja ohjausresurssit voidaan kohdentaa mahdollisimman tarkoituksenmukaisesti. Luokassa voi olla maksimissaan 5 oppilaskohtaisen tuen oppilasta. Luokista pyritään tekemään myös mahdollisimman tasavertaisen kokoisia.

9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Yhdeksännellä luokalla ohjauksen painopiste on jatko-opinnoissa, jota työestetään oppilaanohjauksen tunneilla sekä henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Oppitunneilla suunnitellaan omia jatko-opintopaikkoja mm. omien vahvuuksien ja kiinnostusten näkökulmasta. Oppitunneilla käydään läpi lukio- ja ammatillisia opintoja ja yhteishaun perusteita. Toisen asteen tutustumiset oppilaan valitsemissa oppilaitoksissa tukevat jatko-opintovalintoja. Ennen yhteishakua jokaiselle oppilaalle järjestetään vähintään yksi henkilökohtainen ohjauskeskustelu. Ohjauskeskustelun tarkoituksena on selkiyttää oppilaan jatko-opintosuunnitelmia ja varmistaa oppilaan opintojen eteneminen. Tarvittaessa huoltajan ja muiden sidosryhmien kanssa tehdään yhteistyötä jatko-opintojen osalta.

Opinto-ohjaaja koordinoi yhteishakua. Vanhemmille tiedotetaan yhteishausta lain edellyttämällä tavalla

Opinto-ohjaajien kesätyöaika sijoittuu yhteishaun tulosten julkaisuaikaan seuraten oppilaiden sijoittumista jatko-opintoihin. Tarvittaessa opinto-ohjaajat auttavat jatko-opintoihin siirtymisessä. Peruskoulusta siirretään opiskelua oleellisesti koskevat tiedot toiselle asteelle. Opinto-ohjaaja valvoo syksyllä, onko toisen asteen opinnot aloitettu. Opintojen aloittamisen jälkeen vastuu siirtyy toiselle asteelle. Jos oppilaalla ei ole jatko-opiskelupaikkaa, häntä ohjaa oma opinto-ohjaaja valvontavelvollisuuden päättymiseen asti. Tämän jälkeen hänen ohjauksensa siirtyy oppivelvollisuusvalvojalle. Jos oppilas keskeyttää jo alkaneet toisen asteen opinnot eikä hänellä ole etukäteen sovittua jatko-opinto tai muuta paikkaa, häntä ohjaa oppivelvollisuusvalvoja.

Huomioitavat asiat

9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Yhdeksännen luokan luokanvalvojat ja vuosiluokan erityisopettaja sekä tarvittaessa oppilaanohjaajat täyttävät yhteistyössä 9.luokan oppilaista harkinnanvaraisesti Wilman siirtolomakkeen toiselle asteelle.

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

10.1. Viestintä

[Wilma viestintäopas](#)

10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

Koulu kehittää yhdessä kotien kanssa monipuolisia toimintatapoja yhteistyöhön hyödyntäen kunnallisia sopimuksia ja materiaaleja. Koulun rooli kehittämistyössä on aktiivinen. Huoltaja osallistuu oppilaan oppimiskeskusteluihin, joissa hän saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä. Huoltajille järjestetään lukuvuosittain vanhempainiltoja, joissa tiedotetaan mm. keskeisistä opetuksen järjestämistavoista.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua koulussa käytäviin arvokeskusteluihin. Koulu pyrkii hyödyntämään huoltajien osaamista koulun toiminnassa ja kannustaa huoltajia osallistumaan koulun vanhempainyhdistyksen toimintaan. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan huoltajaedustajia.

Koulun oppilaiden huoltajat kutsutaan vanhempainiltoihin lukuvuosittain. Lisäksi seitsemännen luokan huoltajille pidetään valinnaisainevalintoihin liittyvä vanhempainilta helmikuussa viikolla 5. ja tulevien seitsemännen luokan oppilaiden vanhempainilta toukokuussa. Kahdeksannen luokan oppilaiden huoltajille pidetään JOPO-luokan info vanhempainillan yhteydessä.

Kanavan koulun opinto-ohjaajat ovat laatineet huoltajille yhteishakua selventävän videon.

Koulun vanhempia kannustetaan toteuttamaan vanhempaintoimintaa ja osallistumaan koulun kehittämiseen aktiivisesti. Huoltajat kutsutaan mukaan laajennettuihin yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän palaveriin ja heillä on mahdollisuus osallistua kaikkiin palaveriin etäyhteydellä. Kaikkien yhteisöllisten opiskeluhuoltoryhmien muistiot ladataan koulun kotisivuille.

Kanavan koulu osallistuu Kodin ja koulun -päivään 25.9., jolloin koulussa on rehtorin aamukahvit, avoimien ovien päivä sekä oppilaskunnan kahvio.

Kanavan koulussa ei ole toimivaa vanhempainyhdistystä. Koulun huoltajia on rohkaistu järjestäytymään tämän osalta 7-luokkien vanhempainillassa.

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointia käsitellään toukokuussa 2027 yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän palaverissa.

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten opintojen jälkeen kehittämistiimeissä

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut