

# Lempäälän nuorisovaltuuston toimintasääntö

## 1 § Nuorisovaltuuston tarkoitus ja tavoite

Nuorisovaltuuston tarkoituksena on edistää ja kehittää nuorison asemaa Lempäälän kunnassa.

Nuorisovaltuusto edustaa nuoria kunnan päätöksenteossa ja tuo nuorten ajatuksia kunnan toimielinten käsitteleväksi.

Nuorisovaltuuston edustajat toimivat nuorison äänenä lautakunnissa sekä muissa julkisissa yhteyksissä ja tuovat nuorten näkökulmaa kunnan päätöksiin. Nuorisovaltuusto voi myös tehdä esityksiä ja aloitteita kunnan toimielimille ja muille tahoille sekä seurata niiden käsittelyä ja kunnan päätöksentekoa.

Toiminnan tavoitteena on saada nuoret kiinnostumaan yhteiskunnallisista asioista ja tarjota nuorille mahdollisuus vaikuttaa heitä koskeviin asioihin. Lisäksi Nuorisovaltuusto tarjoaa mahdollisuuden ideoida ja toteuttaa nuoria kiinnostavaa toimintaa ja tapahtumia.

Nuorisovaltuuston toiminta on puoluepoliittisesti ja uskonnollisesti

sitoutumatonta.

## 2 § Toimintasäännön soveltaminen

Lempäälän nuorisovaltuuston toimintasäännössä määrätään nuorisovaltuuston valitsemistavasta, tarkoituksesta ja tehtävistä, päätöksenteko- ja kokousmenettelystä sekä muusta nuorisovaltuustotoiminnan järjestämisestä.

Laissa ei säädetä erikseen nuorisovaltuuston kokoonpanosta, valinnasta eikä toimintatavoista yksityiskohtaisemmin, vaan ne jäävät kunnan päätettäväksi. Kunnat voivat soveltaa käytännössä hyväksi osoittautuneita nuorten vaikuttamisjärjestelmiä ja toimintatapoja.

## 3 § Nuorisovaltuuston valitseminen

Nuorisovaltuuston jäseneksi voivat hakea nuoret, joiden kotikunta on Lempäälä **ja/tai jotka opiskelevat Lempäälässä.**

Nuorisovaltuuston jäsenenä voi toimia 13–20-vuotias lempääläläinen nuori.

Toiminta perustuu nuorten vapaaehtoisuuteen ja kiinnostukseen toimia nuorisovaltuustossa. Osallistumisen mahdollisuuksia toimintaan tarjotaan kaikille kiinnostuneille järjestämällä nuorisovaltuustotoiminnan esittelytilaisuuksia ja tiedottamalla nuorisovaltuuston toiminnasta mm. kouluilla, nuorisotiloilla, oppilaskuntien hallituksille, sosiaalisessa mediassa ja järjestämällä nuorisovaltuuston avoimia kokouksia.

Nuorisovaltuusto valmistelee vuosittain nuorisovaltuuston valintamenettelyn ja huolehtii, että osallistumisen mahdollisuudet ovat laajasti ja yleisesti tiedossa. Nuorisovaltuusto tekee kunnanhallitukselle esityksen nuorisovaltuustoon nimettävistä henkilöistä, jonka perusteella kunnanhallitus asettaa Lempäälään nuorisovaltuuston.

Nuorisovaltuustosta voi erota ilmoittamalla siitä nuorisovaltuuston puheenjohtajalle tai nuorisovaltuuston toimintaa ohjaavalle kunnan työntekijälle.

Lempäälän nuorisovaltuusto asetetaan vuodeksi kerrallaan. Kausi alkaa syksyllä, kun kunnanhallitus asettaa nuorisovaltuuston ja päättyy seuraavana syksynä, kun uusi nuorisovaltuusto on asetettu.

#### 4 § Tehtävät ja toimenkuvat

Nuorisovaltuuston tehtävänä on:

1. edistää ja kehittää nuorten vaikutusmahdollisuuksia oman elinympäristön suunnittelussa ja nuorten palvelujen kehittämisessä.
2. selvittää ja tuoda nuorten mielipidettä esiin nuorille, kunnan päättäjille ja tiedotusvälineille.
3. seurata nuoriin liittyvien asioiden käsittelyä, antaa lausuntoja ja esityksiä aina tarvittaessa sekä olla itsekin aloitteellinen
4. valita edustajat osallistumaan Lempäälän kunnan kunnanvaltuuston, lautakuntien ja työryhmien työskentelyyn.
5. Valita edustajat erilaisiin kokouksiin, seminaareihin ja yhteisiin tilaisuuksiin.
6. Tiedottaa erilaisista vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksista.
7. Järjestää toimintaa ja tapahtumia.
8. Valita ja nimetä tarvittaessa omia työryhmiä toteuttamaan nuorisovaltuuston tarpeellisiksi katsomia asioita ja nimetä niihin vastuuhenkilö(t)
9. Hoitaa muut nuorisovaltuuston toimialaan kuuluvat sekä sille erikseen määrätyt tehtävät.

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja **varasihteerin**. Nuorisovaltuusto voi myös halutessaan nimittää erillisen **puheenjohtajiston** valmistelemaan päätöksiä. **Puheenjohtajistoon** kuuluu puheenjohtajien ja **sihteerien** lisäksi ~~2–5~~ **nuorisovaltuuston keskuudestaan nimeämää henkilöä** lisäksi **nuorisovaltuuston valitsemat tehtävään päätetyt nuorisovaltuuston jäsenet, mikäli nuorisovaltuusto katsoo tämän tarpeelliseksi.**

Nuorisovaltuusto voi myös nimetä muita työryhmiä ja vastuuhenkilöitä toiminnan vaatimassa laajuudessa.

Nuorisovaltuuston puheenjohtajan tehtävänä on:

1. johtaa nuorisovaltuuston toimintaa ja kokouksia
2. kutsua nuorisovaltuuston kokoukset koolle
3. allekirjoittaa nuorisovaltuuston asiakirjat
4. valmistella nuorisovaltuuston kokouksissa käsiteltäviä asioita
5. huolehtia sisäisestä tiedonkulusta ja tarkoituksenmukaisesta työnjaosta
6. tukea työryhmien ja niiden vastuuhenkilöiden toimintaa
7. huolehtia nuorisovaltuuston päätösten toteuttamisesta
8. tiedottaa nuorisovaltuuston toiminnasta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtajan tehtävänä on:

1. hoitaa puheenjohtajan tehtäviä varsinaisen puheenjohtajan ollessa estynyt
2. valmistella nuorisovaltuuston kokouksissa käsiteltäviä asioita
3. hoitaa muut nuorisovaltuuston varapuheenjohtajalle annetut tehtävät

Nuorisovaltuuston sihteerin **ja sihteerin ollessa estynyt varasihteerin** tehtävänä on:

1. toimia sihteerinä nuorisovaltuuston kokouksissa ja laatia nuorisovaltuuston pöytäkirjat
2. valmistella nuorisovaltuuston kokouksissa käsiteltäviä asioita
3. huolehtia nuorisovaltuuston päätösten toteuttamisesta
4. tiedottaa nuorisovaltuuston toiminnasta
5. hoitaa muut nuorisovaltuuston sihteerille annetut tehtävät

Nuorisovaltuuston jäsenen tehtävänä on:

1. osallistua nuorisovaltuuston kokouksiin
2. osallistua nuorisovaltuuston järjestämään toimintaan
3. pitää yhteyttä nuoriin ja tuoda saamia aloitteita, ehdotuksia ja ideoita käsiteltäväksi nuorisovaltuuston kokouksiin
4. tiedottaa nuorisovaltuuston toiminnasta
5. hoitaa muut nuorisovaltuuston jäsenelle annetut tehtävät

Valtuuston, lautakunnan tai työryhmän nuorisovaltuustoedustajan tehtävät

1. osallistua kokouksiin ja viedä niihin nuorisovaltuuston ja kunnan muiden nuorten näkemyksiä
2. huolehtia, että nuorisovaltuusto saa tietoja valtuuston, lautakunnan ja työryhmien käsittelemistä asioista.

Nuorisovaltuuston nimeämän vastuuhenkilön tehtävät:

1. organisoida ja järjestää vastuulle nimetty tehtävä

Nuorisovaltuuston **puheenjohtajiston** tehtävänä on:

1. valmistella nuorisovaltuuston kokouksia ja käsiteltäväksi tulevia asioita
2. ylläpitää ja suunnitella nuorisovaltuuston toimintaa
3. huolehtia tehtävään liittyvästä sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
4. hoitaa muut nuorisovaltuuston **puheenjohtajistolle** annetut tehtävät

Nuorisovaltuuston työryhmien tehtävänä on:

1. organisoida ja järjestää aihealueen toiminta
2. toteuttaa annettu tehtävä
3. huolehtia tehtävään liittyvästä sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
4. hoitaa muut nuorisovaltuuston työryhmälle annetut tehtävät

Nuorisovaltuuston toimintaa ohjaavan kunnan työntekijän tehtävänä on:

1. ohjata nuorisovaltuuston toimintaa kunnan hallinnon ja nuorten välissä, kuitenkin liikaa ohjaamatta ja vaikuttamatta nuorten omaehtoiseen toimintaan
2. tukea ja opastaa nuoria kunnan prosessien ja päätöksenteon etenemisessä

3. kouluttaa nuorisovaltuuston toimihenkilöitä ja jäseniä eri tehtäviin ja toimia nuorisovaltuuston tukihenkilönä
4. osallistua nuorisovaltuuston kokouksissa käsiteltävien asioiden valmisteluun
5. osallistua nuorisovaltuuston toimintaan

## 5 § Nuorisovaltuuston järjestäytyminen

Kunnanhallituksen asetettua uuden nuorisovaltuuston sen on järjestäydyttävä.

### Järjestäytymiskokouksen koollekutsuminen

Järjestäytymiskokouksen kutsuu koolle edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja. Kokouksen esityslistan valmistelee edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja yhdessä sihteerin kanssa. Kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää kokouksen osallistujille nuorisovaltuuston kokouskäytäntöjen mukaisesti.

### Puheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston puheenjohtaja valitaan nuorisovaltuuston toimikaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen puheenjohtajana toimii edellisen nuorisovaltuuston puheenjohtaja siihen asti, kunnes uusi puheenjohtaja on valittu.

### Varapuheenjohtajan valinta

Nuorisovaltuuston varapuheenjohtaja valitaan nuorisovaltuuston toimikaudeksi järjestäytymiskokouksessa.

### Sihteerin ja varasihteerin valinta

Nuorisovaltuuston sihteeri ja varasihteeri valitaan nuorisovaltuuston toimikaudeksi järjestäytymiskokouksessa. Järjestäytymiskokouksen sihteerinä toimii edellisen valtuustokauden sihteeri ~~siihen asti, kunnes uusi sihteeri on valittu.~~

### Nuorisovaltuuston edustajien valinta kunnanvaltuustoon, lautakuntiin, työryhmiin ja jaostoihin

Nuorisovaltuusto valitsee järjestäytymiskokouksessa keskuudestaan edustajat kunnanvaltuustoon, lautakuntiin, jaostoihin ja työryhmiin sekä heille varaedustajat sen mukaisesti kuin nuorisovaltuustolle on myönnetty läsnäolo- ja puheoikeuksia.

### Muiden toimihenkilöiden valinta

Nuorisovaltuusto valitsee keskuudestaan muut tarvittavat toimihenkilöt

## 6 § Nuorisovaltuuston kokoukset ja kokouskäytännöt

Nuorisovaltuusto voi toimia vapaammin menettelymuodoin, koska kuntalain, hallintolain ja hallintosäännön kokous- ja hallintomenettelyä koskevia säännöksiä ja määräyksiä ei tarvitse soveltaa nuorisovaltuuston toiminnassa.

### Kokousaika

Nuorisovaltuusto kokoontuu pääsääntöisesti ainakin kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta.

### Kokouksen koolle kutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai sihteeri. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja käsiteltävät asiat. Kutsu lähetetään jäsenille ja muille kokoukseen kutsuttaville nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

### Esityslista

Esityslistan valmistelee nuorisovaltuuston puheenjohtaja, tarvittaessa yhdessä ~~varapuheenjohtajan, sihteerin,~~ puheenjohtajiston ja nuorisovaltuuston toimintaa ohjaavan työntekijän kanssa. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä.

Esityslista julkaistaan myös sähköisissä välineissä etukäteen nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

### Läsnäolo nuorisovaltuuston kokouksissa

Nuorisovaltuuston kokoukset ovat kaikille avoimia ja jokaisella Lempääläläisellä 13–20-vuotiaalla nuorella on kokouksissa läsnä- ja puheoikeus. Äänestysoikeus on vain nuorisovaltuuston jäsenellä.

Lempäälän nuorisovaltuusto voi myös myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden muille, kuin edellä mainituille henkilöille .

### Kokouksen päätösvaltaisuus

Järjestäytymiskokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 2/3 nuorisovaltuuston jäsenistä. Muu kokous on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään 1/2 jäsenistä.

### Kokouksen kulku

Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa läsnäolijat ja kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei

kokouksessa toisin päätetä. Ylimääräisiä asioita voidaan ottaa käsiteltäväksi kokouksen päätöksellä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä ja ajankäytöstä kokouksessa. Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa kokouksesta, valitaan kokousta varten tilapäinen puheenjohtaja nuorisovaltuustosta.

Käsiteltävät asiat esittelee puheenjohtaja, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä. Nuorisovaltuusto käsittelee asian esitellyn pohjalta. Puheenjohtajan ja toimintaa ohjaavan kunnan työntekijän tehtävänä on varmistaa kaikkien osallistujien mahdollisuus tuoda mielipiteensä julki ja vaikuttaa käsiteltävään asiaan. Tarvittaessa asiasta toimitetaan äänestys nuorisovaltuuston jäsenten kesken kokouksen päättämällä tavalla

Jos ehdotus on peruutettu, on asia poistettava esityslistalta, ellei kokous toisin päättä.

~~Jos kokouksessa tehdään pohjaehdotuksen vastainen kannatettu muutosehdotus, toimitetaan äänestys nuorisovaltuuston jäsenten kesken kokouksen päättämällä tavalla.~~

Henkilövaalit toimitetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Myös ehdolla olevilla henkilöillä on äänioikeus. Äänten mennessä tasan valinta ratkaistaan arvalla.

### Pöytäkirja

~~Sihteeri laatii pöytäkirjan puheenjohtajan johdolla ja puheenjohtaja ja sihteeri allekirjoittavat pöytäkirjan.~~

Pöytäkirjaan merkitään ainakin:

1. järjestäytymistiedot (toimielimen nimi, kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka, läsnä ja poissa olleet sekä osallistujien roolit kokouksessa, kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus)
2. asian käsittelytiedot (asiaotsikko, selostus asiasta, äänestykset ja vaalit sekä tehdyt päätökset)
3. ~~allekirjoitukset (puheenjohtajan allekirjoitus, pöytäkirjaa pitäneen sihteerin allekirjoitus).~~

**Pöytäkirja tarkastetaan nuorisovaltuuston seuraavassa kokouksessa. Pöytäkirjan tarkastamista varten valitsee nuorisovaltuusto keskuudestaan kaksi (2) nuorisovaltuuston jäsentä. Pöytäkirjantarkastajat tarkastavat pöytäkirjat nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.**

Pöytäkirja julkaistaan myös sähköisissä välineissä kokouksen jälkeen nuorisovaltuuston päättämällä tavalla.

Nuorisovaltuuston kokouksista ~~ei makseta kokouspalkkioita~~ maksetaan palkkiosäännön mukainen palkkio.

## **7 § Toimintasuunnitelma ja toimintakertomus**

Nuorisovaltuuston tulee ensimmäisessä kokoukseen suunnitella toimintaansa varten suuntaantava toimintasuunnitelman.

Nuorisovaltuusto raportoi toiminnastaan vuosittain laatimalla toimintakertomuksen.

Nuorisovaltuuston hyväksymä toimintakertomus annetaan kunnanhallitukselle.

## **8 § Nuorisovaltuuston toimintaedellytykset**

Lempäälän kunta varaa nuorisovaltuuston toimintaa varten vuosittaisen toimintamäärärahan. Määrärahan tarkoituksena on jättevoittää nuorisovaltuuston toimintaa.

Lisäksi kunta osoittaa nuorisovaltuuston käyttöön kokoustilan, osallistuu kokousten järjestämiseen ja antaa tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun sekä muuhun nuorisovaltuuston toimintaan.