

Yhteisölautakunta

Aika 12.11.2024 klo 16:53 - 19:06

Paikka Kokoushuone Kompa, Lempäälä-talo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 82	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 83	Yhteisöjohtajan ajankohtaiset asiat	5
§ 84	Lempäälän kunnan ja Lempäälän Jäähalli Oy:n välinen ostopalvelusopimus 1.1.2025 alkaen	6
§ 85	PIKI-kirjastojen maksumuutokset	8
§ 86	Hallintosäännössä määrätyn asiakirjan antamista koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijalle yhteisölautakunnan alaisissa asioissa	10
§ 87	Ilmoitusasiat	11
§ 88	Viranhaltijapäätökset	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapajoki Henri Perälä Antti Kanervo Juho Karhila Risto-Matti Kiiveri Elina Mäkinen Petri Salmela Katja Selin Niina Sundström Marja Aho Siiri Rikkilä Jarkko Humalamäki Päivi Kolehmainen Jussi	Puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Nuorisovaltuuston edustaja Esittelijä, vs. yhteisöjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Asiantuntija, nuorisotyön koordinaattori	§ 83 kohta 1.
Poissa	Seraya-Rautaneva Valeria Papinsaari Vesa Auvinen Kari Päivänen Maria Korkatti Mika		

Allekirjoitukset

Henri Haapajoki
puheenjohtaja

Päivi Humalamäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

81 - 88

Pöytäkirjan tarkastus

Lempäälä (18.11.2024)

Risto-Matti Karhila
pöytäkirjantarkastaja

Juho Kanervo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito 19.11.2024

Lempäälän kunta		Pöytäkirja	10/2024	3
Yhteisölautakunta	§ 81	12.11.2024		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteisölautakunta 12.11.2024 § 81

Yhteisölautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on 8.2.2023 § 2 päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä kuntalain 103 §:n edellyttämällä tavalla.

Esittelijä	Yhteisöjohtaja
Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Lempäälän kunta		Pöytäkirja	10/2024	4
Yhteisölautakunta	§ 82	12.11.2024		

Pöytäkirjan tarkastajat

Yhteisölautakunta 12.11.2024 § 82

Yhteisölautakunta on kokouksessaan 8.2.2023 § 2 päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 18.11.2024 ja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.lempaala.fi) sekä Lempäälä - talolla 19.11.2024 lähtien.

Esittelijä	Yhteisöjohtaja
Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Risto-Matti Karhila ja Vesa Papinsaari.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Risto-Matti Karhila ja Juho Kanervo.

Yhteisöjohtajan ajankohtaiset asiat

Yhteisölautakunta 12.11.2024 § 83
9/00.01.01/2024

Vs. yhteisöjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat:

1. Nuorisopalveluiden ajankohtaiset / nuorisotyön koordinaattori Jussi Kolehmainen
2. Yhteisöavustusten tilanne
3. Hyvinvoinnin ja terveydenedistämisen ajankohtaiset
4. Yhteisöpalveluiden taloustilanne
5. Yhteisöpalveluiden palautteet
6. Julkiset uimapalvelut laajoille käyttäjäryhmille

Lisätietoja: vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Yhteisölautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että nuorisotyön koordinaattori Jussi Kolehmainen oli asiantuntijana läsnä pykälän kohdan 1. käsittelyn ajan klo 16:56-17:46. Jussi Kolehmainen poistui kokouksesta klo 17:46.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tämän pykälän käsittelyn jälkeen tauko klo 18:27-18:35, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat kuten läsnäololuettelosta ilmenee sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lempäälän kunnan ja Lempäälän Jäähalli Oy:n välinen ostopalvelusopimus 1.1.2025 alkaen

Yhteisölautakunta 12.11.2024 § 84
868/00.04.02/2024

Valmistelija liikunta- ja nuorisopäällikkö Olli Alamäki
kirjastopäällikkö vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä

Lempäälän kunnan ja Lempäälän Jäähalli Oy:n välisessä ostopalvelusopimuksessa sovitaan jäähallissa järjestettävien Lempäälän koulujen, varhaiskasvatuksen ja muiden kuntalaisvuorojen, kuten yleisöluistelujen, käyttöön tarkoitettujen vuorojen myöntämisestä. Ostopalvelusopimuksella edistetään lasten ja nuorten liikkumista sekä kaikkien kuntalaisten mahdollisuutta jäyliikuntaan.

Nykyinen Lempäälän kunnan ja Lempäälän Jäähalli Oy:n välinen ostopalvelusopimus on allekirjoitettu vuonna 2011 ja sopimuksen sisältöä on päivitetty vuonna 2017. Sopimuksen voimassaolo on päättynyt 30.5.2024, joten tällä hetkellä voimassa olevaa sopimusta ei ole.

Syksyn 2024 aikana neuvoteltu uusi ostopalvelusopimus on voimassa 1.1.2025 - 31.12.2029. Kunta vastaa neuvotteluprosessin käynnistämisestä vuonna 2029 uuden sopimuksen laatimiseksi.

Ostopalvelusopimuksen summa on 184 500 € ja sopimuksen mukaan Lempäälän Jäähalli Oy sitoutuu luovuttamaan tällä summalla Lempäälän kunnalle kausittain elokuun alusta toukokuun loppuun (40 viikkoa kaudessa) yhteensä 1230 tuntia koulujen ja varhaiskasvatuksen jäävuoroille sekä yleisöluisteluiden vuoroille.

Kokonaistuntikiintiö jakaantuu näille toiminnoille seuraavasti:

- 730 tuntia koulujen ja varhaiskasvatuksen jäävuoroille sekä
- 500 tuntia yleisöluisteluiden vuoroille

Kunta voi kokonaistuntikiintiön puitteissa (1230 tuntia vuodessa) muuttaa vuorojakojen painotuksia varhaiskasvatuksen, koulujen ja muiden kuntalaisten tarpeiden mukaan. Tuntikiintiön mukaisissa yleisöluisteluissa huomioidaan kerhotoiminnan tarpeet, erilliset ikäihmisille suunnatut jäävuorot sekä muut mahdolliset teemoitetut yleisöluistelut.

Sopimuksen mukaan jatkossa osa yleisöluisteluista toteutetaan klo 16.00–19.00 välillä, joka mahdollistaa eri kohderyhmien, kuten työikäisten ja perheellisten huomioimisen laajemmin yleisöluisteluita suunniteltaessa.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 3 luvun Henkilöorganisaatio ja toimivalta, 3 §:n Palvelualueet, 3.1 Palvelualuejohtaja, kohta 10. tekee palvelualueita koskevat sopimukset ja sitoumukset hallintosäännön edellyttämässä rajoissa, mukaan toimielin on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lempäälän kunta		Pöytäkirja	10/2024	7
Yhteisölautakunta	§ 84	12.11.2024		
		Lisätietoja vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986		
Esittelijä	Yhteisöjohtaja			
Päätösehdotus	Yhteisölautakunta päättää hyväksyä Lempäälän kunnan ja Lempäälän Jäähalli Oy:n välisen ostopalvelusopimuksen 1.1.2025 alkaen.			
Päätös	Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.			
Tiedoksi	Lempäälän Jäähalli Oy, kunnanhallitus, kasvatuksen- ja opetuksen palvelualue, yhdyskunnan palvelualue, talousprosessi, liikuntapalvelut			

PIKI-kirjastojen maksumuutokset

Yhteisölautakunta 12.11.2024 § 85
909/12.00.03.02/2024

Valmistelija kirjastopäällikkö vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä

Lempäälän kunnan hallintosäännön mukaan yhteisölautakunta käyttää yleisistä kirjastoista annetun lain mukaista kunnan toimivaltaa. Lempäälän kunnan kirjasto kuuluu PIKI-kirjastoverkkoon, jossa on valmisteltu maksumuutokset noutamattomiin varauksiin ja av-aineiston korvaushintaan.

Noutamattoman varauksen maksun korotus

Noutamattoman varauksen maksu korotetaan PIKI-kirjastoissa 1 €:sta 2 €:oon 1.1.2025 alkaen. Liitteenä olevaan hinnastoon (PIKI-kirjastojen maksut) ei tule muita muutoksia.

Noutamattomat varaukset aiheuttavat paljon turhaa työtä ja kuljetuksia kirjastojen välillä. Noutamattomia varauksia kertyy Tampereen kaupunginkirjastossa vuodessa 50 000 kpl. 2 €:n noutamattoman varauksen maksu on käytössä useissa verrokkikimpoissa.

Maksun korotus todennäköisesti auttaa varausjonojen purkamisessa, motivoi asiakkaita varausten noutoon ja estää turhien varausten tekemistä.

Asiakasnäkökulmasta maksun korotuksella pyritään saamaan aineisto paremmin saatavaksi ja asiakkaiden käyttöön. Korotuksella ei ole vaikutusta lapsiasiakkaisiin, koska se ei kohdistu lastenaineistoon.

Maksutyypinä noutamattoman varauksen maksu vertautuu julkisten palveluiden käytäntöön, jonka mukaan peruuttamaton ajanvaraus on maksullinen.

AV-aineiston korvaaminen

Kadonneesta tai vahingoittuneesta AV-aineistosta (Blu-ray-, cd-rom-, DVD-levystä tai konsolipelistä) peritään maksuna kirjastojärjestelmässä oleva korvaushinta. Aiemmin osassa PIKI-kirjastoja AV-aineiston korvaushinta on ollut 40 €.

PIKI-kirjastojen asiakkaille näkyvään hinnastoon muutos ei vaikuta. Useimpien PIKI-kirjastojen verkkosivuilla aineiston korvaaminen kuvaillaan Tampereen kaupunginkirjaston käyttämän lauseen mukaisesti: "Kadonnut tai vahingoittunut aineisto on korvattava vastaavalla aineistolla tai maksamalla siitä kirjaston määräämä hinta."

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5. luvun Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 §:n Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohta 1. käyttää yleisistä kirjastoista annetun lain mukaista kunnan toimivaltaa, mukaan toimitelmin on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja: vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää, että PIKI-kirjastojen maksut päivitetään edellä selostetun mukaisesti.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

kirjastopalvelut, palvelukäytävä

Hallintosäännössä määrätyn asiakirjan antamista koskevan toimivallan siirtäminen viranhaltijalle yhteisölautakunnan alaisissa asioissa

Yhteisölautakunta 12.11.2024 § 86

871/00.01.01/2024

Valmistelija vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä

Lempäälän kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.6.2024 § 48 hyväksynyt päivitetyn hallintosäännön, joka astui voimaan 1.7.2024. Hallintosäännön 5 luvun 9 §:ssä säädetään toimivallasta päättää asiakirjan antamisesta.

Hallintosäännön 5 luvun 9 §:n 2 momentin mukaan toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Asiakirjan antamista koskevat pyynnöt saapuvat käytännössä kunnan kirjaamoon tai suoraan palvelualueille. Kunnan hallinnon järjestämisen ja tehtävien hoitamien kannalta on tarkoituksenmukaista, että toimivalta päättää asiakirjojen antamisesta on toimialueen vastuuviranhaltijalla.

Edellä selostetun mukaisesti esitetään, että yhteisölautakunnan palvelualueutta koskevien asiakirjojen antamisen osalta toimivalta siirretään yhteisöpalveluiden palvelualueella yhteisölautakunnalta palvelualuejohtajalle.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5 luvun Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 9 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta 2 momentti: Toimielin voi päättämässään laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Lisätietoja: vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää hallintosäännön 5 luvun 9 §:n nojalla siirtää sille kuuluvaa toimivaltaa lautakunnan alaiselle viranhaltijalle edellä selostetun mukaisesti.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

palvelualueen johtoryhmä, tiedonhallintatiimi

Lempäälän kunta		Pöytäkirja	10/2024	11
Yhteisölautakunta	§ 87	12.11.2024		

Ilmoitusasiat

Yhteisölautakunta 12.11.2024 § 87
10/00.01.01/2024

1. Lempäälän lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025-2027, Kasvatus- ja opetuslautakunnan pöytäkirjanote 8.10.2024 § 94
2. Soveltavan liikunnan toimintavälineiden hankkimisesta, Kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 30.10.2024 § 79

Lisätietoja: vs yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä. p. 040 612 6986

Esittelijä	Yhteisöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteisölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.
Päätös	Yhteisölautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Lempäälän kunta

Pöytäkirja

10/2024

12

Yhteisölautakunta

§ 88

12.11.2024

Viranhaltijapäätökset

Yhteisölautakunta 12.11.2024 § 88
11/00.01.01/2024

Yhteisölautakunnalle esitellään viranhaltijapäätökset ajalta 5.10.-6.11.2024. Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu yhteisölautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: vs yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä. p. 040 612 6986

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Yhteisölautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä ottanut niitä käsiteltäväkseen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 81, § 82, § 83, § 86, § 87, § 88

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 84, § 85**OIKAISUVAATIMUSOHJE §**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Lempäälän kunta, kirjaamo
PL 36

Manttaalitie 15
37501 Lempäälä

tai sähköpostitse kunta(at)lempaala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.