

OPETUSSUUNNITELMAAN PERUSTUVA SUUNNITELMA / LUKUVUOSI 2024-2025

Koulun nimi: Hakkarin koulu
Osoite: Ahertajantie 2, 37550 Lempäälä
Yhteystiedot: P. 040 133 7334 (kanslia)
Rehtori: Sanna Oikarinen, p. 050 3839 686
Apul.rehtori: Tuomas Leinonen, p. 040 3536 103
Koulusihteeri: Anne Männistö



Käsittely ja hyväksyntä:

- Henkilökuntakokous 17.9.2024
- Ollut huoltajien näkyvillä ja kommentoitavissa Wilman kautta 20.9.-27.9.2024

Allekirjoitukset:

Rehtori Sanna Oikarinen

1. PERUSOPETUSASETUS

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Opetuksen järjestäjän tulee ennalta ilmoittaa oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä 1 momentissa tarkoitetuista asioista (Perusopetusasetus 20.11.1998, 9§)

2. TALOUDEN STRATEGIAAN PERUSTUVAT TOIMINNAN PAINOPISTEET

Esi- ja perusopetuksen tehtävänä on edistää lasten ja nuorten kasvamista itseään, kanssaihmissiään ja ympäristöään arvostaviksi yhteiskunnan jäseniksi. Perusopetusta annetaan yleisopetuksena ja joustavana perusopetuksena. Oppimisen ja koulunkäynnin tukena annetaan tehostettua ja erityistä tukea lähtökohtaisesti muun opetuksen yhteydessä.

1. KASVATUKSEN JA OPETUKSEN PALVELUALUEEN LUKUVUOSITEEMAT 2024-2025

- Turvallisuus
- Hyvinvointi
- ”Tarkalla korvalla” laadukas perustyö keskiössä.

- Koulujen kehittämisen painopisteet nostetaan vuosittain koulun yhteisöllisestä opiskeluhoitoryhmästä kouluyhteisöön liittyvistä hyvinvointikyselyistä painottuen lukuvuoden teemoihin.
 - Turvallisuus ja arjen hyvinvointi
 - **Kiusaamisen ja rasismien vastainen työ**
 - Ankkuripoliisitoiminta
 - Teemaryhmät mm. ahdistuneisuuden kohtaamiseen
 - Matalan kynnyksen yhteydenottokanavat
 - SOS-puhelinkäytäntö
 - opiskeluhoollon henkilöstö osana koulun arkea ja kontaktissa oppilaiden kanssa, oppituntivierailut
 - luokkakohtaiset ryhmäyttämispäivät
 - Yhteisöllisen ryhmän merkitys henkilöstön yhteistyö- ja konsultaatiokanavana
 - nukkuminen, syöminen, liikkuminen, sosiaaliset suhteet, ruutuaika
 - Koulufysioterapeutti
 - päihdekasvatus ja -valveutuneisuus
 - Luokkien kiertävät siivousvuorot
 - LV-oppitunnit seitsemäsluokkalaisille
 - 7.luokkien keittiö-TET
 - **Someturvan (www.someturva.fi) hyödyntäminen: mahdolliset kiusaamisselvittelyt, Someturvan oppituntimateriaalit LV-tunneilla ja mahdollisesti muilla oppitunneilla**

 - Mahdollisuudet vaikuttaa
 - oppilaskunta
 - kumppanuuskahvit
 - koti-koulu-yhteistyö
 - sivistyslautakunnan koulukummi
 - tavoitettavuuden lisääminen ja osallistumisen mahdollistaminen hybridinä

- Turvallisuus
 - Fyysinen turvallisuus
 - Hankitaan riittävästi sammutuspeitteitä Chromebookien lisääntyneen määrän takia
 - Ovien pitäminen lukittuina koulupäivän aikana
 - Psykkinen turvallisuus
 - Sosiaalinen turvallisuus
 - Poliittinen turvallisuus
 - Digitaalinen turvallisuus

B-OSA, KOULUN TOIMINNAN JA KEHITTÄMISEN PAINOPISTEET

1. OPPILASMÄÄRÄT

	esi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Yht.
Oppilasmäärä koulun alkaessa								176	149	166		491
Opetusryhmät								8	8	8		24
7-9 JOTE									1	1		2
9JOPO										12		12

2. TEHOSTETUN JA ERITYISEN TUEN OPPILAAT

Jatkuva seuranta Primuksessa.

3. OPETUSHENKILÖSTÖ

1 Alho Katri	EN, RU	17 Kyrkkö Marika	MA, FY, KE
2 Cederlöf Kirsi	MA, FY, KE	18 Laatunen Minna	MA, FY, KE
3 Ekman Marja	EO, 7.lk	19 Lahtinen Isto	BI, MT
4 Hakkarainen Tuija	LI, TE	20 Lavia Suvi	LI, TE
5 Hartman Maiju	EO, 8BP	21 Lehtinen Riikka	SUK
6 Holmström-Nippala Päivi	OPO	22 Malinen Jari	EO, JOTE
7 Hurme Hanna-Kaisa	MA, FY, KE	23 Matikainen Tarja	OPO
8 Järvinen Katri	KU	24 Mäenluoma Anni	KO
9 Kaatiala Kristiina	KO	25 Mäkikouri Laura	EN, RA
10 Kaikkonen Anniina	MU	26 Niemelä Sini	UE
11 Kinnunen Anu	BI, MT	27 Nikulainen Pate	HI, YO
12 Kivipelto Vesa	TE	28 Orsama Hanna	HI, YO, UE
13 Korpela Kaisa	SUK	29 Pfefferle Anna	EN
14 Kuivanen Hermanni	EO, 9.lk	30 Rahomäki Eero	LI, TE
15 Kukkonen Jouko	KS	31 Rantanen Olli-Pekka	LI, TE
16 Kunttu Miina	EN, RU	32 Reini Riikka	SUK
		33 Renfors Anna	SUK

34 Salakari Markus	MA, TT	41 Teivaala Mari	RU, SA
35 Saviluoto Anne-Mari	OPO	42 Tervonen Annamaria	EO, 8.lk
36 Seppi Elina	EO, JOPO	43 Tinkala Ann-Mari	SA, RU
37 Sillanpää Päivi	KS	44 Westén Pia	MA
38 Silvennoinen Veera	MA, FY, KE	45 Viinanen Mikko	BI, MT
39 Taimi-Karttunen Tiina	MA, FY, KE	46 Ylikotila Jaakko	HI, YO
40 Tamminen Henna	KO		

Opettajat, joilla oppitunteja Hakkarissa, mutta pääkoulu joku muu

1 Hakala Jarkko	SUK, STK	Kanava
2	Ortod.uskonto	Sääksjärvi
3 Abdel-Rahman Walid	Islam	Seutu, etä

Koulunkäynninohjaajat

1 Hakala Sari	9.lk
2 Hovi Sanna	8.lk (8B)
3 Laakso Jenni	8.lk
4 Louhekalio Erika	7.lk
5 Tenhunen Sari-Ulrika	JOPO
6 Elina Puro	henk.koht./jousto
7 Taina Alén	yleis
8 Anna Marttila	henk.koht./7B ja 7H

Muu henkilökunta

1 Mäkinen Arja	Terveydenhoitaja (Pirha)
2 Mäkinen Emmi	Kuraattori (Pirha)
3 Sanni Kosonen	Psykkari (Pirha)
4 Pauliina Ahti	Psykologi (Pirha)
5 Kaisa Kopperoinen	Kouluyhteisöohjaaja
6 Anne Männistö	Koulusihteeri

Opetushenkilöstön oppituntien ja lisätehtävien määrät on kirjattu henkilöstöhallinnon ohjelmistoon, Populukseen.

4. JOHTORYHMÄ, KEHITTÄMISRYHMÄT JA MUUT TIIMIT

Koulun kehittämisryhmät	Jäsenet
Johtoryhmä JORY / Opetuksen kehittämisryhmä KERY	Sanna Oikarinen, rehtori PJ Tuomas Leinonen, apulaisrehtori Kirsi Cederlöf/Päivi Sillanpää, kestävä kehitys

	<p>Miina Kunttu, hyvinvointi Jenni Laakso, ohjaajat Minna Laatunen, osallisuus Eero Rahomäki, liikkuva koulu Veera Silvennoinen, peda & MOK Markus Salakari, TVT ja turvallisuus Pia Westén, kansainvälisyys Jaakko Ylikotila, kulttuuri</p>
Hyvinvointi	<p>Kunttu Miina, PJ Alho Katri Seppi Elina Taimi-Karttunen Tiina Westén Pia</p>
Kansainvälisyys	<p>Westén Pia, PJ Ekman Marja Kyrkkö Marika Nikulainen Pate Tinkala Ann-Mari Teivaala Mari</p>
Kestävä kehitys KEKE	<p>Cederlöf Kirsi, PJ Sillanpää Päivi, PJ Kinnunen Anu Malinen Jari Matikainen Tarja Mäkikouri Laura</p>
Kulttuuri (taidetestaajat ja lukuviikko)	<p>Ylikotila Jaakko, PJ Järvinen Katri Kaikkonen Anniina Korpela Kaisa Lehtinen Riikka Reini Riikka Renfors Anna</p>
Liikkuva koulu	<p>Rahomäki Eero, PJ Hartman Maiju Kuivanen Hermann Kukkonen Jouko Lahtinen Isto Lavia Suvi Rantanen Olli-Pekka Viinanen Mikko</p>
Pedagoginen kehittäminen ja arviointi sekä monialaiset oppimiskokonaisuudet	<p>Silvennoinen Veera, PJ Hakkarainen Tuija Hurme Hanna-Kaisa Mäenluoma Anni Tamminen Henna</p>
Osallisuus, oppilaskunta, koti- ja kouluyhteistyö	<p>Laatunen Minna, PJ Holmström-Nippala Kaatiala Kristiina Orsama Hanna Pfefferle Anna Saviluoto Anne-Mari Tervonen Annamaria</p>

Ohjaajatiimi

Laakso Jenni, PJ
Alén Taina
Hakala Sari
Hovi Sanna
Louhekallio Erika
Marttila Anna
Puro Elina
Tenhunen Sari-Ulrika

5. KOULUN HANKE- JA PROJEKTITOIMINTA

Hakkarissa on vielä käynnissä vuonna 2023 alkanut Erasmus-hanke, jossa 12 opettajaa pääsee kouluttautumaan kursseilla Euroopassa. Hankkeen teema on Osallisuus ja hyvinvointi, joka tukee koulun perustehtävää ja tämänhetkisiä haasteita. Hanke päättyy vuoden 2024 loppuun.

Hakkarin JOPO-luokka on valittu YLEn Uutisloukoksi lukuvuoden 2024-25 ajaksi. Tämä tuo mukanaan paljon mahdollisuuksia perehtyä uutistyöhön ja tämänhetkisiin ilmiöihin.

Myös Ilmastosituri-toiminta jatkuu Hakkarissa. Mukana on oppilaita kaikilta vuosiluokilta ja he suunnittelevat ja toteuttavat lukuvuoden aikana monenlaisia tapahtumia ja tempauksia kestävään kehitykseen liittyen.

Ystävyysskouluhanke Stadthagenin koulun Schaumburg IGS kanssa jatkuu.

6. YHTEISSUUNNITTELUAJAN KÄYTÖN SUUNNITELMA JA SEURANTA

Ys-ajan käyttö: 1 tunti työnantajan määräämää aikaa yhteisiin kokouksiin, 1 tunti arvioinnin suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen sekä 1 tunti sisäiseen ja ulkoiseen yhteistyöhön.

Oman työn suunnittelu ei ole ys-aikaa.

Rehtorit seuraavat ys-ajan toteutumista.

7. KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LV. 2024-2025

Syyskauden alku keskiviikkona 7.8.2024

Syysloma 14. – 20.10.2024

Syyslukukausi päättyy perjantaina 20.12.2024

Joululoma 21.12.2024 -6.1.2025

Kevätlukukauden alku maanantaina 7.1.2025

Talviloma 24.2. – 2.3.2025

Pääsiäisloma 17.4. – 21.4.2025 (kiiristorstai vapaa)

Helatorstai 29.5.2025

Kevätlukukauden päätöspäivä lauantai 31.5.2025

8. KOULUN TOIMINNAN VUOSIKELLO

	Loma-ajat		Tapahtumat		Tapahtumat
			Juhlat, yhteiset tapahtumat, liikkumiset, vierailut		Arvioinnit, vanhempainillat
Syyslukausi		Elokuu	5.-6.8. Veso-päivät 7.8. oppilaiden koulutyö alkaa 19.-20.8. Koulukuvaus 20.8. 8.lk taidetestaus Tampereella		
		Syyskuu	9.9. Lempäälä-päivä 17.9. 8.lk taidetestaus Vko 40 (30.9.-4.10.) 9.lk TET-viikko 27.9. Kodin ja koulun päivä		3.9. 7.lk vanhempainilta
	Syysloma 14.- 20.10.2024	Lokakuu	7.-11.10. Vaatekierrätysviikko 22.10. Kutsuntatilaisuus koululla, oppilailta digiteemapäivä		8.lk vanhempainilta
		Marraskuu	9.11. Treduka-veso kaikille opettajille 25.11. Ekokumppanit auditoriossa vuosiluokittain		9.lk vanhempainilta
	Joululoma 21.12.2024– 6.1.2025	Joulukuu	5.12. Itsenäisyyspäivän tapahtuma ja juhla 16.-17.12. Ajokortti työelämään -koulutus 9.lk 20.12. joulujuhla		
Kevätlukausi		Tammikuu	7.1. kevätlukausi alkaa Painotusluokkien pääsykokeet		
	Talviloma 24.2.– 2.3.2025	Helmikuu	9.lk TET-viikko vko 7 (10.-14.2.) Yhteishaku alkaa 18.2.2025 klo 8.00		
		Maaliskuu	Yhteishaku päättyy 18.3. 2025 klo 15		
	Pääsiäisloma 17.4.– 21.4.2025	Huhtikuu	9.lk Yrityskylävierailut		
	Helatorstai 29.5.2025	Toukokuu	8.lk TET-viikko 5.-9.5. Tulevien 7.lk tutustumispäivä, samana päivänä 7.-9.lk taksvärkipäivä 9D:n leirikoulu 9G:n leirikoulu 19.-21.5. 9H:n leirikoulu Kuortaneelle 31.5. kevätjuhla		Tulevien 7.lk vanhempainilta

	Lukuvuoden päätöspäivä	Kesäkuu		
	31.5.2025	Heinäkuu		
	Kesäloma 1.6.-			

Sivistysjohtaja voi myöntää perustellusta syystä koululle luvan poiketa kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymistä työajoista jonkin lauantain osalta edellyttäen, että siitä ei synny ylimääräisiä kustannuksia.

Joustavan perusopetuksen (JOPO) vuosikello

Elokuu 2024:

- Minigolf ja Finlayson Art Area
- Tampereen taidemuseo, Amurin työläismuseokortteli ja kaupunkisuunnistusta

Syyskuu 2024

- Oppilaat käyvät kerran kuukaudessa Himminkodossa ja Moision koulun iltapäivätoiminnassa avustamassa.
- Ylen uutisluokkatoiminta alkoi. Toiminta kestää jouluihin (ehkä kevääseen).
- Retki Yle Perjantain kuvauksiin Tampereelle

Lokakuu 2024

- TOP, viikot 40 ja 41
- Työväenmuseo Werstas

Marraskuu 2024

- Taitaja9-kilpailu Hervannassa
- Ammattipäivät alkavat

Joulukuu 2024

- Ammattipäivät jatkuvat
- Retki Tampereelle

Tammikuu 2025

- Leirikoulu Piispalassa

Helmikuu 2025

- TOP (1 viikko)

Maaliskuu 2025

- Retki Heurekaan
- Jopo-haku
- Poliittikkaviikko ja nuorten vaalit

Huhtikuu 2025

- TOP, viikot 14-16
- Jopo-haastattelut, 14-15
- Retki Tampereelle: Kris ja käräjäoikeus

Toukokuu 2025

- Retki eduskuntaan ja Ateneumiin

9. TUNTIJAKO

Lempäälän kunnan perusopetuksen vahvistettu tuntijako on nähtävillä kunnan nettisivuilla.

10. KOULUPÄIVÄN RAKENNE

1. oppitunti	klo 8.15-9.00
2. oppitunti	klo 9.05-9.50 Liikuntavälitunti klo 9.50-10.10 Pieni päivänavaus luokissa + mahdolliset kuulutukset klo 10.10-10.15
3. oppitunti	klo 10.15-11.00
4. oppitunti	joko klo 11.05-11.50, ruokailu tällöin klo 11.50-12.20 TAI klo 11.30-12.15, ruokailu tällöin klo 11.00-11.30
5. oppitunti	klo 12.20-13.05
6. oppitunti	klo 13.20-14.05
7. oppitunti	klo 14.10-14.55
8. oppitunti	klo 15.00-15.45

Liikuntavälitunnit järjestetään ti-to klo 9:50-10:10 liikuntahallilla.

Hiljainen välitunti pidetään torstaisin klo 13:05-13:20 luokassa A22.

Kaikki pitkät välitunnit ovat ulkovälitunteja ja viiden minuutin välitunnit ovat siirtymävälitunteja.

Opettajat hakevat ryhmänsä oppitunneilleen yksitellen ulkoa, kunkin solun tai siirtorakennuksen ulko-ovelta.

Mikäli koulupäiviä jostain syystä tilapäisesti lyhennetään, ilmoitetaan asiasta hyvissä ajoin henkilökunnalle, oppilaille ja huoltajille.

11. OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA

Kerhot

Hankerahoituksella toimivat koulun kerhot	Harrastava koululainen -hankkeen yläkoululaisille tarjoamat vaihtelevat kerhot ja lajikokeilut <ul style="list-style-type: none">- Kuntosalikerho- Pelikerho- Palloilukerho- Kansainvälisyyskerho
Muut kerhot	Kaverikerho, kouluyhteisöohjaaja Kaisa Kopperoinen

12. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

- Opintoretket koulupäivän aikana osana opetussuunnitelman toteuttamista.
- Lukuvuoden aikana toteutettavat leirikoulut.
- Yli vuorokauden kestävästä tapahtumista tehdään tarkennettu suunnitelma, jonka rehtori erikseen hyväksyy.

Koulun virallinen toiminta-aika on arkipäivinä kello 8-16 sekä sellaisina ajankohtina, jotka kunnallisesti tai valtakunnallisesti on säädetty. Rehtori tekee viranhaltijapäätökset kustakin virallisen kouluajan ulkopuolelle sijoittuvasta opintokokonaisuudesta. Opintokokonaisuudesta vastaava opettaja toimittaa suunnitelman rehtorille hyväksyttäväksi viimeistään kahta viikkoa ennen tapahtumaa. Suunnitelma pitää sisällään suunnitellun ohjelman, turvallisuussuunnitelman sekä oleelliset huomiointia vaativat asiat. Tarvittaessa rehtori pyytää vastuopettajaa tarkentamaan suunnitelmaa. Toiminta-ajan sisällä tapahtuvista pienistä muutoksista tiedotetaan oppilaita, henkilökuntaa ja huoltajia selkeästi ja hyvissä ajoin.

13. OPETUSSUUNNITELMAN KOULUKOHTAISESTI PÄÄTETTÄVÄT ASIAT

Koulun arvoperusta ja oppimiskäsitys

Lempäälän kunnan opetussuunnitelman arvoperustan arvot ovat yhteisöllisyys, turvallisuus ja joustavuus sekä tasapuolisuus, yhdenvertaisuus ja oikeudenmukaisuus. Kouluissa noudatetaan opetussuunnitelman perusteiden oppimiskäsitystä.

Hakkarin koulun toimintaa ohjaavat arvot

- Vastuu itsestä ja ympäristöstä
- Yhteistyö
- Tavoitteellinen työnteko
- Itsensä ja muiden arvostaminen
- Turvallisuus ja luottamus

Toimintakulttuurin kuvaus sekä koulun painopisteet ja erityispiirteet

- Moniammatillinen yhteistyö
- Painotusluokat (liikunta ja englanti)
- JOPO-luokka
- JOTE-luokka ja muut tuen järjestelyt

Oppimista ja hyvinvointia edistävän koulutyön järjestäminen

- Yhteistyömuodot
 - kodit
 - opiskeluhuolto
 - tiimit
- Päivittäinen kohtaaminen
- SOPU-malli
- Hakkarin yhteisesti sovitut käytänteet
- Luokanvalvojan tunnit 7. luokille

Toimintatavat hyvän ja turvallisen koulupäivän luomiseksi ja yhteistyön järjestämiseksi

- Yhteisöllisen opiskeluhoitoryhmän ja luokanvalvojien yhteistyö
- Kumppanuuskahvit
- TVT ja turvallisuus -tiimi
- Avoimuus, luottamus, yhteistyö ja avunanto

Oppilaiden ja koulun ulkopuolisten toimijoiden osallistaminen. Yhteistyön tavoitteet ja keskeiset järjestämiskäytännöt:

Kaiken yhteistyön pohjana on oppilaan etu, hyvinvointi ja oppiminen. Sidosryhmiä ja yhteistyökumppaneita pyritään osallistamaan koulun toiminnassa, kehittämään yhteydenpitoa ja rakentamaan yhteistyötä. Tavoitteena on oppimisen ja opetuksen monipuolisuus, kaikenpuolisen tuen takaaminen moniammatillisen tukiverkon voimin sekä yhteinen kasvatuksellinen yhteistyö.

Yhteistyötahot:

- Nykyisten, entisten ja tulevien oppilaiden huoltajat
- Nuorisotyö, sosiaalitoimi, lastensuojelu, perhetyö, seurakunta, oppilaita lähettävät alakoulut ja vastaanottavat oppilaitokset, yhteisöpalvelut
- Poliisi, pelastuslaitos, terveydenhuolto
- Lähialueen kauppiat, yrittäjät, urheiluseurat
- Kuntalaiset, kunnan päättäjät, sivistyslautakunnan edustajat

Opetuksen ja kasvatuksen tavoitteita tukeva muu toiminta

- Tiedottaminen tarjolla olevista koulutuksista henkilökunnalle
- Materiaalin, käytänteiden ja ideoiden jakamisen mahdollistaminen ja siihen kannustaminen
- Koulun somekanavien kautta koulun arjen tekeminen näkyvämmäksi sekä esim. oppilastöiden esitleminen.

Kouluruokailu

- Yhteistyö keittiön kanssa
 - esim. syömishäiriöisten oppilaiden ja diabeetikoiden erikoisjärjestelyt
- Ruokahävikin vähentäminen
- Ohjaaminen ja kannustaminen kouluruuan syömiseksi
- Lempiruokaviikko
- Valvonta ja hyvien tapojen noudattamiseen ohjaaminen

Opiskeluhoito ja koulunkäynnin tuki

Tuen järjestämisen periaatteet kuvataan Oppimisen ja koulunkäynnin tuen suunnitelmassa.

Oppilaat saavat tukea oppimiseen tarpeidensa mukaan. Tuen tasoja ovat yleinen, tehostettu ja erityinen tuki. Tuki voidaan käytännössä toteuttaa esimerkiksi käyttämällä erilaisia apuvälineitä tai toimintatapoja tai

rajaamalla opiskeltavia sisältöjä. Tukiopetus, koulunkäynninohjaajan tuki ja osa-aikainen erityisopetus määritellään yksilökohtaisesti tarpeen mukaan.

Koulukohtainen, yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä, vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Ryhmässä asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla esimerkiksi ilmapiirin, työrauhan, kiusaamisen, hyvinvoinnin, terveyden tai osallisuuden näkökulmasta.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen ryhmässä käsitellään pedagogiset arviot ja selvitykset, suunnitellaan koulun pedagogista tukea sekä seurataan sen toteutumista ja arvioidaan sen vaikutuksia. Ryhmän kokoonpano on moniammatillinen.

Lisäksi järjestetään erikseen tarpeen mukaan opiskeluhoitolain edellyttämiä moniammatillisia yksilöllisiä opiskeluhoitopalavereja.

Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä	
Kokoonpano	Kokoontumisajankohdat
<ul style="list-style-type: none">• Rehtorit• Erityisopettajat• Opot• Terveydenhoitaja• Kuraattori• Psykkari• Psykologi• Muita henkilöitä tarpeen mukaan (luokanvalvoja, aineenopettajia, oppilaita, huoltajia)	Keskiviikkoisin klo 8.15-9.45

Monialainen oppimisen ja koulunkäynnin tuen ryhmä	
Kokoonpano määritellään tapauskohtaisesti.	Kokoontumisajankohdat
Mukana ovat tarvittaessa <ul style="list-style-type: none">• rehtori• apulaisrehtori• luokanopettaja/-valvoja• erityisopettaja• terveydenhoitaja• kuraattori• psykkari• psykologi• sosiaalitoimi	Tarvittaessa keskiviikkoisin aikavälillä klo 8.15-9.45

SOPU-toiminta

Lempäälän kunnassa toimintaa toteutetaan yhteisesti sovitun mallin mukaisesti. Liite

- Aikuissovittelu
 - Muutamien oppilaiden väliset mielipahaa aiheuttavat asiat
- Kiusaamisselvittely
 - Yksittäinen tai pidempiaikainen kiusaaminen
- Kuraattori ja koulu yhteisöohjaaja tulevat mukaan laajempiin kiusaamisvyyhteihin
- Kasvatuskeskustelu – KaKe
 - Järjestyssääntörikkomus ja muut määräysten tai ohjeistuksen noudattamatta jättäminen

Menetelmät ovat SOPU-mallin mukaisia suunnitelmallisia työkaluja koulun arjessa ja ne toimivat toisiinsa nähden limittäin ja joustavasti. Jokaiseen menetelmään on nimetty vastuupettajat, jotka yhteistyössä opiskeluhoollon työntekijöiden kanssa yhteistyössä ja konsultoiden pystyvät valitsemaan toimivimmat ja tarkoituksenmukaisimmat keinot lyhyellä vasteajalla.

- Ankkuritoiminta
- Vakavissa kiusaamis- tai väkivaltatilanteissa, mukana ankkuripoliisi, lastensuojelu, koulun opiskeluhoolto.

Kieleen ja kulttuuriin liittyvät mahdolliset ratkaisut

- **Koulun toteutuva kieliohjelma (koulukohtaisesti)**
Kaikki Hakkarin koulun oppilaat opiskelevat A1-kielenä englantia. Koulussa on mahdollisuus opiskella A2-kielenä saksaa. B1-kieli on kaikilla ruotsi. Valinnaisista B2-kielistä toteutui tänä ja viime vuonna ranskan kieli. Yhdeksännen luokan lyhyissä valinnaisissa toteutui tänä ja viime vuonna ruotsin kielen syventävä kurssi. CLIL-opetusta G-luokilla (osittain englanninkielinen opetus), aineina matematiikka, biologia, maantiede ja historia.
- **Kieliohjelma: A1 -kieli englanti: 1.-6. lk, B 1 -kieli ruotsi: 6. lk, A2 -kieli saksa: 4.-6. lk**

Kulttuurikasvatusohjelma sisältäen kirjastoyhteistyö lv. 2024-25

Lempäälän kunnan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen taide- ja kulttuurikasvatusohjelma *Kulttuurirappuset*

- Kulttuuriyhdysohjaaja valmistelee ja suunnittelee yhdessä työryhmän kanssa toiminnan lukuvuodelle 2024-2025.

Lukutaito ja lukemaan innostaminen

- Monitaiteellista työskentelyä luetun kirjallisuuden pohjalta, tavoitteena innostaa lukemaan.
- Lukuinto-tapahtumia kirjastossa: lukuhaasteita, pieniä palkintoja ym.

8.-luokkalaiset osallistuvat Taidetestaajat –ohjelmaan.

Yrittäjyyskasvatus

9.luokkalaiset osallistuvat Yrityskylään.

Monialaiset oppimiskokonaisuudet ja valinnaisuus perusopetuksessa

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus on kuvattu Pedagoginen kehittäminen ja monialaiset kokonaisuudet -tiimin toimintasuunnitelmassa.

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset aineet

Lempäälässä halutaan tarjota oppilaille laajapohjaisesti ja kokonaispersoonallisuutta kehittävästi kaikkia taito- ja taideaineita mahdollisimman laajasti.

Vuosiluokille 7 - 9 taide- ja taitoaineisiin opetuksen järjestäjän päätöksellä sijoitetut (7.lk käsityö) tai oppilaan valitsemat valinnaistunnit.

Valinnaiset aineet

Valinnaisaineita on sijoitettu kahdeksannelle luokalle neljä vuosiviikkotuntia (4 vvt) ja yhdeksännelle luokalle kuusi vuosiviikkotuntia (6 vvt).

HAKKARIN KOULUN VALINNAISAINHEET LV. 2024 – 2025

PITKÄT VALINNAT Taito- ja taideaineet

Lyhenne	Nimi	8. lk	9. lk
vKO	Kotitalous	x	x
vKU	Kuvataide	x	x
vKS	Käsityö	x	x
vLI	Liikunta	x	x
vLILK	Liikuntaluokan liikuntakurssi	x	x
vMU	Musiikki	x	x

PITKÄT VALINNAT Taito- ja taideaineet sekä muut valinnaiset

Lyhenne	Nimi	8. lk	9. lk
wAT	Tietotekniikka	x	x
wKO	Kotitalous	x	x
wKU	Kuvataide	x	x
wKS	Tekninen työ/tekstiilityö	x	x
wLI	Liikunta	x	x
wLIP	Palloilu	x	x
wOEH	Oman elämän hallinta (jopo-luokka)		x
wRAB	Ranskan kieli	x	x
wSUKL	Luova Ilmaisu	x	x

LYHYET VALINNAISET

Lyhenne	Nimi		9. lk
zESK	Kurkistus espanjan kieleen		x
zHIMU	Museokurssi		x

zKOH	Hygieniaosaaminen		X
zKOL	Leivontaa arkeen ja juhlaan		X
xKOM	Miniköksää		X
zKSKK	Koruja ja koristeita		X
zLIJ	Joukkue- ja mailapelit		X
zLIK	Kuntoilu		X
zLIR	Rennosti liikkuen		X
zLIS	Seikkaile ja selviydy - retkeilykurssi		X
zMAL	Matematiikkaa lukioon aikoville		X
zRUR	Ruotsi-teho lukioon jatkaville		X
zSUKL	Luova kirjoittaminen		X

14. KOULUTYÖN JAKSOTTAMINEN

Kaikki Lempäälän yläkoulut toimivat kahdessa jaksossa, jotka jakautuvat syys- ja kevätlukukausiksi.

15. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

- Koulun viralliset vanhempainillat kaikille luokka-asteille ja luokanvalvojan erikseen järjestämät vanhempainillat yksittäisille luokille.
- Kumppanuuskahvit.
- Tulevien seitsemäsluokkalaisten tutustumispäivä ja vanhempainilta keväällä.
- Aineenopettajan, erityisopettajan ja luokanvalvojan toteuttama matalan kynnyksen yhteydenpito, tiedottaminen ja tuntimerkintöjen kirjaaminen Wilmaan.
- Kunnallisen viestintäohjeistuksen mukainen infoviestintä kodin kanssa.
- Kotien rohkaiseminen ja kannustaminen ottamaan asioita puheeksi ja antamaan palautetta.
- Toive vanhempainyhdistystoiminnan käynnistämisestä uudelleen Hakkarissa ”uutena” yhteistyömuotona.

16. MUUTA AJANKOHTAISTA KOULUN TOIMINNASTA

Lukuvuonna 2023-2024 tehdyn Hakkarin koulun peruskorjaussuunnitelman mukaan peruskorjaus toteutetaan kolmen kesän aikana vuosina 2024-2026. Kesäksi 2024 suunniteltu C-solun peruskorjaus jouduttiin toteuttamaan suunniteltua suppeampana kohonneiden kustannusten vuoksi, ja suunnitelmista toteutettiin C-solun tiivistys- ja lattiaremontti. Tulevien kesien osalta peruskorjauksen etenemisestä ei ole vielä tarkempaa suunnitelmaa.

17. OPPILASKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma 2024-2025

- Oppilaskunnan varoja kerätään maanantaista torstaihin pitämällä kioskia auki sekä myymällä muutamina päivinä lukuvuodessa munkkeja.

- Kerätyillä varoilla hankitaan jotain oppilaiden hyväksi, esim stipendejä, liikuntavälineitä, luokka-avustuksia tms. 9-luokkalaisille hankitaan ruusut kevätjuhlaan sekä leivokset kahvitukseen.
- Oppilaskunnan hallitus tiedustelee säännöllisesti luokilta toiveita toiminnan suhteen.
- Oppilaskunta pyrkii järjestämään tekemistä välitunneille. Lautapelivälitunti on torstaisin liikuntahallin kahviossa. Mahdollista pop up -välituntiohjelmalla, esim. oppilaskunnan edustajien leikkihetkiä, suunnitellaan vuoden varrelle.
- Oppilaskunta tulee koko koululle tutuksi puheenjohtajavaaleilla, luokan edustajan tiedotuksilla LV-vartissa ja mahdollisilla aamunavauksilla. Kokouksissa tullaan kiinnittämään huomiota tutustumiseen ja hallituksen jäsenien ryhmäytymiseen.
- Oppilaskunta kommentoi rehtorin/opettajien toiveiden mukaisesti kouluarkeen liittyviä asioita. Oppilaskunnan hallituksesta valitaan oppilasedustajat yhteisöllisen opiskeluhoollon ryhmän palaveriin.
- Oppilaskunta ylläpitää hyväksi havaittuja perinteitä, esimerkiksi vappupukeutumisen, pääsiäismunien piilotuksen ja naamiaisten muodossa. Illanviettoja pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan.
- Oppilaskunta jatkaa World Visionin kummilapsi-perinnettä sekä pyrkii löytämään uusia tapoja osallistua hyväntekeväisyyteen.
- Oppilaskunta haluaa osaltaan vaikuttaa oppilaiden turvallisuuteen mm. marraskuun heijastinkampanjalla. Oppilaskunta kerää ja järjestää löytötavaroiden esittelyt noin kaksi kertaa vuodessa. Asiasta tiedotetaan myös koteihin.
- Oppilaskunta pyrkii tuomaan iloa kouluarkeen mahdollisella kehuviikolla ja muilla tempauksilla. Oppilaskunta voi myös omalta osaltaan osallistua muihin koulun teemapäiviin ja –viikkoihin.

18. KEHITTÄMISRYHMIEN TOIMINTASUUNNITELMAT

Kehittämisryhmien toimintasuunnitelmat ovat luettavissa Hakkarin koulun [SharePointissa](#).

TIETO- JA VIESTINTÄTEKNINEN SUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2024–2025

TVT-TIIMI JA VASTUUHENKILÖT JA VASTUUALUEET

Hakkarin TVT-henkilöstöön kuuluvat

- yhdistettyinä TVT- ja AT-vastaavina Markus Salakari, Isto Lahtinen ja Pia Westén
- AV-vastaavana Markus Salakari.

Vastuualueet TVT-henkilöstöllä jakautuvat niin, että

- Hoidamme hommia yhdessä delegoiden ja jakaen.
- Koko TVT-henkilöstön vastuihin kuuluu tarvittaessa huoltojen tilaamiset kunnan yhteisen AT-tuen kautta ja ulkopuolisten asentajien opastamiset
- Kuitenkin toiminnassa pyritään joustavuuteen ja toimivuuteen niin, että kukin tekee mitä ehtii ja osaa, tarkkoja tehtävärajauksia välttäen.
- Markukselle keskittyä kunnallisen digitiimin kokouksiin osallistuminen, laitevaihtojen sopiminen ja organisoiminen ja paristojen yms. tilaaminen.

NYKYTILANNE 2024 SYKSYLLÄ

Vahvuudet:

- Office 365, GSuite ja Reppu-moodle käytössä monissa oppiaineissa eri opettajilla
- Ipadejä käytössä riittävästi
- Kasiluokkalaisilla käytössä henkilökohtaiset Chromebook-laitteet.

- Kaikki yhteiskäytössä olevat chromebookit vaihtuivat syksyllä liisarivaihdossa.

Kehittämisen kohteet:

- Opettajien kouluttaminen ja tukeminen TVT:n käytössä
 - Esim. Ville- ja Clevertouch-koulutusten tuominen koululle.
- Mahdollisesti taitotasomerkkien käyttäminen, jos järjestelmä toimii ja käyttö onnistuu.
- Windows-läppäriavaunun tilanteen pohdinta, koneet alkavat olla tiensä päässä.
- Edelleen esitystekniikkaa pitää käydä läpi ja vaihdella vanhoja tykkeitä.

LAITEYMPÄRISTÖ

Alla oleva taulukko koontina laitemääristä.

Hakkarin TVT-laitteet:	
Pöytäkoneita yms. "yksittäisinä" oppilaskäytössä (yht.):	
Viipaleen kirjasto:	2
Läppäreitä opetuskäytössä (yht.):	24-30
B-solun läppäriavaunu:	24
Parkeissa muutamia:	<10
Chromebookit opetuskäytössä(yht.):	147-150
5x 24 settiä (ATK-luokan kaappi, A-solun kärry, C-solun kärry, tekstiililuokan kärry, D12 hylly)	120
Viipaleen opehuoneen vaunukaappi:	25
Pari varalaitetta:	2-5
Ipadejä oppilaskäytössä yhteensä:	64
8 kpl settejä 6 (Viipale, Kieleke ja 4 päätalossa)	48
16 kpl setti vanhoja pädejä musiikinluokassa	16

Taulukon lisäksi opettajilla käytössään opeläppärit ja koululla yksi hallintokone opehuoneessa. Ohjaajilla nimetyt chromebookit käytössä.

Laitekannan tulevaisuus/kehittäminen:

- Ipadejä on riittävästi.
- Läppärikärry B-solussa alkaa vedellä viimeisiään, mietittävä jatkoa, kyseessä koulun omat laitteet.
- Toiveita on esitetty "klassisesta" atk-luokasta, selvitetään, tilaongelma on ilmeinen ja lisäksi chromebookien edullisempi hinta painavat.
- Oppilaiden henkilökohtaiset chromebookit vähentävät yhteiskäyttölaitteiden varauspaineita.

JÄRJESTELMÄT

- Oppimisalustat: Office 365, Google, Reppu, Ville
- Edustoren kautta materiaalia
- Otavan oppimateriaaleja, SanomaPro-materiaaleja
- Luonnontieteissä Vernier ja joissakin muissa aineissa spesifejä ohjelmistoja

PEDAGOGISET TVT-TAVOITTEET JA SISÄLLÖT

TVT-osaamista ja keinoja TVT:n hyödyntämiseen levitetään laajemmalle käyttäjäkunnalle. Toivotaan myös kasiluokkalaisten henkilökohtaisten laitteiden madaltavan kynnystä tvt:n käyttämiseen ainakin heidän kanssaan.

HENKILÖKUNNAN TVT-OSAAMISEN KEHITTÄMINEN

Henkilökunnan osaamisen taso vaihtelee. Osa henkilökunnasta on hyvin valveutunutta ja osaavaa, osalla kuitenkin paljon kehitettävää peruskäytössäkin. TVT:n käyttö opetuksessa on kuitenkin vaihtelevaa. Henkilökunnan osaamistason ja tätä kautta opetus käytön parantamiseen tähdätään edelleen. Lisäksi opettajille tiedotetaan koulun/kunnan ulkopuolisista koulutuksista TVT:n liittyen ja kannustetaan osallistumaan seutukunnallisiin ja valtakunnallisiin oppiaine-/teemakohtaisiin koulutuksiin. Älytaulujen (Clevtouch) tehokäyttöön tarvittaisiin koulutusta ja tämä pyritään järjestämään. Ville-koulutusta tuotaneen myös koululle ja muutenkin myös kunnallinen digitiimi pohtii koulutusmahdollisuuksia.

LIITTEET:

TVT-OPETTAJIEN TYÖNKUVAT

AV-VASTAAVAN TYÖNKUVA

Korvaus (Ovtes)

- AV-välineiden hoidosta maksetaan tehtävään määrätylle opettajalle OVTES2022, s.82 mukaisesti: 16 § AV-välineiden hoitotyö 1 mom.

7–9 vuosiluokkien koulu			
1–11	palkkaperusteryhmää	1	vuosiviikkotunti
12–	palkkaperusteryhmää	1 ½	vuosiviikkotuntia
1–6 vuosiluokkien koulu ja erityiskoulu			
alle 12	palkkaperusteryhmää	½	vuosiviikkotuntia
12–19	palkkaperusteryhmää	1	vuosiviikkotunti
20–	palkkaperusteryhmää	1 ½	vuosiviikkotuntia

- Jos vuosiluokkien 7–9 koululla ja lukiolla on yhteinen AV-välineistö, jota peruskoulun opettaja on määrätty hoitamaan, on opetusvelvollisuuteen luettava vuosiviikkotuntimäärä aina 1 ½.

Tehtäväkuvaan kuuluvat seuraavat tehtävät:

- Koulun tulostimien toimivuudesta vastaaminen. Tehtävään liittyy mustekasettien asentaminen sekä huollon tilaaminen.
- Koulun dokumenttikameroiden, älytaulujen, datatykkien sekä äänentoistolaitteiston toimivuudesta vastaaminen. Tehtävään liittyy asetusten laittaminen, johtoasennukset, käytönopastus sekä huollon tilaaminen.
- AV-vastaava esittää em. laitteiden hankintatarpeista koulun rehtorille.
- AV-vastaavan tehtäviin kuuluu myös em. laitteiden käyttöön liittyvä perehdytys sekä käyttötuki.
- Koulun tapahtumien tekniikka yhteistyössä esitysten järjestäjien kanssa.
- Kunnallisen tv-tiimin sekä koulukohtaisen tiimin jäsenyys ja osallistuminen kokouksiin.
- Työpyyntöjärjestelmän käyttäminen.

AT-VASTAAVAN TYÖNKUVA

Korvaus (Ovtes)

- Tietokonelaitteiston hoidosta maksetaan tehtävään määrätylle opettajalle OVTES2022, s.82 mukaisesti: 16 § AV-välineiden hoitotyö 2 mom.
- Tietokonelaitteiston hoidosta ja valvonnasta maksetaan tehtävään määrätylle tietotekniikan vastuuhenkilölle yhtä vuosiviikkotuntipalkkiota vastaava korvaus ja vuosiluokilla 7–9, jossa luetaan tietotekniikkaa valinnaisaineena, kahta vuosiviikkotuntipalkkiota vastaava korvaus.

Tehtäväkuvaan kuuluvat seuraavat tehtävät:

- Koulun tietokonelaitteiston hoito ja valvonta oppilasverkon koneiden osalta. Laitemäärän ja laitteiden sijoittelun hallinta.
- Laitehankintojen suunnittelu
- Yhteiskäytössä olevien oppilaskoneiden, sekä henkilökunnan koneiden tekninen tuki:
 - käyttöönotto
 - tulostinvalinta
 - käyttöapu
 - ohjelmapäivitykset ja – asennukset
- Käyttäjätunnusten tilaus
- Salasanojen vaihtaminen ja nollaus
- Telakoiden/tietokoneiden/päätelaitteiden näyttöjen/johtojen ym. asennukset, säädöt, korjaukset ja rikkimenneistä raportoinnit eteenpäin
- Opettajakoneiden kuittauks.
- Kunnallisen tv-tiimin sekä koulukohtaisen tiimin jäsenyys ja osallistuminen kokouksiin.
- Työpyyntöjärjestelmän käyttäminen. (PowerApps)

TVT-OPETTAJAN TYÖNKUVA (KUNNAN OMA TVA-KORVAUS)

Korvaus TVA-korvaus.

- TVT-opettaja saa korvausta tva-hinnaston mukaisesti. Tehtävään kuuluu koulutasolla tukea opetushenkilöstön osaamista.
- Sähköisen toimintakulttuurin edistäminen kunta- ja koulutasolla.
- TVT:n pedagoginen tuki ja kehitystyö koulutasolla. Tietotekniikan monipuolisen pedagogisen käytön opastus.
- Henkilökunnan perehdyttäminen opetuskäytön ohjelmistoihin
 - Opetuksessa käytettävien sovellusten/ ohjelmistojen käyttötuki
 - Kustantajien oppimisalustat
- Yhteiskäytössä olevien laitteiden ohjelmistoylläpito
- Ipad ohjelmistoasennusten tilaukset
- Kunnallisen tv-tiimin sekä koulukohtaisen tiimin jäsenyys ja osallistuminen kokouksiin.
- Työpyyntöjärjestelmän käyttäminen. (PowerApps)

VUOSILUOKKAISTETUT TIETO- JA VIESTINTÄTEKNIIKAN TAITOTAVOITTEET (OPS 2016)

Lempäälän kunnan tv-tiimien ohjeistus kouluille. Taulukko on koottu OPS:n sisällöistä sekä tv-suunnitelmista ja se antaa osaamisen tavoitteita TVT:n käyttöön eri vuosiluokilla.

	Vuosiluokat 1-2	Vuosiluokat 3-4	Vuosiluokat 5-6	Vuosiluokat 7-9
1) Käytännön taidot ja oma	Osaa näppäintaitojen	Osaa tuottaa tekstiä eri laitteilla (esim.	Osaa tuottaa sujuvasti tekstiä eri välineillä	Osaa valita sopivat työtavat ja välineet

<p>tuottaminen "Oppilaita ohjataan ymmärtämään tieto- ja viestintäteknologian käyttö- ja toimintaperiaatteita ja keskeisiä käsitteitä sekä kehittämään käytännön tvtaitojaan omien tuotosten laadinnassa."</p>	<p>alkeita. Osaa kirjoittaa tekstiä ja muokata sitä (esim. muuttamalla fonttia, fonttikokoa tai fontin väriä). Osaa tallentaa ja tulostaa tekstinsä. Osaa laatia ohjelmoinnilliset toimintaohjeet ja testata ne (esim. ohjelmointipelissä tai -leikissä, Bee-Bot-roboteilla, tai Kodable – ohjelmassa) Osaa pelata ikäkaudelle sopivia oppimislejkejä. Osaa käyttää sähköisiä palveluja (esim. osaa kirjautua koneelle ja avata nettisivun)</p>	<p>tietokone, tabletti tai älypuhelin). Osaa tallentaa tuotoksensa pilvipalveluun (esim. pedanet, O365). Osaa käyttää jotain pilvipalvelun työkalua oman tuotoksen tekemiseen (esim. Word, PowerPoint, OneNote). Osaa liittää kuvan omaan tuotokseensa. Osaa äänittää oman tuotoksen (esim. Kielten puheharjoituksen, haastattelun tai kuunnelman) Osaa käyttää sujuvasti oppimisovelluksia. Osaa antaa toimintaohjeita (esim. graafisessa ohjelmointiympäristössä, kuten ScratchJr, Lego-robotit, Code.org). Osaa näppäintaitojen perusteita.</p>	<p>(esim. tietokone, tabletti tai älypuhelin). Osaa tallentaa tuotoksensa pilvipalveluun (esim. pedanet, O365) ja jakaa sen toiselle oppilaalle tai opettajalle. Osaa muotoilla tekstiä ja kuvia tekstinkäsittelyohjelman työpöytä-versiossa (esim. muokata riviväliä, leikata ja liimata, muotoilla kuvan kokoa ja sijaintia). Osaa liittää itse ottamansa kuvan omaan tuotokseensa (esim. lähettämällä sähköpostilla, pilvipalvelun kautta tai USB-johdon avulla). Osaa tehdä esityksen esitysgraafikkaohjelmalla (esim. PowerPoint tai SWAY). Tutustuu taulukkolaskentaohjelman perusteisiin. Osaa kuvata valokuvia ja/tai videoklippejä ja muokata niistä videoesityksen (esim. animaatio, lyhytelokuva). Osaa ohjelmoida toimivan ohjelman graafisessa ohjelmointiympäristössä (esim. Scratch, Lego-robotit, Code.org). Osaa tarvittavat näppäintaidot.</p>	<p>digitaalisten tuotosten tekemiseen (esim. osaa valita käyttääkö esitysgraafiikka-, ohjelmaa, tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- tai videoeditointiohjelmaa). Osaa tallentaa, käyttää ja jakaa tiedostoja sujuvasti sekä pilvipalvelussa että muissa tallennuspaikoissa (esim. osaa valita tallennuspaikaksi pilven tai kotihakemiston, osaa luoda kansion, osaa nimetä tiedoston, osaa poistaa ja järjestellä tiedostoja). Osaa käyttää tehokkaasti tekstinkäsittelyohjelmaa (esim. käyttää tyylejä, luoda sisällysluettelon, sisentää kappaleita, tasata rivit, keskittää kuvat, käyttää oikolukua jne.). Osaa käyttää tehokkaasti esitysgraafiikkaa esityksen rakentamiseen ja esittämiseen (esim. teemat, animaatiot, linkit, rakenne, grafiikan piirtäminen, kuvien asettelu ja muotoilu). Osaa käyttää taulukkolaskentaohjelmaa laskemiseen sekä kuvaajien piirtämiseen. Osaa käyttää omia laitteita opiskelun tukena (esim. osaa käyttää O365:sta kotikoneelta, omalla älypuhelimella tai tuottaa mediasisältöä) Osaa liittää oman laitteensa koulun WLAN-verkkoon. Osaa ohjelmoida yksinkertaisia ohjelmia</p>
---	---	--	--	--

				lausekielellä (esim. Racket, Python).
<p>2) Vastuullinen ja turvallinen toiminta "Oppilaita opastetaan käyttämään tietojen ja viestintäteknologiaa vastuullisesti, turvallisesti ja ergonomisesti."</p>	<p>Osaa käyttäytyä turvallisesti netissä (esim. pitää huolta salasastansa). Osaa tunnistaa lapsille sopimattoman sisällön ja sulkea selaimen ja kertoa aikuiselle. Osaa rajoittaa ruutu-aikaansa.</p>	<p>Osaa toimia eettisesti verkossa yksityisyyttä ja tekijänoikeuksia noudattaen (esim. etsitään verkosta sellaisia kuvia, joita on lupa käyttää) Osaa kiinnittää huomiota laitteiden turvalliseen käyttöön (esim. laitteita ei pidetä sylissä). Osaa keksiä itsellensä uuden turvallisen salasanan, muistaa ja tarvittaessa osaa vaihtaa sen.</p>	<p>Osaa toimia eettisesti verkossa yksityisyyttä ja tekijänoikeuksia noudattaen (esim. etsitään verkosta sellaisia kuvia, joita on lupa käyttää, osataan kysyä lupa valokuvan julkaisemiseen) Osaa toimia vastuullisesti netissä (esim. nettikiusaamisen ehkäisemiseksi).</p>	<p>Osaa suojautua tietoturvariskeiltä sekä tiedon häviämislähteen (esim. osaa käyttää eri salasanoja eri palveluissa ja pitää salasanan turvassa). Osaa noudattaa tekijänoikeuslakia käyttäessään muiden tuottamaa materiaalia (esim. osaa hakea CC-lisensioituja kuvia tai videoita, osaa käyttää lähdeviitteitä, ei plagioi). Osaa pitää huolta omasta tietosuojastaan (esim. ei jaa tietojaan julkisesti netissä). Osaa kiinnittää huomiota ergonomiseen työskentelyasentoon.</p>
<p>3) Tiedonhankinta sekä tutkiva ja luova työskentely "Oppilaita opetetaan käyttämään tietojen ja viestintäteknologiaa tiedonhallinnassa sekä tutkivassa ja luovassa työskentelyssä."</p>	<p>Osaa hakea tietoa itseä kiinnostavasta aiheesta. Osaa tehdä luovia kokeiluja eri työvälineillä yksin ja yhdessä (esim. kokeilee valokuvaamista, kuvan piirtämistä)</p>	<p>Osaa muotoilla kysymyksiä ja etsiä niihin vastauksia verkosta.</p>	<p>Osaa muotoilla kysymyksiä ja rajata tiedonhakua käyttäen tarkoituksenmukaisia hakusanoja. Osaa hakea tietoa useammasta eri lähteestä ja suhtautua tietoon kriittisesti.</p>	<p>Osaa käyttää tietolähteitä monipuolisesti tutkivan ja luovan työskentelyn pohjana. Osaa arvioida tiedon luotettavuutta kriittisesti (esim. tutustuu siihen, miten tietoa tuotetaan eri palveluihin ja miten hakukoneet esittävät tiedon).</p>
<p>4) Vuorovaikutus ja verkostoituminen "Oppilaat saavat kokemuksia ja harjoittelevat tv:n käyttämistä vuorovaikutuksessa ja verkostoitumisessa."</p>	<p>Osaa käyttää TVT-laitteita yhteistyön tukena (esim. ryhmä- tai parityöskentelyssä)</p>	<p>Osaa lähettää sähköpostia. Osaa toimia yhteistyössä toisten kanssa sähköisellä alustalla (esim. kirjoittaa yhdessä O365 dokumenttia). Osaa antaa positiivista, rakentavaa palautetta.</p>	<p>Osaa lähettää liitetiedoston sähköpostilla (esim. kuvan tai tekstitiedoston). Osaa toimia yhteistyössä toisten kanssa sähköisellä alustalla (esim. kirjoittaa yhdessä O365 dokumenttia). Osaa viestiä koulun ulkopuolisten toimijoiden kanssa myös kansainvälisessä toimintaympäristössä (esim. eTwinning, blogiteksti).</p>	<p>Osaa tuottaa tietoa yhteisöllisesti (esim. luokan jaettu työtila O365:ssä, blogi, wiki, peda.net, Reppu). Osaa etsiä verkosta kanavia yhteiskunnalliseen ja poliittiseen vaikuttamiseen. Osaa käyttää eri viestintäkanavia ja -tyylejä tarkoituksenmukaisesti myös kansainvälisissä yhteyksissä (esim. sähköposti, blogitekstit, Facebook, youtube). Osaa arvioida TVT:n mahdollisuuksia ja riskejä</p>

				globaalissa maailmassa (esim. verkkopropaganda, wikileaks, automatisoinnin vaikutukset työpaikkoihin).
--	--	--	--	--

Poimintoja oppiainekohtaisista opetussuunnitelmista

Luokat 7.-9.

Biologia (7.lk): Oppilas tunnistaa lajeja esim. valokuvaamalla niitä.

Biologia (8.lk): Oppilas raportoi metsätutkimusten tuloksia käyttämällä TVT:tä, digitaalinen kasvio.

Biologia (9.lk): Oppilas harjoittelee TVT:n käyttöä ja sähköistä raportointia ihmisen biologiaan liittyvien tehtävien ja töiden yhteydessä.

Fysiikka (7.lk): Oppilas osaa hyödyntää tieto- ja viestintäteknologiaa tutkimusten eri vaiheissa, esimerkiksi ilmiöiden ja tutkimusten valo- tai videokuvaamisessa, mittaustulosten koonnissa sähköiseen muotoon sekä tiedon haussa ja muokkaamisessa.

Fysiikka (8.lk): Oppilas käyttää tieto- ja viestintäteknologiaa mittaustulosten hankkimiseen ja esittämiseen sekä osaa pohtia ilmiöitä myös niitä havainnollistavien simulaatioiden avulla.

Fysiikka (9.lk): Oppilas käyttää tieto- ja viestintäteknologiaa tiedon ja mittaustulosten hankkimiseen, käsittelemiseen ja esittämiseen. Oppilas osaa syventää tietämystään havainnollistavien animaatioiden ja simulaatioiden avulla.

Kemia (7.-9.lk): Oppilas käyttää tieto- ja viestintäteknologiaa tiedon ja tutkimustulosten hankkimiseen, käsittelemiseen ja esittämiseen. Oppilas käyttää simulaatioita ja animaatioita oppimisen tukena (esim. yhdisteiden rakentumisen hahmottamisessa).

Käsityö (7.lk): Oppilasta ohjataan käyttämään TVT:aa käsityön suunnittelussa, valmistamisessa ja dokumentoinnissa (kuvia, videota ja kirjallinen selostus), yhteisöllisen tiedon tuottamisessa ja jakamisessa, sekä itse- ja vertaisarvioinnissa. Oppilas opiskelee suunnitteluohjelman käyttämistä oman tuotteen suunnittelussa, harjoittelee ohjelmointikielen komentoja ja ohjelmoi työkonetta valmistelemaan itsesuunniteltuja tuotteita.

Ruotsi (7.lk): Oppilas tallentaa puhetta ja tekstiä mobiililaitteilla.

Ruotsi (7. ja 8.lk): Oppilas hakee eri lähteistä tietoja Pohjoismaista.

Ruotsi (9.lk): Oppilas verkostoituu myös käyttäen sosiaalista mediaa.

Maantieto (7.lk): Oppilas harjoittelee kuvien ja karttapalvelujen ja muun geomedian käyttöä. Opp

Maantieto (8.lk): Oppilas tutustuu paikkatietojärjestelmien käyttöön, esim. navigaattorit ja sähköiset reittipalvelut.

Maantieto (9.lk): Oppilas tuottaa geomeediaa käyttäen ohjelmistoja, verkkopalveluja ja sähköisiä lähteitä tutkimustulosten hankkimiseen, käsittelemiseen ja esittämiseen.

Matematiikka (7.lk): Oppilas soveltaa itsetehtyjä tai valmiita tietokoneohjelmia osana matematiikan opiskelua. Oppilas harjoittelee kirjoittamaan ohjelmakoodia, joka suorittaa yksinkertaisia laskutoimituksia tai piirtää geometrisia kuvioita. Oppilas harjoittelee vertailuoperaattoreiden käyttöä väite- ja ehtolauseissa tutustuessaan totuusarvoihin.

Matematiikka (8.lk): Oppilas tekee yksinkertaisia ohjelmointitehtäviä ja samalla harjoittelee hyviä ohjelmointikäytänteitä. Oppilas oppii suunnittelemaan ja ohjelmoimaan algoritmin, jolla voidaan ratkaista jokin ongelma tai tehtävä, joka voi olla esim. animaatio tai peli.

Matematiikka (9.lk): Oppilas käyttää TVT:tä kokoamaan ja muokkaamaan oppilaan keräämää tietoa, ratkoo matemaattisia ongelmia käyttämällä sähköistä oppimisympäristöä (esim. piirtämällä kuvaajia), laskee tilastollisia tunnuslukuja käyttäen TVT:tä. Oppilas ohjelmoi ja harjoittelee hyviä ohjelmointikäytänteitä. Oppilas oppii käyttämään funktioita ja muuttujia ohjelmointitehtävissä. Oppilas osaa jakaa ongelman osaongelmiin, ratkaista ne ohjelmoimalla ja yhdistää osat yhdeksi ratkaisuksi.

Musiikki (7.-8.lk): Oppilas harjoittelee tieto- ja viestintäteknologisten laitteiden ja sovellusten käyttöä soittimena ja musiikin muokkaus- ja tallennusvälineenä. Oppilas harjoittelee ottamaan huomioon tekijänoikeudet.

Äidinkieli (7.lk) Oppilas vahvistaa tieto- ja viestintäteknologian käyttötaitoaan tekstien tuottamisessa. Oppilas harjoittelee tuottamaan kertovia, kuvaavia, ohjaavia ja pohtivia tekstejä, myös monimediaisissa ympäristöissä.

Äidinkieli (8.lk): Oppilas tarkastelee ja tuottaa suullisia, kirjallisia ja digitaalisia tekstejä erilaisissa, motivoivissa ja myös eettistä pohdintaa herättävissä viestintätilanteissa. Oppilas harjoittelee tuottamaan kertovia, kuvaavia, ohjaavia ja pohtivia tekstejä, myös monimediaisissa ympäristöissä.

Äidinkieli (9.lk): Oppilas noudattaa tekijänoikeuksia ja osaa merkitä lähteet. Oppilas toimii eettisesti verkossa yksityisyyttä ja tekijänoikeuksia kunnioittaen. Oppilas syventää tiedonhaun taitoja. Oppilas harjoittelee tiedonhaun keskeisiä vaiheita ja oppii, mistä ja miten tietoa voi hakea. Oppilas harjaantuu arvioimaan tietojen käytettävyyttä ja lähteiden luotettavuutta.

LIITTEET: SÄILYTETÄÄN KOULULLA

- a. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen koulukohtainen suunnitelma (liitetään OPS-pesuun)
- b. Opiskeluhoitosuunnitelma
- c. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- d. Oppilaskunnan toimintasuunnitelma (liitteenä OPS-pesuun tai OPS-pesun kohtana 17)
- e. Tiimien / kehittämisryhmien toimintasuunnitelmat (liitteenä OPS-pesuun tai OPS-pesun kohtana 18)