

Kunnanhallituksen kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä esityslistojen julkaiseminen

Kunnanhallitus 16.06.2025 § 199
554/00.01.01/2025

Valmistelija hallinnon asiantuntija Riku Hevonkorpi

Lempäälän kunnan hallintosäännön luvussa 16 (voimassa 1.6.2025 alkaen) säädetään kokousmenettelystä.

Hallintosäännön 16 luvun 5 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Hallintosäännön 16 luvun 6 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 16 luvun 26 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan julkisilla verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Lisätietoja: hallintopäällikkö Riku Rekonen, puh. 050 383 9076.

Esittelijä

Kunnanjohtaja

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. kunnanhallituksen kokoukset pidetään pääsääntöisesti joka kuukauden ensimmäinen ja kolmas maanantai klo 15.00 alkaen Lempäälä-talolla osoitteessa Mantaalitie 15 tai etäkokouksina sähköisesti Teams-työtilan välityksellä. Heinäkuussa ei kokouksia pääsääntöisesti pidetä
2. kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti erikseen valittavien pöytäkirjantarkastajien toimesta viimeistään kokousviikon keskiviikkona. Pöytäkirja julkaistaan kunnan julkisilla verkkosivuilla viimeistään saman viikon torstaina. Ylimääräisen kokouksen pöytäkirja pidetään nähtävillä samanaikaisesti varsinaisen kokouksen pöytäkirjan kanssa. Mikäli pöytäkirjan tarkastus tai julkaiseminen sattuu pyhäpäiväksi tai päiväksi, jolloin kunnanvirasto on suljettu, siirtyy tarkastus tai julkaisu seuraavaksi arkipäiväksi
3. kunnanhallituksen pöytäkirjojen julkaisemisesta ilmoitetaan kunnan julkisilla verkkosivuilla
4. kunnanhallituksen kokouskutsu ja esityslista toimitetaan Teams-työtilan kautta sekä sähköpostitse mahdollisuuksien mukaan vähintään kolme (3) päivää aikaisemmin kunnanhallituksen jäsenille ja varajäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajistolle, kunnanjohtajalle ja hallintopäällikölle.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kunnanhallituksen esityslistat lähetetään tiedoksi myös valtuustoryhmien puheenjohtajille, tarkastuslautakunnan jäsenille ja kunnan tilintarkastajalle sekä kunnan johtoryhmälle. Muusta esityslistan jakelusta päättää kunnanjohtaja. Esityslista on nähtävillä kunnan julkisilla verkkosivuilla.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Palvelualueiden johtoryhmät, hallintopalvelut