



Kumppanuussopimusten periaatteet ja kriteerit

Lempäälän kunta

Hyvinvointi- ja elinvoimalautakunta
20.10.2026 § 75

LEMPÄÄLÄN KUNTA

Postiosoite: PL 36, 37501 Lempäälä | Puhelinvaihe: 03 565 51 000
Sähköposti: kunta@lempaala.fi | www.lempaala.fi

Sisällys

Kumppanuussopimukset	3
Sopimusten yleiset periaatteet ja kriteerit	3
Kumppanuusprosessi	4
Päätöksenteko	5
Sopimusten kesto, päivittäminen ja raportointi	5

1. Kumppanuussopimukset

Kumppanuussopimusten periaatteisiin ja kriteereihin on koottu tietoja Lempäälän kunnan kumppanuussopimusten kokonaisuudesta. Kumppanuudella tarkoitetaan kunnan ja kolmannen sektorin toimijoiden välistä yhteistyötä palvelun tai kohteen ylläpitotoiminnan toteuttamiseksi. Kumppanuuden avulla kuntalaisille tuotetaan tärkeitä palveluja, kehitetään kunnan elinvoimaisuutta ja parannetaan kuntalaisten hyvinvointia.

Kumppanuussopimukset tukevat Lempäälän kunnan omaa palvelutarjontaa ja kuntastrategian tavoitteita. Kumppanuustoiminta ei ole kunnan lakisääteistä toimintaa, vaan se toteutetaan aina harkinnanvaraisena rekisteröityneen yhdistyksen ja kunnan välillä.

Kumppanuussopimusprosessia ohjaa hyväksytyt periaatteet ja kriteerit sekä järjestöyhteistyönohje ja tilojen ulosvuokrausperiaatteet. Kumppanuussopimusten periaatteista ja kriteereistä päättää hyvinvointi- ja elinvoimalautakunta.

Lempäälän kunnassa kumppanuussopimukset valmistellaan ja päätetään sillä palvelualueella, jota sopimus ensisijaisesti koskee. Kunnan palvelualueita ovat hyvinvoinnin ja elinvoiman palvelualue, kasvatuksen ja opetuksen palvelualue, yhdyskunnan palvelualue sekä konsernin yhteiset palvelut.

2. Sopimusten yleiset periaatteet ja kriteerit

Kumppanuussopimusten yleiset periaatteet ja kriteerit on laadittu yhdistyksille ja kunnalle valmistelun ja päätöksenteon tueksi. Kaikki sopimukset arvioidaan kumppanuussopimusten yleisiä periaatteita ja kriteerejä huomioiden.

Lempäälässä toimivat rekisteröityneet yhdistykset, seurat ja järjestöt voivat ehdottaa kunnalle kumppanuussopimuksen laatimista. Sopimuksessa määritellyn toiminnan on kohdistuttava Lempäälään ja/tai lempääläisiin ja sen on oltava avointa toimintaa. Alueellisesti toimiville yhdistyksille voidaan harkinnanvaraisesti toteuttaa kumppanuussopimus, jos yhdistyksellä on osoittaa toiminnan toteutuminen Lempäälässä ja/tai lempääläisille.

Edellytyksenä kumppanuussopimuksen myöntämiseksi on, että toiminta on yleishyödyllistä, kunnan omaa palvelutarjontaa merkittävästi tukevaa ja kuntalaisten hyvinvointia lisäävää.

Sopimusten myöntäminen perustuu kulloinkin käsittelyssä oleviin hakemuksiin ja olemassa olevien sopimusten kokonaistilanteeseen. Kunta voi käyttää sopimuksista neuvoteltaessa tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaa.

Sopimus ei saa aiheuttaa kummallekaan osapuolelle merkittäviä kuluja. Kumppanuussopimusten tavoitteena on toteuttaa yhteistyöllä palveluja, jotka tuovat kustannussäästöjä kunnalle.

Kumppanuussopimuksia solmiessa huomioidaan seuraavat kriteerit:

- yhdistyksen kotipaikka on Lempäälä ja/tai yhdistyksen toiminta kohdistuu Lempäälän kunnan alueelle ja sen asukkaisiin
- yhdistys on rekisteröitynyt ja toiminta on säännöllistä sekä taloudellisesti kestävä
- sopimuksellisen toiminnan tulee tukea ja täydentää olennaisella tavalla kunnan järjestämää palvelu- tai ylläpitotoimintaa
- toiminnan on oltava Lempäälän kuntastrategian mukaista ja kuntalaisten hyvinvointia edistävää
- toiminnan on tuettava kestävä kuntataloutta
- toimijan sitoutuminen yhteiseen kumppanuuteen ja viestintään palveluiden toteuttamisessa
 - yhteistyö kunnan kanssa tuotava esille asiakasviestinnässä
 - osapuolten sitouduttava viestinnässään olemaan julkaisematta tai levittämättä loukkaavia tai harhaanjohtavia kommentteja/väitteitä kumppanuudesta ja niihin kohdentuvista palveluista.

3. Kumppanuusprosessi

Kumppanuusprosessi alkaa, kun yhdistyksellä tulee idea kunnan palvelutarjontaa tukevasta tai täydentävästä palvelusta. Yhdistys ottaa ensin yhteyttä Lempäälän kunnan järjestösuunnittelijaan, joka selvittää mille palvelualueelle kumppanuussopimuksen toteutuminen kuuluu ja vie asian valmistelua eteenpäin alla esitetyn prosessin mukaisesti.

Yhteydenotto: Yhdistys ottaa yhteyttä järjestösuunnittelijaan. Idea kirjataan ylös ja järjestösuunnittelija vie asiaa eteenpäin.

Selvitys: Järjestösuunnittelija selvittää kumppanuussopimuksen toteuttamisen mahdollisuuksia poikkihallinnollisesti eri palvelualueilla kumppanuussopimusten periaatteet ja kriteerit huomioiden.

Tapaaminen: Ehtojen täytyessä varataan yhdistyksen kanssa tapaaminen asiaa hoitavan palvelualueen kanssa ja neuvotellaan kumppanuussopimuksen sisällöstä ja ehdoista. Sopimusluonnosta valmistellaan.

Sopimusluonnos: Sopimusluonnos tehdään asiaa koskevalla kunnan palvelualueella valmiiksi ja lähetetään asianosaisille kommentoitavaksi.

Sopimuksen viimeistely: Kommentointien jälkeen viimeistellään kumppanuussopimus.

Päätökset: Sopimuksen hyväksyy Lempäälän kunnan osalta palvelualueen johtaja.

Sopimuksen allekirjoittaminen: Kumppanuussopimus allekirjoitetaan yhdistyksen nimenkirjoituksen omaava henkilön/henkilöiden kanssa ja tallennetaan Lempäälän kunnan asianhallintajärjestelmään.

Kumppanuuden seuranta: Kumppanuussopimusta seurataan, toiminnasta raportoidaan ja sopimus uusitaan tarpeen mukaan.

Viestintä: Sopimuksen aikana viestinnässä toteutetaan hyvää viestintätapaa, joka edistää kumppanuutta ja yhteistyötä sekä palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta.

4. Päätöksenteko

Lempäälän kunnan palvelualueet käsittelevät kumppanuussopimukset saapumisjärjestyksessä sopimusluonnoksen tekemisestä. Sopimukset valmistellaan sillä palvelualueella, jota sopimus ensisijaisesti koskee.

Kumppanuussopimuksista päättää palvelualuejohtaja tehtäväalueen esihenkilön/asiantuntijan valmistelun kautta yhteistyössä järjestösuunnittelijan kanssa.

Kumppanuussopimusten kokonaisuuden valmistelussa ja päätöksenteossa noudatetaan esteellisyysäännöksiä. Hallintolain esteellisyysäännöksillä pyritään turvaamaan asioiden käsittelyn puolueettomuutta ja luottamusta päätöksenteon moitteettomuuteen. Mikäli henkilöllä on sellainen suhde viranomaisessa käsiteltävään asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa, hän on esteellinen eli jäävi. Henkilö on esteellinen hallintolain 28 § esitetyn osallisuus- eli asianosaisjäävin perusteella, mikäli hän tai hänen läheisensä on asianosainen. Asianosaisella tarkoitetaan hallintolain 11 § mukaisesti henkilöä, jonka etua, oikeutta tai velvollisuutta asia koskee.

Kumppanuussopimus on voimassa, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

5. Sopimusten kesto, päivittäminen ja raportointi

Kumppanuussopimus voidaan solmia 1–3 vuodelle tai harkinnanvaraisesti vakiintuneessa toiminnassa toistaiseksi voimassa olevana.

Uuden toimijan kanssa tehdään aluksi yhden vuoden sopimus.

Sopimuksen irtisanomisaika- ja ehdot tarkennetaan sopimusta tehdessä.

Sopimusta voidaan tarkistaa ja muuttaa sopimuskauden aikana, mikäli molemmat osapuolet yhdessä hyväksyvät muutokset.

Toiminnasta raportoidaan vuosittain erillisellä lomakkeella (arviointilomake).

Kumppanuussopimuksen toiminnan laatu ja vaikutukset arvioidaan sopimuskauden päättymisen lähestyessä. Sopimus voidaan solmia uudelleen, jos yhdistys on toiminut kumppanuustoiminnan periaatteiden ja kriteerien mukaisesti sekä raportoinut toiminnastaan.

Kunta voi käyttää sopimusten jatkosta neuvoteltaessa tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaa.

Kumppanuussopimusten kokonaisuudesta ja sopimustilanteista annetaan ajankohtaistiedot hyvinvointi- ja elinvoimalautakunnalle kaksi kertaa vuodessa. Kumppanuussopimusten kokonaisuus raportoidaan vuosittain Lempäälän kunnan tilinpäätöksen yhteydessä.