

Lempäälän kunta Seniorineuvoston toimitasääntö

LISÄYS: Seniorineuvosto ehdottaa nimen muuttamista ikäneuvostoksi.

1 § Toiminnan tarkoitus

Lempäälän kunnan seniorineuvosto on kuntalain (410/2015) 27 §:n ja vanhuspalvelulain (980/2012) 11 §:n tarkoittama ikääntyneen väestön vaikuttamistoimielin.

Kuntalain 27 §:ssä määritellylle vaikuttamistoimielimelle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

LISÄYS: Seniorineuvosto toivoo, että kokemusasiantuntijuutta hyödynnetään Lempäälän kunnan päätöksenteossa enemmän.

2 § Asettaminen ja kokoonpano

Lempäälän Seniorineuvosto on Lempäälän kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläis- ja ikäihmisten toimintaan liittyvien yhteisöjen ja järjestöjen yhteistyöelin. Neuvoston jäsenistö muodostaa kattavan verkoston tehtävänsä toteuttamiseksi.

Seniorineuvoston asettaa ja toimintasäännön hyväksyy kunnanhallitus. Seniorineuvostoon kuuluu enintään yksitoista (11), jotka valitaan vapaaehtoisuuden ja henkilön ilmoittaman kiinnostuksen pohjalta. Jäsenten toimikausi on kaksi vuotta valtuuston toimikauden alusta lukien. Tasa-arvolaki ei ohjaa jäsenten valintaa.

KORJAUS edelliseen kappaleeseen: Seniorineuvoston jäsenesitykset kunnanhallitukselle tehdään painottuen yhteisöjen, yhdistysten ja järjestöjen esityksiin. Neuvostoon voidaan valita myös eri yhdistyksissä ja järjestöissä toimivia yksittäisiä henkilöitä.

LISÄYS: Kunnanhallitus nimeää edustajansa, tai valitsee jäseneksi seniorineuvostoon.

Seniorineuvosto ei ole kuntalain tarkoittama kunnallinen luottamushenkilöelin. Siten seniorineuvoston jäsenetkään eivät ole kunnan luottamus- eivätkä toimihenkilöitä.

Kullakin jäsenellä on yksi ääni.

Seniorineuvosto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan **TÄMÄ POIS: sekä tarvittavat toimikunnat JA TÄMÄ TILALLE: sekä nimeää muut mahdolliset vaikuttamistehtäviin valittavat henkilöt.**

Seniorineuvosto voi kutsua kokouksiin asiantuntijoiksi kunnan ylintä viranhaltijajohtoa tarpeen mukaan.

3 § Tehtävät

Seniorineuvoston tehtävänä on

1. edistää viranomaisten, ikääntyneiden ja eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistoimintaa.
2. seurata kunnallista päätöksentekoa ikääntyneen väestön tarpeiden näkökulmasta.
3. Seurata ja edistää ikäihmisten etujen ja osallisuuden toteutumista kunnallisissa toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä muissa kunnallisissa palveluissa.
4. antaa tarvittaessa lausuntoja sekä tehdä ehdotuksia ja aloitteita asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka ikääntyneen väestön tarvitsemien palvelujen kannalta.
5. Osallistua vanhuspalvelulain 5 §:ssä tarkoitetun suunnitelman laatimiseen sekä 6 §:ssä tarkoitettuun palvelujen riittävyyden ja laadun arviointiin.

Korjaus kohtaan 5: Osallistuu sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain 6 §:n mukaisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman laadintaan.

6. edistää tiedottamista ikäihmisiä koskevissa asioissa.

4 § Kokoukset

Seniorineuvosto kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Seniorineuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Neuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

Kokoukutsuista ja pöytäkirjojen laadinnasta huolehtii neuvoston sihteeri. Sihteerinä **TÄMÄ POIS: voi toimia neuvoston jäsen tai tarvittaessa** toimii Lempäälän kunnan nimeämä työntekijä.

Kokouksen esityslista päätösehdotuksineen lähetetään kaikille neuvoston kokoonpanoon kuuluville seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Seniorineuvosto voi kokoontua myös sähköisesti, mutta samalla on huolehdittava, että kaikilla jäsenillä on mahdollisuus osallistua sähköiseen kokoukseen.

LISÄYS: Edellisen seniorineuvoston puheenjohtaja ja sihteeri kutsuu uuden seniorineuvoston koolle.

LISÄYS: Iältään vanhin jäsen avaa uuden seniorineuvoston kokouksen.

5 § Seniorineuvoston edustaja kunnanvaltuustossa ja suora aloiteoikeus

Seniorineuvosto valitsee keskuudestaan edustajan ja varaedustajan kunnanvaltuuston kokouksiin **LISÄYS: sekä kaikki muut mahdolliset vaikuttamistehtäviin valittavat henkilöt.** Kokoukseen osallistuvalla on kokouksessa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Lempäälän kunnan hallintosäännön 2 luvun 6 §:n mukaisesti vaikuttamistoimielimiin kuuluvalla seniorineuvostolla on suora aloiteoikeus kunnanvaltuuston kokouksissa.

6 § Kokouspalkkiot

Neuvoston kokouksista maksetaan kunnan hallintosäännön palkkioliitteen 3 §:n mukainen kokouspalkkio (Toimikunnat, jaostot ja muut toimielimet).

7 § Jäsenen eroaminen

Seniorineuvoston jäsenyydestä erotaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti neuvoston puheenjohtajalle.

8 § Allekirjoittaminen

Seniorineuvoston pöytäkirjat ja muut asiakirjat allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja ne varmentaa neuvoston sihteeri.

9 § Hallinnollinen tuki ja rahoitus

Hallintosäännön mukaisesti kunnanhallitus vastaa seniorineuvoston toimintaedellytyksistä ja hallinnollisen tuen toteutumisesta. Seniorineuvostolle on kohdennettu erillinen määräraha kunnan talousarviossa.

10 § Muut säännökset

Muilta osin noudatetaan kuntalain säännöksiä ja muita sen nojalla annettuja ohjeita ja määräyksiä.

11 § Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 15.11.2021 alkaen ja kumoaa kunnanhallituksen päätöksen 19.08.2019 § 236 edellisen toimintasäännön hyväksymisestä.