

Kasvatus- ja opetuslautakunta

---

Aika 13.01.2026 klo 16:31 - 20:39

Paikka Kokoushuone Kompa, Lempäälä-talo

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                                                                                                           | Sivu |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 1  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                                                                                                          | 4    |
| § 2  | Pöytäkirjan tarkastajat                                                                                                                                                           | 5    |
| § 3  | Esityslistan hyväksyminen                                                                                                                                                         | 6    |
| § 4  | Sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat                                                                                                                                  | 7    |
| § 5  | Lempäälän kunnan esiopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1,3 ja 4 sekä perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1,3,6 ja 13 päivitys                                             | 10   |
| § 6  | Sivistyspalveluiden seudulliset tilannekatsaukset 2024 – Varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus sekä lukiokoulutus                                                                  | 14   |
| § 7  | Kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvaukset vuonna 2026                                                                                                                  | 18   |
| § 8  | Lasten varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut Tampereen kaupunkiseudulla 1.1.2026 alkaen                                                                  | 22   |
| § 9  | Lempäälän kunnan ja Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f välinen sopimus ruotsinkielisen perusopetuksen järjestämisestä esikoulussa ja luokilla 1–9 | 24   |
| § 10 | Työhyvinvointikyselyn 2025 tulosten raportointi / Kasvatuksen ja opetuksen palvelualue                                                                                            | 28   |
| § 11 | Kasvatus- ja opetuslautakunnan ilmoitusasiat                                                                                                                                      | 31   |
| § 12 | Viranhaltijapäätökset                                                                                                                                                             | 32   |

## Osallistujat

|        | Nimi                                                                                                         | Tehtävä                                                                                             | Lisätiedot                                                                           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä  | Kairimo Hanna<br>Kalliomäki Johanna<br>Perälä Antti                                                          | Puheenjohtaja<br>1. varapuheenjohtaja<br>2. varapuheenjohtaja                                       | Poissa osittain § 4,<br>Poissa § 5-12<br>Poissa § 1-3, Poissa osittain § 4           |
|        | Kivistö Riina                                                                                                | Jäsen                                                                                               | Poissa osittain § 4                                                                  |
|        | Keisala-Kaseja Kaisu<br>Lindholm Henri                                                                       | Jäsen<br>Jäsen                                                                                      | Poissa osittain § 4,<br>Poissa § 5-12                                                |
|        | Kunnas Jorma<br>Tiensuu Hannu<br>Kiiveri Antti<br>Inkinen Jasmiina<br>Järvenpää Eveliina<br>Patakangas Antti | Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Varajäsen                                              | Poissa osittain § 1<br>Poissa osittain § 1, § 4<br>Poissa § 1-3, Poissa osittain § 4 |
| Poissa | Aspila Riina<br>Pajari Noora                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                      |
| Muu    | Huhtala Pasi                                                                                                 | Kunnanhallituksen edustaja                                                                          | Poissa osittain § 4,<br>Poissa § 5-12                                                |
|        | Paija Siiri<br>Lehtinen Nina<br>Ahonen Miri                                                                  | Nuorisovaltuuston edustaja<br>Esittelijä, sivistysjohtaja<br>Pöytäkirjanpitäjä,<br>hallintosihteeri |                                                                                      |
|        | Oikarinen Sanna                                                                                              | Asiantuntija, Hakkarin koulun rehtori                                                               | § 1-4                                                                                |
|        | Vigren Sami                                                                                                  | Asiantuntija, Kuokkalan koulun koulunjohtaja                                                        | § 1-4                                                                                |
|        | Marttila Kristiina                                                                                           | Asiantuntija, Sääksjärven alakoulun rehtori                                                         | § 1-4                                                                                |
|        | Hakala Tuija                                                                                                 | Asiantuntija, hallinnon suunnittelija                                                               | § 1-4                                                                                |
|        | Savinainen Katja                                                                                             | Asiantuntija, Saikan koulun apulaisrehtori                                                          | § 1-4                                                                                |
|        | Nabb Henna                                                                                                   | Asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö                                                              | § 1-12                                                                               |

## Allekirjoitukset

Hanna Kairimo  
puheenjohtaja

Miri Ahonen  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Lempäälä 19.1.2026

Kaisu Keisala-Kaseja  
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Kunnas  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito

julkisessa tietoverkossa 20.01.2026

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 1

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kasvatus- ja opetuslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä kuntalain 103 §:n edellyttämällä tavalla.

Esittelijä Sivistysjohtaja

Päätösehdotus Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Antti Kiiveri saapui kokoukseen klo 16:33 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Jasmiina Inkinen saapui kokoukseen klo 16:34 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kasvatus- ja opetuslautakunta antoi läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen asiantuntijoille seuraavasti:

- hallinnon suunnittelija Tuija Hakala, § 1–4, kohta 1
- varhaiskasvatuspäällikkö Henna Nabb, § 1–12
- Saikan koulun apulaisrehtori Katja Savinainen, § 1–4, kohta 1
- Hakkarin koulun rehtori Sanna Oikarinen, § 1–4, kohta 1
- Sääksjärven alakoulun rehtori Kristiina Marttila, § 1–4, kohta 1
- Kuokkalan koulun koulunjohtaja Sami Vigren, § 1–4, kohta 1

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 2

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 17.6.2025 § 65 päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 19.1.2026. Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla 20.1.2026.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kaisu Keisala-Kaseja ja Jorma Kunnas.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaisu Keisala-Kaseja ja Jorma Kunnas.

**Esityslistan hyväksyminen**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 3

Hallintosäännön 16 luvun mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokousasiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan, jollei toimielin toisin päätä.

|               |                                                                    |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| Esittelijä    | Sivistysjohtaja                                                    |
| Päätösehdotus | Hyväksytään kokouksen esityslista ja asioiden käsittelyjärjestys.  |
| Päätös        | Hyväksyttiin kokouksen esityslista ja asioiden käsittelyjärjestys. |

## Sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 4  
65/12.00.00/2026

Valmistelija sivistysjohtaja Nina Lehtinen

1. Opetusresurssin ABC ja lukuvuoden 2026–2027 opetusresurssin lähetekeskustelu (oheismateriaali toimitettu lautakunnan Teams-ryhmään 8.1.2026) / sivistysjohtaja Nina Lehtinen, Saikan koulun apulaisrehtori Katja Savinainen
  - Tämän kohdan käsittelyn yhteydessä lautakunnalle esitellään opetussuunnitelman ja tuntijaon perusteet sekä tuntijaon merkitys tuntikehykselle. Käsittelyyn osallistuvat opetuksen johtotiimin rehtorit eri koulumuotojen edustajina:
    - Kyläkoulut: Sami Vigren
    - Isot alakoulut: Kristiina Marttila
    - Yläkoulut: Sanna Oikarinen
2. Sijaispoolin tilannekuva 1/2026 ja keskustelu jatkovalmistelun tueksi osana taloudellista ja toiminnallista tarkastelua (oheismateriaali toimitettu lautakunnan Teams-ryhmään 8.1.2026) / sivistysjohtaja Nina Lehtinen
3. Muut ajankohtaiset asiat / sivistysjohtaja Nina Lehtinen
  - Kasvatus- ja opetuslautakunnan tutustumismatka
4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten toimintojen talouden toteuma (oheismateriaali toimitetaan lautakunnan Teams-ryhmään 13.1.2026) / sivistysjohtaja Nina Lehtinen, hallinnon suunnittelija Tuija Hakala
  - Kasvatus- ja opetuslautakunnan iltakoulu 21.1.2026
  - Mahdolliset palvelusuunnitelmataarkastukset, kevät 2026
5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan itsearviointikyselyn 2025 tulokset (oheismateriaali toimitettu lautakunnan Teams-ryhmään 8.1.2026) / sivistysjohtaja Nina Lehtinen
6. Varhaiskasvatuksen paikatilanne 1/2026 (oheismateriaali toimitettu lautakunnan Teams-ryhmään 8.1.2026) / sivistysjohtaja Nina Lehtinen
7. Seuraavan kokouksen asiat / sivistysjohtaja Nina Lehtinen

Lisätietoja: sivistysjohtaja Nina Lehtinen, puh. 050 383 9789  
Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@lempaala.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 4

13.01.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Riina Kivistö saapui kokoukseen klo 16:36 tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Jasmiina Inkinen oli poissa kokouksesta klo 18:09–18:11 tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan 2. varapuheenjohtaja Antti Perälä poistui kokouksesta klo 19:02 tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan varajäsen Antti Patakangas saapui kokoukseen klo 19:02 tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatuspäällikkö Henna Nabb oli poissa kokouksesta klo 19:19–19:24 tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Saikan koulun apulaisrehtori Katja Savinainen oli kokouksessa läsnä asiantuntijana esityslistan mukaisesti tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta klo 19:23 kohdan käsittelyn jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sääksjärven alakoulun rehtori Kristiina Marttila oli kokouksessa läsnä asiantuntijana esityslistan mukaisesti tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta klo 19:23 kohdan käsittelyn jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kuokkalan koulun koulunjohtaja Sami Vigren oli kokouksessa läsnä asiantuntijana esityslistan mukaisesti tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta klo 19:23 kohdan käsittelyn jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Hakkarin koulun rehtori Sanna Oikarinen oli kokouksessa läsnä asiantuntijana esityslistan mukaisesti tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta klo 19:26 kohdan käsittelyn jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hallinnon suunnittelija Tuija Hakala oli kokouksessa läsnä asiantuntijana esityslistan mukaisesti tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta klo 19:26 kohdan käsittelyn jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 19:27–19:34 tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen edustaja Pasi Huhtala poistui kokouksesta klo 19:34 tämän pykälän kohdan 2 käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Henri Lindholm poistui kokouksesta klo 20:15 tämän pykälän kohdan 2 käsittelyn aikana.

Lempäälän kunnan esiopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1,3 ja 4 sekä perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1,3,6 ja 13 päivitys

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 5  
67/12.00.01/2026

Valmistelija Saikan koulun apulaisrehtori Katja Savinainen, sivistysjohtaja Nina Lehtinen

### **Tausta**

Valtakunnallinen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelma ohjaa kaikkea opetusta. Sen tavoitteena on varmistaa, että jokainen lapsi ja oppilas saa turvallisen, tasa-arvoisen ja oppimista tukevan koulupolun.

Valtakunnalliseen esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaan tehdään opetuksen järjestäjän toimesta paikallisia tarkennuksia, joista osa on valmisteltu seudullisena yhteistyönä.

Opetus perustuu lapsi- ja oppilaslähtöisyyteen, hyvinvointiin, osallisuuteen ja kestävän tulevaisuuden edistämiseen. Oppimisen tukea toteutetaan kahdella tasolla: ryhmäkohtaisella tuella, joka vahvistaa kaikkien oppilaiden edellytyksiä oppia, sekä oppilaskohtaisella tuella, joka suunnitellaan yksilöllisten tarpeiden mukaan. Opetussuunnitelma varmistaa, että toiminta on suunnitelmallista, arvioitua ja jatkuvasti kehittyvää.

Kasvatus- ja opetuslautakunta käsitteli 20.5.2025 § 54 perusopetuksen opetussuunnitelman (OPS) luvut 4, 5, ja 7 ja esiopetuksen opetussuunnitelman luvun 5. Nämä luvut päivittyivät niin valtakunnallisten perusteiden kuin Lempäälän paikallisten tarkennustenkin osalta. Kyseisten lukujen päivitys liittyi oppimisen tuen uudistukseen, joka astui voimaan 1.8.2025.

Keväällä 2025 päätettiin, että lukuvuonna 2025–2026 päivitetään myös esiopetuksen opetussuunnitelman ja perusopetuksen opetussuunnitelmien yleisten osien muut luvut. Tätä työtä on tehty syksyn 2025 aikana kunnallisen OPS-ryhmän ja OPS-tiimin toimesta.

### **Esiopetuksen opetussuunnitelma**

Päivitetyt luvut ovat esiopetuksen opetussuunnitelman osalta:

- luvut 1, 3 ja 4;
- luku 2 päivitetään kevätlukukaudella 2026 kunnallisen laajemman, oppilaat, opetushenkilöstön ja huoltajat osallistavan arvokeskustelun pohjalta;
- luku 6 päivittyy vuonna 2026 Tampereen seutukuntien ja Pirkanmaan hyvinvointialueen yhteisen opiskeluhoitosuunnitelman valmistumisen myötä;
- luvuissa 7 ja 8 ei ole paikallisia tarkennuksia eikä siksi päivityksiä.

Esiopetuksen opetussuunnitelman lukuihin tehdyt päivitykset on esitetty pykälässä seuraavana (alleviivattuna lukuun tehdyt keskeiset muutokset sekä tummennettuna ne luvut, joissa on paikallisia tarkennuksia):

Luku 1 Opetussuunnitelman perusteet ja paikallinen opetussuunnitelma - Lempäälän esiopetussuunnitelman rakenne, käsittelyjärjestys, osallistaminen, yhteistyö varhaiskasvatuksen jne. kanssa, opetussuunnitelmasta tiedottaminen, arviointi ja kehittäminen

**1.1 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet**

**1.2 Paikallinen opetussuunnitelma ja sen kehittäminen**

**1.3 Paikallisen opetussuunnitelman laatiminen ja keskeiset ratkaisut**

Luku 3 Esiopetuksen toimintakulttuuri - tummennettujen lukujen toteutustavat Lempäälässä

**3.1 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet**

**3.2 Oppimisympäristöt esiopetuksessa**

**3.3 Yhteistyö esiopetuksen aikana ja siirtymävaiheissa**

**3.4 Paikallisesti päätettävät asiat**

Luku 4 Esiopetuksen toteuttamisen periaatteet - työtapojen arviointi, valinta ja kehittäminen, tiedonsiirto, palaute ja osallistaminen esiopetuksen laadun kehittämisessä

**4.1 Monipuoliset työtavat**

**4.2 Arviointi opetuksen ja oppimisen tukena**

**4.3 Opetuksen yhteiset tavoitteet ja oppimiskokonaisuudet**

**4.4 Kieleen ja kulttuuriin liittyviä tarkentavia kysymyksiä**

**Perusopetuksen opetussuunnitelma**

Päivitetyt luvut perusopetuksen opetussuunnitelman osalta:

- luvut 1, 3, 6 ja 13;
- luku 2 päivitetään kevätlukukaudella 2026 kunnallisen laajemman, oppilaat, opetushenkilöstön ja huoltajat osallistavan arvokeskustelun pohjalta;
- luku 8 päivittyy vuonna 2026 Tampereen seutukuntien ja Pirhan yhteisen opiskeluhoitosuunnitelman valmistumisen myötä;
- luvuissa 9, 10, 11 ja 12 ei ole paikallisia tarkennuksia eikä siksi päivityksiä.

Perusopetuksen opetussuunnitelman lukuihin tehdyt päivitykset on esitetty pykälässä seuraavana (alleviivattuna lukuun tehdyt keskeiset muutokset sekä tummennettuna ne luvut, joissa on paikallisia tarkennuksia):

Luku 1 Paikallisen opetussuunnitelman merkitys ja laadinta - miten ops on Lempäälässä laadittu / päivitetty, mitä opetussuunnitelmaa täydentäviä suunnitelmia Lempäälässä on olemassa, siirtymävaiheet, tuntijako, kieliohjelma

- 1.1 Opetussuunnitelman perusteet ja paikallinen opetussuunnitelma
- 1.2 Paikallisen opetussuunnitelman laatimista ohjaavat periaatteet
- 1.3 Paikallisen opetussuunnitelman arviointi ja kehittäminen
- 1.4 **Paikallisen opetussuunnitelman laadinta ja keskeiset opetusta ohjaavat ratkaisut**

Luku 3 Perusopetuksen tehtävä ja yleiset tavoitteet - mitkä ovat Lempäälässä laaja-alaisen osaamisen tavoitteita tukevat paikalliset toiminnot ja suunnitelmat

- 3.1 Perusopetuksen tehtävä
- 3.2 Opetuksen ja kasvatuksen valtakunnalliset tavoitteet
- 3.3 Tavoitteena laaja-alainen osaaminen
- 3.4 **Paikallisesti päätettävät asiat**

Luku 6 Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa - päivitetty teksti ja termit vastaamaan tuen uudistuksen tuomia opetussuunnitelmamuutoksia

- 6.1 Arvioinnin tehtävät perusopetuksessa
- 6.2 **Arvioinnin yleiset periaatteet**
- 6.3 Oppimisen ja osaamisen arviointi
- 6.4 Työskentelyn arviointi
- 6.5 **Käyttäytymisen arviointi**
- 6.6 **Opinnoissa eteneminen perusopetuksen aikana**
- 6.7 **Lukuvuoden päätteeksi arvioitavat yhteiset oppiaineet ja valinnaiset aineet**
- 6.8 **Perusopetuksen päättöarviointi**
- 6.9 Poissaolojen vaikutukset arviointiin
- 6.10. Arvioinnin uusiminen ja oikaisu
- 6.11. **Todistukset**
- 6.12 **Erityinen tutkinto ja siitä annettavat todistukset**
- 6.13 Paikallisesti päätettävät asiat

Luku 13 Valinnaisuus perusopetuksessa - päivitetty tiedot valinnaisten aineiden osalta ajantasaisiksi

- 13.1 **Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit**
- 13.2 **Valinnaiset aineet**
- 13.3 Vieraiden kielten vapaaehtoiset ja valinnaiset oppimäärät
- 13.4 Paikallisesti päätettävät asiat

Pykälän liitteissä on esitetty esiopetuksen opetussuunnitelman päivitetyt luvut seuraavasti:

- Luvut 1, 3 ja 4 erillisinä PDF-tiedostoina. Luvuissa on esitetty valtakunnallinen perusteteksti ja Lempäälän paikalliset tarkennukset omina kohtinaan kokonaiskuvan hahmottamisen helpottamiseksi.
- Kaikkien näiden lukujen (1, 3 ja 4) paikalliset tarkennukset on esitetty otsikoineen yhdessä PDF-tiedostossa.

Lisäksi pykälän liitteenä on esitetty perusopetuksen opetussuunnitelman päivitetyt luvut seuraavasti:

- Luvut 1, 3, 6 ja 13 erillisinä PDF-tiedostoina. Luvuissa on esitetty valtakunnallinen perusteteksti ja Lempäälän paikalliset tarkennukset omina kohtinaan kokonaiskuvan hahmottamisen helpottamiseksi.
- Kaikkien lukujen (1, 3, 6 ja 13) paikalliset tarkennukset on esitetty otsikoineen yhdessä PDF-tiedostossa.

Saikan koulun apulaisrehtori Katja Savinainen saapuu kokoukseen selostamaan opetussuunnitelmien päivitystä sekä tuntijakoa tämän kokouksen pykälän ”Sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat” kohdan 1 käsittelyn yhteydessä.

#### Liitteet:

Esiopetuksen opetussuunnitelman luvut 1,3 ja 4

Esiopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1,3 ja 4 paikalliset tarkennukset

Perusopetuksen opetussuunnitelman luvut 1, 3, 6 ja 13

Perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1,3, 6 ja 13 paikalliset tarkennukset

#### Oheismateriaali:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan myöntämä opetusresurssi käytännössä - esittelymateriaali

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosääntö luku 5 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 3 § Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävät ja toimivalta, momentti 2 kohta 2 Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa varhaiskasvatussuunnitelman sekä esi- ja perusopetuksen koulujen ja lukion opetussuunnitelmat.

#### Lisätietoja:

Saikan koulun apulaisrehtori Katja Savinainen, puh. 041 730 0518

Sivistysjohtaja Nina Lehtinen, puh. 050 383 9789

Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@lempaala.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 5

13.01.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä Lempäälän kunnan esiopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1, 3 ja 4 sekä perusopetuksen opetussuunnitelman lukujen 1, 3, 6 ja 13 päivitykset edellä selostetun mukaisesti.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

rehtorit ja koulunjohtajat

## Sivistyspalveluiden seudulliset tilannekatsaukset 2024 – Varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus sekä lukiokoulutus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 6  
984/00.04.01/2025

Valmistelija sivistysjohtaja Nina Lehtinen, Tampereen seudun  
hyvinvointipäällikkö Merja Nordling

### Tausta

Seututiedon tuottaminen ja ylläpitäminen yhteistyön keskeisissä teemoissa on olennainen osa seututyöryhmien työskentelyä.

Sivistyspalvelujen seudulliset tilannekatsaukset kokoavat yhteen Tampereen kaupunkiseudun kahdeksan kunnan esi- ja perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja lukiokoulutuksen keskeiset tunnusluvut. Tampereen kaupunkiseudulla on tehty nykymuotoisia tilannekatsauksia (aik. seutuvertailut) vuodesta 2017 lähtien.

Tampereen kaupunkiseutu hankkii tilannekatsaukset Tampereen kaupungin sivistyspalvelujen controller Henrik Hiekkataipaleelta, joka valmistaa katsaukset tiiviissä yhteistyössä seudun kuntien opetuksen, varhaiskasvatuksen ja lukiokoulutuksen asiantuntijoiden kanssa. Tämän vuoden katsauksissa käytettävät tiedot on kerätty kaupunkiseudun kunnilta 2025. Tiedot koskevat vuotta 2024. Lisäksi lähteinä on käytetty Kuntaliiton, Tilastokeskuksen ja Opetushallituksen tietoja.

Sivistyksen tilannekatsaukset ovat osa seudullista oppimis- ja kehittämistyötä, joka rakentaa syvällisempää ymmärrystä palveluista ja tulevaisuuden tarpeista sekä auttaa seudun kuntia kehittämään toimintaa edelleen. Tilannekatsaukset toimivat tietopankkina myös päätöksenteossa esimerkiksi kuntien talousarvioita valmisteltaessa.

### Vuoden 2024 tulostiedot

#### Varhaiskasvatus:

- Varhaiskasvatusikäisten lasten määrä laski seudullisesti hieman, noin 0,5 %. Lasku selittyy pääosin Tampereen varhaiskasvatusikäisten ikäluokkamuuksilla.
- Syntyvyys koko maassa laski edelleen edellisvuodesta ja tämä näkyi myös varhaiskasvatusikäisten määrässä etenkin kehyskunnissa. Syntyvyyden laskua tasoittaa seudullinen muuttovoitto, ja Tampereen osalta kasvava maahanmuutto.
- Osallistumisaste varhaiskasvatuspalveluihin pysyi lähes viime vuoden tasolla. Alle 3-vuotiaiden osallistuminen varhaiskasvatukseen on säilynyt edellisen vuoden tasolla. Tuen lainsäädännön uudistus on lisännyt laskennallisten lasten määrää edelliseen vuoteen verrattuna.

- Varhaiskasvatuksen kustannustaso nousi edelliseen vuoteen nähden. Nousua selittää henkilöstömenojen kasvu sekä palkkaratkaisun että tuen tarpeen kasvun myötä. Myös kiinteistökulut nousivat joissakin kaupunkiseudun kunnissa selvästi. Esiopetuksen erilaiset järjestämistavat kunnissa tuottavat haasteita lapsikohtaisen kustannuksen laskemiseen.
- Toteutuneen hoitopäivän hinta pysyi edellisvuoden tasolla. Hoitopäivät kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna, joka kompensoi kustannusten kasvua.
- Keskimääräinen lapsikohtainen asiakasmaksu pysyi sekin edellisvuoden tasolla. Maksutonta varhaiskasvatusta saavien osuus on kasvanut, mutta myös korkein asiakasmaksu nousi 1.8.2024 alkaen.
- Palvelusetelin käyttö on tasaantunut kaikissa kaupunkiseudun kunnissa viime vuosina ja vuonna 2024 lasten määrä palvelusetelipäiväkodeissa laski edelliseen vuoteen verrattuna 80 lapsella.

#### Esi- ja perusopetus:

- Perusopetuksen oppilasmäärä laski kaupunkiseudulla 370 oppilaalla (-1 %). Oppilasmäärä laski lähes jokaisessa kaupunkiseudun kunnassa.
- Esiopetuksen oppilasmäärä säilyi kaupunkiseudulla edellisvuoden tasolla, mutta oppilasmäärän muutos oli kuntakohtaista.
- Keskimääräinen ryhmäkokoo ei muuttunut edellisvuodesta vuosiluokilla 1–6, mutta kasvoi hieman vuosiluokilla 7–9.
- Oppilaskohtaiset kustannukset kasvoivat maltillisesti, 2,3 %. Kasvu selittyy kokonaan opetuksen kustannusten kasvusta.
- Tukea tarvitsevien oppilaiden osuus on edelleen kasvanut. Tehostetun tuen oppilaiden osuus on kasvanut 1,4 prosenttiyksiköllä ja erityisen tuen oppilaiden osuus puolella prosenttiyksiköllä. Valtakunnallisesti vertailtuna tukea saavien oppilaiden osuus kasvoi eniten Pirkanmaalla.
- Osallistuminen aamu- ja iltapäivätoimintaan on vakiintunut molempien vuosiluokkien osalta.
- Kuraattori- ja psykologipalvelut ovat Pirhan järjestämiä. Kuraattoriresurssit ovat jakautuneet kuntien välillä tasaisesti, mutta psykologipalveluiden resurssoinnissa on kuntakohtaista vaihtelua.

Lukiokoulutus:

- Lukiokoulutuksen opiskelijamäärä on kasvanut edelliseen vuoteen verrattuna lähes 300 oppilaalla ja viidessä vuodessa yli 1100 oppilaalla. Opiskelijamäärät kasvoivat lähes kaikissa kunnissa. S2 - opiskelijoiden määrä nousi 12 %, mutta osuus on edelleen matala.
- Tamperelaisten opiskelijoiden osuus kaupungin lukioissa oli 66 %. Kangasalla (90 %), Nokialla (85%) ja Pirkkalassa (82%) kotikunnan opiskelijoiden osuus oli korkeinta kaupunkiseudun kunnista.
- Opiskelijakohtainen kurssimäärä pysyi keskimäärin edellisvuoden tasolla.
- Opiskelijakohtaisissa kustannuksissa on isohkoa kuntakohtaista vaihtelua. Kustannuskehitys edelliseen vuoteen oli pääosin maltillista.
- Katsaukseen on kerätty kuntien itse valtionosuusjärjestelmään ilmoittama tieto opetustunnin hinnasta ja opiskelijakohtaisista opetustunneista. Opetustunnin hinnassa on vain pieniä kuntakohtaisia eroja.
- Valtionosuuksien kattavuus on pysynyt pääosin edellisvuoden tasolla. Vuoden 2024 yksikköhinta perustui edelleen pandemiaa edeltävän vuoden 2019 indeksitarkistettuihin kustannuksiin. Jokainen kunta koulutuksen järjestämisestä riippumatta osallistuu lukiokoulutuksen rahoitukseen valtionosuusjärjestelmän kautta.
- Kuraattori- ja psykologipalvelut olivat toista vuotta Pirhan järjestämiä. Palvelut ei kuitenkaan kohdistu kuntien välille täysin tasaisesti ja etenkin kuraattoriresurssit vaihtelivat kunnittain.
- Keskimääräinen opiskelu-aika pitenee, mutta osassa kunnista opiskelu-aika pysyi edellisvuoden tasolla.

## Liitteet:

Tampereen kaupunkiseudun sivistyspalveluiden seudulliset tilannekatsaukset 2024 (varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, lukiokoulutus)

Lisätietoja: sivistysjohtaja Nina Lehtinen, puh. 050 383 9789  
Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@lempaala.fi

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 6

13.01.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi vuoden 2024 sivistyspalvelujen seudulliset tilannekatsaukset varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen osalta edellä selostetun mukaisesti.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Otteet

Tampereen kaupunkiseudun hyvinvointipäällikkö

Tiedoksi

Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen johtoryhmä

## Kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvaukset vuonna 2026

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 7  
68/12.07.00.00/2026

Valmistelija varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Katri Auvinen,  
varhaiskasvatuksen palvelusihteerä Pauliina Lähdevuori

### **Perusteita perhepäivähoidon kustannuskorvauksien maksamiseen**

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2025–2028) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannustenkorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. Suositusta tarkistetaan kalenterivuosittain käyttäen laskennan perusteena viimeisintä kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannusten korvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Korvauksen vastatessa perusteeltaan ja määrältään Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaista perhepäivähoitajalle ravintokustannuksista maksettavaa korvausta. Vähennys tehdään muusta ansiotulosta. (Perhepäivähoitajien menot. Verohallinnon kannanotto 10.1.2025).

Kustannusten korvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannusten korvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.-31.12.2026 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten tarkoitus on kattaa hoidosta hoitajille aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön. Tällainen tilanne voi tulla kyseeseen esimerkiksi vaikeassa ruoka-aine allergia tapauksessa.

**Suomen Kuntaliiton suositus kustannustenkorvauksista 2026:**

|                                        | <b>alle kouluikäinen</b> | <b>koululainen</b> |
|----------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| aamiainen tai välipala tai iltapala, € | 0,93                     | 1,21               |
| lounas tai päivällinen, €              | 2,21                     | 2,87               |
| muu kustannus, €/päivä                 | 2,13                     | 2,13               |

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia. Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat ja hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Varhaiskasvatuslain 11 §:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä varhaiskasvatuksen aikana lapselle tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoitoajoista. Hoitoaikojen muutokset saattavat edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista.

Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalioon aiheuttamiin kustannuksiin.

Kansallisen allergiaohjelman 2008-2018, Päivähoidon allergiaohje -työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoidossa – ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö varhaiskasvatuksessa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavaliion välttämättämyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Suomen Kuntaliiton laskelmien mukaan **tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta korotukset ovat seuraavanlaiset:**

|                            | korotus % |
|----------------------------|-----------|
| vähälaktoosinen ruokavalio | 5         |
| laktoositon ruokavalio     | 0 – 10    |
| gluteeniton (keliakia)     | 30        |
| maidoton                   | 0 – 15    |
| vilja-allergia             | 5 – 30    |

Korvausprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakian tai usean eri sairauden aiheuttaman erityisruokavalion osalta lisäkustannukset tulee määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä. Tarvittaessa voi konsultoida ruokapalveluiden asiantuntijaa korotusprosentin määrittämisen osalta.

Kuntaliitto suosittelee, että niissä tapauksissa, joissa perhepäivähoitoryhmässä jollakin lapsella on vähälaktoosinen ruokavalio, kustannuskorvaukset maksettaisiin siten, että perhepäivähoitajan työn säästämiseksi kaikille lapsille voitaisiin valmistaa vähälaktoosinen ateria.

Varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske klinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista ym. menoista.

Korvaus ei sisällä työvaatetusta eikä erityishankintoja, kuten huoneiston saneerausta esimerkiksi hoitolapsen allergisuuden vuoksi, lasten tarvikkeiden säilytystilojen, kaksosten rattaiden, syöttötuolien ym. hankkimisesta tai korjaamisesta aiheutuvia tai muita vastaavia menoja. Korvaus ei sisällä myöskään perhepäivähoidosta mahdollisesti aiheutuvia tiemaksujen korotuksia eikä piharakenteiden, esimerkiksi aitojen tai turvaporrettien hankkimista tai kunnostamista eikä esimerkiksi hiekkalaatikon hiekan vaihtoa, kuten ei perhepäivähoitajien ammattikirjallisuutta tai tietotekniikan hankintoja. Tällaiset tulonhankkimiskulut perhepäivähoitajan tulee esittää tositteiden perustella verotuksessa vähennettäviksi.

Varhaiskasvatuksessa pyritään siihen, että perhepäivähoito ja päiväkodit toimivat yhteistyössä, tukien ja täydentäen toistensa palveluita ja Kuntaliitto suosittelee, että perhepäivähoidossa käytetään mahdollisuuksien mukaan päiväkotien kanssa yhteisiä toimintavälineitä ja/tai kunta järjestää leikkivälineiden lainausta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 7

13.01.2026

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5. luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 2 § Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisuvallat, kohta 8, päättävät palvelualueensa hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Nina Lehtinen p. 050 383 9789, varhaiskasvatuspäällikkö Henna Nabb p. 040 184 3912, sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@lempaala.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvaukset ovat Lempäälän kunnan varhaiskasvatuksessa edellä esitetyn mukaiset vuonna 2026.

Käsittely

Keskustelun kuluessa lautakunnan esittelijä teki ehdotuksen asian palauttamisesta valmisteluun. Puheenjohtaja totesi tulevien puheenvuorojen koskevan vain tätä asiaa.

Puheenjohtaja tiedusteli, voiko kasvatus- ja opetuslautakunta kannattaa ja hyväksyä yksimielisesti esittelijän ehdotuksen asian palauttamisesta valmisteluun. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Otteet

kunnalliset perhepäivähoitajat

Tiedoksi

ruokapalvelupäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, perhepäivähoidon esihenkilö, varhaiskasvatuksen palvelusihteeri

## Lasten varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaisilta perittävät maksut Tampereen kaupunkiseudulla 1.1.2026 alkaen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 8  
1/12.07.00.00/2026

Valmistelija varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Katri Auvinen,  
varhaiskasvatuksen palvelusihteerä Pauliina Lähdevuori

Ulkopaikkakuntalaisten lasten määrä Lempäälän varhaiskasvatuksessa on tällä hetkellä viisi ja toimintavuoden 2024-2025 aikana lapsia on ollut yhteensä 20. Myydyn ajanjakson pituus myös vaihtelee. Useimmiten palvelun myyntiaika on joitakin kuukausia.

Lempäälän kunnan myytävät varhaiskasvatuspalvelut muille kunnille ovat lasten varhaiskasvatus, vuorohoito ja erityisvarhaiskasvatus. Palveluiden myynnissä noudatetaan voimassa olevaa sopimusta varhaiskasvatuksen seudullisesta yhteistoiminnasta. Sopimuksen mukaan kunnat voivat ostaa toisen kunnan varhaiskasvatuspalveluita maksusitoumuksella pääsääntöisesti toimintavuodeksi (1.8.-31.7.) kerrallaan.

Päiväkoti- ja perhepäivähoidon varhaiskasvatuspaikasta peritään kuukausimaksu. Varhaiskasvatuspalvelua tuottava kunta perii asiakasmaksun perheeltä. Varhaiskasvatuspalveluita ostava kunta maksaa erotuksen kuukausimaksusta, josta on vähennetty asiakkaalta perittävä asiakasmaksu.

Päiväkotihoidon, osa-aikaisen varhaiskasvatuksen ja vuorohoidon hinnat perustuvat vuoden 2024 seudun kustannuslaskentaan. Hintoihin on lisätty julkisten menojen hintaindeksin (opetustoimi/kunta Q3/2024 vs Q3/2025) muutos + 0,4 %.

Tampereen kaupunkiseudun kuntien välisessä laskutuksessa Lempäälässä perittävät hinnat 1.1.2026 alkaen:

|                                             |             |
|---------------------------------------------|-------------|
| Kokoaikainen varhaiskasvatus 151- h/kk      | 1464 € / kk |
| Varhaiskasvatusaika 121 – 150 h/kk (90 %)   | 1318 € / kk |
| Varhaiskasvatusaika 86 – 120 h/kk (80 %)    | 1171 € / kk |
| Varhaiskasvatusaika enintään 85 h/kk (50 %) | 732 € / kk  |

Vuorohoito (kokoaikainen) 2093 €/kk

Varhaiseryityiskasvatus (kokoaikainen) 3366 €/kk

Perhepäivähoito (kokoaikainen) 1210 €/kk

Hintoihin ei sisälly kuljetuksia eikä henkilökohtaista avustajaa.

Seutusopimuksessa olevien kuntien lisäksi Lempäälän kunnan varhaiskasvatus myy varhaiskasvatusta ostopalvelusopimusten mukaisesti yllä olevilla hinnoilla myös muille kuin sopimuskunnille.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 8

13.01.2026

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5 luku, Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 2 § Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisovalta, kohta 8, päättävät palvelualueensa hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista, mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Nina Lehtinen p. 050 3839 9789, varhaiskasvatuspäällikkö Henna Nabb p. 040 184 3912, sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@lempaala.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä lasten varhaiskasvatuksesta ulkopaikkakuntalaisilta Lempäälässä perittävät maksut 1.1.2026 alkaen edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Otteet

Tampereen kaupunkiseudun ostopalvelukunnat

Tiedoksi

varhaiskasvatuspäällikkö, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö ja varhaiskasvatuksen palvelusihteeri

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 76

13.06.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 9

13.01.2026

Lempäälän kunnan ja Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f välinen sopimus ruotsinkielisen perusopetuksen järjestämisestä esikoulussa ja luokilla 1–9

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.06.2023 § 76

Valmistelija Sivistysjohtaja Nina Lehtinen

Lempäälän kunnan ruotsinkielinen esi- ja perusopetus ruotsin kieltä äidinkieltään puhuville peruskoulun oppilaille järjestetään Tampereella Svenska samskolanissa. Opetus on tarkoitettu esikoululaisille sekä peruskoulun 1. – 9 lk. oppilaille.

Svenska samskolan i Tammerfors:ssa oli 16.5.2023 seuraavasti Lempäälän kunnan oppilaita: 1 esikoulussa ja 4 peruskoulussa.

Lempäälän kunta ja Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f sopivat perusopetuslain 4, 6 ja 7 §:n mukaisen ruotsinkielisen perusopetuksen ja esikouluopetuksen järjestämisestä Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f ylläpitämän ruotsinkielisen koulun Svenska samskolanin esikoulussa ja vuosiluokilla 1–9 Lempäälän kunnan oppivelvollisille oppilaille.

#### Sopimuksen kohde ja avustus

Kunta maksaa vuosittain avustuksena Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f:lle ruotsinkielisen perusopetuksen vuosiluokkien 1–9 ja esikoulun ylläpitämiseksi seuraavasti.

- Kunta korvaa Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f:lle koulun toimintamenojen ja toimintatulojen erotuksen, josta on vähennetty ylläpitäjälle varainhoitovuodelle laskettujen valtionosuusperusteiden mukainen euromäärä.
- Laskutusperusteena on Svenska samskolanin välttämättömät koulukustannukset, jotka sisältävät opetuksen, oppilasruokailun, kiinteistön hoito- ja huoltokustannukset sekä hallinnon kustannukset.

#### Kuljetus ja oppilashuolto

Kunta järjestää oppilaskuljetukset tarvittaessa yhteistoiminnassa koulun kanssa. Oppilaskohtaisista koulukuljetuksista ja koulunkäynninavustajapalveluista aiheutuneista kustannusten korvauksista neuvotellaan erikseen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 76

13.06.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 9

13.01.2026

Avustuksen maksaminen

Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f laskuttaa kuntaa vuosittain jälkikäteen tilinpäätöksen valmistuttua. Laskun maksuaika on 30 päivää.

Toiminnan ja talouden tarkastaminen

Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f on velvollinen antamaan kunnalle koulun toimintaa ja taloutta koskevia tarpeellisia tietoja.

Sopimuksen voimassaolo

Lempäälän kunnan ja Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f välinen sopimus tulee voimaan sopimuksen allekirjoittamisesta lukien ja sitä sovelletaan 1.1.2023 alkaen. Sopimus on voimassa 31.12.2025 saakka, minkä jälkeen sopimuksen tarpeellisuus tarkistetaan ja sovitaan mahdollisesta uudesta sopimuksesta.

Lempäälän kunnan ja ja Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f välinen sopimus on tämän pykälän oheismateriaalina. Sopimuksesta selviää siihen sovellettavat tarkemmat säännökset.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 4 §:n Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävät ja toimivalta ja 3 §:n Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisuvallta, 4 kohta vastaavat palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kunnan strategian linjausten mukaisesti, mukaan kasvatus- ja opetuslautakunta on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja: Nina Lehtinen, p. 050 383 9789

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Lempäälän kunnan ja Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f välisen sopimuksen ruotsinkielisen perusopetuksen järjestämisestä esikoulussa ja luokilla 1–9 edellä selostetun mukaisesti.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Otteet

Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f

Tiedoksi

Opetuspäällikkö, Koulujen rehtorit

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että nuorisovaltuuston edustaja Santeri Tenhunen poistui kokouksesta klo 20:37 tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 76

13.06.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 9

13.01.2026

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 9  
473/00.04.01/2023

Valmistelija sivistysjohtaja Nina Lehtinen, hallintosihteeri Miri Ahonen

Lempäälän kunnan kasvatus- ja opetuslautakunta on 13.6.2023 § 76 päättänyt hyväksyä sopimuksen ruotsinkielisen perusopetuksen järjestämisestä esikoulussa ja 1–9 vuosiluokilla yhteistyössä Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f. kanssa.

Edellinen sopimuskausi on päättynyt 31.12.2025. Tällä päätöksellä kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy sopimuksen jatkamisen 1.1.2026 alkaen 31.12.2028 saakka, minkä jälkeen sopimuksen tarpeellisuus tarkistetaan jälleen ja sovitaan mahdollisesta uudesta sopimuksesta.

Sopimuksen allekirjoittaa Lempäälän kunnan opetuspalveluiden edustajana sivistysjohtaja Nina Lehtinen.

Tämän päätöksen liitteenä on sopimus ruotsinkielisen perusopetuksen järjestämisestä esikoulussa ja luokilla 1–9.

Liitteet:

Sopimus ruotsinkielisen perusopetuksen järjestämisestä esikoulussa ja luokilla 1-9

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosääntö 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 3 § Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisuvallat, kohta 4 Lautakunnat vastaavat palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta, kehittämisestä ja toiminnan arvioinnista kunnan strategian linjausten mukaisesti.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Nina Lehtinen, puh. 050 383 9789  
Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@lempaala.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Lempäälän kunnan ja Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f. välisen sopimuksen ruotsinkielisen perusopetuksen järjestämisestä esikoulussa ja luokilla 1–9 edellä selostetun mukaisesti ajanjaksolle 1.1.2026–31.12.2028.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Otteet

Föreningen för Svenska samskolans i Tammerfors upprätthållande r.f.

Tiedoksi

hallinnon suunnittelija

Kunnanhallitus § 349  
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 10

15.12.2025  
13.01.2026

## Työhyvinvointikyselyn 2025 tulosten raportointi / Kasvatuksen ja opetuksen palvelualue

Kunnanhallitus 15.12.2025 § 349

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Marika Ahomäki

Lempäälän kuntakonsernin henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin ajalla 22.9.-10.10.2025. Kyselynä käytettiin ensimmäistä kertaa Kevan maksutonta kyselyä. Kysely toistetaan kahden vuoden välein ja kyselyiden välillä kuntatason toimenpiteiden toteutumista seurataan säännöllisesti 3-4 kertaa vuodessa Kevan Pulssi-kyselyllä.

Kysely on anonymi ja yksittäisiä vastauksia ei voida tunnistaa. Työyksikön oman tuloksen muodostuminen edellyttää vähintään viittä vastausta, muussa tapauksessa työyksikkö käyttää ylemmän organisaatiotason tuloksia.

Lempäälän vastausprosentti oli 70,1 eli tavoitteeksi asetettu 70 prosentin vastausaste saavutettiin. Koko kyselyn tulosten keskiarvo oli 3,9.

Tarkemmat tulokset liitteessä.

Esihenkilöille kuntatason tulokset esiteltiin #kyllä-päivässä 29.10.2025 ja henkilöstöinfo tuloksista järjestettiin 30.10.2025. Kunnan johtoryhmä on käsitellyt kuntatason tuloksia 23.10.2025 ja 4.11.2025.

Työhyvinvointikyselyn tulosten käsittelyssä kunnan ja palvelualueiden johtoryhmät kokoavat kuntatason ja palvelualueen tuloksista laajemman tason tavoitteet. Tavoitteista yksi on ylläpidettävä voimavara, jonka lisäksi määritellään 1-3 kehittämistavoitetta. Kuntatason ylläpidettäväksi voimavaraksi kunnan johtoryhmä on tulosten perusteella määritellyt työntekijöiden oman roolin ja oman osuuden kirkastamisen kuntalaisten sujuvan arjen mahdollistamisessa. Kehittämistavoitteiksi asetettiin palautteen anto ja omaan ydintehtävään keskittymisen mahdollistaminen. Lisäksi johtoryhmässä käsitellään erikseen kokonaisjohtamiseen liittyviä työhyvinvointikyselyn tuloksia ja niiden perusteella asetetaan kokonaisjohtamisen kehittämistavoitteet.

Marraskuun aikana on järjestetty tulosten käsittelyyn valmentavat työpajat esihenkilöille ja työsuojelun yhteyshenkilöille. Työpajoissa on myös ohjeistettu tavoitteiden ja toimenpiteiden kirjaaminen Graniteen. Esihenkilöt ja työsuojeluparit suunnittelevat työyksiköidensä omat työpajat, joissa henkilöstö pääsee tutustumaan tuloksiin ja keskustelemaan niistä yhdessä. Työyksiköt laativat omat kehittämistavoitteensa ja miettivät toimenpiteet niiden toteuttamiseksi. Työyksikkötasoilla toimenpiteiden toteutumista seurataan Granitessa.

Liite: Työhyvinvointikysely 2025, koko organisaatio

Kunnanhallitus § 349  
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 10

15.12.2025  
13.01.2026

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5 luvun 1 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa henkilöstöpolitiikan johtamisesta.

Lisätietoja: henkilöstöpäällikkö Marika Ahomäki, puh. 040 5028 407, sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@lempaala.fi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi ja lähettää työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi lautakuntiin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi ja lähetti työhyvinvointikyselyn tulokset tiedoksi lautakuntiin.

Tiedoksi

Lautakunnat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 10  
1022/01.04.01/2025

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Marika Ahomäki, sivistysjohtaja Nina Lehtinen

Lempäälän kuntakonsernin henkilöstön työhyvinvointikysely toteutettiin 22.9.–10.10.2025. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueella vastausprosentti työhyvinvointikyselyyn oli 66,2 %. Kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen osalta tulosten verrokkeina ovat muut palvelualueet (hyvinvoinnin ja elinvoiman palvelualue, yhdyskunnan palvelualue, konsernin yhteiset palvelut), tytäryhtiöt yhteensä sekä koko organisaation esihenkilöt.

Työhyvinvointikyselyn 2025 tulosten perusteella kasvatuksen ja opetuksen palvelualueella tavoitteena on ylläpitää luottamuksen korkeaa tasoa sekä toisaalta kehittää ammatillisen kehityksen vahvistamista ja esihenkilön antamaa palautetta.

Tarkemmat palvelualuekohtaiset tulokset löytyvät tämän pykälän liitteestä.

Liitteet:

Työhyvinvointikyselyn 2025 tulokset, kasvatuksen ja opetuksen palvelualue

Oheisaineisto:

Työhyvinvointikyselyn 2025 kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen koontitulokset

Kunnanhallitus § 349  
Kasvatus- ja opetuslautakunta § 10

15.12.2025  
13.01.2026

Lisätietoja:  
sivistysjohtaja Nina Lehtinen, puh. 050 383 9789  
henkilöstöpäällikkö Marika Ahomäki, puh. 040 502 8407  
Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@lempaala.fi

#### Esittelijä

Sivistysjohtaja

#### Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää merkitä tiedoksi työhyvinvointikyselyn 2025 tulosten raportoinnin kasvatuksen ja opetuksen palvelualueen osalta.

#### Käsittely

Keskustelun kuluessa lautakunnan puheenjohtaja Hanna Kairimo teki seuraavan muutosehdotuksen: Asia jätetään pöydälle ja käsitellään seuraavassa kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa 17.2.2026.

Puheenjohtaja tiedusteli, voiko kasvatus- ja opetuslautakunta kannattaa ja hyväksyä yksimielisesti lautakunnan puheenjohtaja Hanna Kairimon tekemän muutosehdotuksen asian pöydälle jättämisestä. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

#### Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti yksimielisesti, että asia jätetään pöydälle ja käsitellään seuraavassa kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessa 17.2.2026.

## Kasvatus- ja opetuslautakunnan ilmoitusasiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 11  
64/12.00.00/2026

Valmistelija sivistysjohtaja Nina Lehtinen

1. Luottamushenkilön käsikirjan hyväksyminen valtuustokaudelle 2025-2029, Kunnanvaltuusto 10.12.2025 § 122 pöytäkirjanote
2. Työhyvinvointikyselyn 2025 tulosten raportointi, Kunnanhallitus 15.12.2025 § 349 pöytäkirjanote
3. Seudullisen kasvatus-, ohjaus- ja opetusalan kehittämispalvelun (Osake) järjestämistä koskevan sopimuksen hyväksyminen toistaiseksi voimassaolevana 1.1.2026 alkaen, Nokian sivistyslautakunta 18.12.2025 § 149 pöytäkirjanote

Lisätietoja: sivistysjohtaja Nina Lehtinen, puh. 050 383 9789  
Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@lempaala.fi

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

## Viranhaltijapäätökset

Kasvatus- ja opetuslautakunta 13.01.2026 § 12  
69/12.00.00/2026

Valmistelija sivistysjohtaja Nina Lehtinen

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitellään viranhaltijapäätökset ajalta  
4.12.2025–7.1.2026.

Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu kasvatus- ja opetuslautakunnan  
jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Nina Lehtinen, puh. 050 383 9789  
Sähköpostit ovat muotoa etunimi.sukunimi@lempaala.fi

## Esittelijä

Sivistysjohtaja

## Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen  
eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

## Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen  
eikä ottanut niitä käsiteltäväkseen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 10, § 11, § 12**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 7, § 8, § 9****OIKAISUVAATIMUSOHJE §**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta. Oikaisuvaatimus toimitetaan ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella osoitteessa [www.lempaala.fi/muutoksenhaku](http://www.lempaala.fi/muutoksenhaku).



Oikaisuvaatimuksen voi myös toimittaa muutoksenhakuviranomaiselle osoitteeseen:

Lempäälän kunta, kirjaamo

PL 36

Manttaalitie 15

37501 Lempäälä

tai sähköpostitse [kunta\(at\)lempaala.fi](mailto:kunta(at)lempaala.fi)

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.