

Lempäälän kunnan opetuksen järjestäjän



OPISKELUHUOLTO- SUUNNITELMA



Kasvatus- ja opetuslautakunta 2023

*Vuoden 2023 alusta opiskelu-
huoltoa toteutetaan opetustoimen ja
hyvinvointialueen monialaisena
suunnitelmallisena yhteistyönä.*

*Tämä suunnitelma on osa
opiskeluhuollon uudistuvaa alueellista
ja paikallista rakennetta ja yhteistyötä.*

LÄMPÄÄLÄ
KUNTA
JOKA
SANOO
KYLLÄ!

Sisälllys

1. Johdanto – opiskeluhoolto kuuluu kaikille
2. Opiskeluhooltosuunnitelmat
3. Opiskeluhooltoryhmät monialaisessa yhteistyössä
4. Opiskeluhooltosuunnitelman painopisteet
 - 4.1 Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhooltopalveluista
 - 4.2 Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi
 - 4.3 Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)
 - 4.4 Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
 - 4.5 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma
5. Opiskeluhooltosuunnitelman seuranta ja omavalvonta
6. Liitteet



1. Johdanto – opiskeluhoolto kuuluu kaikille

*Opiskeluhoolto on tärkeä osa koulujen toimintakulttuuria.
Yhteisöllistä opiskeluhooltoa toteuttavat kaikki toimijat.*

Yhteisöllisessä opiskeluhooltotyössä seurataan, arvioidaan ja kehitetään koulu yhteisön ja oppilasryhmien hyvinvointia. Lisäksi huolehditaan kouluympäristön terveellisyydestä, turvallisuudesta ja esteettömyydestä.

Yhteisöllisten toimintatapojen kehittämisessä tehdään yhteistyötä oppilaiden, huoltajien sekä muiden lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä opiskeluhoollossa tärkeää, ja kouluhyvinvointia ja oppimista vahvistavaa.

Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennaltaehkäisyä, varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Opiskeluhoolto luo koulu yhteisössä edellytyksiä avoimelle vuorovaikutukselle, huolenpidolle ja yhteenkuuluvuudelle.



2. Opiskeluhoitosuunnitelmat

Opiskeluhoillon suunnitelmat on laadittu opiskeluhoillon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten. Toimintaa ohjaavat velvoitteet perustuvat lainsäädäntöön ja määräyksiin, jotka ohjaavat myös toimijoiden välistä yhteistyötä.

> Siirry
lainsäädäntöä

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoillon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan *koulutuksen järjestäjäkohtainen opiskeluhoitosuunnitelma*. Opiskeluhoitosuunnitelma laaditaan yhteistyössä esiopetuksen, koulujen ja oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhoitopalvelujen, oppilaiden ja opiskelijoiden sekä huoltajien kanssa. Koulutuksen järjestäjä vastaa myös opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvattujen asioiden toteutumisesta.

Hyvinvointialue vastaa opiskeluhoillon psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä koulu koulu- ja opiskeluterveydenhuoltopalvelujen järjestämisestä opiskelijoille. Hyvinvointialueella tulee olla *alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma*. Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma pohjautuu alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmiin.





3. Opiskeluhooltoryhmät monialaisessa yhteistyössä

Opetuksen järjestäjä asettaa opiskeluhoollon ohjausryhmän ja koulukohtaiset opiskeluhooltoryhmät. Yksittäistä opiskelijaa koskevat asiat käsitellään tapauskohtaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Jokaisella ryhmällä on omat tehtävänsä ja niiden perusteella määräytyvä kokoonpano. Kaikki opiskeluhooltoryhmät ovat moniammatillisia ja -alaisia. (OHL 1287/2013, 14 §.)

> **Siirry työryhmät kuvana**

1) Opiskeluhoollon ohjausryhmä

Opiskeluhoollon ohjausryhmä vastaa opetuksen järjestäjäkohtaisen opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Lempäälässä opiskeluhoollon ohjausryhmänä toimii hyvinvointiryhmä.

2) Oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä

Oppilaitoskohtainen opiskeluhooltoryhmä vastaa yhteisöllisestä opiskeluhoollosta. Yhteisöllinen opiskeluhoolto on osa toimintakulttuuria, jolla edistetään opiskelijoiden osallisuutta, oppimista, hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta.

3) Monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä

Erilaisissa kokoonpanoissa kokoontuva monialainen yksilökohtainen asiantuntijaryhmä vastaa yksittäistä oppilasta/opiskelijaa koskevasta opiskeluhoollosta. Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto voi olla tarpeellista oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon tuen järjestämiseksi.

* Pedagoginen ryhmä

Lempäälän kouluilla toimii myös pedagoginen ryhmä, joka vastaa oppimisen tukeen liittyvistä järjestelyistä ja ratkaisuista. Moniammatillisuuden toteutumiseksi käsittelyyn osallistuu opetushenkilöstön lisäksi myös muita tuen asiantuntijoita. Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvä moniammatillinen yhteistyö ei kuulu yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon.





4. Opiskeluhoitosuunnitelman painopisteet

1. Arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista
2. Kouluyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi
3. Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto)
4. Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa
5. Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä kriisisuunnitelma



4.1 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista 1/2

Opetussuunnitelman perusteet velvoittavat tarjoamaan oppilaalle riittävät palvelut, joilla turvataan oppimisen edistyminen. Koulupsykologi- ja kuraattoripalveluiden asiakaspohjan mitoituksen tavoitteena on 670 asiakasta/kuraattori ja 780 asiakasta/psykologi (voimaan 1.8.2023). Kouluterveydenhuollon asiakaspohjan tavoitteena pidetään 600 asiakasta/terveydenhoitaja ja 2100 asiakasta/lääkäri.

Lempäälän koulut ja oppilaitokset lukuina:

- 13 esi- ja perusopetuksen koulua sekä Virta-kampus, jossa sijaitsee Lempäälän lukio ja Tredun Lempäälän toimipiste
- 3817 esi- ja perusopetuksen oppilasta
- 555 tehostetun tuen oppilasta (esi-9)
- 305 erityisen tuen oppilasta (esi-9)
- 714 lukion ja Tredun opiskelijaa
- 72 maahanmuuttajataustaista lasta ja nuorta (esi-2-aste)





4.1 Arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitopalveluista 2/2



Koulu	Kuraattorit	Psykologit	Kouluterveydenhoitajat	Koululääkärit
Hakkari	1	0,8	1	0,2
Kanava	0,8	0,7	1	0,2
Sääksjärvi 7.-9.	1	0,2	1,8	0,2
Yläkoulu yhteensä	2,8	1,7	3,8	0,6
Lempainen	0,8	0,2	1,1	0,2
Moisio	0,9	0,2	1,1	0,2
Kulju	0,8	0,2	1	0,2
Sääksjärvi 0.-6.	0	0,2	0	0,2
Kuokkala	0,2	0,1	0,6	0,03
Nurmi	0,1	0,08	0,08	0,03
Säijä	0,1	0,08	0,08	0,03
Kelho	0,1	0,08	0,08	0,03
Lastunen	0,1	0,08	0,08	0,03
Mattila	0,1	0,08	0,08	0,03
Alakoulut yhteensä	3,2	1,3	4,2	1
Lempäälän lukio	0,5	0,5	0,5	0,2
Tredu	0,5	0,5	0,5	0,2
2-aste yhteensä	1	1	1	0,4
Resurssit yhteensä	7	4	9	2

Tiedot: Pirkanmaan hyvinvointialue



4.2 Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi - oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt 1/4



Tehtävä	Kuvaus
Kokoonpano	<ul style="list-style-type: none"> Rehtorit Opetushenkilöstö Opiskelu huollon erityistyöntekijät Oppilaiden ja huoltajien edustus Mahdolliset koulun ulkopuoliset yhteistyökumppanit
Tehtävät	<ul style="list-style-type: none"> Kehittää ja edistää opiskelu ympäristön terveellisyttä, esteettömyyttä, turvallisuutta sekä hyvinvointia Vastaa koulun opiskelu huollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista Esim. työrauha-asiat, luokkien ilmapiiri asiat, poissaolot, ajankohtaiset ryhmä ilmiöt, kouluterveyskyselyn koonti
Valmistelu ja koolle kutsuminen	<ul style="list-style-type: none"> Valmistelua johtaa rehtori Asialista julkaistaan ennakolta Lukuvuoden aikataulu vahvistetaan elokuussa Rehtori osallistaa valmisteluun tarvittavia tahoja: ajan kohtaiset syötteet tiimeiltä tai erityistyöntekijöiltä
Kokoontumistiheys	<ul style="list-style-type: none"> Joka toinen viikko Pienillä alakouluilla kerran kuukaudessa
Dokumentointi	<ul style="list-style-type: none"> Ryhmän sihteeri kirjaa kokousmuistion Muistiot säilytetään arkistossa omassa kansiossaan
Arviointi	<ul style="list-style-type: none"> Lukuvuoden alussa laaditaan suunnitelma ja tavoitteet Tarkistetaan lukuvuoden päätteeksi

Oppimisen ja opettamisen ohella koulutuksen järjestäjän tehtävänä on myös lasten ja nuorten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen. Tämä tavoite kuuluu kaikille ja edellyttää monialaista ja -ammattillista yhteistyötä.

Monialaisuus tuo työskentelyyn erilaisia näkökulmia, tarvittavaa osaamista sekä areenan eri toimijoiden osallisuudelle ja yhteistyölle.

Opiskelu huoltoryhmä on hyvinvointityön keskeinen rakenne ja toimija kouluilla.

Opiskelu huoltoryhmässä asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Koska ryhmässä ei käsitellä yksittäistä opiskelijaa koskevia asioita, voi työskentelyyn osallistua myös koulun ulkopuolisia asiantuntijoita tai toimijoita.

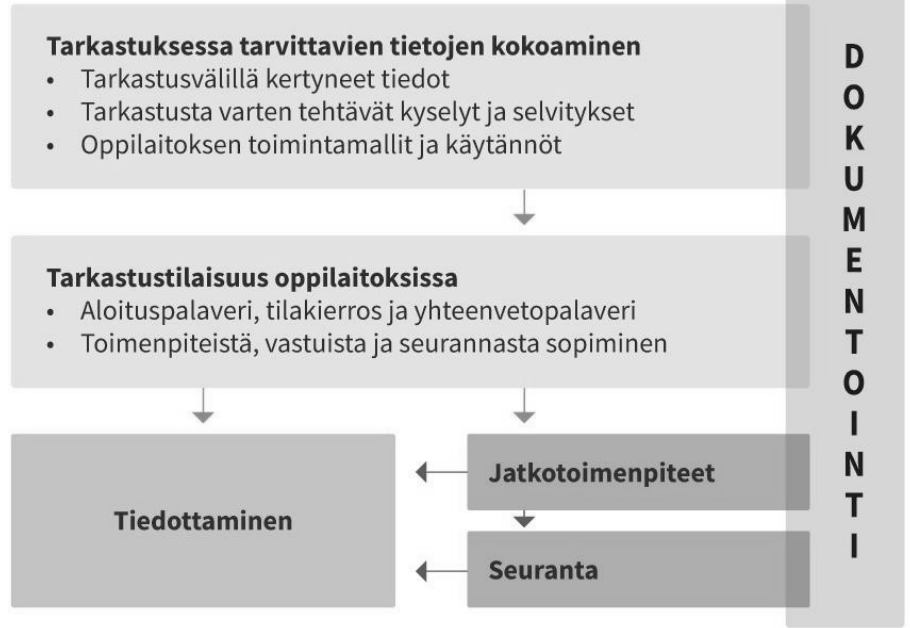




4.2 Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi - oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt 2/4



Terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaan koulu- ja opiskeluterveydenhuollon tehtäviin sisältyy oppilaitosympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin edistäminen ja seuranta kolmen vuoden välein. Tarkastukset tehdään laajassa yhteistyössä eri viranomaisten sekä oppilaiden/opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. **Tarkastuksessa todettujen puutteiden korjaamista on seurattava vuosittain.** (Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäistävästä suun terveydenhuollosta 338/2011 12§).



www.thl.fi

Tarkastukset ovat käytännön esimerkki oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) tarkoittamista yhteisöllisen opiskeluhuollon toimista ja tukevat oppilaitoksia yhteisöllisen opiskeluhoitotyön suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa.





4.2 Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskelu huollon edistämiseksi - oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt 3/4



Poissaoloihin puuttuminen on tarpeen ainakin seuraavissa tilanteissa:

- selvittämättömät ja luvattomat poissaolot
- toistuvat poissaolot tietyiltä päiviltä tai tunneilta
- runsaat myöhästelyt
- selvitetty poissaolot, kun ne ovat jatkuvia tai niitä on paljon
- jos poissaolojen syynä oleva sairaus ei ole selkeä ja poissaolo jatkuu pitkään ilman hoitavan tahon lausuntoja
- jos oppilaan suoriutumisen taso laskee merkittävästi

Perusopetuslaki velvoittaa huoltajaa huolehtimaan lapsensa oppivelvollisuuden suorittamisesta. Mikäli oppilas ei voi osallistua opetukseen, tulee siitä ilmoittaa opettajalle jo ensimmäisenä poissaolopäivänä Wilmassa. Mikäli poissaolo ilmoitusta ei tule, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan. Luokanopettajat ja luokanvalvojat seuraavat poissaoloja säännöllisesti, ja jos luokanopettajan/luokanvalvojan Wilma antaa hälytyksen runsaista poissaoloista, hän ottaa yhteyttä huoltajiin. Tilanne arvioinnin jälkeen suunnitellaan tarpeen mukaiset ja riittävät tukitoimet yksilökohtaisesti.

Oppimisen kannalta kouluun kiinnittyminen ja säännöllinen läsnäolo koulussa on tärkeää. Poissaoloilla voi olla monenlaisia seurauksia oppimiseen ja lapsen ja nuoren hyvinvointiin. Lempäälässä kaikki koulut noudattavat kunnallista poissaoloihin puuttumisen mallia. Parhaillaan on valmisteilla Tampereen kaupunkiseudun läsnäolo-/poissaolomalli. Lempäälän kouluissa ennaltaehkäistään poissaoloja koulu yhteisöjen hyvinvointia ja turvallisuutta tukevalla työllä, varhaisella puuttumisella ja tarvittaessa kohdennetulla, yksilökohtaisella tuella.

> **Siirry järjestyssäännöt**

> **Siirry poissaolon portaat**





4.2 Koulu yhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhuollon edistämiseksi - oppilaiden ja koulu yhteisön hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden seuraamisen käytännöt 4/4

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisemisen ja käyttöön puuttumisen toimintamallimme:

- Päihdetilanteen seuranta kunnallisessa hyvinvointiryhmässä
- Koulujen tilanteen seuranta yhteisöllisissä opiskeluhuoltoryhmissä
- Opetussuunnitelman mukaiset tunnit mm. terveystieto ja hyvinvointitunnit
- Terveystietojen tarkastukset, joissa päihteet yksi käsiteltävä aihe
- Teemalliset, räätälöidyt oppitunnit (yhteistyössä opiskeluhuollon toimijoiden kanssa)
- Teemalliset vanhempainillat (yhteistyössä opiskeluhuollon toimijoiden ja mahdollisten ulkopuolisten asiantuntijoiden kanssa)
- Wilma-tiedotteet huoltajille
- Kyselyt (esim. kouluterveyskysely)
- Puuttumisen ja hoitoonohjauksen mallit

Lempäälän kunnan päihdeohjelma (ensimmäinen linkki oikealla palstalla):

<https://www.lempaala.fi/vapaa-aika/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistaminen/hyvinvointia-elintavoilla/vaali-mielen-hyvinvointia/>

Päihdekasvatus kuuluu osana koulujen ja oppilaitosten arjen toimintaan ja oppilaiden hyvinvoinnin tukemiseen. Tavoitteemme on lisätä oppilaiden/opiskelijoiden tietoisuutta päihteisiin liittyvistä riskeistä ja ongelmista, ennalta ehkäistä päihteiden käyttöä sekä puuttua ilmitulleeseen päihteiden käyttöön.

4.3 Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto) 1/3



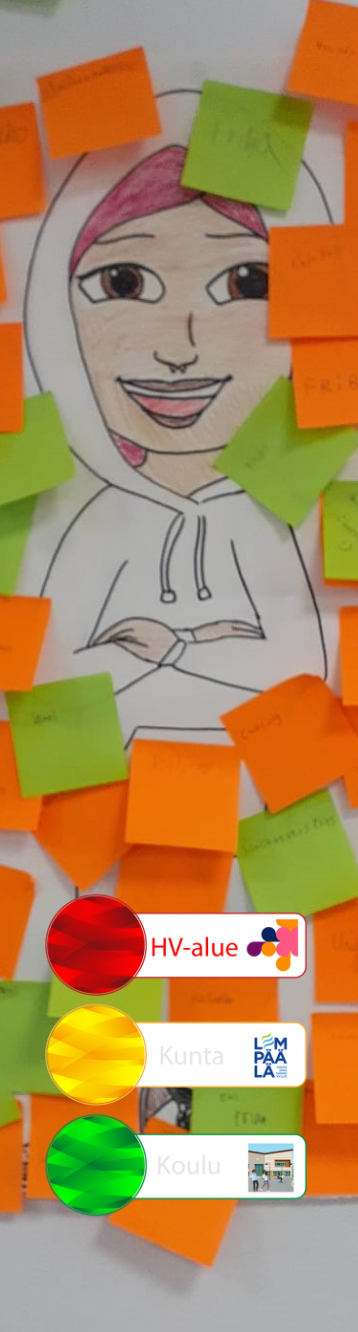
Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, koulupsykologi- ja koulukuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista opiskeluhooltoa. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on seurata ja edistää oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Tärkeää on myös varhaisen tuen turvaaminen ja ongelmien ehkäisy. Opiskeluhooltotyötä ohjaa lapsen edun ensisijaisuus ja hänen hyvinvointinsa edistäminen. (OHL 1287/2013, 5§ ja 14§)

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon palveluiden järjestämisen keskeiset periaatteet:

- Oppilaalla/opiskelijalla on oikeus saada maksutta opiskeluhooltoa, jota opetukseen osallistuminen edellyttää.
- Jos oppilaitoksen työntekijä arvioi, että oppilas/opiskelija tarvitsee opiskeluhoitopalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä koulu- tai kouluterveydenhuollon työntekijään, kuraattoriin tai psykologiin.
- Yksilökohtainen opiskeluhoolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää suostumusta. Huoltajalla ei kuitenkaan ole oikeutta kieltää alaikäistä käyttämästä opiskeluhoollon palveluita.
- Lapsen ja nuoren osallisuus ja mielipiteet huomioidaan toimenpiteissä ja ratkaisuissa ikä ja kehitystaso huomioiden.
- Oppilaalla ja opiskelijalla on oikeus psykologi- tai kuraattoripalveluihin säädetyssä määräjassa, ja hänelle tarjotaan mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun viimeistään seitsemäntenä koulun työpäivänä. Jos asia on kiireellinen, keskustelu on järjestettävä samana tai seuraavana koulupäivänä. Asian kiireellisyyden arvioi psykologi tai kuraattori.
- Oppilaalle/opiskelijalle ja hänen huoltajalleen annetaan tietoa yksittäisen opiskelijan oikeuksista opiskeluhoollossa sekä asioiden käsittelyyn liittyvistä lain edellyttämistä menettelytavoista ja tietojen käsittelystä. (OHL 11§, 16§, 18-23§)

Lisää opiskeluhoollon palveluista:

<https://www.lempaala.fi/kouluterveydenhuolto/koulukuraattorien-psykologien-ja-psykiatristen-sairaanhoitajien-palvelut/>



4.3 Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoolto) 2/3

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto voi olla tarpeellista oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon tuen järjestämiseksi. Yksittäisen oppilaan monialaista opiskeluhoiltoa toteutetaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaisesti koottavassa asiantuntijaryhmässä. Oppilaat/opiskelijat ja huoltajat ovat vahvasti osallisina yksilökohtaisessa opiskeluhooltotyössä.



- Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai opiskeluhoollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu.
- Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan.
- Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai opiskelijan läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää opiskelijan tai huoltajan kirjallisen suostumuksen.
- Ryhmään kuuluvat asiantuntijat voivat tarvittaessa vaihtaa opiskeluhoollollisen asian hoitamiseksi välttämättömiä tietoja ja käydä keskinäistä konsultaatiota salassapitovelvoitteiden estämättä.
- Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa opiskelijan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.
- Asian käsittelystä monialaisessa asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhooltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot opiskeluhooltokertomukseen (OHL 10\$, 20\$).



4.3 Toimenpiteet tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi (yksilökohtainen opiskeluhoito) 3/3

Sairauden vaatima hoito

Kun kouluun tulee oppilaaksi tai koulua käyvä oppilas sairastuu pitkäaikaissairauteen, huoltaja ottaa yhteyttä kouluun. Sovitaan tapaaminen, jossa käydään läpi sairauteen liittyvät, huomioitavat asiat. Tarvittaessa tehdään *lääkehoitosuunnitelma* koulua varten. Tapauskohtaisesti valitaan vastuuhenkilö, joka huolehtii oppilaan lääkinnästä. Vastuuhenkilö perehdytetään tehtävään.

Lääkkeet

Oppilaalla tulee olla omat perussairauteensa kuuluvat lääkkeet ja muut tarvittaessa otettavat lääkkeet mukana koulussa. Oppilaat ottavat itse omat lääkkeensä lapsen ikä ja kehitystaso huomioiden.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavaliion tarpeesta (uskonnolliset ja eettiset rajoitukset, kasvisruokavalio, ruoka-aineallergia, sairaudenhoitoon perustuva erityisruokavalio) ilmoitetaan ruokapalveluun sähköisellä ilmoituslomakkeella. Mikäli kyseessä on ruoka-aineallergia tai sairaudenhoitoon liittyvä erityisruokavalio, tulee ilmoituksen liitteeksi toimittaa hoitavan tahon kirjallinen dokumentti, josta käy ilmi peruste erityisruokavaliion myöntämiselle. Ilmoituslomake ja lääkärintodistukset tulee päivittää kaikkien erityisruokavaliota tarvitsevien asiakkaiden osalta vuosittain. *Ilmoitus seuraavalle lukuvuodelle tulee tehdä 30.6. mennessä.* Keliakian ja diabeteksen osalta riittää todistus kerran toimitettuna.

Erityisruokavaliolomake:

<https://suomiviestit.fi/suomi.fi/lomake/625e50f1475a6c09bd13383a>



4.4 Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa 1/3

Oppilasta tukeva yhteisöllinen koulu arvostaa oppilaiden, opettajien, muiden kouluyhteisön jäsenten ja asiantuntijoiden sekä perheiden merkitystä toiminnassaan.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Koulun tärkein kumppani on perhe, sillä huoltajat ovat lastensa parhaita asiantuntijoita. Kodin ja koulun välinen yhteistyö on lapsen hyvän kasvun, kehityksen ja oppimisen edellytys. Huoltajien osallisuus opiskeluhoiltotyössä ja sen kehittämisessä konkretisoituu erilaisten kyselyiden, koulun moniammatillisten ryhmien, vanhempain toiminnan sekä erilaisten yhteisöllisten tapahtumien kautta:

- Vanhempainyhdistysten edustajat osallistuvat koulujen **opiskeluhoiltoryhmien** toimintaan ja yhteisöllisen opiskeluhoillon toteuttamiseen ja arviointiin
- Huoltajia kutsutaan mukaan koulujen **pedagogisiin ryhmiin**, kun käsiteltävänä on heidän lapsensa osalta pedagoginen tuki, 3-portaisen tuen muutokset, työrauha tai kurinpito
- Huoltajia kutsutaan aktiivisesti osallistumaan koulun toimintaan esim. erilaiset **kyselyt, vanhempainillat** sekä **koulun tapahtumat ja retket**



4.4 Yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa 2/3



Koko ikäluokan kattavat **vuosittaiset terveystarkastukset** muodostavat kouluterveydenhuollon toiminnan rungon. Luokilla 1., 5. ja 8. terveystarkastukset toteutetaan laajoina. **Laajoissa terveystarkastuksissa** selvitetään oppilaan terveyden ja hyvinvoinnin lisäksi vanhempien ja koko perheen hyvinvointia. Vanhemmat kutsutaan aina mukaan tarkastukseen.

Oppilaan terveysneuvonnan on tuettava ja edistettävä itsenäistymistä, opiskelukykyä, terveellisiä elämäntapoja sekä hyvää fyysistä toimintakykyä ja mielenterveyttä sekä ehkäistävä koulukiusaamista. Terveysneuvontaa voidaan toteuttaa yksilö-, ryhmä- ja yhteisötasolla. Esimerkkejä terveyttä edistävästä toiminnasta on murrosikä- ja seksuaalikasvatustunnit sekä tietoiskut pelaamisesta tai päihteistä.

Laajoista terveystarkastuksista kootaan yhteen-
veto, jossa on tietoa luokan/kouluyhteisön hy-
vinvoinnista tai havaituista ilmiöistä. Tietoa hyö-
dynnetään koulun yhteisöllisen opiskeluhoollon
suunnittelussa ja arvioinnissa.



4.4 Yhteistyön järjestäminen oppilaiden, heidän perheidensä sekä koulussa työskentelevien ja muiden oppilaiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa 3/3



Oppilaskuntatoiminta on merkityksellisessä osassa oppilaiden osallisuuden vahvistamisessa. Oppilaskunnan hallituksella on hyvät vaikutusmahdollisuudet koulun asioihin. Heidän mielipide huomioidaan osana koulujen toiminnan suunnittelua, toteuttamista ja arviointia.

Tukioppilastoiminnan ytimenä on oppilaiden osallisuus, kouluhyvinvointi ja kiusaamisen ennaltaehkäisy. Tukarit tutustuttavat oppilaita toisiinsa, ja järjestävät erilaisia tapahtumia ja tempauksia.

Kouluyhteisöohjaajat (yläkoulut) ja **hyvinvointiohjaajat** (alakoulut) ovat mukana koulujen opiskeluhoitoryhmissä, palaverissa, verkostotapaamisissa sekä vanhempainilloissa. Ohjaajat järjestävät mm. ryhmäytystunteja, tunne- ja vuorovaikutustunteja, välituntitoimintaa, yksilöohjausta, pienryhmätoimintaa sekä tekevät yhteistyötä oppilaskuntien ja tukioppilastoiminnan kanssa.



Koulun yhteistyötahoja oppilaiden hyvinvoinnin tukemisessa:

- Varhaiskasvatus, Aamu- ja iltapäivätoiminta
- Nuorisopalvelut, Liikunta-, kirjasto- ja kulttuuripalvelut
- Perheneuvola, Lastensuojelu
- Sairaalakoulut, Erikoissairaanhoido,
- Kuntouttajat
- Seurakunta
- Seurat ja yhdistykset
- Poliisi



4.5 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta sekä kriisisuunnitelma 1/2

Kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ennaltaehkäisy

Kaikissa Lempäälän kouluissa vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja tuetaan oppilaiden/opiskelijoiden tunne- ja vuorovaikutustaitoja, kaveritaitoja sekä kiusaamisen vastaisia asenteita. Koulupolun tärkeitä nivelvaiheita sekä ryhmäytymistä tuetaan monin eri tavoin koulun työntekijöiden ja eri sidosryhmien yhteistyössä. Kouluissa käsitellään kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään liittyviä asioita säännöllisesti. Kiusaamiseen liittyvistä käytännöistä sekä koulujen tilannekuvasta tiedotetaan huoltajia.

Kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään puuttuminen

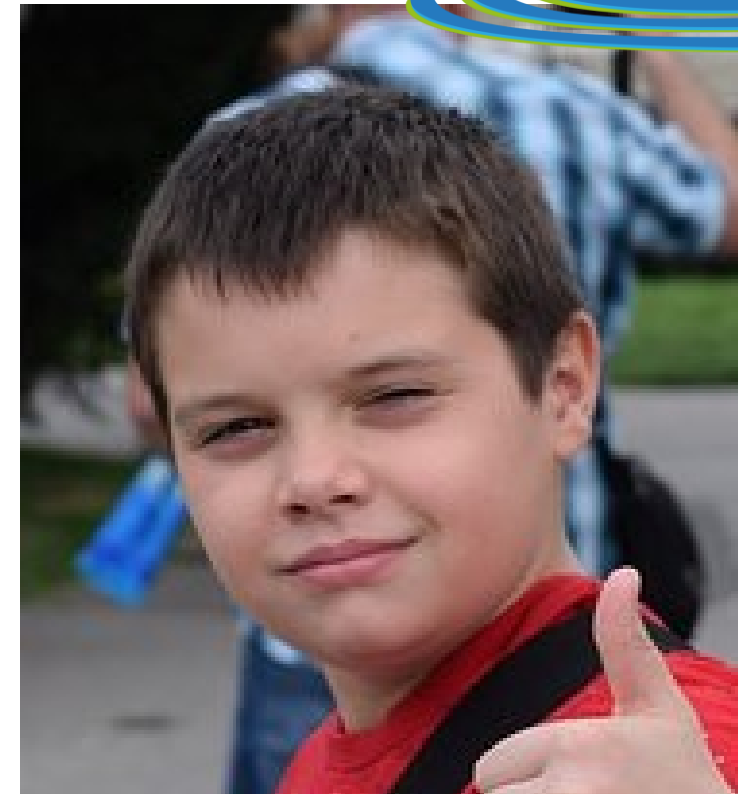
Kiusaamiseen, väkivaltaan ja häirintään puututaan aina. Kaikki tapaukset selvitetään ja kirjataan kunnallisen toimintamallin mukaisesti. Tapauksen selvittämisen yhteydessä sovitaan jatkotoimista, seurannasta ja yhteistyöstä huoltajien kanssa. Vakavammissa tapauksissa arvioidaan lastensuojelun ja poliisin yhteistyön tarve.

Tasa-arvosuunnitelma:

<https://www.lempaala.fi/lempaala-tietoa/kehittamistoiminta/lapsiystavallinen-kunta/>

Sopu-malli:

<https://www.lempaala.fi/kasvatus-ja-opetus/esi-ja-perusopetus/oppimisen-ja-koulunkaynnin-tukipalvelut/kiusaamisen-ennaltaehkaisy-ja-lempaalan-sopu-malli/>



**Meillä on käytössä Someturva!
Se suojaa sosiaalisen median vaaroilta
ja auttaa ongelmatilanteissa
lapsia ja aikuisia.**

4.5 Suunnitelmat oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta sekä kriisisuunnitelma 2/2

Laadukkaalla opiskeluhoollon toiminnalla ja varhaisella puuttumisella voidaan ennaltaehkäistä kriisitilanteiden syntymistä. Turvallisuuskulttuuria edistää kaikki myönteistä yhteisöllisyyttä ja hyvinvointia tukeva toiminta.

TOIMINTAMALLI KRIISITILANTEISSA:

- Ilmoitus tapahtumasta rehtorille
- Rehtori selvittää, mitä on tapahtunut ja missä, ja ketä asia koskee
- Rehtori arvioi tilanteen ja antaa ensimmäiset toimintaohjeet
- Rehtori ilmoittaa tapahtuneesta opetuspäällikölle ja kutsuu tarvittaessa kriisiryhmän avukseen
- Tiedottamisesta sovitaan opetuspäällikön kanssa ja ensin tiedotetaan asianosaisia
- Tiedottamisesta koulun sisällä vastaa rehtori ja koulun ulkopuolisesta viestinnästä tapahtuman luonne huomioiden joko opetuspäällikkö tai sivistysjohtaja
- **Erilaisiin kriisitilanteisiin sopivat toimintaohjeet on sisällytetty koulun turvallisuuskansioon**
- Tarvittaessa oppilas/opiskelija tai hänen perheensä ohjataan lisätuen piiriin esim. kunnan kriisiryhmään

Kriisillä tarkoitetaan yllättävää tapahtumaa, joka on kohdannut kouluyhteisöä, yksittäistä oppilasta tai henkilöstön jäsentä.

Kriisityön tavoitteet ovat:

- 1) toimintakyvyn säilyttäminen kouluyhteisöä kohdanneessa vaikeassa tilanteessa**
- 2) kouluyhteisön jäsenten tukeminen**

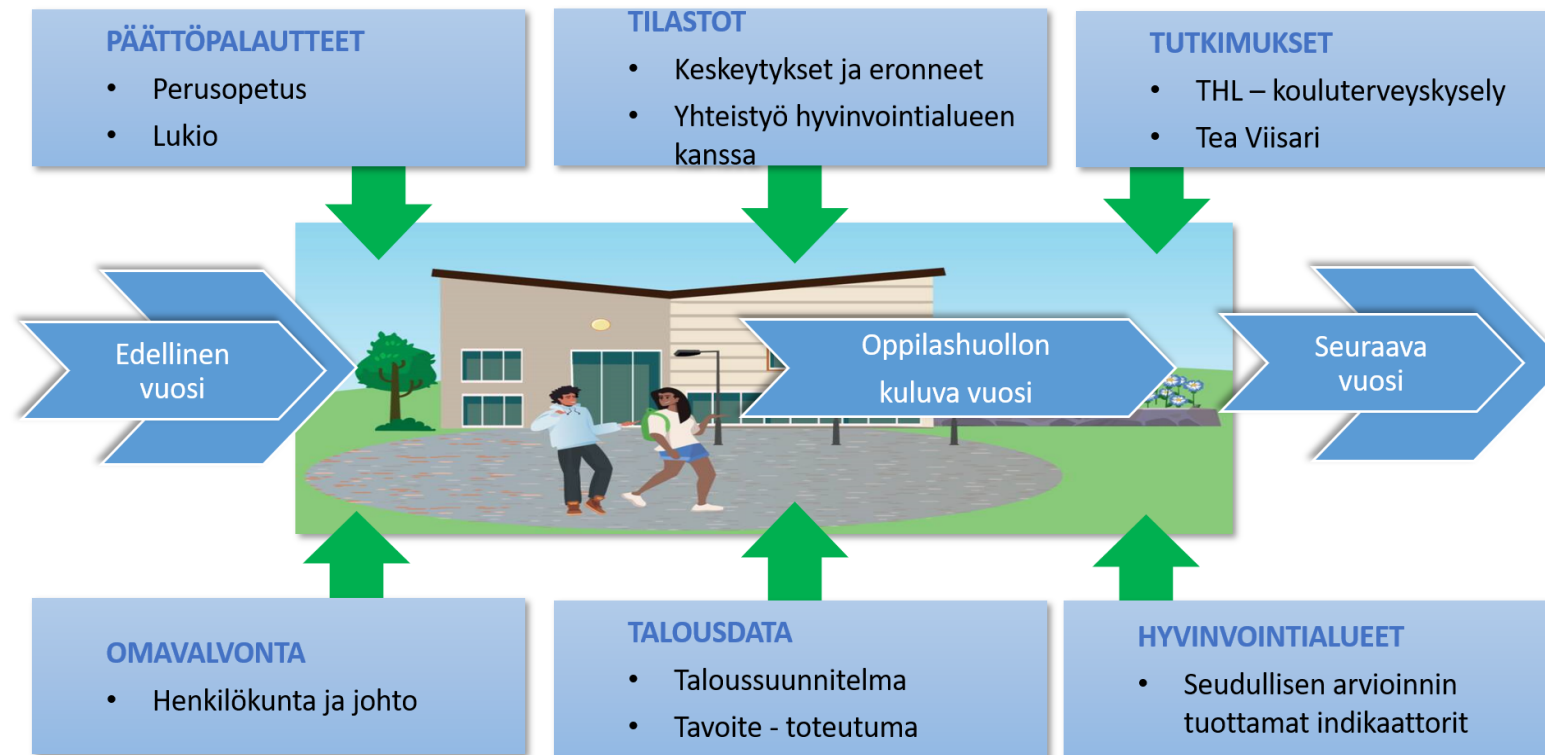
Rehtorit huolehtivat yhdessä koulujen turvallisuusvastaavien kanssa henkilöstön perehdyttämisestä, valmiusharjoittelusta ja turvallisuuskansion päivittämisestä.

> Siirry toiminta onnettomuustilanteissa



5. Opiskeluhoitosuunnitelman seuranta ja omavalvonta

Opiskeluhoitoa arvioidaan alueellisesti (alueellinen opiskeluhoito yhteistyöryhmä) sekä paikallisesti kasvatuksen ja opetuksen ohjausryhmässä ja oppilaitoskohtaisessa opiskeluhoito-ryhmässä. **Hyvinvointialue ja opetuksen järjestäjä vastaavat yhdessä opiskeluhoito kokonaisuuden omavalvonnan toteutumisesta.** Arvioinnissa käytetään apuna seudullisia ja paikallisia hyvinvoinnin seurannan mittareita. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja.



Koulujen yhteisöllisten opiskeluhoitoryhmien kokoonpanoon kuuluu huoltajien ja oppilaiden edustajat sekä erikseen kutsuttaessa koulun ulkopuolisia kumppaneita tai asiantuntijoita esim. lastensuojelu, poliisi, järjestöt, seurakunnat, kauppiat.

Oppilaskuntatoiminta on merkityksellisessä osassa oppilaiden osallisuuden vahvistamisessa. Oppilaskunnan hallituksella on hyvät vaikutusmahdollisuudet koulun asioihin. Oppilaskunnan mielipide huomioidaan osana koulujen toiminnan suunnittelua, toteuttamista ja arviointia.

Verso eli vertaissovittelu on kouluille kehitetty sovittelukäytäntö, jossa korostuu oppilaiden omakohtainen osallisuus, aktiivinen toimijuus ja oppiminen. Vertaissovittelussa koulutetut oppilaat eli vertaissovittelijat sovittelevat oppilaiden välisiä konflikteja.

Harrastava koululainen -hankkeessa Lempäälän kunta ja harrastustoimintaa tuottavat yhteisöt järjestävät maksutonta harrastustoimintaa koululaisten omien toiveiden mukaan. Hanke tekee tiivistä yhteistyötä kunnan sisällä eri toimijoiden kesken esim. perhepalveluiden kanssa yhteistyössä syntyi Nepsy -jengi toiminta ja opiskeluhoollon yhteistyössä graffitityöpaja.

Etsivä harrastustoiminta on kehitetty osana Harrastava koululainen -hanketta. Siinä pyritään tunnistamaan sellaisia lapsia ja nuoria, joilta puuttuu harrastus, ja autetaan harrastuksen löytämisessä. Toiminta perustuu moniammatilliseen yhteistyöhön.

Hyvinvointituntien opetuksen lähtökohtana on oppilaan kiinnittyminen yläkouluun, luokan oppilaiden tutustuminen ja kokemus yhteisöön kuulumisesta. Arjen hyvinvointia edistäviä sisältöjä tarkastellaan ikäkaudelle sopivalla tavalla. Hyvinvointitunnit on suunnattu 7.lk:n oppilaille (1vvt) luokanvalvoja johtoisesti.

Koulu yhteisöohjaajat on matalan kynnyksen aikuisia yläkoulujen arjessa. Koulunuorisotyössä keskitytään kaverisuhteiden vahvistamiseen sekä tunne- että vuorovaikutustaitojen tukemiseen, ja toiminnassa otetaan huomioon koulu yhteisöjen tarpeet ja nuorten toiveet.

Sopumalli on kunnallinen linjaus riita- ja konfliktitilanteissa toimimiseen. Toimintamallin tavoitteena on kehittää myönteistä vuorovaikutusta ja vuorovaikutustaitoja edistävää toimintaa erilaisiin kiusaamis-, riita- ja sovittelutilanteisiin.

Mielen hyvinvoinnin koordinaattorit tukevat koulujen henkilöstöä tarjoamalla mielen hyvinvointiin ja haasteisiin liittyvää konsultaatiota sekä koulu yhteisöihin mielen hyvinvointia tukevia ennaltaehkäiseviä, ryhmämuotoisia palveluita.

Koulukokoukset on matalan kynnyksen toimintamalli, jossa koulun henkilöstö, oppilaat ja huoltajat osallistetaan koulun toiminnan suunnitteluun ja päätöksentekoon.

Vanhempainyhdistysten edustajat osallistuvat koulujen opiskeluhoitoryhmien toimintaan ja heitä kutsutaan mukaan myös erilaisten koulun tapahtumien ja retkien järjestelyyn.

RIITOJEN SOVITTELU JA KIUSAAMISSELVITTELY LEMPÄÄLÄN PERUSOPETUKSESSA

Jokainen koulun aikuinen puuttuu kouluarjessa vastaan tuleviin konfliktitilanteisiin. Lisäksi käytössä on alla kuvatut keinot.

SOVITTELU

- Sovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan ja käytökseen mahdollisimman varhain.
- Sovittelu tukee oppilaiden oppimista, oikeuksia ja osallisuutta.
- Varhaiskasvatuksessa harjoitellaan sovittelun taitoja MiniVersossa.

Sovittelu on aina osapuolille vapaaehtoista.

Jos oppilas ei halua sovittelua, koulun aikuinen arvioi, miten asian käsittely etenee.

VERSO = VERTAISOVITTELU

Koulutuksen saaneet oppilaat sovittavat oppilaiden välisiä arjen riitoja. Vertaissovittelutoimintaa ohjaavat ja tukevat aina koulutuksen saaneet Verso-aikuiset.

1. Lähetä
Sovittelun voi tilata oppilas tai koulun aikuinen.
2. Sovittelu
Sovittelussa päädytään sopimukseen, jonka kaikki osapuolet allekirjoittavat.
3. Seuranta
Seurantatapaamisissa tarkistetaan, onko sopimus pitänyt.

Versosta ei ilmoiteta huoltajille, oppilas kertoo halutessaan itse

OPISKELUHUOLLON moniammatillinen tuki

AIKUISOVITTELU

Sovittelukoulutuksen saaneet koulun aikuiset auttavat ja ohjaavat konfliktin osapuolia ratkaisemaan ristiriidan. Konflikti voi olla oppilaiden välinen tai oppilaan ja koulun aikuisen välinen.

1. Lähetä
Lähetteen voi tehdä koulun aikuinen tai oppilas.
2. Sovittelu
Sovittelussa päädytään sopimukseen, jonka kaikki osapuolet allekirjoittavat.
3. Seuranta
Seurantatapaamisissa tarkistetaan, onko sopimus pitänyt. Tarvittaessa jatketaan sovittelua ja pidetään uusi seuranta.

Aikuissovittelusta ilmoitetaan huoltajille.

Kiusaamisselvittelyyn osallistuminen on pakollista

Kiusaamisselvittelystä ilmoitetaan huoltajille. Selvittely kirjataan Wilmaan.

KIUSAAMISTA on, kun oppilaalle aiheutetaan **toistuvasti ja tahallaan** pahaa mieltä. Kiusaaminen voi olla sanallista, fyysistä tai epäsuoraa kiusaamista. Tekijöinä on joku tai jotkut, joita vastaan **kiusatus on vaikea puolustautua**. Kiusaamiseen puututaan aina, kun se tulee ilmi.

KIUSAAMISSELVITTELY

1. Lähetä
Lähetteen tekee koulun aikuinen.
2. Kiusaamisselvittely
Kiusaamisselvittelijät keskustelevat kiusatun ja jokaisen kiusaamiseen osallistuneen kanssa erikseen.
3. Seuranta
Seurantatapaamisissa selvitetään, onko sopimus pitänyt ja kiusaaminen loppunut.

OPISKELUHUOLTO

- Moniammatillinen yhteistyö
- oppilashuollon työntekijät
 - Muut viranomaiset
 - mm. lastensuojelu ja poliisi

KURINPIDOLLISET KEINOT

- Rehtori/apulaisrehtori
- kasvatustieteellinen tutkimuskeskus
 - perusopetuslain mukaiset kurinpitotoimet

JÄRJESTYSSÄÄNTÖRIKKOMUSTEN SELVITTELY LEMPÄÄLÄN PERUSOPETUKSESSA

Perusopetuslain mukaan jokaisessa koulussa on laadittu järjestyssäännöt, joiden noudattamista kaikki koulun aikuiset valvovat. Pääsääntöisesti järjestyssääntörikkomuksia käsitellään alla olevassa järjestyksessä. Jokaisessa koulussa on nimetyt kasvatustieteellisiä keskusteluja pitävät opettajat (kake-opettajat).

KESKUSTELU OPETTAJAN KANSSA

- Puuttumista vaativan tilanteen havainnut opettaja selvittää asian keskustellen oppilaan kanssa.
- Tieto luokanopettajalle/luokanvalvojalle.

KASVATUKSELLINEN KESKUSTELU luokanopettajan kanssa (alakoulu)
KASVATUKSEKUSTELU luokanvalvojan kanssa (yläkoulu)

yhteydenotto kotiin

KASVATUKSEKUSTELU kake-opettajan kanssa

- Rikkeen havainnut opettaja tekee Wilmaan kasvatustieteellisen keskustelulähetteen, jossa asia kuvataan
- Kake-opettajan pitämä kasvatustieteellinen keskustelu oppilaalle: 1 – 2 kertaa/aihe
- Seuranta

kasvatustieteellisessä keskustelussa sovitetaan huoltajalle

REHTORI/APULAISREHTORI

- Puhuttaa oppilaan
- Oppilas voidaan ohjata suoraan rehtorin puhutteluun, jos rike on vakava (mm. väkivalta)
- tapauskohtaisesti yhteys huoltajaan ja merkintä Wilmaan

OPISKELUHUOLTO

- Moniammatillinen yhteistyö
- oppilashuollon työntekijät
 - Muut viranomaiset
 - mm. lastensuojelu ja poliisi

KURINPIDOLLISET KEINOT

- jälki-istunto
- Rehtori/apulaisrehtori
- muut perusopetuslain mukaiset kurinpitotoimet

Lempäälän koulujen minimijärjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tavoitteena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana, koulumatkoilla sekä kaikissa koulun järjestämässä tilaisuuksissa. (Perusopetuslaki 29§)

Yleiset säännöt

Huolehdiin hyvin koulun yhteisestä omaisuudesta ja tilojen siisteydestä.
Teräseiden tai muiden vaaraa tuottavien esineiden tuominen kouluun on kielletty.
Tupakan, alkoholin tai huumeiden hallussapito ja käyttö koulun alueella on ehdottomasti kielletty.
Koulussa kännykät ym. laitteet ovat oppilaan omalla vastuulla.
Oppilas korvaa tahallisesti aiheuttamansa vahingot ja hukkaamansa välineet.
(Vahingonkorvauslaki 412§)
En kiusaa ketään sanoilla tai teoilla ja kerron koulun aikuisille kiusaamisesta.
Pukeudun asiallisesti ja huolehdiin opiskeluvälineistä.

Oppitunnit ja työskentely opetustiloissa

Käyttäydyn aina sovittujen sääntöjen ja annettujen ohjeiden mukaan.
Saavun ajoissa oppitunnille.
Annan työrauhan kaikille.

Välitunnit

Menen viivyttlemättä välitunnille.
Liikun koulun käytävillä aina kävellen.
Vietän välitunnit sovittuilla välituntialueella.
Tulen sisälle vasta kellon soitua.
Huolehdiin, etteivät välituntivälineet jää ulos.

Ruokailu

Odotan omaa vuoroani rauhallisesti ruokajonossa.
Otan lautaselleni ruokaa vain sen verran, minkä jaksan syödä.
Opettelen maistamaan kaikkia ruokalajeja.
Opettelen käyttämään asianmukaisia ruokailuvälineitä.
Muistan kiittää.
Katson, että oma paikkani jää siistiksi.
Palautan ruokailuvälineet siististi niille varatuille paikoille.

Välitunnit

Huoltaja ilmoittaa lapsen sairauspoissaolosta heti aamulla luokanopettajalle/luokanvalvojalle Wilmassa tai puhelimitse.
Kuljetusoppilaan huoltaja ilmoittaa poissaolot yms. muutokset itse taksinkuljettajalle.
Koulun tekemät työjärjestyksen muutokset ilmoitetaan takseille koululta.
Erityisruokavalio-oppilaan huoltaja ilmoittaa poissaolot valmistavalle keittiölle klo 8 mennessä.
Rästiin jääneet tehtävät selvitetään opettajalta tai isompien oppilaiden osalta yleensä luokkatoverilta.
Alle viiden päivän keskeytykset koulutyöstä anotaan kirjallisesti luokanopettajalta/luokanvalvojalta ja sitä pidemmät poissaolot rehtorilta.

Lisäksi

Opettajakunta ja rehtori voivat antaa sääntöihin tarkennuksia ja lisäohjeita, joita tulee noudattaa kuten järjestyssääntöjä.

Seuraamukset järjestyssääntöjen rikkomisesta: Perusopetuslaki 35a §, 36 §
Perusopetusasetus 18 §

Kasvatuskeskustelu
Oppitunnilta poistaminen lopputunnin ajaksi
Jälki-istunto
Laiminlyötyjen tehtävien tekemään jättäminen
Opetuksen epääminen jäljellä olevan työpäivän ajaksi
Kirjallinen varoitus
Määräaikainen erottaminen

Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden osalta noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä. Mikäli oppilas on alkoholin tai muiden päihteiden vaikutuksen alaisena koulupäivän aikana, otetaan yhteyttä huoltajaan ja lisäksi tehdään lastensuojeluilmoitus.





VAKAVA ONNETTOMUUS, SAIRAUSKOHTAUS

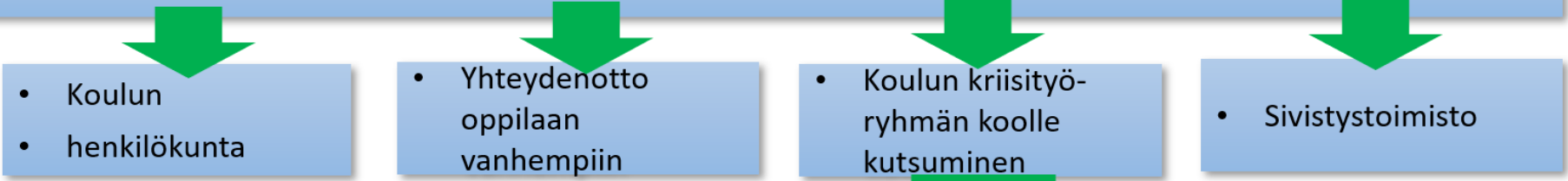
- ANNA ENSIAPU JA TIEDOTA
- KETÄ/KEITÄ TAPAUS KOSKEE
- MITÄ/MITEN ON TAPAHTUNUT
- MITÄ TAPAHTUMASTA TIEDETTÄÄN



HÄLYTYS 112



TIEDOTUS: Rehtori johtaa ja koordinoi



KOULUN KRIISITYÖRYHMÄ

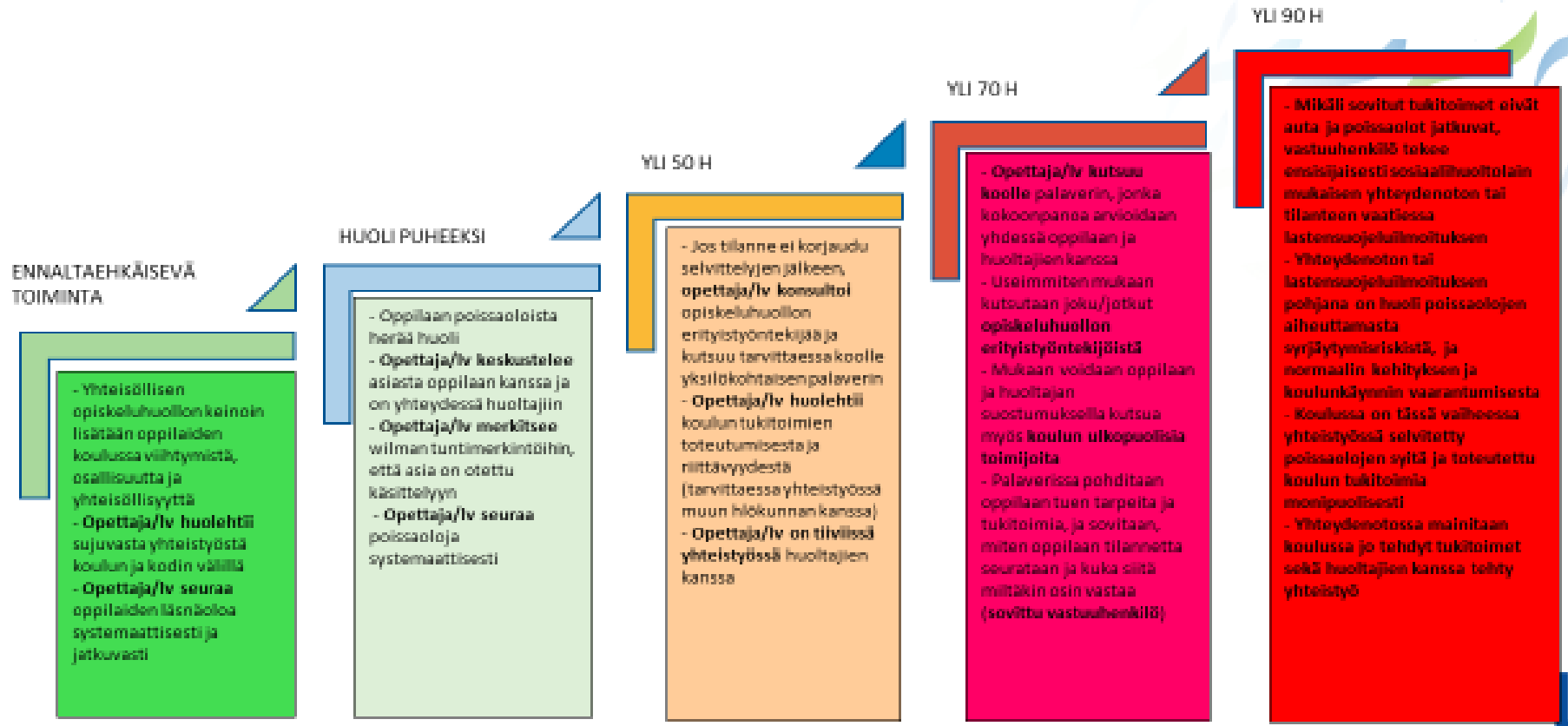
- Sopii jatkotoimenpiteistä
- Sopii tavan, miten omaisille asiasta tiedotetaan
- Päättää miten/mitä muille opiskelijoille kerrotaan



< *takaisin kriisityö*

LEMPÄÄLÄN KUNNAN POISSAOLoihin PUUTTUMISEN PORRASMAILLI 1.11.2020 LÄHTIEN.

Malliin kuuluu olennaisesti poissaolojen koulukohtainen seuranta marras- ja huhtikuussa.
Raportointi tapahtuu opetuksen järjestäjälle ohjeiden mukaisesti.



< takaisin poissaolot



Tämä laki tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2023.

Opetushallituksen on uudistettava opetussuunnitelmien perusteet ja määräys ammatillisen koulutuksen opiskelijahuollon keskeisistä periaatteista sekä opiskelijahuollon tavoitteista tämän lain mukaisiksi siten, että koulutuksen järjestäjät voivat ottaa tämän lain 13 §:n mukaiset opiskeluhoitosuunnitelmat käyttöön 1 päivänä elokuuta 2023.

Opiskeluhoitoa toteutetaan opetustoimen sekä hyvinvointialueen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.

2 luku Opiskeluhoollon järjestäminen

13 §

Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma

Koulutuksen järjestäjän on laadittava opiskeluhoollon kokonaisuuden toteuttamiseksi koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma. Koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelman tulee sisältää opiskeluhoollon toteuttamisen tavoitteet ja keskeiset periaatteet sekä toimenpiteet opiskeluhoollon toteuttamiseksi ja seuraamiseksi (*omavalvonta*). Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten suunnitelmassa on oppilaitoskohtaisesti seuraavat tiedot:

- 1) arvio opiskeluhoollon kokonaistarpeesta ja käytettävissä olevista opiskeluhoitolpalveluista;
- 2) oppilaitosyhteisön toimenpiteet yhteisöllisen opiskeluhoollon edistämiseksi ja tarvittavien tukitoimien järjestämiseksi;
- 3) yhteistyön järjestäminen opiskelijoiden ja heidän perheidensä sekä oppilaitoksessa työskentelevien ja muiden opiskelijoiden hyvinvointia tukevien tahojen kanssa;
- 4) suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä sekä toimenpiteet opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi 6 §:n mukaisesti.

Suunnitelma on laadittava yhteistyössä oppilaitosten henkilöstön, opiskeluhoitolpalvelujen, opiskelijoiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

(...)

Kunnan alueella toimivien koulutuksen järjestäjien opiskeluhoitosuunnitelmat tulee liittää lastensuojelulain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettuun kunnan lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan.

13 a §

Alueellinen opiskeluhoitosuunnitelma

...

14 a §

Alueellinen opiskeluhoollon yhteistyöryhmä

...

16 §

Yhteydenotto opiskeluhoitolpalvelujen saamiseksi

Jos oppilaitoksen työntekijä arvioi, että opiskelija tarvitsee opiskeluhoitolpalveluja, hänen on otettava viipymättä yhteyttä koulu- tai opiskeluterveydenhuollon työntekijään tai opiskeluhoollon psykologiin tai kuraattoriin yhdessä opiskelijan kanssa ja annettava tiedossaan olevat tuen tarpeen arvioimiseksi tarvittavat tiedot.

(...)

20 §

Tietojen kirjaaminen yksilökohtaisessa opiskeluhoollon

(...)

Jos 14 §:ssä tarkoitetussa opiskeluhoollon monialaisessa asiantuntijaryhmässä selvitetään opiskelijan opiskeluhoollon tarvetta ja suunnitellaan opiskeluhoollon tukea, tai kun sen jäsenet toteuttavat jo suunniteltuja ja sovittuja yksilökohtaisia opiskeluhoollon tukitoimia, asiantuntijaryhmän vastuuhenkilön on kirjattava opiskelijan opiskeluhoollon järjestämisen ja toteuttamisen kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhoollon toteuttamiseen. Myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä tällaisia kirjauksia salassapitovelvoitteiden estämättä. Opiskeluhoollon toteuttamiseen laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi ja siihen kirjataan opiskelijan:

- 1) nimi, henkilötunnus ja kotikunta sekä alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) asian aihe, tausta ja vireillepanija;
- 3) tiedot asian käsittelystä monialaisen asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokoukseen osallistuvat henkilöt ja heidän asemansa;
- 4) suunnitelma toimenpiteistä opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestämiseksi ja niiden toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot;
- 5) opiskelijaa koskeva välttämätön tieto liittyen opiskeluhoollon toteutettuihin ja toteutettaviin toimenpiteisiin;
- 6) kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatinsa tai virka-asemansa.

Jos opiskeluhoollon toteuttamiseen sisältyviä tietoja annetaan henkilölle, joka ei osallistu opiskelijan yksilökohtaisen opiskeluhoollon tarpeen selvittämiseen tai sen toteutukseen taikka niihin liittyviin tehtäviin, asiakirjaan on merkittävä, mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella tietoja on luovutettu.

21 §

Yksilökohtaisen opiskeluhoollon rekisterit

Monialaisen yksilökohtaisen opiskeluhoollon rekisterin (*opiskeluhoollon rekisteri*) rekisterinpitäjä on koulutuksen järjestäjä. Opiskeluhoollon rekisteriin tallennetaan oppilaitoksen monialaisessa yksilökohtaisessa opiskeluhoollon laadittavat opiskeluhoollon toteuttamiset sekä opiskelijan ja hänen laillisen edustajansa antamat tahdonilmaisut.

(...)

...

22 §

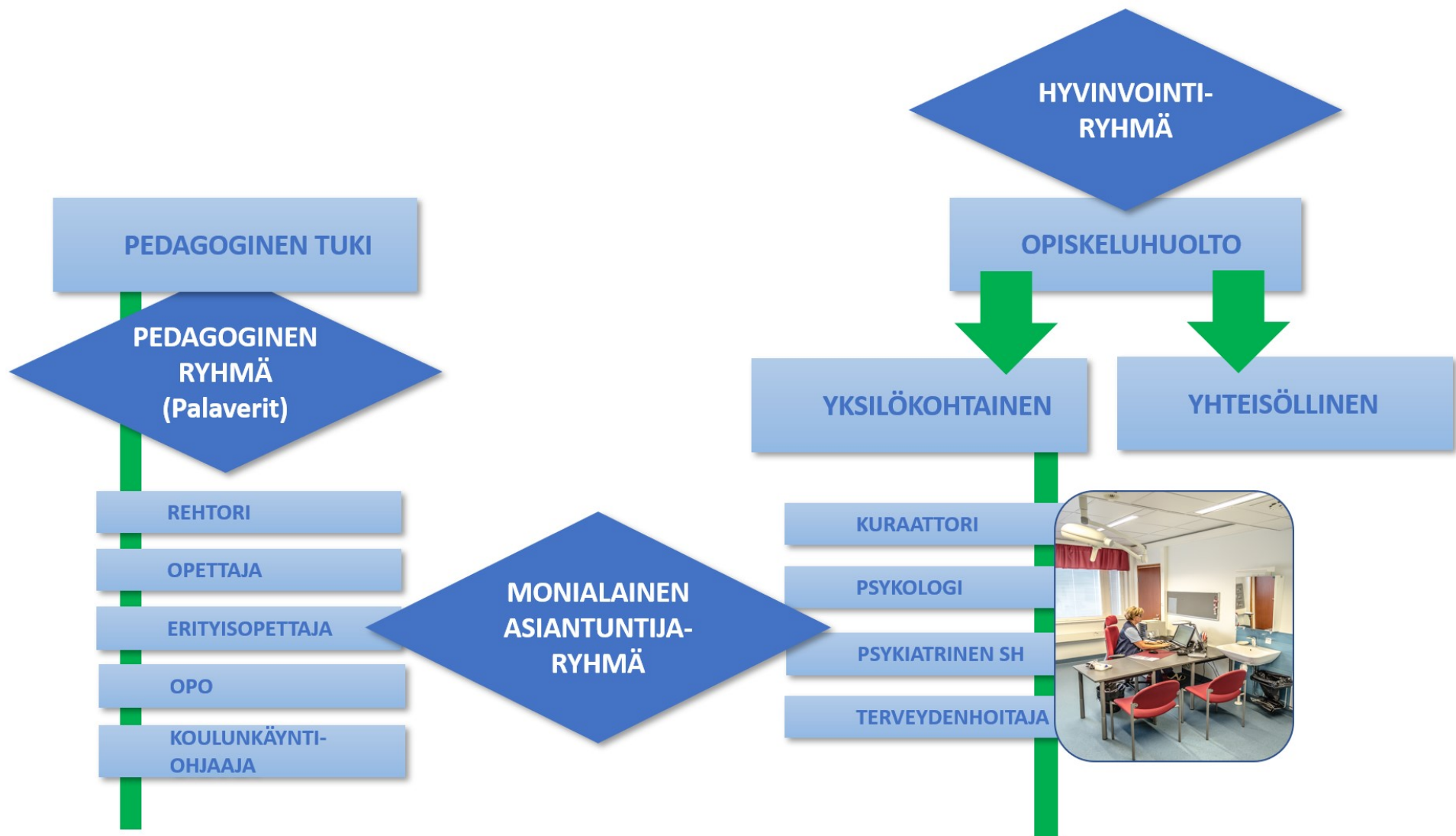
Opiskeluhoollon rekisteriin sisältyvien tietojen salassapito

Edellä 21 §:n 1 momentissa tarkoitettuun opiskeluhoollon rekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat opiskelijaa taikka muuta yksityistä henkilöä, ovat salassa pidettäviä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 §:n 1 momentin 30 kohdan mukaisesti.

(...)

Lakioppilas- ja opiskelijahuollon muuttamisesta

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20220377>



< takaisin oh-ryhmät