

Sopimusten hallinnan ohjeen hyväksyminen

Kunnanhallitus 09.02.2026 § 37
136/07.00.00/2026

Valmistelija hallintopäällikkö Riku Rekonen, hallintosihteeri Sonja Heinisuo, tiedonhallinnan asiantuntija Aino Haaranen, järjestelmäsuunnittelija Markku Sinisalo

Lempäälän kunnassa solmitaan varsin paljon sopimuksia palvelutuotantoon, hankintoihin, yhteistyöhön sekä kiinteistöihin ja maankäyttöön liittyen, joten niiden asianmukainen hallinta on tärkeä osa kunnan riskienhallintaa, talouden seurantaa ja johtamista.

Sopimusten hallinta Lempäälän kunnassa -ohjeen tavoitteena on yhdenmukaistaa sopimusprosesseja, vahvistaa sopimusvalvontaa ja varmistaa, että kaikki sopimukset noudattavat kuntastrategiaa, talousarviota, hallintosäännön määräyksiä sekä soveltuvaa lainsäädäntöä. Ohje kattaa sopimusten koko elinkaaren valmistelusta allekirjoittamiseen, tallentamiseen, seurantaan, mahdollisiin sopimusmuutoksiin, sopimusrikkomusten käsittelyyn sekä sopimusten päättämiseen ja arkistointiin.

Ohjeessa määritellään sopimushallinnan roolit ja vastuut sekä palvelualueiden ja konsernipalvelujen rooli sopimusten ohjauksessa. Sopimuksen tallennetaan ja niitä seurataan asianhallintajärjestelmässä, joka toimii myös kunnan sopimusrekisterinä. Ohjeella pyritään varmistamaan, että sopimusten metatiedot, seuranta ja dokumentointi ovat yhdenmukaisia.

Ohjeen hyväksymisellä kunnanhallitus luo yhtenäisen perustan sopimushallinnalle ja mahdollistaa sopimustoiminnan kehittämisen suunnitelmallisesti myös jatkossa. Ohje koskee kaikkia kunnan työntekijöitä ja viranhaltijoita, jotka osallistuvat sopimusten valmisteluun, hallintaan, allekirjoittamiseen tai seurantaan.

Lempäälän kunnassa luovuttiin erillisestä sopimusten hallinnan ohjelmistosta ja sopimushallinta keskitetään asianhallintajärjestelmään. Ohjeen valmistelussa on tehty yhteistyötä palvelualueiden kanssa ja palvelualueilla on ollut mahdollisuus kommentoida ohjetta. Ohjeen luonnos oli kunnanhallituksen tutustuttavana ja kommentoitavana 26.1.2026 kokouksen kunnanjohtajan ajankohtaisissa asioissa.

Liite: Sopimusten hallinta Lempäälän kunnassa

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 4 luvun 3 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Riku Rekonen, puh. 050 3839 076, sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@lempaala.fi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimusten hallinnan ohjeen liitteen mukaisena ja valtuuttaa konsernipalvelujohtajan tekemään ohjeeseen teknisluonteisia muutoksia ilman erillistä päätösprosessia sekä järjestämään tarvittavan koulutuksen ja sisäiset ohjeistukset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Palvelualueet