

Yhteisölautakunta

Aika 15.08.2024 klo 17:00 - 19:54

Paikka Kokoushuone Kompa, Lempäälä-talo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 47	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 48	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 49	Vuoden 2024 talousarvion palvelusuunnitelmien tarkistus	5
§ 50	Oikaisuvaatimus Moisio liikuntahallin A-salin vuoroista	7
§ 51	Vastaus valtuustoaloitteeseen "Yhteisöt osana elävää keskustaa"	10
§ 52	Kuokkalan museoraitin Kyllä-sopimusten uusiminen	12
§ 53	Kuntalaisaloitteet 11.4.-7.8.2024	14
§ 54	Yhteisöjohtajan ajankohtaiset asiat	15
§ 55	Ilmoitusasiat	16
§ 56	Viranhaltijapäätökset	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapajoki Henri Seraya-Rautaneva Valeria Perälä Antti Karhila Risto-Matti Kiiveri Elina Mäkinen Petri Papinsaari Vesa Salmela Katja Selin Niina Sundström Marja Korkatti Mika Harjula Kerttu Jarkko Rikkilä Humalamäki Päivi Olli Alamäki	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kunnanhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Esittelijä Pöytäkirjan pitäjä Liikunta- ja nuorisopäällikkö, Asiantuntija	§ 50
	Kari Auvinen	Talousjohtaja, Asiantuntija	§ 49
Poissa	Kanervo Juho Rämö Heidi Päivänen Maria		

Allekirjoitukset

Henri Haapajoki
puheenjohtaja

Päivi Humalamäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

47 - 56

Pöytäkirjan tarkastus

Lempäälä (19.8.2024)

Petri Mäkinen
pöytäkirjantarkastaja

Valeria Seraya-Rautaneva
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

20.8.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteisölautakunta 15.08.2024 § 47

Yhteisölautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on 8.2.2023 § 2 päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä kuntalain 103 §:n edellyttämällä tavalla.

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Lempäälän kunta		Pöytäkirja	7/2024	4
Yhteisölautakunta	§ 48	15.08.2024		

Pöytäkirjan tarkastajat

Yhteisölautakunta 15.08.2024 § 48

Yhteisölautakunta on kokouksessaan 8.2.2023 § 2 päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 19.8.2024 ja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.lempaala.fi) sekä Lempäälä -talolla 20.8.2024 lähtien.

Esittelijä	Yhteisöjohtaja
Päätösehdotus	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Mäkinen ja Valeria Seraya-Rautaneva.
Päätös	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Mäkinen ja Valeria Seraya-Rautaneva.

Vuoden 2024 talousarvion palvelusuunnitelmien tarkistus

Yhteisölautakunta 15.08.2024 § 49
843/00.01.02/2023

Valmistelija talousjohtaja Kari Auvinen ja vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä

Kunnanvaltuusto on päättänyt alkuvuoden aikana muutoksia eri toimielinten vuoden 2024 talousarvion määrärahoihin. Tämän perusteella kunnanhallituksen ja lautakuntien palvelusuunnitelmia tulee tarkistaa alla olevien valtuustopäätösten mukaisiksi:

- KV 21.02.2024 §11, investointiosa / kiinteän omaisuuden osto 1,2 milj. euroa ja vastaavan suuruinen taseen investointivarausten purku (kunnanhallituksen palvelusuunnitelma)
- KV 12.6.2024 §40, käyttötalousosa, sopeutusohjelman mukaiset menomäärärahojen vähennykset yhteensä 536 300 euroa ja tuloarvion korotukset yhteensä 300 000 euroa (jakaantuu kaikkien toimielinten palvelusuunnitelmataarkistuksiksi)
- KV 12.6.2024 §41, investointiosa / talonrakennus ja liikuntapaikat, Saikantalonsa vuoden 2024 investointimäärärahan lisäys 2,7 milj. euroa ja Sääksjärven koulukeskuksen laajennuksen vuoden 2024 investointimäärärahan lisäys 1,5 milj. euroa (yhdyskuntalautakunnan palvelusuunnitelma)
- KV 12.6.2024 §42, käyttötalous / liikuntapaikkojen hoidon ja ylläpidon 963 600 € menomäärärahojen ja 707 300 € suunnitelmapoistojen siirtäminen yhteisöpalveluista yhdyskunnan palvelualueelle (yhteisölautakunnan ja yhdyskuntalautakunnan palvelusuunnitelmat)

Yhteisöpalveluiden osalta määrärahan vähennystavoite vuodelle 2024 on yhteensä 25 000 euroa. Menomäärärahojen vähennykset kohdistetaan vuoden 2024 talousarvion kuluihin suhteutettuna tasapuolisesti palvelualueen kustannuspaikoille. Alla olevasta taulukosta on nähtävissä yhteenveto yhteisöpalveluiden palvelusuunnitelman eri tehtäväalueille tehtävistä vuoden 2024 määrärahamuutoksista.

	TA2024	Osuus	Henkilöstö	Ostopalvelut	Tarvikkeet
Yhteiset	672 100	21,6 %	2376 €	1863 €	1188 €
Liikuntapalvelut	472 000	15,2 %	1668 €	1289 €	834 €
Kirjastopalvelut	1 108600	35,6 %	3919 €	3028 €	1959 €
Kulttuuripalvelut	289 900	9,3 %	1024 €	792 €	512 €
Nuorisopalvelut	569 500	18,3 %	2013 €	1556 €	1004 €
Yhteensä	3 112 000 €		11 000 €	8500 €	5500 €

Lisätietoja:

talousjohtaja Kari Auvinen, p. 050 68148 ja vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 talousarvion palvelusuunnitelman määrärahatarkistukset yllä selostetun mukaisena.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tiedoksi

talousprosessi, kirjastopäällikkö, kulttuuripäällikkö, liikunta- ja nuorisopäällikkö

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Kari Auvinen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa pykälän alussa klo 17:00-17:35. Kari Auvinen poistui kokouksesta klo 17:35.

Oikaisuvaatimus Moisio liikuntahallin A-salin vuoroista

Yhteisölautakunta 15.08.2024 § 50
552/12.04.01/2024

Valmistelija vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, liikunta- ja nuorisopäällikkö
Olli Alamäki

Taustaa

Lempäälän Pandat ry on tehnyt oikaisuvaatimuksen 3.7.2024 koskien viranhaltijapäätöstä (19.6.2024 § 40) Lempäälän kunnan sisäliikuntatilojen salivuorot kaudelle 2024 – 2025. Oikaisuvaatimus kohdistuu Moisio liikuntahallin A-salin vuorojakoihin. Lempäälän Pandat ry vaatii vuorojakopäätöstä oikaistavaksi vedoten tasavertaisuuteen ja tasapuolisuuteen.

Lempäälän kunnan sisäliikuntatilojen vakiovuorot toimintakaudelle 2024–2025 oli haettavana ajalla 2.4.2024 - 7.5.2024. Hakuilmoitus julkaistiin Lempäälän-Vesilahden Sanomissa 27.3.2024 ja se oli nähtävillä kunnan verkkosivuilla 3.4.2024 alkaen. Lisäksi sisäliikuntavuorojen hausta informoitiin seuroja ja yhdistyksiä 3.4.2024 lähetyllä sähköpostiviestillä.

Sisäliikuntatilojen vakiovuorot jaettiin sivistyslautakunnan 16.2.2021 § 13 hyväksymien jakoperusteiden mukaisesti. Vuorot ovat maksullisia sivistyslautakunnan 15.12.2022 § 116 päätöksen mukaisesti. Ennen vakiovuorojen hyväksyntää seurojen kanssa pidettiin yhteistyöpalaverit 4.6.2024, 5.6.2024 sekä 12.6.2024, joissa vuorojakoa työstettiin yhteistyössä ennen salivuoropäätöksen tekemistä.

Jakoperusteiden mukaan vuoronjaossa huomioidaan seuraavat tekijät:

- Vuorojen jaossa huomioidaan liikunnan ja urheilun yhdenvertaisuus sekä tasa-arvoperiaatteita.
- Toiminnan luonne ja laajuus sekä laatu ja taso (esim. juniori- ja kilpailutoiminta, harrastajien määrä).
- Liikuntalajien ja kilpailutoiminnan eri tasojen vaatimukset liikuntapaikan suhteen, kuten lajin vaatimat olosuhteet ja erityistarpeet (kentän tai salin koko, varustus, korkeus jne). Samat lajit pyritään keskittämään peräkkäisille vuoroille.
- Vuoroja myönnetään pääsääntöisesti arkisin klo 16 jälkeen sekä viikonloppuisin.
- Seurojen, yhdistysten ja yhteisöjen tulee kohdistaa vuorot siten, että lasten ja nuorten (alle 18 v) harjoitusvuorot sijoitetaan ensisijaisesti ennen klo 21 päättyville vuoroille.
- Vuorojen jakoon vaikuttavat mm. lajiliittojen otteluohjelmat ja eri lajien tapahtumat (esim. kilpailut ja näytökset). Pääsääntöisesti peli- tai kilpailutapahtuma menee harjoitusten edelle (tarkastellaan tapauskohtaisesti).
- Kilpailujoukkueiden sarjatasolla on merkitystä lähinnä suurten salien ja kenttien jaossa.

- Vuorot ovat maksimissaan 1,5 tunnin harjoitusaikoja, jotta mahdollisimman monelle ryhmälle saadaan vuoroja. Poikkeuksia voidaan tehdä lajin erityiset vaatimukset huomioiden.

Liikuntalain (390/2015) 5 § mukaan kunnan tehtävänä on luoda edellytyksiä liikunnalle:

- 1) järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen;
- 2) tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta; sekä
- 3) rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja.

Lempäälän kunnan hallintosäännön mukaan yhteisöjohtaja päättää tehtäväalueensa tilojen ja alueiden käytöstä, aukioloajoista ja käyttövuorojen myöntämisestä.

Salivuorojen jakamisen prosessi

Moision koulun liikuntahallin A-salin vuorojakoa käsiteltiin erityisesti ensimmäisessä edellä mainitussa yhteistyöpalaverissa 4.6.2024. Tässä palaverissa pyrittiin saavuttamaan seurojen välisessä neuvottelussa yhteinen ratkaisu. Yhteisymmärrystä ei saavutettu. Neuvottelujen jälkeen kunta pyrki edistämään yhteisen ratkaisun syntymistä.

Jotta toiminta kunnan hallinnoimissa tiloissa ja saleissa voi alkaa suunnitellusti 1.8. alkaen, valmisteltiin yhteisöpalveluissa yhteisöjohtajan allekirjoittama viranhaltijapäätös. 19.6.2024 allekirjoitetun viranhaltijapäätöksen valmistelussa on edetty johdonmukaisesti seurojen hakemuksia, vuoronjakoperusteita ja kauden 2023 – 2024 vuorojakopäätöstä taustatietona hyödyntäen.

Vastaus oikaisuvaatimukseen

Vuorot on jaettu sivistyslautakunnan 16.2.2021 § 13 hyväksymien ja voimassa olevien jakoperusteiden mukaisesti ja ennen vuorojakopäätöstä seuroja on kuultu neuvotteluissa. Päätöksen on tehnyt toimivaltainen viranhaltija, joka päättää tehtäväalueensa tilojen ja alueiden käytöstä, aukioloista ja käyttövuorojen myöntämisestä.

Edellä esitettyjen perusteiden mukaan Lempäälän Pandat ry.:n oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Toimivalta:

Kuntalain 134 §:n mukaan yhteisölautakunta käsittelee alaisensa viranhaltijoiden päätöksistä tehdyt oikaisuvaatimukset.

Lisätietoja: vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986

Lempäälän kunta		Pöytäkirja	7/2024	9
Yhteisölautakunta	§ 50	15.08.2024		
Päätösehdotus	Yhteisölautakunta päättää hylätä Lempäälän Pandat ry:n oikaisuvaatimuksen edellä esitetyillä perusteilla.			
Päätös	Yhteisölautakunta päätti todeta, että laillisia edellytyksiä oikaisuvaatimuksen hyväksymiseksi ei ole.			
	Merkittiin pöytäkirjaan, että päätösehdotukseen tehtiin tekninen korjaus. Lisättiin päättää -sana (Yhteisölautakunta päättää hylätä).			
Otteet	Lempäälän Pandat ry, liikunta- ja nuorisopäällikkö			
	Merkittiin pöytäkirjaan, että liikunta- ja nuorisopäällikkö Olli Alamäki oli asiantuntijana läsnä kokouksessa pykälän käsittelyn ajan klo 17:50-18:34. Olli Alamäki poistui kokouksesta klo 18:34.			

Vastaus valtuustoaloitteeseen "Yhteisöt osana elävää keskustaa"

Kunnanhallitus 16.05.2022 § 118

Valmistelija vs. hallintojohtaja Riku Rekonen

Valtuutettu Heikki Havukainen jätti 21 valtuutetun tai varavaltuutetun allekirjoittaman aloitteen:

"Yhteisöt osana elävää keskustaa"

Kunnanvaltuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 14 luvun 1 §:n kunnanhallitus on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja vs. hallintojohtaja Riku Rekonen 050 3839 076.

Esittelijä	Kunnanjohtaja
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää ohjata valtuustoaloitteen sivistyksen palvelualueelle yhteisöpalveluihin valmisteltavaksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Otteet	Sivistysjohtaja, yhteisöpalvelupäällikkö

Yhteisölautakunta 15.08.2024 § 51
546/10.03.01.00/2022

Valmistelija vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, yhdyskuntajohtaja Tiia Levonmaa, kulttuuripäällikkö Kiti Mäkinen

Valtuutettu Heikki Havukainen on jättänyt 21 valtuutetun tai varavaltuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen 27.4.2022. Valtuustoaloitteessa allekirjoittaneet esittävät, että yhdistyksiltä ja yhteisöiltä puuttuvat kunnolliset, saavutettavat ja esteettömät tilat toiminnalle. Allekirjoittaneet esittävät, että luovutettaessa asemakorttelin tontteja rakennusliikkeiden käyttöön kunta edellyttää osana myyntiä tai vuokrausta, että sen käyttöön varataan n. 100 m2 tila yhden rakennuksen katutasosta, mielellään uuden Asematorin laidalta.

Kunta haluaa edesauttaa ja tukea yhdistyksiä ja yhteisöjä kokoontumaan, järjestämään tapahtumia ja moninaista toimintaa kuntalaisille. Valtuustoaloitteen mukaisia saavutettavia ja esteettämiä tiloja löytyy Lempäälä-talosta. Lempäälä-talosta on mahdollista varata erilaisia

Kunnanhallitus
Yhteisölautakunta

§ 118
§ 51

16.05.2022
15.08.2024

kokouksiloja ja näyttelytiloja. Lempäälä-talon edustalla oleva Erik Ednerin tori tarjoaa alustan lukuisille tapahtumille ja pop-up-toimintaan. Lempäälä-talon tilojen houkuttelevuutta yhdistysten suuntaan on mahdollista kehittää ja tätä keskustelua voidaan jatkaa yhdistysten ja yhteisöjen kanssa yhteistyössä. Ehdotuksia voidaan huomioida, kun Lempäälä-talossa tehdään tilamuutoksia tulevaisuudessa.

Lempäälä-talon lisäksi uudelle Saikan asuinalueelle rakennettavaan Saikan taloon tulee tiloja, joita yhdistykset voivat vuokrata toimintaansa varten. Saikantalosta suunnitellaan alueen ja Lempäälän yhteisöllisyyden keskipistettä, jonka tiloja voi tulevaisuudessa käyttää monipuolisesti kouluajan ulkopuolella. Saikan talon suunnittelussa yhtenä lähtökohtana on niin sanottu kylätalomaisuus ja siellä halutaan mahdollistaa rakennuksen käyttäminen ilta- ja loma-aikoina. Yhteisessä käytössä olevat tilat tuovat sosiaalista lisäarvoa alueelle.

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 21.1.2019 kunnan omistamien tilojen ulosvuokrausperiaatteista. Niiden mukaisesti yhdistyksille voidaan antaa tiloja käyttöön maksuttomasti, mikäli heidän kanssaan tehdään Kyllä-sopimus. Kyllä-sopimukset ovat eri järjestöjen, yhdistysten ja seurojen kanssa tehtäviä sopimuksia, joissa määritellään Lempäälän kunnan kanssa tehtävän yhteistyön määrää ja laatua. Sopimuksella sovittavan työn tai toiminnan järjestämisen tavoitteena on yhdessä Lempäälän kunnan kanssa toteuttaa ja kehittää toimintatapoja, jotka edistävät kuntalaisten hyvinvointia sekä vahvistavat yhteisöllisyyttä.

Edellä mainituista tekijöistä johtuen tämän hetkisessä tilustilanteessa täysin uusien, omien tilojen rakentaminen yhdistysten käyttöön ei ole tarkoituksenmukaista. Tämän sijaan on tarkoituksenmukaista tavoitella olemassa olevien sekä uusien rakenteilla olevien tilojen parempaa yhteiskäyttöä yhdistysten ja yhteisöjen käyttöön.

Lisätietoja: vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanvaltuusto

Kuokkalan museoraitin Kyllä-sopimusten uusiminen

Yhteisölautakunta 15.08.2024 § 52
296/00.04.02/2023

Valmistelija kulttuuripäällikkö Kiti Mäkinen, järjestösuunnittelija Anu Nevalainen

Lempäälän kunnan hallintosäännön (1.7.2024) mukaan yhteisölautakunta päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin Kyllä-sopimuksista: 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta 7. päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin ”Kyllä”-sopimuksista.

Kumppanuustoiminta ja Kyllä-sopimukset

Kumppanuudella tarkoitetaan palvelutuotannossa Lempäälän kunnan ja kolmannen sektorin toimijoiden välistä yhteistyötä. Kumppanuus on yksi kunnan palvelun tuottamisen tapa oman palvelutuotannon ja ostopalveluiden rinnalla. Kumppanuuden avulla kuntalaisille tuotetaan palveluja, kehitetään kunnan elinvoimaisuutta ja parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja viihtyvyyttä.

Kyllä-kumppanuussopimukset ovat eri järjestöjen, yhdistysten ja seurojen kanssa tehtäviä sopimuksia, joissa määritellään Lempäälän kunnan kanssa tehtävän yhteistyön määrää ja laatua. Sopimuksella sovittavan työn tai toiminnan järjestämisen tavoitteena on yhdessä Lempäälän kunnan kanssa toteuttaa ja kehittää toimintatapoja, jotka edistävät kuntalaisten hyvinvointia sekä vahvistavat yhteisöllisyyttä. Kyllä-kumppanuussopimukset laaditaan tapauskohtaisesti järjestön, yhdistyksen tai seuran ja Lempäälän kunnan välillä.

Kuokkalan museoraitin Kyllä-sopimukset

Kuokkalan museoraitin toiminnasta on solmittu kolme erillistä Kyllä-sopimusta kaudelle 1.5.2023–30.4.2024. Sopimuksissa toisena sopijaosapuolena on Lempäälän kunta ja toisena 1) Lempäälä-Seura; 2) Sakkola-Säätiö sekä 3) Lempäälän Sotaveteraanit ry. Sopimusten tavoitteena on kehittää Lempäälän kunnan ja museoraitin muiden toimijoiden välistä kumppanuutta. Sopimuksella vahvistetaan kuntastrategiaan kirjattuja tavoitteita paikallisyhteisöjen tukemisesta sekä kunnan elinvoimaisuuden ja vetovoiman lisäämisestä matkailukuntana.

Sopimusten uusiminen ja raportointi

Kuokkalan museoraitin Kyllä-sopimukset solmitaan vuodeksi kerrallaan ja tarkistetaan sopimuskauden päättyessä vuosittain. Edellinen sopimuskausi päättyi 30.4.2024. Sopimukset on tarkistettu kevään 2024 aikana sopijaosapuolten kesken, eikä uusittavien sopimusten sisältöön tule muutoksia edelliseen sopimuskauteen verrattuna.

Lempäälän Sotaveteraanit ry:n toiminta lakkaa syksyn 2024 aikana, minkä jälkeen kunta tulee todennäköisesti solmimaan Kyllä-sopimuksen yhdistyksen tilalle perustettavan Lempäälän sotaveteraanien perinnetoimikunnan kanssa. Nyt uusittava Kyllä-sopimus pidetään voimassa yhdistyksen lakkauttamiseen asti, minkä jälkeen sopimuksen tarve arvioidaan uudelleen.

Museoraitin Kyllä-sopimukseen kytkeytyvästä toiminnasta raportoidaan vuosittain erillisellä lomakkeella. Raportissa arvioidaan sopimusten toiminnan laatu ja vaikutukset. Edellistä sopimuskautta (1.5.2023–30.4.2024) koskevien raporttien pohjalta voidaan todeta, että yhdistykset ovat toimineet kumppanuustoiminnan periaatteiden ja kriteerien mukaisesti. Näin ollen sopimusten uusimiselle kaudeksi 1.5.2024–30.4.2025 on olemassa perusteet.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön mukaan, 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohta 7. päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin ”Kyllä”-sopimuksista, yhteisölautakunta on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja: vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986

Esittelijä	Yhteisöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteisölautakunta päättää hyväksyä Kuokkalan museoraitin Kyllä-kumppanuussopimusten uusimisen sopimuskaudeksi 1.5.2024–30.4.2025.
Päätös	Yhteisölautakunta päätti hyväksyä yksimielisesti päätösehdotuksen.
Tiedoksi	Lempäälä-Seura ry, Sakkola-Säätiö sr, Lempäälän Sotaveteraanit ry, kulttuuripäällikkö, kulttuurituottaja

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tämän pykälän käsittelyn jälkeen tauko klo 18:53-19:00, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat kuten läsnäololuettelosta ilmenee sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuntalaisaloitteet 11.4.-7.8.2024

Yhteisölautakunta 15.08.2024 § 53
230/00.01.02/2024

Valmistelija vs yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä

Lempäälän kunnan hallintosäännön (1.7.2024), 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohta 10 mukaan yhteisölautakunta vastaanottaa kuntalaisaloitteet, seuraa kuntalaisaloitteiden raportointia sekä merkitsee tiedoksi kuntalaisaloitteisiin annetut vastaukset.

Ajanjaksolla 11.4.2024 – 7.8.2024 on saapunut yksi (1) kuntalaisaloite:

ALOITE	SAAPUNUT	VIIMEINEN VASTAUSPÄIVÄ
Sääksjärven uuden osayleiskaavan tulee huomioida nykyiset asukkaat ja luonto	23.4.2024	23.12.2024

Toimivalta:

Lempäälän kunnan hallintosäännön, 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohta 10 vastaanottaa kuntalaisaloitteet, seuraa kuntalaisaloitteiden raportointia sekä merkitsee tiedoksi kuntalaisaloitteisiin annetut vastaukset, mukaan yhteisölautakunta on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja: vs yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta merkitsee kuntalaisaloitteen saapuneeksi ja tiedoksi aloitteen vastausaikataulun.

Päätös

Yhteisölautakunta merkitsi kuntalaisaloitteen saapuneeksi ja tiedoksi aloitteen vastausaikataulun.

Yhteisöjohtajan ajankohtaiset asiat

Yhteisölautakunta 15.08.2024 § 54
9/00.01.01/2024

Vs. yhteisöjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat:

1. Kirjastopalveluiden ajankohtaiset
2. Sopimus Lempäälän kunnan kulttuuriluotsi -toiminnasta
3. Järjestöyhteistyön foorumit
4. Kapteenien rahaston haku 2024
5. Yhteisöavustukset 2025
6. Yhteisöpalveluiden taloustilanne
7. Yhteisöpalveluiden palautteet

Lisätietoja: vs yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Yhteisölautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Ilmoitusasiat

Yhteisölautakunta 15.08.2024 § 55
10/00.01.01/2024

1. Halkolan liikuntapuiston rakentamisurakan laajentaminen, pöytäkirjan ote Yhdyskuntalautakunta 07.05.2024 § 84
2. Lempäälän lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2024-2026 -lähetekeskustelu, pöytäkirjan ote Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.06.2024 § 63
3. Lempäälän Kulttuurirappuset taide –ja kulttuurikasvatusohjelma, pöytäkirjan ote Kasvatus- ja opetuslautakunta
4. Vuoden 2023 hyvinvointi- ja osallisuusraportti, pöytäkirjan ote Kunnanvaltuusto 12.6.2024 § 36
5. Kokonaistalouden suunnitteluohje vuosille 2025-2027, Kunnanvaltuusto 12.6.2024 § 43

Lisätietoja: vs yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Yhteisölautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Viranhaltijapäätökset

Yhteisölautakunta 15.08.2024 § 56
11/00.01.01/2024

Yhteisölautakunnalle esitellään viranhaltijapäätökset ajalta 8.5.- 7.8.2024. Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu yhteisölautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: vs yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. p. 040 612 6986

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä ottanut niitä käsiteltäväkseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 47, § 48, § 49, § 51, § 53, § 54, § 55, § 56

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**HALLINTOVALITUS §**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valitusasiakirjojen lähettäminen postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero 029 56 42210

Faksi 029 56 42269

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

virka-aika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, ammatti ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään muutoksenhakuasian vireillepanijalta [tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) mukainen oikeudenkäyntimaksu, joka on suuruudeltaan 270 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä valittajan eduksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52**OIKAISUVAATIMUSOHJE §**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Lempäälän kunta, kirjaamo

PL 36

Manttaalitie 15

37501 Lempäälä

tai sähköpostitse kunta(at)lempaala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.