

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 20.6.2024: www.lempaala.fi

Ote viranhaltijapäätöksestä on lähetetty sähköpostilla asianosaisille 20.6.2024

Muutoksenhakuviranomainen: Yhteisölautakunta

Otteen oikeaksi todistaa:

Päivi Humalamäki, hallintosihteeri
Lempäälä 20.6.2024

Sisäliikuntatilojen vakiovuorot toimintakaudelle 2024–2025

Valmistelija liikunta- ja nuorisopäällikkö Olli Alamäki

Lempäälän kunnan sisäliikuntatilojen vakiovuorot toimintakaudelle 2024–2025 oli haettavina ajalla 2.4.2024 - 7.5.2024. Hakuilmoitus julkaistiin Lempäälän-Vesilahden Sanomissa 27.3.2024 ja se oli nähtävillä kunnan verkkosivuilla 3.4.2024 alkaen. Lisäksi sisäliikuntavuorojen hausta informoitiin seuroja ja yhdistyksiä 3.4.2024 lähetyllä sähköpostiviestillä. Sisäliikuntatilojen vakiovuorot jaettiin sivistyslautakunnan 16.2.2021 § 13 hyväksymien jakoperusteiden mukaisesti.

Vuorot ovat maksullisia sivistyslautakunnan 15.12.2022 § 116 päätöksen mukaisesti.

Ennen vakiovuorojen hyväksyntää seurojen kanssa pidettiin yhteistyöpalaverit 4.6.2024, 5.6.2024 sekä 12.6.2024, joissa vuorojakoa työstettiin yhteistyössä.

Vuorojen peruutuksista tai muutoksista on ilmoitettava Lempäälän kunnan liikuntapalveluihin.

Vuorojen hakijat sitoutuvat noudattamaan tilojen käyttösääntöjä.

Toimivalta

Tämän päätöksen toimivalta tulee Lempäälän kunnan hallintosäännöstä: 3 luku Henkilöstöorganisaatio ja toimivalta, 6 § Palvelualueiden viranhaltijoiden erityistoimivalta, 6.2 Yhteisöpalveluiden palvelualue, 6.2.1. Yhteisöjohtaja, kohta 2. päättää tehtäväalueensa tilojen ja alueiden käytöstä, aukioloajoista ja käyttövuorojen myöntämisestä.

Lisätietoja:

Kirjastopäällikkö, vs. yhteisöjohtaja Jarkko Rikkilä, p. 040 612 6986
Liikunta- ja nuorisopäällikkö Olli Alamäki p. 040 353 3135

Päätös

Myönnän sisäliikuntatilojen vakiovuorot kaudelle 2024–2025 liitteenä olevan taulukon mukaisesti. Sisäliikuntatilojen vakiovuorokausi alkaa 1.8.2024.

Jarkko Rikkilä
Kirjastopäällikkö

Yhteisöjohtaja

Yhteisöjohtaja, yhteisöjohtajan poissa ollessa

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Lempäälän kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Päätöksen nähtävänäpito

Tämä päätös on nähtävänä Lempäälän kunnan internetsivuilla 19.06.2024 alkaen.

Tiedoksi

Seurat, liikunta- ja nuorisopäällikkö, opetuspäällikkö, palvelusihteeri/yhteisöpalvelut, Lekitek

Muutoksenhakuviranomainen

Yhteisölautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJE §

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Lempäälän kunta, kirjaamo

PL 36

Manttaalitie 15

37501 Lempäälä

tai sähköpostitse kunta(at)lempaala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.