

Lukuvuosisuunnitelma

Hakkarin koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa
- 1.2. Rehtorin allekirjoitus
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)
- 1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Opiskeluhoitosuunnitelma
- 1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)
- 1.8. Opetushenkilöstö
- 1.9. Muu henkilöstö
- 1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä
- 1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät
- 1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt
- 1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma
- 1.14. Koulun ys-kalenteri
- 1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät
- 1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
- 1.17. Perehdytys
- 1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta
- 1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Välituntivalvonnat
- 2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus
- 2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt
- 2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

4.3. Koulun MOK-teema

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

4.5. Yhteisopettajuus

4.6. Koulun valinnaisuus

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoolto ja erityisopettajat)

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma 2027-2029
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän kokoonpano
- 6.3. Yhteisöllisen opiskeluhoiton vuosikello
- 6.4. Läsnäolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma
- 6.5. Läsnäolon tukemisen toimenpiteet
- 6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

7. SOPU-toiminta

- 7.1. Vertaissovittelu
- 7.2. Aikuissovittelu
- 7.3. Kiusaamisselvittely
- 7.4. Kasvatuskeskustelu

8. Oppilaiden osallisuus

- 8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 8.2. Oppilaskuntatoiminta
- 8.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen
- 9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe
- 9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

- 10.1. Viestintä
- 10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

- 11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut

1. Koulun perustiedot

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilöstön kanssa

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-10-27

1.2. Rehtorin allekirjoitus

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on valmis.

Päivämäärä: 2026-09-30

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa (mikäli sellainen on)

Kirjaa päivämäärä, jolloin lukuvuosisuunnitelma on käsitelty vanhempainyhdistyksen kanssa.

Hakkarin koululla ei ole vanhempainyhdistystä.

1.4. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Suunnitelma löytyy:

[Opiskeluhooltosuunnitelma](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilökunnan kanssa lukuvuoden alussa.

Päivämäärä: 2026-09-15

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

[Yhdenvertaisempia yhdessä](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-09-15

1.6. Opiskeluhooltosuunnitelma

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

Kirjaa päivämäärä, jolloin suunnitelma on käyty läpi henkilöstön kanssa.

Päivämäärä: 2026-10-27

1.7. Koulun johtamisrakenne ja vastuunjako (sis. mitä tehtävät pitävät sisällään)

Kuvaus kouluyksikön johtamisrakenteesta ja vastuunjaosta konkreettisesti (rehtori/ koulunjohtaja, apulaisrehtori/ apulaisjohtaja, vararehtori sekä johtoryhmä)

Henkilö	Vastuut

1.8. Opetushenkilöstö

Opettajat ja vastuuluokka tai tehtävänimike

Opetushenkilöstön oppituntien ja lisätehtävien määrät on kirjattu henkilöstöhallinnon ohjelmistoon Populukseen.

Nimi	Vastuuluokka/ tehtävänimike
Aamuvuori Riina	SUK
Alho Katri	EN, RU
Cederlöf Kirsi	MA, FY, KE
Ekman Marja	EO, 8.Ik
Grip Marika	OPO
Hakkarainen Tuija	LI, TE
Hartman Maiju	EO, 9.Ik
Hurme Hanna-Kaisa	MA, FY, KE
Järvinen Katri	KU
Kaatiala Kristiina	KO
Kaikkonen Anniina	MU
Kinnunen Anu	BI, MT
Kivipelto Vesa	TE
Kuivanen Hermann	EO, 7.Ik
Kukkonen Jouko	KS
Kunttu Miina	EN, RU
Kyrkkö Marika	MA, FY, KE
Laatunen Minna	MA, FY, KE

Lahtinen Isto	BI, MT
Lavia Suvi	LI, TE
Lehtinen Riikka	SUK
Malinen Jari	EO, JOTE7-9
Muyau Niina	SUK
Mäenluoma Anni	KO
Mäkikouri Laura	EN, RA
Niemelä Sini	UE
Nikulainen Pate	HI, YO
Nurmi Noora	OPO
Orsama Hanna	HI, YO, UE
Pfefferle Anna	EN
Rahomäki Eero	LI, TE
Rantanen Olli-Pekka	LI, TE
Reini Riikka	SUK
Salakari Markus	MA, TT
Saviluoto Anne-Mari	OPO
Sillanpää Päivi	KS
Silvennoinen Veera	MA, FY, KE
Taimi-Karttunen Tiina	MA, FY, KE
Tamminen Henna	KO
Teivaala Mari	RU, SA

Tinkala Ann-Mari	SA, RU
Vesanen Johanna	EO
Westén Pia	MA
Ylikotila Jaakko	HI, YO

1.9. Muu henkilöstö

Henkilöt ja tehtävänimike

Nimi	Tehtävänimike
KOULUNKÄYNNINOHJAAJAT	
Hakala Sari	8.lk
Hovi Sanna	Yleis
Laakso Jenni	7.lk
Louhekallio Erika	9.lk
Sanni Tolonen	henk.koht./8B
Anna Marttila	henk.koht./9B
OPISKELUHUOLTO	
Mäkinen Arja	Terveystenhoitaja (ma-to)
Peräkasari Tanja	Terveystenhoitaja (ke ja pe)
Uravuori Kaisa	Terveystenhoitaja (pe)
Mäkinen Emmi	Kuraattori
Anni Karjalainen	Psykologi
Kaisa Kopperoinen / Mia Mäkitalo	Kouluyhteisöohjaaja
HALLINTO	
Oikarinen Sanna	Rehtori
Leinonen Tuomas	Apulaisrehtori
Tiina Rissanen / Johanna Heino	Koulusihteeri

YHTEISET OPETTAJAT	
Hakala Jarkko	SUK, STK
Järvinen Juha	Ortod.uskonto
Roth Jenny	Islam
Byckling Henriikka	SUK
Viinanen Mikko	BI, MT

1.10. Oppilasmäärä ja luokkien määrä

Kirjaa jokaiselle riville luokka-asteen oppilasmäärä ja opetusryhmien määrä omalle rivilleen.

Vuosiluokka	Oppilasmäärä lukuvuoden alkaessa	Opetusryhmien määrä
7	177	8
8	160	8
9	172	8
Joista 7-9 ITU	10	1

1.11. Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrät

Kirjaa jokaiseen sarakkeeseen aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä.

Esiopetus	1.luokka	2.luokka	Muut

1.12. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat ja vastuuhenkilöt

Sosiaalisen median kanava	Vastuuhenkilö

1.13. Yhteissuunnittelu-aika (YS) ja sen käyttösuunnitelma

Ys-ajan käyttö: 2 tuntia (76 tuntia) työnantajan määräämää aikaa yhteisiin kokouksiin, koulutuksiin sekä sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhö ja 1 tunti (38 tuntia) arvioinnin ja kotikouluyhteistyön suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen

Oman työn suunnittelu ei ole ys-aikaa.

Rehtorit seuraavat ys-ajan toteutumista.

1.14. Koulun ys-kalenteri

Koulun yhteissuunnitteluajan lukuvuosikalenteri.

Kokousajat	Mahdolliset teemat
Tiistaisin klo 15-16.30	Henkilöstökokoukset, koulutukset, tiimien kokoontumiset ym.
Henkilöstökokoukset syyslukukaudella	Ti 18.8.2026 klo 15 (kery 11.8.) TI 15.9.2026 klo 15 (kery 8.9.) Ti 27.10.2026 klo 15 (kery 20.10.) TI 24.11.2026 klo 15 (kery 17.11.) Ti 15.12.2026 klo 15 (kery 8.12.)
Henkilöstökokoukset kevätlukukaudella	Ti 19.1.2027 klo 15 (kery 12.1.) TI 16.2.2027 klo 15 (kery 9.2.) TI 16.3.2027 klo 15 (kery 9.3.) TI 13.4.2027 klo 15 (kery 6.4.) TI 11.5.2027 klo 15 (kery 4.5.)

1.15. Koulun tiimit/ kehittämisryhmät

Tiimien mahdolliset toimintasuunnitelmat liitteeksi.

Tiimi/ kehittämisryhmä	Jäsenet
Kansainvälisyys	PJ Westén Pia Ekman Marja Kyrkkö Marika Nikulainen Pate Teivaala Mari Tinkala Ann-Mari Pfefferle Anna
Pedagoginen kehittäminen ja monialaiset kokonaisuudet	PJ Hurme Hanna-Kaisa Hakkarainen Tuija Mäenluoma Anni Tamminen Henna Kaatjala Kristiina
Kulttuuri	PJ Ylikotila Jaakko Järvinen Katri Kaikkonen Anniina Aamuvuori Riina Lehtinen Riikka Reini Riikka Muyau Niina
Liikkuva koulu	PJ Rahomäki Eero Hartman Maiju Kuivanen Hermann Kukkonen Jouko Lahtinen Isto Lavia Suvi Rantanen Olli-Pekka
Kestävä kehitys	Niemelä Sini Sillanpää Päivi Cederlöf Kirsi Kinnunen Anu pj Malinen Jari Mäkikouri Laura Laatunen Minna
Oppilaskunta, osallisuus, koti- ja kouluyhteistyö	PJ Silvennoinen Veera Grip Marika Orsama Hanna Pfefferle Anna Saviluoto Anne-Mari Nurmi Noora
Virkistys ja hyvinvointi	PJ Kunttu Miina Alho Katri Kivipelto Vesa Salakari Markus Taimi-Karttunen Tiina Westén Pia Vesanen Johanna
Koulunkäynninohjaajat	PJ Laakso Jenni Hakala Sari Hovi Sanna Louhekallio Erika Marttila Anna Tolonen Sanni
Koulun TVT-suunnitelma on kohdassa 3.4., oppilaskunnan toimintasuunnitelma kohdassa 8.3. Muiden kehitystiimien toimintasuunnitelmat löytyvät koulun SharePointista.	
Opetuksen kehittämisryhmä KERY	Sanna Oikarinen, rehtori PJ Tuomas Leinonen, apulaisrehtori Jari Malinen, kestävä kehitys Miina Kunttu, hyvinvointi Jenni Laakso,

koulunkäynninohjaajat Veera Silvennoinen,
osallisuus Eero Rahomäki, liikkuva koulu Hanna-
Kaisa Hurme, peda & MOK Pia Westén,
kansainvälisyys Jaakko Ylikotila, kulttuuri

1.16. Työhyvinvointi sekä työssäjaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Kunnallisten suunnitelmien käsittelypäivämäärä henkilökunnan kanssa.

Päivämäärä: 2026-10-27

1.17. Perehdytys

Kuvaus miten uudet työntekijät perehdytetään.

Rehtorin tai apulaisrehtorin perehdytys uuden työntekijän perehdyttämissuunnitelman avulla, kunnan yhteinen perehdytyspäivä syksyllä, kunnan yhteinen perehdytysmateriaali oppimisympäristössä. Lisäksi koulun omat oppaat ja ohjeistukset, esim. sijaisen opas, opettajan/luokanvalvojan opas, ohjaajan opas. Tarvittaessa mentorin perehdytys. Ohjaajat perehtyvät työhön alkuun kokeneen ohjaajan ohjauksella. Jokaiselle uudelle opettajalle nimetään "työpaikkaohjaaja" saman aineryhmän kokeneemmasta opettajasta.

1.18. Edellisen lukuvuoden arvioinneista/ kyselyistä nostetut toimenpiteet ja niiden seuranta

Kevätfiilikysely, työhyvinvointikysely, kouluterveyskysely

Kevään **kuntastrategian** pohdinnasta toimenpiteiksi valikoituivat: tarjoamme turvaa ja hyvinvointia, panostamme lasten ja nuorten koulutukseen.

Mitä niiden toteutumiseen tarvitaan

- Tarjoamme turvaa ja hyvinvointia: turvalliset työskentelytilat sekä laadukkaat ja riittävät oppilashuollon palvelut
- Panostamme lasten ja nuorten koulutukseen: Kohtuulliset ryhmäkoot sekä mahdollisuuksista perustaa pienryhmiä. Haasteena kunnan taloustilanne.

Työhyvinvointikyselystä

1. kehittämiskohde: Hyvä yhteishenki, kuunnellaan ja ymmärretään toisiamme, annetaan tilaa toisille - >kohtaaminen, ei vastakkainasettelulle
2. Kehittämiskohde: Yhteiset pelisäännöt
3. Ylläpidettävä: Oppilas on keskiössä ja pidämme heistä yhdessä huolta!

1.19. Koulun riskienarviointi (Granite) ja siihen liittyvät toimenpiteet

Edellisestä riskienarvioinnista nousevat riskit ja niihin kohdentuvat toimenpiteet.

Suurin riski Hakkarissa on liittynyt sisäilmaan ja siitä aiheutuvaan oireiluun sekä henkilökunnalla että oppilailla. Tämän vuoksi onkin aloitettu peruskorjaus toukokuussa 2026, korjaus on valmis joulukuussa 2027.

Koulua korjataan solu kerrallaan. Väistötiloina toimivat koulun pihapiirissä pysyvästi oleva Hiidenkivi (4 luokkatilaa), vanha Vlipale (6 luokkatilaa) sekä parakkimainen Kieleke (4 luokkatilaa). Niistä koulun tiloista, joissa edelleen koetaan sisäilmaoireilua, on pyritty siirtämään oppitunteja näihin väistötiloihin sekä lisäksi liikuntahallin kahvioon ja pikkusaliin.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Koulupäivän rakenteen kuvaus

Kellonaika	Oppitunti/ välitunti
1. oppitunti klo 8.15-9.00 2. oppitunti klo 9.05-9.50 Pieni päivänavaus luokissa + mahdolliset kuulutukset klo 10.10-10.15 3. oppitunti klo 10.15-11.00 4. oppitunti joko klo 11.05-11.50, ruokailu tällöin klo 11.50-12.20 TAI klo 11.30-12.15, ruokailu tällöin klo 11.00-11.30 5. oppitunti klo 12.20-13.05 6. oppitunti klo 13.20-14.05 7. oppitunti klo 14.10-14.55 8. oppitunti klo 15.00-15.45 Liikuntavälitunnit järjestetään ti-to klo 9:50-10:10 liikuntahallilla Kaikki pitkät välitunnit ovat ulkovälitunteja ja viiden minuutin välitunnit ovat siirtymävälitunteja. Opettajat hakevat ryhmänsä oppitunneilleen yksitellen ulkoa, kunkin solun tai siirtorakennuksen ulko-ovelta. Mikäli koulupäiviä jostain syystä tilapäisesti lyhennetään, ilmoitetaan asiasta hyvissä ajoin henkilökunnalle, oppilaille ja huoltajille	

2.2. Välituntivalvonnat

Välituntivalvontojen suunnitelma ja periaatteet

Ulkovälitunnit ovat klo 9:50-10:10 sekä klo 13:05-13:20. Tällöin kaikista soluista ja rakennuksista ohjataan oppilaat ulos. Rehtori kuuluttaa päivän aikana mahdollisista poikkeuksista, joita voi tulla esim. pakkasen vuoksi.

Lukujärjestyksessä kaikki valvonnat alkavat koodilla ”Val”. Valvontakoodiin on sisällytetty vastuusolut A, B, C, D ja E sekä V (Viipale). Hakkarin koulussa valvontoja on seuraavasti:

☐ ABCDEV-kiertovalvonta

o klo 11:00-11:15 ja klo 11:50-12:05

o Kierrä koulun päärakennusta ympäri ulkona

☐ AVBC- ja DE-kiertovalvonnat

o klo 11:15-11:30 ja klo 12:05-12:20

o Kierrä koulun solujen A, B ja C sekä Viipaleen lähialueita.

☐ AV-, B-, C- ja E-soluvalvonnat

o klo 9:50-10:10 ja klo 13:05-13:20

o klo 9:00-9:05 ja klo 14:05-14:10

o Pitkillä välitunneilla ohjaa oppilaat ulos solusta ja valvo ulkona solun läheisyydessä.

☐ Ruokalavalvonnat

o klo 11:00-11:30 ja klo 11:50-12:20

o Kierrä ruokalaa. Ohjaa oppilaita ottamaan lakit pois päästä ja laittamaan puhelimet taskuihin.

☐ Liikuntavälitunti

o ti-to klo 9:50-10:10

o Liikuntahallilla ja kuntosalilla valvomista, jotta liikkuminen sujuu turvallisesti ja asiallisesti.

☐ Pelivälitunti

o pe klo 9:50-10:10

o Liikuntahallin kahviossa oppilailla mahdollisuus pelailla erilaisia pelejä.

Tärkeintä on olla ajoissa valvontapaikalla ja puuttua epäasialliseen toimintaan. Välitunnilla kannattaa myös kohdata oppilaita ja jutella heidän kanssaan. Liiku myös valvontapaikkasi läheisyydessä, jotta pääset näkemään myös kulmien taakse.

Lukujärjestyksissä on merkittynä myös opetusryhmän vieminen ruokailuun, jolloin palkissa lukee ”Ruokailu” tai ”Eturuokailu”. Eturuokailuun viedään ryhmä 5 minuuttia ennen virallisen ruokailuajan alkamista eli 10:55 ja 11:45 ruuhkien välttämiseksi. Sijainen valvoo, että kaikki luokan oppilaat pesevät kätensä ennen ruokailua joko luokassa tai ruokalan käsienpesualtailla.

2.3. Ruokailut ja rehtorin päätöspäivämäärä valvonta-aterioista

Valvonta-ateriaoikeutetun valvonnan suorittamisen periaatteet.

Koulussa on kaksi ruokailuvuoroa, jotka on merkitty lukujärjestyksiin sekä opettajille että oppilaille jokaisen koulupäivän kohdalle. Opettaja tuo luokkansa ruokailuun ja valvoo jonottamisen ja ruoan ottamisen. Kaikki ruokasalissa syövät opettajat valvovat oppilaiden ruokalakäyttäytymistä koko ruokailun ajan. Tämän vuoksi kaikille opettajille on myönnetty valvonta-ateriaoikeus. Mikäli opettaja ei syö kouluruokaa, hän ei tietenkään tätä oikeutta käytä.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Kuvaus koulun välituntitoiminnasta.

Koulupäivän aikana on kaksi pitkää välituntia: klo 9.50-10.10 sekä 13.05-13.20. Nämä ovat ulkovälitunteja. Aamupäivän välitunti on liikuntavälitunti, jonka aikana oppilailla on mahdollisuus käyttää eri liikuntapaikkoja ja -välineitä sekä sisällä liikuntahallissa että ulkoliikunta-alueilla.

Soluauloissa sekä kouluyhteisöohjaajan tilassa on pingispöydät, joita oppilaat voivat käyttää erillisen suunnitelman mukaan, eri viikonpäiville on varattu peliaikaa eri luokka-asteiden oppilaille.

Oppilaskunta järjestää lautapelivälitunnin perjantaisin aamupäivän pitkällä välitunnilla.

Oppilaat toivovat Hakkariin toiminnallisempaa piha-aluetta, joka toivottavasti peruskorjauksen myötä toteutuu.

Koulussa on kokeiltu myös hiljaista välituntia sekä rentoutusvälkkää.

2.5. Koulun toimintakalenteri

Kuukausi	Loma-ajat	Tapahtumat: Juhlat, yhteiset tapahtumat, liikkumiset, vierailut	Arvioinnit, vanhempainillat
Elokuu		4.-5.8. Veso-päivät	18.8. henkilöstökokous
		6.8. oppilaiden koulutyö alkaa	
		11.8. nuorisovaltuuston esittelyt	
		12.8. uusien tukioppilaiden koulutus	
		13. ja 14.8. koulukuvaus	
		31.8. uusien työntekijöiden kunnallinen perehdytys	
Syyskuu		9.9. Lempäälä-päivä	1.9. klo 7.lk vanhempainilta
		17.9. Taidetestaajat kaikki 8-luokat	15.9. henkilöstökokous
		25.9. valtakunnallinen Kodin ja koulun päivä, rehtorin aamukahvit huoltajille	
		25.9 Oppilaskunnan puheenjohtajavaalit	
		9.lk TET vko 39 28.9.-2.10.	
		21.-25.9. ruokahävikki viikko	

Lokakuu	Syysloma	5.-9.10. kierrätysviikko	27.10. henkilöstökokous
	12.-16.10.2026	20.10. Kutsuntatilaisuus koululla, oppilailla etäopetuksen harjoittelupäivä	
Marraskuu		24.11. Ekokumppanien ekoinfo auditoriossa vuosiluokittain	24.11. henkilöstökokous
Joulukuu	Joululoma	Painotusluokkahaku huoltajille ja oppilaille	15.12. henkilöstökokous
	19.12.2026– 10.1.2027	Pe 4.12. Itsenäisyysjuhlintaa	
		11.12. Lucia-kulkue	
		4H ajokortti työelämään -koulutus (9lk)	
		18.12. Joulujuhla	
Tammikuu		11.1. kevätlukukausi alkaa	19.1. henkilöstökokous
		21.1. 8.lk taidetestaus	
Helmikuu	Talviloma		16.2. henkilöstökokous
	1.-5.3.2027		
		8.-12.2. 9.lk TET	
Maaliskuu		Tulevien 7.lk oppilaiden siirtopalaverit	16.3. henkilöstökokous
		Hakemukset toissijaiseen kouluun	
		Jopo-haku	

Huhtikuu	Pääsiäisloma	9.lk lyhytvalintojen teko	13.4. henkilöstökokous
	25.-29.3.2027	Mahdollinen vierailu saksalaiseen ystävyyskouluun	
		Koulun esittely tuleville seiskoille Kuljussa, Moisiossa ja Kuokkalassa (opot)	
Toukokuu	Helatorstai 6.5.2027	9.lk valtakunnallinen matematiikankoe	11.5. henkilöstökokous
		Tulevien 7.lk vanhempainilta	
		9D-luokan leirikoulu vko 20-21	
		9G leirikoulu	
		Tulevien 7.lk tutustumispäivä	
		9.lk mahdollinen retki Tampereelle	
		Taksvärkkipäivä	
		Ysi-show-päivä ja ysien kahvitus	
Kesäkuu		1.6. Liikuntapäivä	
	Lukuvuoden päätöspäivä 5.6.2027	5.6. kevätjuhla	
		15.6. ehtolaiskuulustelu	
Heinäkuu	Kesäloma		

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus

Koulujen retki- ja leirikouluopas (2024)

Opintoretket koulupäivän aikana osana opetussuunnitelman toteuttamista. Lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut. Yli vuorokauden kestävästä tapahtumista tehdään tarkempi suunnitelma, jonka rehtori erikseen hyväksyy.

Luokka	Ajankohta	Lyhyt kuvaus toteutuksesta	Vastuuhenkilö
9D (liikuntaluokka)	viikko 21 / 2027	Leirikoulu Italiassa	Eero Rahomäki
9-luokkien retkeilykurssi (lyhyt valinnainen)	syyslukukaudella 28.-29.8.2026	Vuorokauden haikki/vaellus, yöpyminen maastossa	Eero Rahomäki
	kevääällä huhti/toukokuussa	sama kurssi	Eero Rahomäki
Ysiluokkien museokurssi (lyhyt valinnainen)	museovierailuja noin 6 kpl/ lukukausi kurssit sekä syksyllä että kevääällä		Hermann Kuivanen
koulupäivän aikana toteutetaan erilaisia opinto- ja tutustumiskäyntejä	koko lukuvuosi		aineenopettajat, oppilaanohjaajat

2.7. Mahdollisten yhdysluokkien pedagogiset järjestelyt

Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatetta ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistetut oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Yhdysluokkien muodostamisperiaatteet ja opetuksen pedagoginen käytännön toteutussuunnitelma.

2.8. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Etäopetusta hyödyntävä opetus käytännössä

Etäyhteyksiä hyödynnetään Hakkarissa vain islamin ja ortodoksiuskonnon opetuksessa. Näiden aineiden opetus järjestetään seutuyhteistyönä. Etäopetusta valvoo koulun päässä koulunkäynninohjaaja.

2.9. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Valvojien määrittely (lukujärjestys)

Yläkoulussa ei koulukuljetusten odotusaikoja valvota.

2.10. Koululla toimivat oma kerhot sekä Harrastava koululainen -ryhmät

Koulun kerhot	Kuvaus kerhosta
Ilmastositurit	Kestävän kehityksen, ilmastokasvatuksen ja globaalin ajattelun kehittämisen kerho, joka on Lempäälän lukion Ilmastositureiden "pikkusisko"
Liikunta- ja kuntosalikerho	Tarjotaan mahdollisuus ohjattuun kuntosaliharjoitteluun koulupäivän päätteeksi
Bändikerho	Kerhossa valmistellaan musiikkiohjelmaa lähinnä joulun- ja kevätjuhliin
Höntsyliikuntakerho	Harrastava koululainen - ryhmä Hakkarin liikuntahallilla maanantaisin

2.11. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen (UUSI)

Liikunnallista elämäntapaa edistäviä toimia Hakkarissa ovat mm.

- * liikuntavälitunnit, liikuntapaikat ja -välineet käytössä
- * pingispöydät soluautoissa
- * pienet aktiiviset tauot oppituntien lomassa
- * toiminnalliset tehtävät
- * lähimetsien hyödyntäminen mm. biologian, kuvataiteen ja muidenkin aineiden opetuksessa
- * liikuntakerhot (kuntosalikerho, Harrastava koululainen - höntsykerho)
- * koulun kuntosalin käytön mahdollistaminen oppilaille klo 8-16 välisenä aikana

Koulumatkojen kulkutapoihin pyritään puuttumaan mm. oppilaskunnan erilaisilla haasteilla ja tempauksilla

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Lempäälän koulujen tärkeimmät ohjaavat arvot ovat yhteisöllisyys, turvallisuus ja yhdenvertaisuus. Miten arvot toteutuvat käytännössä koulun arjessa. Kohtaan voi määrittää lisäksi koulun omia arvoja.

Kirjoitetaan konkreettisesti, mitä jokainen arvo tarkoittaa omalla koululla.

Koulussamme yhteisöllisyys toteutuu aktiivisen yhteistyön, osallisuuden ja yhteisten toimintatapojen kautta. Turvallisuutta edistetään selkeillä toimintamalleilla, oppilashuollon tuella sekä turvallisen oppimisympäristön jatkuvalla kehittämisellä. Yhdenvertaisuus näkyy kaikkien oppilaiden tasapuolisena kohteluna, yksilöllisten tarpeiden huomioimisena sekä syrjimättömyyden ja kunnioittavan vuorovaikutuksen edistämisenä.

3.2. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen turvallisuus ja hyvinvointi

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

- Painopisteenä on psykososiaalisen hyvinvoinnin tukeminen sekä fyysisesti että sosiaalisesti turvallisen ilmapiirin rakentaminen.
- kiusaamisen ehkäisyn toimintatavat (katso kohta kiusaamisselvittelyt), tunne- ja vuorovaikutustaidot sekä yhteisöllisyys korostuvat
- välituntivalvontojen kattavuus ja huolehtiminen omista valvontavuoroista
- toteutetaan turvallisuuskävely lukuvuoden alussa
- kattava ja toimiva oppilashuolto osana koulun arkea
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen opettaminen oman luokan tunneilla sekä osana kaikkia oppitunteja ja koulun muuta toimintaa
- yhteisölliset tapahtumat ja ryhmäyttäminen
- henkilöstön turvallisuus- ja kriisikoulutukset
- poissaolojen seuranta (luokanvalvoja) ja yhteisesti sovitut varhaisen tuen toimintamallit
- Tiivis yhteistyö kodin ja koulun välillä.
- Poissaolojen seuranta ja läsnäolon tukeminen.
- Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimintamallin vakiinnuttaminen.
- Turvallisuuskulttuuri.
- Oppimisen tuen uudistuksen mallin vakiinnuttaminen
- rasismien vastainen työ
- Ankkuripoliisitoiminta
- Teemaryhmät mm. ahdistuneisuuden kohtaamiseen
- Matalan kynnyksen yhteydenottokanavat
- SOS-puhelinkäytäntö
- opiskeluhoollon henkilöstö osana koulun arkea ja kontaktissa oppilaiden kanssa, oppituntivierailut
- luokkakohdaiset ryhmäyttämispäivät
- Yhteisöllisen ryhmän merkitys henkilöstön yhteistyö- ja konsultaatiokanavana
- nukkuminen, syöminen, liikkuminen, sosiaaliset suhteet, ruutu aika
- Koulufysioterapeutti
- päihdekasvatus ja -valvotuneisuus
- Luokkien kiertävät siivousvuorot
- Oman luokan tunnit seitsemäsluokkalaisille

- 7.luokkien keittiö-TET
- Someturvan (www.someturva.fi) hyödyntäminen: mahdolliset kiusaamisselvittelyt, Someturvan oppituntimateriaalit LV-tunneilla ja mahdollisesti muilla oppitunneilla
- Seksuaalisen häirinnän tunnistaminen ja siihen puuttuminen
- Mahdollisuudet vaikuttaa
- Oppilaskunta
- Kumppanuuskahvit
- koti-koulu-yhteistyö
- sivistyslautakunnan koulukummi
- tavoitettavuuden lisääminen ja osallistumisen mahdollistaminen hybridinä

3.3. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet- Koulun turvallisuuskulttuuri käytännössä (Pelsun käyttöönotto)

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Hakkarin koulussa vahvistetaan turvallisuuskulttuuria ottamalla käyttöön uusi sähköinen pelastussuunnitelma osana koulun arkea. Henkilöstö pyrkii tunnistamaan ja arvioimaan ennakoivasti oppimisympäristöihin, toimintaan ja kouluyhteisöön liittyviä turvallisuusriskejä sekä sopii yhteisistä toimintatavoista niiden ehkäisemiseksi. Turvallisuutta käsitellään säännöllisesti henkilöstökokouksissa, tiimeissä ja oppilashuollossa. Oppilaat osallistuvat turvallisen kouluyhteisön rakentamiseen esimerkiksi luokkakeskustelujen, oppilaskunnan toiminnan sekä turvallisuuteen ja hyvinvointiin liittyvien teemojen kautta. Turvallisuusharjoituksia toteutetaan suunnitelmallisesti, ja koulun toimintatapoja arvioidaan sekä kehitetään lukuvuoden aikana saadun palautteen perusteella.

Tavoitteena on, että turvallisuus nähdään jokaisen kouluyhteisön jäsenen yhteisenä tehtävänä ja että turvalliset toimintatavat ovat luonnollinen osa koulun päivittäistä toimintaa.

Sähköinen pelastussuunnitelma otetaan käyttöön syysloman jälkeen.

3.4. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Digitalisaation edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

Liitä koulun tv-t-suunnitelma.

Seitsemänsien luokkien oppilailla on henkilökohtaiset Chromebookit. Ne tulee olla mukana jokaisena koulupäivänä valmiiksi ladattuina, jotta niitä voidaan tarvittaessa hyödyntää millä tahansa oppitunnilla.

Muut oppilaat käyttävät yhteiskäyttölaitteita, jotka opettajat varaavat tunneilleen Wilman varauskalenterista. Digitalisaatio ei ole koskaan itsetarkoitus, vaan sitä käytetään tukemaan ja havainnollistamaan opetusta. On tärkeää, että oppilaille opetetaan vastuullista digikäytöstä.

Eri oppiaineissa on käytössä digitaalisia materiaaleja painettujen oppimateriaalien rinnalla.

Äänikirjoja voivat ottaa käyttöön oppilaat, joilla on lukivaikeutta tai muuten hankaluutta opiskella painetusta tekstistä.

3.5. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Arjen hyvinvoinnin ja yhteisöllisen toimintakulttuurin edistäminen

Koulu kirjaa miten toteuttaa painopistettä käytännössä.

o Turvallisuus ja arjen hyvinvointi

- Kiusaamisen ja rasismien vastainen työ
- Ankkuripoliisitoiminta
- Teemaryhmät mm. ahdistuneisuuden kohtaamiseen
- Matalan kynnyksen yhteydenotto-kanavat
- SOS-puhelinkäytäntö, siinä Whatsapp - ryhmä, jolla nopeasti apua saatavilla
- opiskeluhuollon henkilöstö osana koulun arkea ja kontaktissa oppilaiden kanssa, oppituntivierailut
- luokkakohdaiset ryhmäytämispäivät, kouluyhteisöohjaajan läsnäolo ja avoimet välitunnit
- Yhteisöllisen ryhmän merkitys henkilöstön yhteistyö- ja konsultaatiokanavana
- nukkuminen, syöminen, liikkuminen, sosiaaliset suhteet, ruutuaika
- seurakunnan koulukummin säännölliset vierailut - kuunteleva korva halukkaille
- päihdekasvatus ja -valveutuneisuus
- Luokkien kiertävät siivousvuorot
- Oman luokan tunnit seitsemäsluokkalaisille
- 7.luokkien keittiö- tai siivousTET
- Someturvan (www.someturva.fi) hyödyntäminen: mahdolliset kiusaamisselvittelyt, Someturvan oppituntimateriaalien hyödyntäminen oman luokan tunneilla ja luokanvalvojan tapaamisissa

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden lisääminen

- oppilaskuntatoiminta
- kerhot
- välituntitoiminta (liikunta, lautapelivälkät, nuorisotila "pommi", hiljaiset välitunnit)
- juhlat ja tapahtumat

3.6. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen kuntatason painopisteet - Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Koulu tunnistaa ja arvostaa oppilaiden erilaisia:

- kieliä
- kulttuureja
- katsomuksia
- identiteettejä

Koulussa ymmärretään, että kieli on oppimisen väline kaikissa oppiaineissa.

Tämä tarkoittaa esimerkiksi sitä, että:

- jokainen opettaja on myös oman oppiaineensa kielen opettaja
- oppiaineiden käsitteitä opetetaan tietoisesti
- siirrytään arkikielestä vähitellen käsitteelliseen ja akateemiseen kieleen
- oppilaiden kaikkia kieliä arvostetaan ja hyödynnetään oppimisessa
- kielellisiä esteitä pyritään purkamaan selkeällä opetuksella ja monipuolisilla tukikeinoilla

Käytännön tasolla :

- Monikielisyyden näkyväksi tekeminen koulun tiloissa, esimerkiksi erilaisia oppilaiden tekemiä julisteita ja muita materiaaleja
- Oppilaiden omien kielten ja kulttuurien hyödyntäminen opetuksessa.
- Selkokieliset ohjeet ja käsitteiden avaaminen kaikissa oppiaineissa.
- Kulttuurisesti moninaisten näkökulmien huomioiminen oppimateriaaleissa.
- Huoltajayhteistyön tukeminen tarvittaessa tulkkauksen avulla.
- Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja turvallisen keskustelukulttuurin vahvistaminen.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö

Koulu kuvaa toteutus suunnitelman

4.2. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on oppilaan viikkotuntimäärän laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkkottuna pienempiin jaksoihin.

Opetuksen järjestäjä voi määritellä teeman, joiden mukaan monialaiset järjestetään tai antaa koulujen päättää teemasta itsenäisesti opetussuunnitelman valtakunnallisten perusteiden ohjeiden mukaisesti. Oppilaita osallistetaan joko teeman, työtapojen tai oppimisympäristöjen valintaan.

Oppimisen arviointi monialaisten oppimiskokonaisuuksien yhteydessä on osa oppiaineiden arviointia ja tehdään yhteistyössä kaikkien oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden ja opettajien kanssa. Arvioinnissa otetaan huomioon oppimiskokonaisuudelle ja oppilaiden oppimiselle asetetut tavoitteet.

Koulu kirjaa lukuvuosisuunnitelmaansa monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK-viikon) sisällön, tavoitteet sekä toteuttamis- ja arviointitavat. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä. Oppilaat ja opettajat arvioivat oppimiskokonaisuuden suunnittelua ja toteutusta.

4.3. Koulun MOK-teema

Koko koulun teema tai luokka-astekohtaiset teemat.

Kulttuuri ja virkistys

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Ajankohta: vko 46 9.-15.11. (tarkentuu vielä)

- Koulun yhteinen taideteos
- kuvataiteen ja käsityön oppilastöiden näyttely, taidenäyttelykierros
- aamunavauksena keskusradiosta: kulttuuriaiheisia menovinkkejä ja niihin liittyvää musiikkia
- Taustamusiikkia ruokailussa (oppilaat soittamassa)
- Elokuva auditoriossa
- Välituntikonsertti (henkilökunta)
- Improesitys
- jokaisessa aineessa siihen liittyvää kulttuuritietoutta

4.5. Yhteisopettajuus

Kuvaus miten koululla toteutetaan yhteisopettajuutta.

Koululla on käytetty 30 tuntia oppimisen tuen resurssista resurssiopettajien tunteihin. Tunteja on suomen kielessä, vieraissa kielissä, matemaattisissa aineissa sekä muutama myös taito- ja taideaineissa.

Aineryhmissä opettajat määrittelevät, millä luokilla yhteis- tai samanaikaisopettajuudelle on eniten tarvetta. Tunnit on merkitty luokkien ja opettajien lukujärjestyksiin.

Kahden aineenopettajan läsnäolo tunneilla mahdollistaa todellisen yhteisopettajuuden, ryhmän jakamisen eri tavoilla sekä opettajien erityisosaamisen hyödyntämisen.

Yhteisopettajuutta toteuttavat myös erityisopettajat tiettyjen luokkien kanssa osana ryhmäkohtaista tukea.

4.6. Koulun valinnaisuus

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet

3.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti kuvataiteeseen ja yksi tunti käsityöhön

4.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa kaksi tuntia: yksi tunti musiikkiin ja yksi tunti kuvataiteeseen

5.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

6.luokka

- valinnaisuutta taide- ja taitoaineissa yksi tunti käsityöhön

Vuosiluokilla 1-6 syventävät oppiaineen tavoitteiden mukaista osaamista.

Vuosiluokilla 7-9 taide- ja taitoaineisiin opetuksen järjestäjän päätöksellä sijoitetut (7.lk käsityö) tai oppilaan valitsemat valinnaistunnit.

Valinnaiset aineet

Vuosiluokilla 4-6 oppilaalle tarjotaan joka lukuvuosi valinnaisina aineina yhteensä yhden vuosiviikkotunnin (1vvt) verran valittavissa olevia oppiainekokonaisuuksia. Valinnaisina aineina voidaan tarjota oppiainerajoja ylittäviä oppiainekokonaisuuksia, sekä oppiainetta syventäviä tai soveltavia oppiainekokonaisuuksia.

Valinnaisaineita on sijoitettu kahdeksannelle luokalle kaksi vuosiviikkotuntia (2vvt) ja yhdeksännelle luokalle neljä vuosiviikkotuntia (4vvt).

8.lk taito- ja taideaineet (V) 2h, Muut valinnaiset (W) 2h

vKO	Kotitalouden syventävät opinnot
vKS	Käsityön syventävät opinnot
vKU	Kuvataiteen syventävät opinnot
vLI	Liikunnan syventävät opinnot
vLILK	Liikunnan syventävät opinnot
vMU	Musiikin syventävät opinnot
wAT	Tietotekniikka
wKOA	Arkikotitalous
wKSTE	Tekninen työ
wKSTS	Tekstiilityö
wKUAMY	Arkkitehtuuri, muotoilu ja ympäristö
wLIP	Palloilu
wRAB	Ranska, B2

wSKA Saksa, A2

9.Ik taito- ja taideaineet (V) 2h, Muut valinnaiset (W) 2h sekä lyhyet valinnaiset (Z) 2h

vKO	Kotitalouden syventävät opinnot
vKS	Käsityön syventävät opinnot
vKU	Kuvataiteen syventävät opinnot
vLI	Liikunnan syventävät opinnot
vLILK	Liikunnan syventävät opinnot
vMU	Musiikin syventävät opinnot
wAT	Tietotekniikka
wKOA	Arkikotitalous
wKSTE	Tekninen työ
wKSTS	Tekstiilityö
wSUKL	Luova ilmaisu
wLIP	Palloilu
wOEH	Oman elämän hallinta
wSKA	Saksa, A2
zKOH	Hygieniaosaaminen
zLIJ	Joukkue- ja mailapelit
zLIS	Seikkaile ja selviydy - retkeilykurssi
zHIMU	Museokurssi
zKOL	Leivontaa arkeen ja juhlaan
zLIKS	Kuntosali
zLIR	Rennosti liikkuen
zKSKK	Koruja ja koristeita
zMUP	Pianotunti
zKUPM	Piirustus ja maalaus
zKOM	Miniköksi
zMALP	Lauta- ja pakopelit
zKUSUK	Taidekirja/Scrapbook

4.7. Kulttuurikasvatusohjelma (sis.Yrityskylä)

[Kulttuurirappuset Taide- ja kulttuurikasvatusohjelma_Lempäälä](#)

4.8. Koulun hanke- ja projektitoiminta

Esim. Erasmus-hankkeet

Lukuvuonna 2026-27 Hakkarissa ei ole käynnissä olevia Erasmus-hankkeita. Hakua harkitaan jälleen keväällä 2027.

Yhteistyö Stadthagenissa Saksassa sijaitsevan IGS Schaumburgin koulun kanssa jatkuu vuorovuosisilla vierailuilla.

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Tarkentava suunnitelma ja kuvaus vuosiluokittain

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt eivät ole vuosiluokkakohtaisia, vaan enemmänkin ainekohtaisia yläkoulussa.

Hakkarissa kaikki opettajat pyrkivät tukemaan oppimista esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- koulunkäynninohjaajien työskentely oppilaiden kanssa
- eriyttäminen
- istumajärjestys
- parien ja ryhmien muodostaminen aikuisjohtoisesti
- lisäaika tarvittaessa kokeissa ja työskentelyssä, koetuki
- tehtävänantojen selventäminen henkilökohtaisella ohjauksella suullisesti ja kirjallisesti
- tiivistelmät kokeisiin harjoittelemista varten
- tehtävien pilkkominen
- oppituntien ohjelma näkyvillä, strukturointi, ennakkointi
- muutosten ennakkointi
- itseohjautuvuuden tuki
- pienryhmässä opiskelu
- kuormittumisen tukeminen pienryhmäopiskelulla
- henkilökohtainen läppäri kirjoittamisen tueksi: nopeus ja käsiala
- tarkkaavuuden suuntaamisen tukeminen opiskeltavaan asiaa
- ohjeiden ymmärtämisen varmistaminen henkilökohtaisesti
- läksytuki tarjolla
- äänikirjat (Celia)

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat (viikkotyöajan käyttösuunnitelma viikkotasolla)

Ohjaaja	Suunnitelma
Ohjaajien työjärjestykset liitteenä.	

5.3. Konsultaatio (opiskeluhoolto ja erityisopettajat)

Toteutus käytännössä

Opiskeluhoollon konsultaatioaika on keskiviikkoisin klo 10-11 päätalon opettajainhuoneessa.

Erityisopettajat antavat konsultaatiota kaikilla välitunneilla.

5.4. Ryhmäkohtaisen tuen toteuttaminen

Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma ja siihen varattu resurssi vuosiluokittain.

Vuosiluokka	Ryhmäkohtaisen tuen toteuttamisen suunnitelma	Resurssi
Kaikki vuosiluokat	yleistä oppituntien ulkopuolista tukiovetusta antavat kaikki opettajat tarvittaessa	13 h viikossa
	Laaja-alainen erityisopettaja antaa ryhmäkohtaista tukea kaikilla luokka-asteilla	26 h viikossa
	Äidinkielen aineenopettajien resurssitunnit : opetuskielen tukiovetusta sekä yleistä tukiovetusta	6 h viikossa
	Matemaattisten aineiden opettajien resurssitunnit: yleistä tukiovetusta	8 h viikossa
	Kielten aineenopettajien resurssitunnit: yleistä tukiovetusta	7 h viikossa
	Kotitalousopettajat: resurssiopettaja antamassa yleistä tukiovetusta haastavissa ryhmissä	2 h viikossa
	Liikunnanopettajat: ryhmäkohtaista eriyttävää tukea	2 h viikossa

5.5. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Aikataulu ja kokouskäytänteet

Pedagoginen tiimi kokoontuu parillisten viikkojen keskiviikkona klo 8.15-9.45.

Apulaisrehtori toimii kokoonkutsujana ja selvittää, mitä asioita tiimin kokoukseen on tarjolla. Tämän jälkeen kutsutaan tiimi koolle.

5.6. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Vakituisina jäseninä pedagogisessa tiimissä toimivat rehtori ja apulaisrehtori. Lisäksi kulloinkin käsiteltävän oppilaan tai luokan oppilaanohjaaja, erityisopettaja, luokanvalvoja, tarvittaessa aineenopettajat sekä mahdollisesti myös ohjaaja kutsutaan paikalle.

5.7. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Vuosiluokittainen suunnitelma oppilaskohtaisen tuen toteuttamiselle sekä siihen kohdennettu resurssi.

7-luokat

- * 10 oppilasta oppilaskohtaisessa tuessa
- * erityisluokanopettaja Maiju Hartman
- * koulunkäynninohjaaja Jenni Laakso

8-luokat

- * 7 oppilasta oppilaskohtaisessa tuessa
- * erityisluokanopettaja vs. Hermann Kuivanen
- * koulunkäynninohjaaja Sari Hakala

9-luokat

- * 8 oppilasta oppilaskohtaisessa tuessa
- * erityisluokanopettaja Marja Ekman
- * koulunkäynninohjaaja Erika Louhekalio

ITU-luokka

- * 10 oppilasta
- * kaikilla oppilaskohtainen tuki
- * erityisluokanopettaja Jari Malinen

Kaikki luokka-asteet

- * laaja-alainen erityisopettaja vs. Johanna Vesanen
- * koulunkäynninohjaaja Sanna Hovi

		yhteensä
Erityisluokanopettajat	3 x 26	78
Tästä osa oppilaskohtaista, osa ryhmäkohtaista tukea	tuntia	tuntia

* Vuosiluokkatason erityisluokanopettajilla on 26 viikkotuntia kullakin, jotta tuki ulottuu mahdollisimman monelle (oppilailla on 30 viikkotuntia ja opetusta on 35-38 tunnilla viikossa)

* Vuosiluokkatason erityisluokanopettajien työstä kohdistuu aiempien kokemusten perusteella noin 70% oppilaskohtaiseen tukeen ja 30% ryhmäkohtaiseen tukeen

* lukuvuoden aikana saattaa tulla oppilaiden siirtymisiä ryhmäkohtaisesta tuesta oppilaskohtaiseen tai toisin päin

5.8. Joustava perusopetus (Sääksjärvi)

Luokan toimintakuvaus

5.9. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Opintojen etenemistä seurataan vähintään kahdesti lukuvuodessa. Mikäli oppilas on saanut tilapäisen vapautuksen jostakin oppiaineesta terveydellisistä syistä, hänen opintojensa edistymistä tarkastellaan aina vapautuksen päättyessä. Samalla arvioidaan mahdollisen uuden vapautuksen tarve.

Vuosiluokilla 1–6 seurannasta vastaavat oppilaan luokanopettaja ja erityisopettaja, kun taas vuosiluokilla 7–9 kokonaisvastuu on luokanvalvojalla ja erityisopettajalla. Aineenopettajat seuraavat oppilaiden edistymistä omilla oppiaineissaan ja huolehtivat tiedonkulusta luokanvalvojalle ja tarvittaessa erityisopettajalle. Mikäli opiskelu ei edisty oppilaalle tehdyn suunnitelman mukaisesti, tulee asiasta keskustella viipymättä oppilaan kanssa ja olla yhteydessä huoltajiin keskustelua ja toimenpiteiden sopimista varten.

Jos oppilas etenee oppisisällöissä vuosiluokkaansa nopeammin, seurannasta vastaavat luokanopettaja tai aineenopettaja ja luokanvalvoja sekä tarvittaessa erityisopettaja.

5.10. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus (VET Lempainen)

6. Opiskeluhoolto

[Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029](#)

6.1. Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma 2027-2029

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhooltosuunnitelma sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi.

Koulu- ja oppilaskohtaiset täydennykset kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhooltoryhmän kokoonpano

Rehtorit, opetushenkilöstö, opiskeluhoollon erityistyöntekijät

Oppilaiden ja huoltajien edustus

Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit

Yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään kuuluvat

Rehtori Sanna Oikarinen / Ilkka Peltoniemi

Apulaisrehtori Tuomas Leinonen

Erityisluokanopettajat Marja EKman, Hermanni Kuivanen ja Maiju Hartman

Oppilaanohjaajat Anne-Mari Saviluoto, Marika Grip ja Noora Nurmi

Opiskeluhoollon edustajina kuraattori Emmi Mäkinen / Heidi Salonen, joku terveydenhoitajista, koulupsykologi Anni Karjalainen

Kouluyhteisöohjaaja Kaisa Kopperoinen, sij. Tiina Ollonen

Oppilaskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Laajennettuihin kokouksiin eli ns. kumppanuuskahveille kutsutaan huoltajia, yhteistyötahoja mm. nuorisotoimi, seurakunta, lähiympäristön kauppiaat, poliisi ja tarvittaessa muita.

6.3. Yhteisöllisen opiskeluhuollon vuosikello

Yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävät:

- Kehittää ja edistää opiskeluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta sekä hyvinvointia
- Vastaa koulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista
- Esim. työrauha-asiat, luokkien ilmapiiriasiat, poissaolot, ajankohtaiset ryhmäilmiöt, kouluterveyskyselyn koonti

Valmistelu ja koolle kutsuminen

- Valmistelua johtaa rehtori
- Asialista julkaistaan ennakolta
- Lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa
- Rehtori osallistuu valmisteluun tarvittavia tahoja: ajan kohtaiset syötteet tiimeiltä tai erityistyöntekijöiltä

Kokoontumistiheys

- Vähintään kerran kuukaudessa
- Lukiossa ja pienillä alakouluilla 4-5 kertaa vuodessa

Ajankohta	Teema

6.4. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

[Koulupoissaoloihin puuttumisen malli](#)

Koulussa noudatetaan kunnallista koulupoissaoloihin puuttumisen mallia.

Luokkien poissaolotilastoja seurataan aktiivisesti: luokanvalvoja ja vuosiluokkatason erityisopettaja.

Poissaolotilastot käydään läpi yhteisöllisessä opiskeluhuoltoryhmässä luokkien hyvinvointikyselyn käsittelyn yhteydessä ja aina, jos huolta nousee.

6.5. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Koulujen toimintakulttuuri rakentuu kohtaamiselle ja hyvälle arvostavalle vuorovaikutukselle. Aito nähdyksi ja kuulluksi tuleminen kokemus on oppilaalle arvokas ja siihen kiinnitetään huomiota päivittäin. Tälle pohjalle perustuu koulun yhteisöllisyyden kehittyminen ja oppilaan halu olla osa yhteisöä ja tulla kouluun joka päivä. Kohtaava, läsnä oleva ja lämmin vuorovaikutus on jokaisen koulussa työskentelevän aikuisen tehtävä.

Ryhmäytyminen on jatkuva prosessi, jota tehdään paitsi erillisinä tuokioina, myös oppituntien yhteydessä. Erityinen huomio kiinnitetään aloittaviin ryhmiin (1.lk ja 7.lk) sekä ryhmiin, joissa tapahtuu muutoksia, kuten oppilas- tai opettajavaihdoksia.

Kirjaa koulun toimenpiteet.

Hakkarissa pyritään luomaan ilmapiiri, jossa jokainen oppilas kokee olevansa tärkeä ja tulevansa nähdyksi ja kuulluksi.

Kaikenlaiseen kiusaamiseen ja häirintään puututaan välittömästi. Koulun aikuiset pyrkivät huomaamaan, jos joku oppilas on yksin välitunneilla tai ruokailuissa, ja rohkaisemaan häntä menemään muiden seuraan.

Jokaiselle luokalle järjestetään lukuvuosittain ryhmäytymispäivä (kouluyhteisöohjaajan johdolla, mukana on myös luokanvalvoja). Ryhmäyttämiset aloitetaan 9. luokista, jotta ryhmäytyminen hyödyttäisi vielä viimeistä kouluvuotta. Sitten ryhmäytetään 7. luokat ja viimeiseksi 8. luokat. Kaikki ryhmäytykset hoidetaan syyslukukauden aikana.

Jos kouluun tulee lukuvuoden aikana uusia oppilaita, mietitään vastaanottavasta luokasta joitakin "kummioppilaita", jotka ohjaavat ensimmäisten päivien ja viikkojen aikana uusia oppilaita oikeaan aikaan oikeaan paikkaan.

Jokaiselle luokalle tehdään nimetön hyvinvointikysely , jossa on muiden sisältöjen lisäksi myös kysymyksiä siitä, miten oppilas viihtyy omassa luokassaan, uskaltaako hän olla oma itsensä, kokeeko hän koulun aikuiset turvallisiksi ja luotettaviksi, kokeeko hän tulevansa nähdyksi ja kuulluksi. Näiden kyselyjen tulokset käydään läpi yhteisöllisessä opiskeluhoitoryhmässä. Tässä noudatetaan samaa järjestystä kuin ryhmäyttämisisä, eli ensin 9. luokat, sitten 7. ja viimeiseksi 8.luokat.

Kaikille seitsemänsille luokille pidetään myös "yksinäisyysteemapajat", joissa käsitellään vuorovaikutustaitoja ja kaikkien ottamista mukaan porukkaan.

Läsnaolon tukemiseen liittyy myös koulun käytäntö siitä, että luvattomat poissaolotunnit korvataan tunti tunnista. Tämä auttaa vähentämään satunnaisia luvattomia poissaoloja.

6.6. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

7. SÖPU-toiminta

[Riitojen sovittelu ja kiusaamisselvittely Lempäälän perusopetuksessa](#)

7.1. Vertaissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Verso-toiminta ei ole käytössä Hakkarissa.

7.2. Aikuissovittelu

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

Lempäälän kunnassa toimintaa toteutetaan yhteisesti sovitun mallin mukaisesti.

- Aikuissovittelu - Muutamien oppilaiden väliset mielipahaa aiheuttavat asiat
- Kiusaamisselvittely - Yksittäinen tai pidempiaikainen kiusaaminen
- Kuraattori ja kouluyhteisöohjaaja tulevat mukaan laajempiin kiusaamisvyyhteihin
- Kasvatuskeskustelu – KaKe - Järjestyssääntörikkomus ja muut määräysten tai ohjeistuksen noudattamatta jättäminen

Menetelmät ovat SOPU-mallin mukaisia suunnitelmallisia työkaluja koulun arjessa ja ne toimivat toisiinsa nähden limittäin ja joustavasti. Jokaiseen menetelmään on nimetty vastuupettajat, jotka yhteistyössä opiskeluhoollon työntekijöiden kanssa yhteistyössä ja konsultoiden pystyvät valitsemaan toimivimmat ja tarkoituksenmukaisimmat keinot lyhyellä vasteajalla.

- Ankkuritoiminta: vakavissa kiusaamis- tai väkivaltatilanteissa mukana ankkuripoliisi, lastensuojelu, koulun opiskeluhoolto.

7.3. Kiusaamisselvittely

Kirjaa koulun käytänteet ja vastuuhenkilöt.

7.4. Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelua käytetään oppilaan kasvatuksellisenä puhutteluna, kun oppilas on rikkonut järjestyssääntöjä tai käyttäytynyt muuten sopimattomasti eikä ole syytä määrätä suoraan jälki-istuntoa (esim. koulualueelta poistuminen, ulkovälitunnin viettäminen sisällä, huono käytös).

- Kasvatuskeskustelu = kake, merkitään Wilmaan kohtaan 'kurinpitotoimet' ja ilmoitetaan luokanvalvojalle ja kake-opettajille (Hermann Kuivanen ja Olli-Pekka Rantanen) Wilma-viestillä.
1. kake: Lv pitää (ei tarvitse soittaa kotiin) ja merkitsee Wilmaan tuntimerkintöihin 'lv-kake'
 2. kake: Kake-opettaja pitää, merkitsee Wilman tuntimerkintöihin 'kasvatuskeskustelu'
 3. kake: Kake-opettaja pitää oppilaan koulupäivän jälkeen (mahdollisesti eri kake-opettaja kuin 2. kerralla), Wilmaan tuntimerkintä.
 4. kake: Kake-opettajat ilmoittavat apulaisrehtorille, joka pitää kaken.
 5. järjestyssääntörikkomus: Lv kutsuu huoltajat koululle, palaverissa mukana myös apulaisrehtori.

8. Oppilaiden osallisuus

8.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Oppilaita osallistava toiminta koulussa (muu kuin oppilaskunta).

Hakkarin koulussa oppilaiden osallisuutta vahvistetaan tarjoamalla mahdollisuuksia osallistua koulun toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin. Oppilaiden näkemyksiä kerätään säännöllisesti luokkakeskusteluissa, kyselyissä ja yhteisöllisissä tapaamisissa. Oppilaat osallistuvat koulun yhteisten tapahtumien, teemaviikkojen ja juhlatilaisuuksien suunnitteluun sekä toteutukseen.

Luokissa hyödynnetään oman luokan tunneilla, LV-varteissa tai muilla oppitunneilla yhteisiä keskusteluja, joissa oppilaat voivat tuoda esiin ajatuksiaan koulun toiminnasta, viihtyvyydestä ja turvallisuudesta. Oppilaita kannustetaan ottamaan vastuuta yhteisistä tehtävistä sekä toimimaan vertaisina tukijoina ja esimerkkeinä toisilleen. Toiminnan tavoitteena on vahvistaa yhteisöllisyyttä, myönteistä vuorovaikutusta sekä kokemusta siitä, että jokainen oppilas voi vaikuttaa koulun arkeen.

8.2. Oppilaskuntatoiminta

Osallisuutta edistävä, ihmisoikeuksia toteuttava ja demokraattinen toimintakulttuuri luo perustan oppilaiden kasvulle aktiivisiksi kansalaisiksi.

Oppilaat osallistuvat oman kehitysvaiheensa mukaisesti toiminnan suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. He saavat kokemuksia kuulluiksi ja arvostetuiksi tulemisesta yhteisön jäsenenä. Yhteisö kannustaa demokraattiseen vuoropuheluun ja osallistumiseen sekä luo niille toimintatapoja ja rakenteita. Oppilaskuntatoiminta tarjoaa yhden tärkeän väylän oppilaiden osallistumiselle.

Jokaisella koululla toimii oppilaskunta. Oppilaskunnan hallitukseen valitaan edustus koulun määrittämällä tavalla eri vuosiluokilta.

8.3. Oppilaskunnan vuosikello

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma 2026-2027

- Oppilaskunnan varoja kerätään maanantaista torstaihin pitämällä kioskia auki sekä myymällä muutamina päivinä lukuvuodessa munkkeja/pullaa/...
- Kerätyillä varoilla hankitaan jotain oppilaiden hyväksi, esim. stipendejä, liikuntavälineitä, välituntiaktiviteetteja tms. 9-luokkalaisille hankitaan kevätjuhlaan ruusut ja mahdollisesti jotain viimeiselle viikolle (kahvitus tai jokin uusi idea)
- Oppilaskunnan hallitus tiedustelee säännöllisesti luokilta toiveita toiminnan suhteen.
- Oppilaskunta pyrkii järjestämään tekemistä välitunneille. Lautapelivälitunti on perjantaisin luokassa B26. Mahdollista pop-up -välituntiohjelmia suunnitellaan vuoden varrelle.
- Oppilaskunta tulee koko koululle tutuksi puheenjohtajavaaleilla, luokan edustajan tiedotuksilla LV-vartissa ja mahdollisilla aamunavauksilla, joiden suhteen luokkien edustajat olivat innokkaita. Kokouksissa tullaan kiinnittämään huomiota tutustumiseen ja hallituksen jäsenien ryhmäytymiseen.
- Oppilaskunta kommentoi rehtorin/opettajien toiveiden mukaisesti kouluarkeen liittyviä asioita.
- Oppilaskunta ylläpitää hyväksi havaittuja perinteitä, esimerkiksi vappupukeutumisen, pääsiäismunien piiloutuksen ja naamiaisten muodossa.
- Oppilaskunta pyrkii löytämään uusia tapoja osallistua hyväntekeväisyyteen.
- Oppilaskunta pyrkii tuomaan iloa kouluarkeen mahdollisella kehuviikolla ja muilla tempauksilla. Oppilaskunta voi myös omalta osaltaan osallistua muihin koulun teemapäiviin ja -viikkoihin.

8.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Hakkarin oppilaskunnan ohjaavat opettajat ovat Anna Pfefferle ja Veera Silvennoinen.

8.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien liikunnallista elämäntapaa (osallistava budjetointi)

Oppilaskunnat miettivät yksikötasoisesti miten edistetään liikunnallista elämäntapaa koulupäivien aikana.

Näitä liikuntavempaimia oppilaskunnan hahmoset ovat toivoneet:

- Futispallot (ja niiden pumppaus)
- Pingismailat (mieluummin paljon halpoja kuin vain muutamia kalliita)
- Ultimate-kiekot
- Asfaltointi koripallokorien ympärille ja koripalloja sekä korien kunnostus

Ja oppilaiden toiveena välituntiliikunnan osalta ovat juuri jalkapallo, pingis, ultimate sekä koripallo.

Muutoin oppilaskunta järjestää erilaisia tempauksia ja tapahtumia, mm. palkitsee parhaiten polkupyörillä kouluun tulleen luokan.

9. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

[Lempäälän perusopetuksen ohjaussuunnitelma 2026](#)

9.1. Siirtymä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Lasten tiedot siirtyvät Tiedonsiirto varhaiskasvatuksesta esiopetukseen -lomakkeella sekä lapsen vasun välityksellä.

Erityisen tuen lapsista järjestetään tiedonsiirtokeskustelu, jossa ovat mukana huoltaja, varhaiskasvatuksen opettaja, varhaiskasvatuksen erityisopettaja sekä koulun erityisopettaja. Palaverit pidetään vuoden alussa.

Yleisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen rehtoreille huhtikuun puoliväliin mennessä.

Tehostetun ja erityisen tuen lasten tiedot siirretään koulujen erityisopettajille huhtikuun alussa.

Kuvataan luokkien muodostamisen periaatteet.

9.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Lempäälän kunnassa on 6.vuosiluokan aikana käytössä siirtymävaihteyden malli tukemassa oppilaiden siirtymistä alakoulusta yläkouluun. Siirtymävaihteyttä 6.luokan aikana toteuttavat alakoulujen yhteisöllisen opiskeluhuollon tiimi työpareina yläkoulujen kouluyhteisöohjaajien kanssa. 6.luokan oppilaille järjestetään sekä syyslukukauden että kevätlukukauden puolella oppitunnit, joilla tuetaan oppilaiden siirtymistä yläkouluun. Opetus- ja opiskeluhuollon henkilöstön kanssa tehdään kohdennetun työn arviointia, jota voidaan oppituntien lisäksi toteuttaa yksilö- tai ryhmämuotoisesti. Kevätlukukaudella järjestetään vanhempainilta yläkouluun siirtyvien huoltajille, jossa tarjotaan mahdollisuus vertaistukeen sekä ammattilaisten näkökulmia yläkouluun siirtymisestä.

Lempäälän kunnassa kuudennen ja seitsemännen luokan siirtymävaiheessa tehdään yhteistyötä, jonka avulla pyritään saumattomaan siirtymiseen alakoulusta yläkouluun. Toimintaan kuuluvat alakoulun luokanopettajien ja yläkoulun opiskeluhoitoryhmän väliset tiedonsiirtotapaamiset sekä 6. vuosiluokan huoltajille järjestettävä vanhempainilta. Opinto-ohjaajat kertovat kevätlukukauden aikana alakoulusta yläkouluun siirtyville oppilaille opiskelusta yläkoulussa ja tulevista muutoksista. Keväällä yläkouluilla järjestetään 6. vuosiluokan oppilaille ryhmäytymispäivä, jossa mahdollisuuksien mukaan on mukana tuleva luokanvalvoja, tukioppilaat ja muuta koulun henkilökuntaa.

Luokkien muodostamisen periaatteet.

Luokkien muodostamista varten käydään siirtopalavereja alakoulujen kanssa. Palavereissa ovat mukana apulaisrehtori ja/tai rehtori, tulevien 7. luokkien erityisopettaja sekä mahdollisuuksien mukaan kuraattori. Alakoulun puolelta palaveriin osallistuvat luokanopettaja sekä tarvittaessa erityisopettaja ja kuraattori. Siirtopalavereissa käydään läpi luokanopettajan huomioita oppilaista, heidän tuen tarpeestaan, kaverisuhteista ja muista luokkasijoittelun kannalta merkityksellisistä asioista. Liikunnan ja englanninkieliselle painotusluokalle valitaan 24 oppilasta pääsykokeiden perusteella, ja loput oppilaat sijoitellaan muille luokille mahdollisimman tasaisesti pedagogiikka ja tuen tarpeet huomioiden. Luokkasijoitteluun vaikuttavat käytännössä myös mahdollinen A-saksan tai elämäntiedon opiskelu.

9.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Yhdeksännellä luokalla ohjauksen painopiste on jatko-opinnoissa, jota työestetään oppilaanohjauksen tunneilla sekä henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Oppitunneilla suunnitellaan omia jatko-opintopaikkoja mm. omien vahvuuksien ja kiinnostusten näkökulmasta. Oppitunneilla käydään läpi lukio- ja ammatillisia opintoja ja yhteishaun perusteita. Toisen asteen tutustumiset oppilaan valitsemissa oppilaitoksissa tukevat jatko-opintovalintoja. Ennen yhteishakua jokaiselle oppilaalle järjestetään vähintään yksi henkilökohtainen ohjauskeskustelu. Ohjauskeskustelun tarkoituksena on selkiyttää oppilaan jatko-opintosuunnitelmia ja varmistaa oppilaan opintojen eteneminen. Tarvittaessa huoltajan ja muiden sidosryhmien kanssa tehdään yhteistyötä jatko-opintojen osalta.

Opinto-ohjaaja koordinoi yhteishakua. Vanhemmille tiedotetaan yhteishausta lain edellyttämällä tavalla

Opinto-ohjaajien kesätyöaika sijoittuu yhteishaun tulosten julkaisuaikaan seuraten oppilaiden sijoittumista jatko-opintoihin. Tarvittaessa opinto-ohjaajat auttavat jatko-opintoihin siirtymisessä. Peruskoulusta siirretään opiskelua oleellisesti koskevat tiedot toiselle asteelle. Opinto-ohjaaja valvoo syksyllä, onko toisen asteen opinnot aloitettu. Opintojen aloittamisen jälkeen vastuu siirtyy toiselle asteelle. Jos oppilaalla ei ole jatko-opiskelupaikkaa, häntä ohjaa oma opinto-ohjaaja valvontavelvollisuuden päättymiseen asti. Tämän jälkeen hänen ohjauksensa siirtyy oppivelvollisuusvalvojalle. Jos oppilas keskeyttää jo alkaneet toisen asteen opinnot eikä hänellä ole etukäteen sovittua jatko-opinto tai muuta paikkaa, häntä ohjaa oppivelvollisuusvalvoja.

Huomioitavat asiat

9.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Tehostetun oppilaanohjauksen piirissä ovat oppilaat, joiden arvioidaan tarvitsevan normaalia vahvempaa tukemista sekä koulunkäyntiin että jatko-opintoihin siirtymiseen. Nämä oppilaat valikoituvat osin jo kahdeksannella luokalla, osin yhdeksännen luokan alussa.

Oppilailla on mahdollisuus niin moneen oppilaanohjaajan yksilöohjauskäyntiin kuin he tarvitsevat.

Huoltajat ovat erittäin tervetulleita opo-tapaamisiin.

Oppilaanohjaajat ovat monissa tapauksissa mukana yhdeksännen luokan oppimiskeskusteluissa, jotta jatko-opintoasiat tulevat niissäkin keskustelluiksi.

10. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

10.1. Viestintä

[Wilma viestintäopas](#)

10.2. Kodin ja koulun välisen yhteistyön suunnitelma

Koulu kehittää yhdessä kotien kanssa monipuolisia toimintatapoja yhteistyöhön hyödyntäen kunnallisia sopimuksia ja materiaaleja. Koulun rooli kehittämistyössä on aktiivinen. Huoltaja osallistuu oppilaan oppimiskeskusteluihin, joissa hän saa tietoa lapsensa oppimisen ja kasvun edistymisestä. Huoltajille järjestetään lukuvuosittain vanhempainiltoja, joissa tiedotetaan mm. keskeisistä opetuksen järjestämistavoista.

Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua koulussa käytäviin arvokeskusteluihin. Koulu pyrkii hyödyntämään huoltajien osaamista koulun toiminnassa ja kannustaa huoltajia osallistumaan koulun vanhempainyhdistyksen toimintaan. Yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään kutsutaan huoltajaedustajia.

- Koulun viralliset vanhempainillat kaikille luokka-asteille ja luokanvalvojan erikseen järjestämät vanhempainillat yksittäisille luokille.
- Kumppanuuskahvit, rehtorin aamukahvit kahdesti vuodessa, Kodin ja koulun päivänä avoimet ovet
- Tulevien seitsemäsluokkalaisten tutustumispäivä ja vanhempainilta keväällä.
- Aineenopettajan, erityisopettajan ja luokanvalvojan toteuttama matalan kynnyksen yhteydenpito, tiedottaminen ja tuntimerkintöjen kirjaaminen Wilmaan.
- Kunnallisen viestintäohjeistuksen mukainen infoviestintä kodin kanssa.
- Kotien rohkaiseminen ja kannustaminen ottamaan asioita puheeksi ja antamaan palautetta.
- Toive vanhempainyhdistystoiminnan käynnistämisestä uudelleen Hakkarissa "uutena" yhteistyömuotona

11. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

11.1. Lukuvuosisuunnitelman toteutumisen arviointi

Arviointi tehdään keväällä ennen uuden lukuvuoden suunnittelua ja viimeistään ennen uuden lukuvuosisuunnitelman laatimista.

11.2. Kyselyt ja arvioinnit

11.3. Oppimisen arviointi

Jatkuva ja monipuolinen arviointi oppiaineittain.

11.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

MOK-tiimi tekee monialaisen oppimiskokonaisuuden toteuttamisen jälkeen opettajille kyselyn, jossa selvitetään oppimiskokonaisuuden toteutuminen ja vaikuttavuus.

12. Suunnitelmat ja liitteet

12.1. Suunnitelmat

12.2. Liitteet ja työkalut