

Valtuuston kokouskutsun julkaiseminen ja pöytäkirjojen nähtävänä pitäminen valtuustokaudella 2025-2029

Kunnanhallitus 18.08.2025
602/00.00.01/2025

Valmistelija johdon erityisavustaja Riku Hevonkorpi

Kuntalaki

Kuntalain 94 §:ssä säädetään valtuuston kokoontumisesta. Kuntalain mukaan:

Valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljänsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

Kuntalain 108 §:ssä säädetään kunnan ilmoituksista. Kuntalain mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla.

Lempäälän kunnan hallintosääntö

Lempäälän kunnan hallintosäännön 13 luvun 2 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Hallintosäännön 13 luvun 3 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön 13 luvun 2 §:n 3 momentin mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan

verkkosivuilla. Valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Hallintosäännön 13 luvun 5 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosäännön 13 luvun 6 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Riku Rekonen, riku.rekonen@lempaala.fi, puh. 050 383 9076.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. päättää valtuustokaudella 2025 - 2029 julkaista valtuuston kokouskutsun ja esityslistan vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kunnan julkisilla verkkosivuilla sekä aikataulujen mahdollistaessa paikallislehti Lempäälän-Vesilahden Sanomissa;
2. päättää, että kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti valtuutetuille ja varavaltuutetuille;
3. päättää, että kunnanvaltuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden neljäs keskiviikko;
4. päättää, että kunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään kokousta seuraavan viikon tiistaina sekä julkaistaan kunnan julkisilla verkkosivuilla viimeistään kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.

Päätös

Tiedoksi

hallintopalvelut, viestintäpäällikkö, tiedottaja Marika Tuominen, palvelukoordinaattori Emmi Ikonen