

KUNNANHALLITUS

1000e	TP 2023	TA 2024 + Muu- tos	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatulot (ulk)	1 523	1 691	1 515	1 400	1 400
Toimintamenot (ulk)	-10 384	-12 126	-15 651	-15 650	-15 700
Toimintakate (netto)	-8 861	-10 435	-14 136	-14 250	-14 300
Toimintatulot* (ulk ja sis)	1 528	1 691	1 515	1 400	1 400
Toimintamenot* (ulk ja sis)	-10 926	-12 710	-16 201	-16 200	-16 250
Toimintakate (netto)	-9 398	-11 020	-14 686	-14 800	-14 850
Laskennalliset kustannukset					
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	0
Muut lask. vyörytyskustannukset	3 577	4 227	4 376	4 376	4 376
Kokonaiskustannukset (ulkoiset-, sisäiset- ja vyörytys menot sekä pois- tot)	-7 349	-8 483	-11 825	-11 824	-11 874

* valtuustoon nähden sitovat erät

ELINVOIMAJAOSTO

Elinvoimajaoston alle kuuluvat kunnan elinvoimapalvelut, työllisyyspalvelut, maaseutupalvelut, Asuntomessut Lempäälässä 2026 -kärkihanke sekä muut kunnan elinvoimaa, vetovoimaisuutta ja kilpailukykyä edistävät hankkeet.

Elinkeinojen kehittämisellä ja palveluilla luodaan edellytyksiä elinkeinoelämän kasvulle ja kehitymiselle Lempäälässä, oli sitten kysymys uusyrittäjyydestä, kunnassa jo olevista yrityksistä tai potentiaalisista Lempäälään sijoittuvista yrityksistä. Tavoitteena on yritysten, työpaikkojen ja verotulojen lisääntyminen kunnassa. Lempäälän kunnan strategia, Lempäälä - Kunta, joka sanoo kyllä, korostaa Lempäälän tunnetuksi tekemistä ja hyvän palvelun merkitystä koko kuntakonsernin menestystekijänä.

Maaseutupalveluilla vahvistetaan maaseudun ja sen yrittäjyyden toimintaedellytyksiä. Toiminnan tarkoituksena on osaltaan kehittää maaseutualueita, maaseudun ympäristön elinvoimaisuutta ja viihtyisyyttä toteuttamalla maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueen viranomaistehtävät asiantuntemuksella.

Työllisyyspalveluilla edistetään työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen ohjautumista ja osaavan työvoiman saatavuutta.

Asuntomessut Lempäälässä 2026 -hankkeella vahvistetaan Lempäälän vetovoimaa ja tunnettuutta sekä kehitetään ilmastoviisasta, yhteisöllistä asumista. Asuntomessuhanke tarjoaa uusia mahdollisuuksia paikallisille yrityksille ja matkailulle.

Elinvoimapalvelut tukee kunnan palvelualueita, prosesseja ja konserniyhtiöitä ulkopuolisen rahoituksen hauissa.

Teema	Talousarviotavoite	Mittari
Kasvu ja elinvoima	Kunnan yritystonttivaranto (8/2024) on 24 ha ja sen laskennallinen myyntiarvo on 6,1 M€	Myydään tai vuokrataan 30 % vuoden alussa vapaana olevan tonttivarannon myyntiarvosta. Myyntineuvotteluja käydään 50 % vuoden alussa vapaana olevasta tonttivarannon määrästä.
Palveluiden ja toiminnan kehittäminen	Koko kunnan matkailun yleissuunnitelma valmistuu ja käynnistetään toteuttamissuunnitelman laadinta.	Matkailun yleissuunnitelma on valmistunut.

Palveluiden ja toiminnan kehittäminen	Maaseutupalvelut toteuttaa vuosittain asiakaspalvelukyselyn ja ohjaa sähköisen asioinnin mahdollistamia uusia toimintoja pääasiallisesti toimintatavaksi.	Asiakaspalvelukyselystä saatu palaute ja kokonaisarvosana. Tavoitteena on asiakaspalautteen asteikolla 1–5 saada arvosanaksi yli 4.
Kasvu ja elinvoima	Työllisyyspalveluiden laadun ja vaikuttavuuden seurantaan kehitetään mittari, jossa kiinnitetään erityisesti huomiota nuorten, pitkäaikaistyöttömien ja maahanmuuttajien työllistymiseen.	Työllisyyspalveluiden laadun ja vaikuttavuuden seurantaan on kehitetty mittari, jossa kiinnitetään erityisesti huomiota nuorten, pitkäaikaistyöttömien ja maahanmuuttajien työllistymiseen.

Palvelusuunnitelma

Lempäälän kunta vaikuttaa aktiivisella maanosto-, kaavoitus- ja elinkeinotoiminnalla yritysten ja työpaikkojen määrän kehittämiseen. Yritystonttien myyntiarvio on suhteutettu luovutettavissa olevaan kaavavarantoon, jonka kasvattaminen on entistä tärkeämpää. Panostamme aktiivisesti uuden yritystonttikonseptin markkinointiin ja edistämme uusien työpaikka-alueiden toteuttamista.

Panostamme erityisesti uusien yritys- ja toimitilojen kehittämiseen ja markkinointiin kuntakeskuksessa sekä työpaikkojen lukumäärään tontinluovutuskriteerinä.

Toteutamme Menesty Lempäälässä -palveluprosessia, joka tukee yritysten koko elinkaarta ja eri palvelutarpeita yhteistyössä kunnan eri yksiköiden kanssa.

Luomme ja tuemme Lempäälän kunnan positiivista kuntakuvaa ja mainetta veto- ja pitovoiman ylläpitämiseksi. Laadimme koko kunnan matkailun yleissuunnitelman, jossa hyödynnetään Lempäälän ainutlaatuinen sijainti, luonto ja vesistö.

Kehitämme hankintaosaamista järjestämällä Hankintamessut sekä tilaisuuksia, joissa hankintoja tekevät henkilöt ja hankintayksiköt sekä yritykset kohtaavat.

Maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alue laajenee 1.1.2025 alkaen. Yhteistoiminta-alueeseen liitetty Kuhmoinen, Mänttä-Vilppula, Ruovesi ja Virrat, jonka jälkeen Lempäälän kunta isännöi Pirkanmaalla 17 kunnan maaseutuelinkeinoviranomaistehtävät. Toiminnan alkaessa maaseutuviranomaisten määrä on 12 henkilöä ja lisäksi maaseutuviranomaistehtävien avustavien sihteerityön tehtävien toimessa aloittaa maaseutussihteerit.

Lempäälän kunnan työllisyyttä edistävät palvelut tarjoaa kuntalaisille laadukkaita ja vaikuttavia työelämäosallisuutta edistäviä ja lakisääteisiä työvoimapalveluja täydentäviä palveluita tukeakseen erityisesti nuorten ja pitkäaikaistyöttömien työllistymistä. Rakennamme yhteistyötä hyvinvointialueen ja 1.1.2025 käynnistyvän uuden työllisyysalueen kanssa erityisesti monialaisen työn osalta. Huomioimme oman palvelutuotannon. Rakennamme työllisyyden ja elinvoiman

yhteensovittamisen ekosysteemin työllisyysalueen ja kuntien kesken. Jatkamme ja vahvistamme yhteistyötä koulutustoimijoiden kanssa. Seuraamme uudistuksen vaikuttavuutta ja raportoimme siitä säännöllisesti.

Asuntomessuista Asuntomessut Lempäälässä 2026 -hankkeessa rakennetaan vuonna 2025 uutta asuinalueita ja sen messukohteita ympäristöineen ja valmistaudutaan vuoden 2026 messutapahtumaan. Kumppanuusprojekteilla ja muilla kehittämishankkeilla tuetaan Asuntomessut Lempäälässä 2026 -hankkeen päätavoitteita eli vahvistetaan Lempäälän vetovoimaa ja tunnettua sekä kehitetään ilmastoviisasta, yhteisöllistä asumista.

Elinvoimapaalvelut tukee kunnan palvelualueita, prosesseja ja konserniyhtiöitä ulkopuolisen rahoituksen hauissa. Rahoitusta haetaan sekä toiminnan kehittämiseksi että investoinneille.

	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Maaseutuviranomaistoiminta			
Lempäälän maaseutuhallinnon yhteistoiminta-alueella maataloustukea/korvausta hakeneiden maatilojen määrä	1 630	1 635	2 040
Lempäälässä maataloustukea/korvausta hakeneiden maatilojen määrä	93	93	90
Yhteistoiminta-alueelle maksetut tuet ja korvaukset, M€	43,0	50,0	60
Viranomaistoiminnan hallintokulut maksetuista tuista, %	1,3	1,2	1
Maaseutuviranomaistoiminnan asiakaspalautteen kokonaisarvosana asteikolla 1(huono)-5(kiitettävä)	4,3	4,2	4

HALLINTOPROSESSI

Hallintoprosessi tukee kunnan luottamushenkilöorganisaatiota ja ohjaa palvelualueita sekä koko kuntakonsernia toimimaan hyvän hallinnon mukaisesti. Hallintoprosessin tehtävänä on edistää kunnan digitalisaatiota sekä asiakaslähtöistä palvelutoimintaa. Hallintoprosessiin kuuluvat Digipalvelut, Palvelukäytävä sekä hallinto- ja asiantuntijapalvelut ja tiedonhallinta. Palvelukäytävä vastaa kunnan monipuolisesta asiakaspalvelusta niin Lempäälän kuin valtiollisen asiointipisteen puitteissa.

Teema	Talousarviotavoite	Mittari
Palveluiden ja toiminnan kehittäminen	Kuntaorganisaation tietoturva- ja tietosuojaosain lisääntyminen vuodesta 2024 vuoteen 2025.	Henkilöstön tietoturva- ja tietosuojakyselyn tulokset paranevat. Kyselyssä on 14 tietoturvateemaa, jotka voivat olla vastaajalle tuttuja, kertausta vaativia tai osaamista ei ole. Tavoitteena on, että jokaisen teeman osalta vähintään 90 % vastauksista on tuttu tai kertausta vaativa.
Palveluiden ja toiminnan kehittäminen	Digipalveluiden työn parempi organisointi, sekä palvelualueiden aktiivinen tukeminen.	Suoritetaan kunnan työntekijöille sähköinen kysely digipalveluiden toimivuudesta asteikolla 1–5, jossa kokonaistyytyväisyyden tavoitteena on 3.5.
Palveluiden ja toiminnan kehittäminen	Palvelulupauksemme mukaisesti asiakaspalautteeseen vastataan kolmen vuorokauden (72 h) sisällä palautteen saapumisesta.	Palautekanavan vastausaika pysyy kolmen työpäivän sisällä palautteen saapumisesta.

Palvelusuunnitelma

Vuonna 2025 jatkamme asianhallinnan, tiedonhallinnan ja hallinnollisten prosessien kehittämistä ja yhtenäistämistä niin, että tukipalvelumme olisi mahdollisimman tehokas. Tietosuojasetuksen vaatimusten toteutumista seurataan mm. vuosittaisella tietoturvakyselyllä ja tuetaan mm. kouluksilla ja tiedotuksella.

Vuonna 2025 järjestetään kunta- ja aluevaalit. Ennakkoäänestys kotimaassa toimitetaan 2.-8.4.2025 ja varsinainen vaalipäivä on 13.4.2025. Uusi valtuustokausi alkaa 1.6.2025. Samanaikaisten vaalien järjestäminen lisää merkittävästi hallintoprosessin tiedonhallintatiimin työtehtäviä.

Vuonna 2024 aloitettu seudullinen perustietotekniikkapalveluiden kilpailutus valmistuu alkuvuodesta 2025. Kilpailutuksen jälkeen aloitetaan palveluiden käyttöönottovaihe. Kunnan digipalvelut pyrkii omalta osaltaan takaamaan saumattoman siirtymän palveluiden välillä. Kunnan digipalvelut huolehtii käyttöönoton läpinäkyvyydestä, ajantasaisesta tiedottamisesta ja riittävästä

henkilöstön perehdytyksestä. Uusien perustietotekniikkapalveluiden käyttöönotto vaihe tulee vaatimaan digipalveluissa merkittävää resurssointia vuosina 2025–2026.

Kunnan digitalisaation edistämisen tiekartta vuosille 2025–2028 valmistuu vuoden 2025 alussa. Digitiekartta on suunnitelma, miksi ja mitä digitalisoidaan, missä järjestyksessä ja millaisella aikataululla. Digitiekartan tavoitteet ovat realistisesti toteutettavia ja sisältävät toimenpiteitä, jotka helpottavat kuntalaisten ja henkilöstön arjen sujumista. Kunnan digipalvelut toimii palvelualueiden tukena tavoitteiden saavuttamisessa. Vuoden 2025 aikana muodostetaan digipalveluiden vetämä poikkihallinnollinen ryhmä, joka seuraa digitiekartan toimenpiteiden toteutumista ja huolehtii uusien toimenpiteiden lisäämisestä digitiekartalle.

Palvelukäytävä huolehtii vuonna 2025 saavutetun palvelutason ylläpidosta ja monikanavaisen asiakaspalvelun edelleen kehittämisestä.

Hallintoprosessi	TP 2023	TA 2024	TA 2025
Elinvoimajaosto	9	11	11
Kokousten määrä, kesto yli 3 tuntia	2	0	
Etäkokousten määrä	2	5	
Kasvatus- ja opetuslautakunta (2022 sivistyslautakunta)	12	11	12
Kokousten määrä, kesto yli 3 tuntia	11	11	
Etäkokousten määrä	0	4	
Kunnanhallitus (ml. TA-seminaari)	21	21	21
Kokousten määrä, kesto yli 3 tuntia	15	16	
Etäkokousten määrä	2	8	
Kunnanvaltuusto	10	11	11
Kokousten määrä, kesto yli 3 tuntia	2	4	
Etäkokousten määrä	0	0	
Valtuustoinfo tai -seminaari		12	11
Kokousten määrä, kesto yli 3 tuntia		1	
Etäkokousten määrä		0	
Viranomaislautakunta	8	10	10
Kokousten määrä, kesto yli 3 tuntia	0	0	
Etäkokousten määrä	0	4	
Yhdyskuntalautakunta	12	11	11
Kokousten määrä, kesto yli 3 tuntia	4	9	
Etäkokousten määrä	0	4	
Yhteisölautakunta (2022 osallisuusjaosto)	11	11	10
Kokousten määrä, kesto yli 3 tuntia	8	10	
Etäkokousten määrä	0	4	
Kokousten määrä (pl. tarla, ELPO, keskusvaaliltk, kunniamerkitr)		98	
Kokousten määrä, kesto yli 3 tuntia		51	
Etäkokousten määrä		29	

HENKILÖSTÖPROSESSI

Henkilöstöprosessi ohjaa ja tukee palvelualueita ja koko kuntakonsernia toimimaan yhteisten pelisääntöjen mukaisesti palvelussuhde-, työkyky-, työhyvinvointi- ja työsuojeluasioissa, viestinnässä sekä kehittämisessä. Henkilöstöpalvelut vastaa keskitetystä esihenkilöiden kehittämisestä ja neuvoo sekä tukee esihenkilöitä ja johtajia haastavissa henkilöstö- ja viestintätilanteissa.

Teema	Talousarviotavoite	Mittari
Henkilöstö	Huolehdimme henkilöstömme työhyvinvoinnista, työssä jaksamisesta ja työkyvystä.	<p>Työntekijöiden työssäolopäivät lisääntyvät vuodesta 2024.</p> <p>Joka toinen vuosi tehtävän laajan työhyvinvointikyselyn tulokset ovat vähintään edellisen tutkimuksen tasolla.</p> <p>Fiilismittari keskiarvo 3,5.</p> <p>Kuntatason osaamisen nykytilakartoitus on tehty ja osaamisen kehittämisen prosessi on luotu projektimallin pohjalta.</p> <p>Paras Työpaikka -kärkihanke:</p> <p>Henkilöstön kanssa yhdessä uudistetut hyvinvointia tukevat henkilöstöetuudet ovat käytössä.</p> <p>Johtamiskyvykkyyttä ja johtamislupausta seuraava mittari on luotu, otettu käyttöön ja asetettu.</p>
Palveluiden ja toiminnan kehittäminen	Kunnan brändin kirkastaminen ja viestinnän suunnitelmallinen kehittäminen sekä rekrytointiviestinnän uudistaminen	<p>Nykyinen visuaalinen ilme päivitetty kautta linjan eri medioissa ja läpi organisaation.</p> <p>Rekrytointiviestinnän uusi toimintamalli on otettu käyttöön</p>

Palvelusuunnitelma

Paras työpaikka -kärkihanke on aloitettu vuonna 2023. Kärkihanke jakautuu kahteen osa-alueeseen: johtamisjärjestelmän kehittäminen sekä henkilöstöetuuksien uudistaminen. Vuoden 2023 aikana on tehty nykytilakartoitus ja laadittu toimenpidesuunnitelma. Vuoden 2024 aikana kehitettiin yhtenä toimenpiteenä operatiivista johtamisjärjestelmää, ja selkiytetyt toimintatavat ja

kokonaisuus on määritelty ja esitelty koko henkilöstölle. Konkreettisina tuotoksina vuoden 2024 osalta rakensimme esihenkilöiden kanssa Vastuullisen johtamisen käsikirjan sekä johtamislupauksen, joka ohjaa nyt johtamistamme. Lisäksi olemme vahvistaneet koko henkilöstön työkykyosaamista ohjeistuksia päivittämällä, kohdennetuilla työpajoilla sekä organisaatiotason viestintää lisäämällä. Henkilöstöetuuksien kokonaisuutta uudistetaan parhaillaan ja uusi kokonaisuus otetaan käyttöön 1.1.2025. Vuodelle 2025 on haettu TSR:n hankerahaa toimenpiteenä puuttumisen teemaan työnimellä "Puheeksi ottamisen vahvistaminen työssä".

Palkkausjärjestelmää kehitetään uuden työehtosopimuksen mahdollisten muutosten mukaisesti. Palkitsemisen kokonaisuutta arvioidaan ja sitä kehitetään niin, että henkilökohtaisen palkitsemisen kokonaisuus tukee strategisia päämääriä.

Esihenkilöakatemia jatkuu edelleen niiden esihenkilöiden kanssa, jotka eivät ole vielä sitä suorittaneet. Akatemiasta valmistuneille järjestettiin kesäkuussa 2024 ensimmäistä kertaa alumnitapaaminen, jossa oli teemana positiivinen vaikuttaminen osana puheeksi ottamisen kehittämistä. Koko organisaation osaamisen kehittämistä jatketaan palvelumuotoilun koulutusten avulla sekä Eduhousen verkko-oppimisympäristössä. Osaamisen kehittämisen projektin suunnittelu on aloitettu syksyllä 2024 ja projekti etenee projektimallin mukaisesti syksyn ja kevään 2025 aikana. Tavoitteena on selkiyttää kuntatason osaamisen kokonaisuutta.

Vuonna 2024 on otettu käyttöön uusi järjestelmän työsuojeluriskien sekä työsuojeluilmoitusten kirjaamiseksi. Vuoden 2025 aikana hyödynnämme systemaattisesti kerättyä dataa ja uudistamme työsuojelukokonaisuuden tiedolla johtamista koko organisaation tasolla.

Työkyvyttömyyspoissaolojen hallitsemiseksi vahvistamme edelleen mielenhyvinvoinninpalveluja niin työterveyden kuin yhteistyökumppaneiden palvelujen avulla hyödyntäen niin digitaalisia kuin henkilökohtaisia palveluja.

Syksyllä 2025 tehdään työhyvinvointikysely koko organisaation henkilöstölle.

Kunnan viestintä ja markkinointi painottuu edelleen vahvasti Asuntomessut Lempäälässä -hankkeen markkinointiin. Kunnan muista projekteista ja hankkeista viestintää toteutetaan suunnitelmallisesti. Kunnan brändityötä kehitetään edelleen niin, että koko kunnan tasolla käytetään yhtenäistä visuaalista ilmettä ja yhteisiä materiaaleja. Lisäksi rekrytointiviestintää kehitetään lähtötila-analyysin perusteella. Tavoitteena on rakentaa kuntaan uusi rekrytointia paremmin tukeva toimintamalli, jossa viestintä ja markkinointi ovat vahvasti mukana osana rekrytointiprosessia.

Henkilöstöprosessissa tulee vahvistaa työkykyosaamista ja työkykyprosessien ohjausta johtuen lisääntyvistä työkykyhaasteista ja lisääntyneistä poissaoloista. Tavoitteena on työssäolopäivien lisääminen sekä työkyvyn ylläpito ja vahvistaminen. Lisäksi henkilöstöprosessissa tulee olla laki-sääteinen työsuojelupäällikkö. Näitä tehtäviä varten perustetaan henkilöstöasiantuntijan toimi.

TALOUSPROSESSI

Talousprosessin 5-jäseninen tiimi tukee kunnan eri yksiköiden taloustehtävistä suoriutumista, ennakkointia ja omatoimisen talousosaamisen kehittymistä. Kirjanpito- ja reskontrapalveluista vastaa in house -yhtiö Sarastia Oy.

Teema	Talousarviotavoite	Mittari
Palveluiden ja toiminnan kehittäminen	Eri yksiköille tuotettu talousosaamisen tuki vastaa tunnistettuihin tarpeisiin ja kohdennuu oikea-aikaisesti eri käyttäjäryhmät huomioiden.	<p>Valmistelemme talouspalveluiden vuosisuunnitelman, joka määrittää teemoittain ja yksiköittäin järjestettävän talouspalvelujen sisällön. Suunnitelma valmistellaan ja aikataulutetaan yhteistyössä palvelualueiden kanssa.</p> <p>Keräämme eri käyttäjäryhmiltä säännöllisesti palautetta talouspalvelun sisällöstä. Palautteen tavoitearvo on asteikolla 1–4 arvosana 3. Palautteena kerätään myös vapaaehtoista sanallista palautetta.</p>

Palvelusuunnitelma

Kesällä 2024 käynnistynyt Sarastian talousjärjestelmien päivitys työllistää koko talouspalvelutiimiä käyttöönottoa edeltävinä valmistelutehtävinä aina vuodenvaihteeseen saakka. Jotta päivitetyn järjestelmäkokonaisuuden käyttöönotto ja täydennyskoulutus onnistuvat hallitusti se edellyttää moninaisia järjestelmien toimivuuden varmistamiseen ja järjestelmien käyttöprosessien sujuvuuteen liittyviä valmisteluja. Osaan valmistelutoimista osallistetaan myös palvelualueiden esihenkilöitä. Viimeisimpänä moduulina talouden järjestelmäpäivityksestä otetaan käyttöön taloussuunnitteluosio keväällä 2025, jolloin käynnistyy vuoden 2026 talousarviovalmistelu.

Talouspalvelut ottavat aiempaa selvemmin roolia sisäisen valvonnan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien koordinoinnista. Roolin vahvistamiseen varaudutaan myös täydennyskoulutuksella, jota on tarkoitus ulottaa kaikkiin niihin yksiköihin, joilla on hallintosäännön mukaan toimeenpanovastuuta sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.