

Tällä Lempäälän kunnan ja Noora Pajarin välisellä johtajasopimuksella sovitaan kunnanjohtajan työn painopistealueista, tavoitteista sekä palvelusuhteen ehtoista. Sopimuksen tarkoituksena on selkeyttää poliittisen johdon ja operatiivisen johdon työnjakoa ja rooleja kunnan johtamisessa. Sopimuksella määritellään myös tapa, jolla työn tuloksia ja yhteistyön toimivuutta arvioidaan sekä tarkistetaan vuosittaiset tavoitteet.

## 1. Kunnanjohtajan tehtävä

Kunnanjohtajan tehtävät määräytyvät kuntalain mukaan. Kunnanjohtaja johtaa kunnan hallintoa, taloutta ja kuntakonsernia kunnanhallituksen alaisuudessa kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden toteuttamiseksi. Työn painopistealueet perustuvat kunnanvaltuuston hyväksymään kunnan strategian painopisteisiin, jotka määritellään valtuustokausittain ja strategian tavoitteisiin, jotka määritellään vuosittain. Painopistealueista päättää kunnanvaltuusto, ja ne kirjataan johtajasopimuksen liitteeksi.

Tehtävää ohjaa kunnan hallintosääntö, jossa tehtävät määriteltä. (Liite)

Kunnanjohtaja johtaa yhdessä ja yhteistyössä, kunnan ja konsernin edun mukaisesti. Kunnanjohtaja valvoo osaltaan kunnan kokonaisuutta päätöksenteossa ja on vastuussa valmistelussa olevien asioiden tuomisesta päätöksenteon piiriin oikea-aikaisesti. Kunnanjohtajan vastuulla on edistää kunnan asioita seutukunnallisesti, hyvinvointialueen tasolla, valtakunnallisesti ja tarpeen mukaan laajemminkin. Kunnanjohtaja vastaa myös kunnan yhteistyöverkostojen rakentamisesta, niiden ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä osallistuu kunnan näkökulmasta tärkeiden yhteistyöverkostojen toimintaan.

Kunnanjohtaja mahdollistaa ja rakentaa toimivan johtamisjärjestelmän, joka varmistaa strategisen ja kuntaa eteenpäin vievän toiminnan Lempäälän kunnassa. Kunnanjohtaja vastaa kunnan operatiivisen organisaation ja toimintatapojen aktiivisesta kehittämisestä. Kunnanjohtaja ohjaa kuntakonsernia yhteistyössä kunnanhallituksen kanssa ja luo yhteistyön edellytyksiä koko kuntakonsernin sisällä. Kunnanjohtaja johtaa asioiden valmistelua sekä valtuuston ja kunnanhallituksen päätösten toimeenpanoa.

Toimintaympäristön muutosten myötä myös kunnan toimintaa ja organisaatiota tulee kehittää ja muuttaa tarpeen mukaisesti ja ennakoivasti. Muutokset toteutetaan maltillisesti, ratkaisukeskeisesti ja osallisuutta edistävästi. Vuorovaikutuksen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kanssa tulee olla aktiivista ja yhteistyötä rakentavaa. Kunnanjohtaja on aktiivinen toimija puuttumaan havaittuihin epäkohtiin epäröimättä, on kyseessä sitten organisaatioon liittyvä tai jokin muu kunnan toimivaltaan liittyvä asia.

Kestävän talouden ja kunnan taloudellisten edellytysten varmistaminen on tärkeä kunnanjohtajan tehtävä. Hän ohjaa taloutta johtoryhmän kanssa ja varmistaa, että talouteen liittyvät poliittiset linjaukset otetaan huomioon kaikilla toimialoilla. Hän vie poliittisesti tehtyjä linjauksia operatiivisesti organisaatiossa eteenpäin yhdessä johtoryhmän kanssa ja vastaa siitä, että edistymistä seurataan ja arvioidaan.

## 2. Työn edellytykset

Kunnanjohtajan asema määräytyy kuntalain ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain sekä muun kunnanjohtajaan sovellettavan lainsäädännön, Lempäälän kunnan päätösten sekä tämän johtajasopimuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuuston asettamat painopistealueet tarkennetaan kunnanjohtajan tavoitteiksi tavoitekeskustelussa, jonka käyvät kunnanjohtaja, kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajistot yhdessä. Samalla käsitellään henkilökohtaista kehittymistä työskentelytapojen sekä johtajana toimimisen osalta. Tavoite- ja kehityskeskustelu pidetään tammikuussa ja seurantakeskusteluja tarpeen mukaan.

Kunnan hallinto ja johtaminen perustuvat luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden väliseen vuoropuheluun ja luottamukseen. Yhteistyötä ohjaa molemminpuolinen luottamus sekä selkeä työnjako poliittisen ja operatiivisen johtamisen välillä. Kunnanjohtajan tavoitteiden saavuttaminen vaatii sekä poliittisen sekä operatiivisen johdon yhteisen näkemyksen tarvittavista päätöksistä sekä sovellettavista toimenpiteistä.

Poliittisesta johdosta vastaavat kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus. Kunnanjohtajan tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat kunnanhallituksen ja -valtuuston puheenjohtajistot. Kunnanjohtajan ja näiden välillä sovitaan valtuustokausittain säännöllinen kokouskäytäntö. Kunnanjohtaja vastaa siitä, että kokouskäytännöistä sovitaan ja tiedottaminen toimii valmistelussa olevista asioista avoimesti, ajantasaisesti ja ennakoivasti. Kunnanjohtaja osallistuu kutsuttaessa valtuustoryhmien kokouksiin. Kunnanjohtajan kanssa sovitaan kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanvaltuuston puheenjohtajan sekä valtuustoryhmien puheenjohtajien tiedottamisesta yleisesti tavoite- ja kehityskeskustelussa sekä tarvittaessa erikseen.

Kunnanhallitus ja sen puheenjohtaja sekä kunnanjohtaja huolehtivat omalta osaltaan siitä, että tehtävänjakoa poliittisen päätöksenteon ja operatiivisen toiminnan välillä noudatetaan.

### 3. Kunnanjohtajan palvelussuhteen ehdot

#### 3.1. Virkasuhteen kestoaika

Kunnanjohtaja Noora Pajarin palvelussuhde on voimassa toistaiseksi 3.2.2025 alkaen.

Virkasuhteessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa (Laki kunnallisesta viranhaltijasta §8). Kunnanjohtajan valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes kunnanjohtaja on esittänyt selvityksen terveydentilastaan.

#### 3.2. Palkkaus

Kunnanjohtajan palkka on kokonaispalkka 11300 euroa / kk. Palkkauksessa voidaan soveltaa myös muita KVTES:n mahdollisuuksia (esim. tulospalkkio), mikäli kunnanhallitus katsoo sen tarkoituksenmukaiseksi.

##### 3.2.1 Palkkauksen tarkistaminen

Kokonaispalkkaa korotetaan KVTES:n yleiskorotusten mukaisesti.

Palkkauksen taso arvioidaan kehityskeskustelun yhteydessä.

Kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan palkasta työtehtävän vaativuuden ja työn tuloksellisuuden perusteella sekä siitä, että palkkaus pysyy kilpailukykyisenä.

##### 3.2.2 Kokouspalkkiot

Kunnan luottamustoimielimiin osallistumisesta ei kunnanjohtajalle makseta erillisiä palkkioita, ne sisältyvät kokonaispalkkaan.

#### 3.3. Työaika

Kunnanjohtajan tehtävään ei sovelleta työaikalakia (Työaikalaki §2 1 mom). Kunnanjohtaja päättää itsenäisesti työaikansa käytöstä. Ns. varsinaisen työajan ylittävät ja viikonlopputyöt voidaan tasoittaa kunnanjohtajan oman harkinnan mukaan lyhyemmillä työpäivillä tai vapaapäivällä työtehtävien niin salliessa. Useamman kuin kahden peräkkäisen päivän tasauksesta sovitaan etukäteen kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa.

### 3.4. Vuosiloma

Vuosiloma määräytyy KVTES:n mukaisesti.

### 3.5. Eläke-edut

Eläke-edut määräytyvät kunnallisen eläkelain (KuEL) mukaisesti.

### 3.6. Irtisanomisaika

Kunnanjohtajan irtisanomisaika määräytyy KVTES:n mukaisesti.

### 3.7. Virkamatkat

Virkamatkoilla kunnanjohtajalla on oikeus käyttää tarkoituksenmukaiseksi katsomaansa matkustusmuotoa. Kotimaan työmatkat kunnanjohtaja tekee oman harkintansa mukaan. Ulkomaan matkoista päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja.

### 3.8. Luottamustoimet ja sivutoimet

Kunnanjohtajan merkittävimmät luottamustehtävät sopimuksen allekirjoittamishetkellä ovat:

- Keski-Suomen kauppakamarin valtuuskunta (jäsen)
- Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT valtuuskunta (varajäsen)
- Keski-Suomen Maanpuolustuskurssiyhdistys ry (hallituksen jäsen)

Kunnanjohtajalla on mahdollisuus ottaa vastaan kehityskeskustelussa tai kunnanhallituksen kanssa sovitusti kunnan toiminnan kannalta hyödyllisiä luottamustoimia muista kuin Lempäälän kuntakonsernin luottamustehtävistä.

Sivutoimiin sovelletaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain määräyksiä (§18). Sivutoimiluvasta päättää kunnanhallitus.

### 3.9. Kouluttautuminen

Kunnanjohtajalla on velvollisuus ylläpitää ammattitaitoaan. Hänellä on oikeus osallistua harkintansa mukaan talousarviomäärärahojen puitteissa virka-asemaansa vastaavaan, ammattitaidon kehittämiseen liittyvään täydennyskoulutukseen.

### 3.10. Muut palvelussuhteen ehdot

Muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti.

Kunnanjohtajalla on matkapuhelinetu ilman käyttörajoitusta.

Kunnanjohtajaa koskevista tavanomaisista henkilöstöasioista päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja (esim. vuosiloman vahvistaminen, harkinnanvaraiset virkavapaat sekä virkavapaat, joihin on ehdoton oikeus lain mukaan, sairausloma, matkalaskut). Lähtökohtaisesti kunnanjohtajan sovelletaan samoja periaatteita kuin muuhunkin henkilöstöön.

#### 4. Johtamisen ristiriitatilanteet

Mikäli luottamuspulan vuoksi (Kuntalaki §43) on käynnistetty irtisanomismenettely, kunnanjohtajalla on oikeus saada erokorvauksena 6 kuukauden palkkaa vastaava korvaus, joka sisältää irtisanomisajan palkan edellyttäen, että kunnanjohtaja irtisanoutuu virastaan.

#### 5. Johtamissopimuksen tarkistaminen

Johtajasopimusta tarkistetaan tarvittaessa valtuustokausittain.