

# LEMPÄÄLÄN ESI- JA PERUSOPETUKSEN KOULUJEN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA NIITÄ KOSKEVAT TOIMINTAOHJEET

Järjestyssäännöt on laadittu Opetushallituksen ohjeen 1/012/2016 mukaisesti vuonna 2024. Järjestyssäännöt tarkistetaan lukuvuoden alussa ja niitä päivitetään tarvittaessa.

Opetuksen järjestäjä on laatinut erillisen ohjeistuksen koulun ulkopuolisia retkiä ja leirikouluja varten.

## JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN TARKOITUS JA SOVELTAMINEN

Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Järjestyssäännöt ovat voimassa koulu aikana koulun tiloissa ja piha-alueella sekä kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja retkillä. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä soveltuvin osin.

Rehtori ja opetushenkilökunta voivat antaa sääntöihin tarkennuksia ja lisäohjeita, joita tulee noudattaa kuten järjestyssääntöjä.

### OPPILAAN OIKEUDET

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, oikeus henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen sekä oikeus yksityiselämän suojaan.

Oppilaalla on oikeus saada opetusta kaikkina koulun työpäivinä, oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön sekä muihin lainsäädännössä määriteltyihin etuuksiin ja palveluihin. Oppilasta suojataan väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. (Perusopetuslaki)

### OPPILAAN VELVOLLISUUDET

Oppilaalla on velvollisuus osallistua opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu, ellei hänelle ole myönnetty lupaa poissaoloon.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Oppilaan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden oppilaiden, koulu yhteisön tai opiskelu ympäristön turvallisuutta tai terveyttä. (Perusopetuslaki 35 §)

## SÄÄNNÖT

Käyttäydyn asiallisesti ja sovittujen sääntöjen mukaisesti.

Kielenkäyttöni on hyvien tapojen mukaista.

En kiusaa enkä syrji ketään teoin enkä sanoin.

Pukeudun kouluun asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Huolehdin koulun yhteisestä omaisuudesta, tilojen siisteydestä ja opiskeluvälineistä.

Tuon kouluun vain opiskelun kannalta tarpeellisia tavaroita.

En tuo kouluun esinettä tai ainetta, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta.

Käytän puhelinta ja muita viestintävälineitä vain opettajan luvalla.

Alakoulu: Koulupäivän aikana matkapuhelimet ovat äännettömänä repussa.

Yläkoulu: Oppituntien aikana puhelimet ovat äänettömänä.

En kuvaa toista henkilöä ilman lupaa enkä julkaise toisesta henkilöstä otettua kuvaa tai videota ilman tämän lupaa.

En heittele lumipalloja, kiviä tai muita esineitä.

Säilytän koulumatkoihin käyttämäni kulkuneuvon koulupäivän ajan sille osoitetulla paikalla.

Poistun koulualueelta välittömästi koulupäiväni päätyttyä.

Koulupäivän aikana saan poistua koulualueelta vain opettajan tai rehtorin luvalla.

## OPPITUNNIT

Jätän ulkovaatteet niille varattuihin paikkoihin.

Saavun oppitunnille ajoissa, opiskeluvälineet mukani ja kotitehtävät suoritettuina.

Annan kaikille työrauhan.

Työskentelen annettujen ohjeiden mukaan.

Kaikenlainen vilppi ja plagiointi on kielletty.

## RUOKAILU

Ruokailen siististi hyviä ruokailutapoja noudattaen.

## VÄLITUNNIT

Siirryn välitunnille viivyttelämättä ja vietän välitunnit välituntialueella.

Välitunnin päätyttyä siirryn välittömästi oppitunnille työjärjestyksen mukaisesti.

## PÄIHTEET

Tupakkatuotteiden, päihteiden tai muiden vaaraa tuottavien aineiden tai esineiden (myös leikkiaseiden) kouluun tuominen ja niiden käyttäminen on kielletty.

## JÄRJESTYSSÄÄNTÖJÄ TÄYDENTÄVÄT TOIMINTAOHJEET

### POISSAOLOT JA MYÖHÄSTYMISET

Huoltaja ilmoittaa lapsen sairauspoissaolosta viimeistään aamulla Wilmassa. Kuljetusoppilaan huoltaja ilmoittaa poissaolot yms. muutokset itse taksinkuljettajalle. Mikäli huoltaja ei ole ilmoittanut oppilaan poissaolosta, on opettaja velvollinen olemaan yhteydessä huoltajaan selvittääkseen poissaolon syyn.

Muut kuin sairaudesta johtuvat poissaolot anotaan etukäteen Wilmassa loma-anomushakemuksella. 1–4 koulupäivän pituiset poissaolot anotaan luokanopettajalta tai luokanvalvojalta ja sitä pidemmät poissaolot rehtorilta. Jos oppilaalle on myönnetty lupa poissaoloon tai vapaus koulunkäynnistä, on hänen huolehdittava poissaolon aikaisista koulutehtävistään.

Poissaolot ja myöhästymiset merkitään Wilmaan ja niitä seurataan säännöllisesti. Oppilas korvaa myöhästymisensä ja luvattomat poissaolonsa oppituntiansa ulkopuolella.

### KIUSAAMISEEN, VÄKIVALTAAN JA HÄIRINTÄÄN PUUTTUMINEN

Tasa-arvoisessa ja yhdenvertaisessa koulussa ei kiusata eikä syrjitä teoin eikä sanoin. Kouluyhteisön jäsenten tulee kertoa havaitsemastaan tai kokemastaan kiusaamisesta, väkivallasta tai häirinnästä opettajalle tai rehtorille. Edellä mainittuihin asioihin puututaan kunnan Sopu-mallin mukaisesti.

Koulumatkat eivät ole koulun vastuulla. Koulun rehtori ja opettaja ovat kuitenkin velvollisia ilmoittamaan tietoonsa tulleesta koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta niihin syyllistyneen ja niiden kohteena olevan oppilaan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle.

#### VAHINKOJEN KORVAAMINEN

Oppilas korvaa tahallisesti aiheuttamansa vahingot ja hukkaamansa välineet. (Vahingonkorvauslaki 412/1974, 2.luku 2§)

Koulussa kännykät ja muut henkilökohtaiset laitteet ovat oppilaan omalla vastuulla. Koulu ei ole myöskään vastuussa varastetuista tai vahingoittuneista kulkuneuvoista tai kypäristä.

Koulun sisätiloja ja välituntialuetta valvotaan kameravalvonnalla. – *jos koulussa ei ole kameravalvontaa, tämä kohta poistetaan.*

#### VILPPI JA PLAGIOINTI

Kaikenlainen vilppi ja plagiointi opinnoissa on kielletty. Vilppiä on esimerkiksi lunttaaminen eli kiellettyjen keinojen tai apuvälineiden käyttö kokeessa tai tällaisen yritys. Plagioinnilla tarkoitetaan luvaton lainaamista eli jonkun toisen (esimerkiksi tekoälyn) laatiman työn esittämistä omana. Vilpistä ja plagioinnista seuraa suorituksen hylkääminen.

#### SEURAAMUKSET JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN RIKKOMISESTA:

Jos oppilas tai opiskelija toimii näiden järjestyssääntöjen tai koulun henkilökunnan antamien ohjeiden vastaisesti, ovat seuraukset lainsäädännön mukaiset. Erityisesti huomioon otettavia lakeja ovat perusopetuslaki ja -asetus.

Haltuun otettu aine tai esine luovutetaan oppilaan huoltajalle. Koulun haltuun otettu aine tai esine säilytetään yhden kuukauden ajan, minkä jälkeen esine hävitetään asianmukaisesti.

Mikäli puhelimen käyttö on häiritsevää koulupäivän aikana, opettaja huomauttaa asiasta ja pyytää toistuvan teon jälkeen puhelimen haltuunsa. Opetushenkilökunta määrittelee, milloin käyttö on häiritsevää. Haltuun otettu puhelin palautetaan oppitunnin tai koulupäivän päätyttyä. Mikäli oppilas ei suostu luopumaan puhelimestaan väliaikaisesti, poistetaan oppilas oppitunnilta tai hänen koulupäivänsä keskeytetään.

#### LAIN MUKAISIA RANGAISTUSKEINOJA:

- kasvatuskeskustelu
- oppitunnilta poistaminen lopputunnin ajaksi
- jälki-istunto
- laiminlyötyjen tehtävien tekeminen koulun jälkeen
- siivousvelvoite
- opetuksen epääminen jäljellä olevan ja seuraavan työpäivän ajaksi
- kirjallinen varoitus
- määräaikainen erottaminen

(Koulun alue: *tähän liitetään halutessa koulualueen kartta*)