

Yhteisölautakunta

Aika 14.03.2024 klo 17:01 - 20:57

Paikka Nuorisotila Spotti, Ideapark, Ideaparkinkatu 4

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 19	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 20	Yhteisöjohtajan ajankohtaiset	5
§ 21	Kiinteistö- ja toimitilaohjelman päivitys 2024	6
§ 22	Nuorisotyön perussuunnitelman prosessi Lempäälässä	12
§ 23	Yhteisölautakunnan toimintakertomusmateriaali TP2023 valmistelua varten	14
§ 24	Vuoden 2023 osallisuusraportin valmistelu - lähetekeskustelu	15
§ 25	Kyllä -kumppanuussopimusten periaatteet ja kriteerit-lähetekeskustelu	17
§ 26	Ilmoitusasiat	20
§ 27	Viranhaltijapäätökset	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapajoki Henri Seraya-Rautaneva Valeria Perälä Antti Kanervo Juho Kiiveri Elina Mäkinen Petri Papinsaari Vesa Salmela Katja Sundström Marja Korkatti Mika Harjula Kerttu Hämäläinen-Myllymäki Kati Humalamäki Päivi Kolehmainen Jussi Levonmaa Tiia Lahtinen Jarkko	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kunnanhallituksen edustaja Nuorisovaltuuston edustaja Esittelijä Pöytäkirjan pitäjä Asiantuntija, vs nuorisotoiminnanohjaaja Asiantuntija, yhdyskuntajohtaja Varajäsen	
Poissa	Karhila Risto-Matti Selin Niina Rämö Heidi Päivänen Maria		

Allekirjoitukset

Henri Haapajoki
puheenjohtaja

Päivi Humalamäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

18 - 27

Pöytäkirjan tarkastus

Lempäälä (18.3.2024)

Antti Perälä
pöytäkirjantarkastaja

Katja Salmela
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

19.3.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteisölautakunta 14.03.2024 § 18

Yhteisölautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on 8.2.2023 § 2 päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä kuntalain 103 §:n edellyttämällä tavalla.

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarkko Lahtinen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 17:02.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kiinteistö- ja toimitilaohjelman päivitys 2024 otetaan lisälistalta yksimielisesti käsiteltäväksi ja käsitellään kokouksen pykälänä 21.

Pöytäkirjan tarkastajat

Yhteisölautakunta 14.03.2024 § 19

Yhteisölautakunta on kokouksessaan 8.2.2023 § 2 päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 18.3.2024 ja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.lempaala.fi) sekä Lempäälä -talolla 19.3.2024 lähtien.

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Perälä ja Katja Salmela.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Perälä ja Katja Salmela.

Yhteisöjohtajan ajankohtaiset

Yhteisölautakunta 14.03.2024 § 20
9/00.01.01/2024

Yhteisöjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat:

1. Kohdeavustukset 2024 (hakuaika 11.-31.3.2024)
2. Idearaha, osallistuva budjetointi 2024 tilanne
3. Yhteisöpalveluiden taloustilanne
4. Yhteisöpalveluiden palautteet
5. Yhteisöpalveluiden hallinnoimien tilojen täyttöprosentti
6. Nuorisopalveluiden ajankohtaiset

Lisätietoja: yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Yhteisölautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Valeria Seraya-Rautaneva saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 17:06.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vastaava nuorisotoiminnan ohjaaja Jussi Kolehmainen oli asiantuntijana läsnä pykälän kohdassa 6. Nuorisopalveluiden ajankohtaiset.

Kiinteistö- ja toimitilaohjelman päivitys 2024

Yhdyskuntalautakunta 11.03.2024 § 34

Valmistelijat: Karita Hovilainen, isännöitsijä
Ulla Palo-oja, rakennuttajapäällikkö

Yhdyskunnan palvelualueen tilat ja rakennuttamisyksikkö on päivittänyt 26.4.2017 kunnanvaltuuston hyväksymän ja 19.9.2022 § 220 kunnanhallituksen hyväksymän päivityksen kiinteistö- ja toimitilaohjelmaan. Päivityksessä on huomioitu muuttunut kiinteistövarallisuus, tulevaisuuden tarpeet (palveluverkko) ja kiinteistöjen korjausvelan määrä. Päivitystä on tehty yhteistyössä kasvatus- ja opetuksen palvelualueen ja yhteisöpalveluiden kanssa.

Kiinteistöt ja toimitilat ovat kunnan suurin yksittäinen omaisuuserä. Kiinteistö- ja toimitilaohjelman tavoitteena on selvittää ja linjata mitä ja miten kunta haluaa omistaa, sekä kuinka ja mihin tarkoituksiin sen tulee omistuksiaan käyttää. Kiinteistö- ja toimitilaohjelman keskeisenä tavoitteena on kuvaamalla ja ohjeistamalla aikaansaada palvelutuotannon tarpeisiin soveltuvat ja toimintaa tukevat, terveelliset ja turvalliset tilat. Tilojen ylläpito on järjestetty suunnitelmallisesti ja kannattavasti.

Kiinteistö- ja toimitilaohjelmassa kiinteistöt ovat salkutettu niiden käyttötarkoitusten mukaisesti koreihin. Salkutuksen avulla voidaan kehittää rakennusvarallisuuden hallintaa (mm. tarpeiden ennakointi ja tilojen tehokas käyttö), suunnata investointi- ja kunnossapitoresursseja järkevästi, päästä eroon tarpeettomista seinistä, tuottaa toimenpidesuosituksia eri rakennuksille sekä kehittää rakennusomaisuuden raportointia.

Pirhalle (Pirkanmaan hyvinvointialueelle) vuokrattujen kiinteistöjen vuokrasopimukset kestävät 2025 vuoden loppuun, minkä jälkeen Pirhalla on mahdollisuus vuokrata kiinteistöt vielä yhdeksi optiovuodeksi. Pirha tekee vuoden 2024 aikana palveluverkkopäätöksensä ja tulee tekemään omat päätöksensä kiinteistöjen jatkovuokrauksista pääosin kevään 2024 aikana ja joiltain osin viimeistään syksyn 2024 aikana. Niiden kiinteistöjen osalta, joissa Pirha jatkaa toimintaansa vuokrakauden jälkeen, esitetään käynnistettävän yhtiöittämisselvitys. Lakisääteisen vuokraamisveloitteen päättyessä kuntien tulee ottaa huomioon kuntalain 126 §:n mukainen yhtiöittämisselvollisuus kunnan toimiessa kilpailutilanteessa markkinoilla. Kunta toimii markkinoilla vuokratessaan toimitiloja hyvinvointialueelle tai yksityiselle toimijalle. Kiinteistöjä, joissa Pirhan toiminta ei jatku, esitetään kehitettävän tai vuokrattavan toisaalle.

Kiinteistöt ja toimitilat on jaettu kolmeen eri salkkuun seuraavanlaisesti:

A kiinteistöihin, jotka säilytetään.

- Ydintehtäviä palvelevat rakennukset. Nämä rakennukset säilytetään ja niitä kehitetään.

Yhdyskuntalautakunta

§ 34

11.03.2024

Yhteisölautakunta

§ 21

14.03.2024

B kiinteistöihin, joita kehitetään

- Näistä rakennuksista osa voidaan myydä, purkaa tai kiinteistöä kehitetään uuden tai tulevan käyttötarkoituksen mukaan.

C kiinteistöihin, joista luovutaan

- Poistuviin rakennuksiin kuuluvat mm. huonokuntoiset rakennukset ja rakennukset, joiden käyttötarkoitus ei kuulu kunnan perustehtäviin

Kiinteistö- ja toimitilaohjelman hyväksymisen jälkeen jatkotoimenpiteitä kiinteistöjen ja toimitilojen osalta valmistellaan ohjelman salkutuksen mukaisesti. Varsinaisista toimenpiteistä mm. luovutusten ja purkamisien osalta tehdään erilliset päätökset toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan toimesta.

Lisätietoja: rakennuttajapäällikkö Ulla Palo-oja, p. 050 3839 764

Esittelijä

Yhdyskuntajohtaja

Päätösehdotus

1. Yhdyskuntalautakunta päättää lähettää kiinteistö- ja toimitilaohjelman kasvatus- ja opetus- sekä yhteisölautakunnalle kommenteille.
2. Yhdyskuntalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle kiinteistö- ja toimitilaohjelman päivityksen hyväksymistä liitteen mukaisesti.

Käsittely

Keskustelun kuluessa Tapio Kuisma teki seuraavan sisältöisen muutosehdotuksen: ”nostetaan Nurmen koulu A salkkuun ja tarkastellaan lunastusmahdollisuutta olemassa olevilla vaihtoehdoilla”.

Keskustelun kuluessa Tuomo Lipsanen, Juho Palokangas, Anita Haapasalmi ja Jouni Kotiranta kannattivat Tapio Kuisman muutosesitystä.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotukseen on tehty kannatettu muutosesitys. Puheenjohtaja tiedusteli yhdyskuntalautakunnalta voiko lautakunta hyväksyä yksimielisesti Tapio Kuisman muutosehdotuksen. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutosesityksen.

Keskustelun jatkuessa Tuomo Lipsanen teki seuraavan sisältöisen muutosehdotuksen: ”Mattilan koulu nostetaan A salkkuun”.

Keskustelun kuluessa Tapio Kuisma ja Anita Haapasalmi kannattivat Tuomo Lipsasen muutosesitystä.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotukseen on tehty kannatettu muutosesitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että esittelijän pohjaehdotus on JAA ja Tuomo Lipsasen muutosesitys on EI. Yhdyskuntalautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Suoritettua nimenhuutoäänestyksessä annettiin 3 JAA-ääntä (Petäkoski-Hult Tuula, Seppänen Tuija, Strömsholm Sari) ja 8 EI-ääntä (Haapasalmi

Yhdyskuntalautakunta
Yhteisölautakunta

§ 34
§ 21

11.03.2024
14.03.2024

Anita, Kotiranta Jouni, Kuisma Tapio, Lipsanen Tuomo, Majuri Markku, Palokangas Juho, Rask Virva-Mari, Viitanen Mikko).

Puheenjohtaja totesi, että äänin 3-8 Tuomo Lipsasen muutosesitys on tullut yhdyskuntalautakunnan päätökseksi.

Keskustelun jatkuessa Tapio Kuisma teki seuraavan sisältöisen muutosehdotuksen: "Vilman päiväkotia siirretään B koriin ja sinne etsitään varhaiskasvatusyrittäjä jatkamaan toimintaa Vilmassa. Myös myynti ok".

Keskustelun kuluessa Tuomo Lipsanen kannatti Tapio Kuisman muutosesitystä.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotukseen on tehty kannatettu muutosesitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että esittelijän pohjaehdotus on JAA ja Tapio Kuisman muutosesitys on EI. Yhdyskuntalautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksessä annettiin 8 JAA-ääntä (Kotiranta Jouni, Majuri Markku, Juho Palokangas, Petäkoski-Hult Tuula, Rask Virva-Mari Seppänen Tuija, Strömsholm Sari, Viitanen Mikko) ja 3 EI-ääntä (Haapasalmi Anita, Kuisma Tapio, Lipsanen Tuomo).

Puheenjohtaja totesi, että äänin 8-3 esittelijän päätösehdotus on tullut yhdyskuntalautakunnan päätökseksi.

Keskustelun jatkuessa Tuomo Lipsanen teki seuraavan sisältöisen muutosehdotuksen: "Säijän nuorisotalo/moinitoimitalo nostetaan B salkkuun ja lohkaistaan tontteja. Pidetään kiinteistö kunnalla ja tehdään Kyllä-sopimus säijäläisten kanssa kiinteistön ylläpidosta".

Keskustelun kuluessa Anita Haapasalmi kannatti Tuomo Lipsasen muutosesitystä.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotukseen on tehty kannatettu muutosesitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että esittelijän pohjaehdotus on JAA ja Tuomo Lipsasen muutosesitys on EI. Yhdyskuntalautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksessä annettiin 2 JAA-ääntä (Petäkoski-Hult Tuula, Strömsholm Sari) ja 9 EI-ääntä (Haapasalmi Anita, Kotiranta Jouni, Kuisma Tapio, Lipsanen Tuomo, Majuri Markku, Palokangas Juho, Rask Virva-Mari, Seppänen Tuija, Viitanen Mikko).

Puheenjohtaja totesi, että äänin 2-9 Tuomo Lipsasen muutosesitys on tullut yhdyskuntalautakunnan päätökseksi.

Keskustelun jatkuessa Tapio Kuisma teki seuraavan sisältöisen muutosehdotuksen: "Myllykolu siirretään B salkkuun. Päiväkodista

Yhdyskuntalautakunta

§ 34

11.03.2024

Yhteisölautakunta

§ 21

14.03.2024

luopumista ei kannateta. Vuokra edullinen, se maksetaan kunnan omalle yhtiölle”.

Keskustelun kuluessa Tuomo Lipsanen kannatti Tapio Kuisman muutosehdotusta.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotukseen on tehty kannatettu muutosesitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä siten, että esittelijän pohjaehdotus on JAA ja Tapio Kuisman muutosesitys on EI. Yhdyskuntalautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotuksen yksimielisesti.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (Kotiranta Jouni, Majuri Markku, Palokangas Juho, Petäkoski-Hult Tuula, Seppänen Tuija, Strömsholm Sari, Viitanen Mikko) ja 4 EI-ääntä (Haapasalmi Anita, Kuisma Tapio, Lipsanen Tuomo, Rask Virva-Mari)

Puheenjohtaja totesi, että äänin 7–4 esittelijän päätösehdotus on tullut yhdyskuntalautakunnan päätökseksi.

Päätös

1. Yhdyskuntalautakunta päätti lähettää kiinteistö- ja toimitilaohjelman kasvatusta- ja opetus- sekä yhteisölautakunnalle kommenteille.
2. Yhdyskuntalautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle kiinteistö- ja toimitilaohjelman päivityksen hyväksymistä liitteen mukaisesti sisältäen kokouksessa päätetyt muutokset.

Merkittiin pöytäkirjaan, että nuorisovaltuuston edustaja Cecilia Eriksson poistui kokouksesta klo 17:35.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Heidi Rämö oli pois kokouksesta klo 18:09-18:10.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rakennuttajapäällikkö Ulla Palo-oja oli asiantuntijana läsnä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:17.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Heidi Rämö poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:20.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin kokoustauko klo 18:13 – 18:22 välisenä aikana. Tauon päätyttyä puheenjohtaja totesi läsnäolijat kuten etusivulta ilmenee ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Otteet

kasvatusta- ja opetuslautakunta, yhteisölautakunta

Tiedoksi

isännöitsijä, tekninen isännöitsijä, rakennuttajainsinöörit, liikunta-asiantuntija, talotekniikka-asiantuntija, yhteisöjohtaja, sivistysjohtaja

Yhdyskuntalautakunta § 34
Yhteisölautakunta § 21

11.03.2024
14.03.2024

Yhteisölautakunta 14.03.2024 § 21
264/10.03.02.01/2024

Valmistelija yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki

Yhdyskuntalautakunta päätti kokouksessaan 11.3.2024 § 34 lähettää yhteisölautakunnalle kommentteille Lempäälän kunnan kiinteistö- ja toimitilaohjelman.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus Yhteisölautakunta antaa kommentit Lempäälän kunnan kiinteistö- ja toimitilaohjelmasta yhteisöpalveluiden hallinnoimien tilojen osalta.

Päätös Yhteisölautakunta päätti antaa seuraavat kommentit koskien Lempäälän kunnan kiinteistö- ja toimitilaohjelmasta yhteisöpalveluiden hallinnoimien tilojen osalta:

Lempäälän keskustan alueen uusi nuorisotila tulee perustaa ennen kuin Snadi suljetaan.

Mäyriän osalta yhteisölautakunta ilmaisee pettymyksensä kunnostusaikataulun hitaudesta.

Yhteisölautakunta haluaa nopeuttaa Puntalan kehittämistä ja toteuttamista. Majoitus- ja ravitsemustilat saatava käyttökuntoon.

Yhteisölautakunta esittää huolensa kylien ja niiden yhteisöjen rakennusten myymisestä, joka vaikuttaa negatiivisesti kylien elinvoimaisuuteen, yhteisöllisyyteen ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen.

Hakkarin kielekkeen siirrossa tekonurmikentän yhteyteen, on otettava huomioon ja turvattava pelastustien leveys.

Sääksjärven kirjasto- ja nuorisopalvelut on turvattava siihen saakka kunnes uudet tilat on saatavissa.

Yhteisölautakunta toivoo, että kiinteistö- ja toimitilaohjelmassa otetaan huomioon myös ulkoliikuntapaikat. Yhteisölautakunta esittää huolensa ulkoliikuntapaikkojen kunnossapidosta ja turvallisuudesta.

Tiedoksi yhdyskuntajohtaja

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kiinteistö- ja toimitilaohjelman päivitys 2024 otettiin lisälisälästä yksimielisesti käsiteltäväksi ja käsiteltiin kokouksen pykälänä 21.

Merkittiin pöytäkirjaan, että yhdyskuntajohtaja Tiia Levonmaa saapui kokoukseen klo 18:06 ja oli asiantuntijana läsnä pykälän käsittelyn ajan klo 18:07-18:45. Tiia Levonmaa poistui kokouksesta klo 18:46.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Vesa Papinsaari oli poissa kokouksesta klo 18:04-18:16.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kerttu Harjula poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 19:00.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Petri Mäkinen oli poissa kokouksesta klo 18:46-18:49

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jussi Kolehmainen oli poissa kokouksesta klo 19:14-19:15.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Elina Kiiveri poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana klo 19:15.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko pykälän käsittelyn jälkeen klo 19:28-19:38, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat kuten läsnäololuettelosta ilmenee sekä kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Nuorisotyön perussuunnitelman prosessi Lempäälässä

Yhteisölautakunta 14.03.2024 § 22
147/12.05.00/2024

Valmistelija vastaava nuorisotoiminnanohjaaja Jussi Kolehmainen

Nuorisotyön perussuunnitelma eli NUPS on opetussuunnitelman tapainen malli nuorisotyön kehittämiseksi, jonka avulla kunnat ja nuorisotyön toimijat voivat edistää toimintaansa. Nuorisotyön perussuunnitelman prosessi on noin vuoden mittainen projekti, jossa rakennetaan paikalliseen nuorisotyöhön perustuva nuorisotyön perussuunnitelma. Prosessi sisältää viisi ohjattua työyhteisöpäivää nuorisopalveluissa. Näiden lähitapaamisten lisäksi työntekijät ja työyhteisö tarkastelevat prosessin aikana omaa työtänsä, ammatillisuuttaan ja kunnassa toteutettavaa nuorisotyötä.

Nuorisotyön perussuunnitelmasta valmistuu tiivis asiakirja, joka tuo esille nuorisotyön kasvatuksellisuutta, työn monipuolisuutta sekä konkreettisia esimerkkejä itse toiminnoista. Nuorisotyön perussuunnitelman lopputuotoksen lisäksi koko prosessi on usein merkityksellinen työyhteisölle, sillä siinä rakennetaan yhteistä näkemystä kunnassa tehtävästä nuorisotyöstä, sovitaan yhteisistä käsitteistä ja tehdään näkyväksi nuorisotyön sisältöä, osaamista ja tarkoitusta. Yhtenä tavoitteena on mahdollistaa työn vaikuttavuuden arviointi. Nuorisotyön perussuunnitelma on vapaaehtoinen ja sen toteutukset kunnasta riippuen voivat erota toisistaan.

Nuorisolain 21.12.2016/1285 mukaan kunnan tehtäviin kuuluu nuorisotyö ja -politiikka: 3 luku Kuntien nuorisotyö ja -politiikka sekä monialainen yhteistyö 8 § Nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Toteuttaessaan 2 §:n tavoitteita ja lähtökohtia kunnan tulee paikalliset olosuhteet huomioon ottaen luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa.

Kunnallista nuorisotyötä ohjaa valtakunnallinen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma: Nuorisolaki 21.12.2016/1285 2 luku Valtion nuorisotyö ja -politiikka 5 § Valtakunnallinen nuorisotyön ja -politiikan ohjelma. Valtioneuvosto hyväksyy joka neljäs vuosi valtakunnallisen nuorisotyön ja -politiikan ohjelman. Ohjelma sisältää tarkemmat tavoitteet valtakunnalliselle nuorisotyölle ja -politiikalle ja niiden tukemiselle. Ohjelman toteutumista seurataan ja ohjelma tarkistetaan tarvittaessa. Ohjelman valmistelee opetus- ja kulttuuriministeriö yhteistyössä asianomaisten muiden ministeriöiden kanssa. Valmistelussa tulee kuulla nuoria ja nuorisotyön ja -politiikan keskeisiä tahoja. Tarkempia säännöksiä ohjelman sisällöstä ja valmistelusta voidaan antaa valtioneuvoston asetuksella.

Yhteisöpalveluiden nuorisotyön kokonaisuutta tarkastellaan NUPS prosessin kautta. Se ohjaa nuorisotyön eri työmuotojen näkyväksi tulemistä, kirkastaa nuorisotyön perustehtävää ja minkälaisilla työmuodoilla nuorten kohtaamista kunnassa toteutetaan. Yhteisöpalveluissa

moniammatillinen yhteistyö kirjasto-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden välillä on edellisen vuoden aikana lisääntynyt merkittävästi. Erilaiset nuorisotyön mallit toimijoiden välillä ovat mahdollistaneet nuorten kohtaamisen entistä laajemmin.

Lempäälän ensimmäisen nuorisotyön perussuunnitelman prosessin kumppanina toimii Minna Rauas (työnohjaaja, tutkija, sosionomi YAMK YTM / väitöskirjatutkija).

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön, 5 luvun Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, Yhteisölautakunta vastaa taiteen perusopetuksen, liikuntapalveluiden, kirjastopalveluiden, nuorisopalveluiden ja kulttuuripalveluiden järjestämisestä, mukaan yhteisölautakunta on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja: yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää, että Lempäälän nuorisotyön perussuunnitelma voidaan laatia edellä selostetun mukaisesti.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vastaava nuorisotoiminnan ohjaaja Jussi Kolehmainen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa klo 19:39-20:10. Jussi Kolehmainen poistui kokouksesta klo 20:11.

Yhteisölautakunnan toimintakertomusmateriaali TP2023 valmistelua varten

Yhteisölautakunta 14.03.2024 § 23
233/02.02.02/2024

Valmistelija talousjohtaja Kari Auvinen

Kuntalain 113 § mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Vuoden 2023 tilinpäätöksen valmistelu on käynnissä. Palvelualueet, prosessit ja tytäryhtiöt on ohjeistettu raportoimaan omat osuutensa tilinpäätöksen 2023 toimintakertomukseen.

Vuoden 2023 talousarvioon asetetuista tavoitteista on raportoitu toteutumatilanne 31.12.2023 ja lisäksi toimintakertomusta varten on raportoitu muut olennaiset vuoden 2023 tapahtumat sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan havainnot. Listauksen alussa olevassa numerotaulukossa on talousarvion määrärahojen toteutumatilanne.

Talousprosessi kokoaa ja yhdenmukaistaa raportoidut tiedot osaksi kunnanhallituksen maaliskuun lopussa käsittelemää vuoden 2023 tilinpäätöstä. Raportoitava materiaali toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja:

yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390
talousjohtaja Kari Auvinen, p. 050 68148

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan tilinpäätöksen 2023 valmisteluun raportoidut tiedot. Lisäksi yhteisölautakunta oikeuttaa yhteisöjohtajan tekemään yhdessä talousprosessin kanssa tietoihin tarvittavaa yhdenmukaistamista ja teknisiä korjauksia.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

talousprosessi

Vuoden 2023 osallisuusraportin valmistelu - lähetekeskustelu

Yhteisölautakunta 15.01.2024 § 6

Valmistelija järjestösuunnittelija Anu Nevalainen

Kuntalaisten oikeudesta osallistua säädetään kuntalain (410/2015) 22 §:ssä. Sen mukaan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua kunnan toimintaan. Kunnanvaltuuston on pidettävä huolta siitä, että kuntalaisille on tarjolla laajasti ja monipuolisesti erilaisia osallistumisen mahdollisuuksia.

Lempäälän kunnassa osallisuusraportti kokoaa tietoa osallisuuden ja yhteisöllisyyden tilasta ja lempääläisten osallisuuden kokemuksista. Vuosittaisessa osallisuusraportissa seurataan osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämistä ja toimenpiteiden toteutumista.

Vuoden 2023 osallisuusraportin sisällöiksi ehdotetaan seuraavaa:

1. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen järjestöyhteistyössä: toimenpiteiden toteutuminen vuonna 2023
2. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen Kiinnity kuntaasi kärkihankkeessa: toimenpiteiden toteutuminen vuonna 2023
3. Osallisuuden kokemuksen mittaamisen tulokset ikääntyneiden hyvinvointikyselyssä ja kulttuurihyvinvointikyselyssä vuonna 2023

Vuoden 2023 osallisuusraportissa luodaan katsaus osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämiseen järjestöyhteistyössä ja Kiinnity kuntaasi kärkihankkeessa. Lisäksi esitellään osallisuuden kokemuksen tuloksia ikääntyneiden hyvinvointikyselyssä ja kulttuurihyvinvointi kyselyssä, joissa on hyödynnetty ensi kertaa tieteellisesti validoitua THL:n osallisuusindikaattoria.

Osallisuusraportti on tarkoitus liittää osaksi vuosittaista hyvinvointiraporttia.

Lisätietoja: yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta käy lähetekeskustelun vuoden 2023 osallisuusraportin valmistelusta.

Päätös

Yhteisölautakunta kävi lähetekeskustelun vuoden 2023 osallisuusraportin valmistelusta ja antoi alla olevan lisäyksen.

Yhteisölautakunta kannustaa kunnan hallinto- ja luottamustoimielimiä kehittämään ja laajentamaan kuntastrategian osallistamis- ja yhdessä -mukaista toimintaa.

Yhteisölautakunta 14.03.2024 § 24
24/00.01.02/2024

Valmistelija järjestösuunnittelija Anu Nevalainen

Vuoden 2024 aikana Lempäälään luodaan osallisuusohjelma, joka määrittelee ja ohjaa sitä, miten kuntalaisten osallisuus kunnan toiminnassa tulisi toteutua. Ohjelmassa kuvataan osallisuuden tavoitteet, käytännöt ja kunnan osallistumiskanavat. Ohjelma tuo osallisuuden näkyväksi osana arkityötä. Tavoitteena on vahvistaa kuntalaisilta saadun osallisuustiedon merkitystä päätöksenteon prosesseissa. Ohjelmassa korostuu se, miten osallisuutta toteutetaan käytännössä Lempäälän kunnassa.

Osallisuusraportti vuodelle 2023 luodaan mukailemaan jo tulevaa osallisuusohjelmaa ja siten muodostaa tulevan 2024 osallisuusraportin pohjan.

Osallisuusraporttiin ehdotetaan aiemman sisältöehdotuksen lisäksi seuraavaa:

- osallisuuden kokonaisuudet
- osallistumisen tavat ja kanavat
- toimialojen osallisuustyö
- osallisuuden mittaaminen, arviointi ja raportointi
- osallisuuden kehittämiskohteet

Osallisuusraportti liitetään osaksi hyvinvointiraporttia 2023 ja esitetään päätettäväksi yhteisölautakunnalle samanaikaisesti. Yhteisölautakunta esittää raportit edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle päätettäväksi.

Lisätietoja: yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta käy lähetekeskustelun vuoden 2023 osallisuusraportin valmistelusta.

Päätös

Yhteisölautakunta kävi lähetekeskustelun vuoden 2023 osallisuusraportin valmistelusta.

Kyllä -kumppanuussopimusten periaatteet ja kriteerit- lähetekeskustelu

Yhteisölautakunta 14.03.2024 § 25
226/00.04.02/2024

Valmistelija järjestösuunnittelija Anu Nevalainen

Lempäälän kunnan hallintosäännön (1.1.2023) mukaan yhteisölautakunta päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin Kyllä-sopimuksista: 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta 7. päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin ”Kyllä”-sopimuksista.

Kumppanuustoiminta ja kyllä -sopimukset

Kumppanuudella tarkoitetaan palvelutuotannossa Lempäälän kunnan ja kolmannen sektorin toimijoiden välistä yhteistyötä. Kumppanuus on yksi kunnan palvelun tuottamisen tapa oman palvelutuotannon ja ostopalveluiden rinnalla. Kumppanuuden avulla kuntalaisille tuotetaan palveluja, kehitetään kunnan elinvoimaisuutta ja parannetaan kuntalaisten hyvinvointia ja viihtyvyyttä.

Kyllä -kumppanuussopimukset ovat eri järjestöjen, yhdistysten ja seurojen kanssa tehtäviä sopimuksia, joissa määritellään Lempäälän kunnan kanssa tehtävän yhteistyön määrää ja laatua. Sopimuksella sovittavan työn tai toiminnan järjestämisen tavoitteena on yhdessä Lempäälän kunnan kanssa toteuttaa ja kehittää toimintatapoja, jotka edistävät kuntalaisten hyvinvointia sekä vahvistavat yhteisöllisyyttä.

Nykykäytäntö

Kyllä -kumppanuussopimukset laaditaan tapauskohtaisesti järjestön, yhdistyksen tai seuran ja Lempäälän kunnan välillä. Yhteisölautakunta päättää kyllä -sopimuksista.

Prosessia ovat ohjanneet järjestöyhteistyönohjeeseen 2022 (Osallisuusjaosto 27.9.2022 § 44) kirjatut asiat, jotka ovat esitettyinä oheismateriaaleissa. Ensimmäinen Kyllä kylille -sopimus on hyväksytty kunnanhallituksessa 17.12.2018 § 291. Tätä sopimusta on pidetty mallina myöhempisiin kyllä -kumppanuussopimuksiin.

Kyllä -kumppanuussopimuksista on maininta Lempäälän kunnan omistamien tilojen ulosvuokrausperiaatteissa, jotka on hyväksytty kunnanhallituksessa 18.4.2017 § 113. Vuokrahinnoista voidaan poiketa, mikäli kunnan kanssa solmitaan kumppanuussopimus yhdistyksille ja järjestöille, joka toteuttaa yleishyödyllistä ja yhteisölle tärkeää harrastustoimintaa muun muassa lasten ja nuorten harrastustakuuta kuten koulun jälkeiset kerhot tai ikäihmisten aktiviteetteja kuten harrastepiiri, avoimen toiminnan kautta. Sopimuksen kautta tiloja voidaan antaa yhdistysten käyttöön maksutta.

Kiinnostus kyllä -kumppanuussopimukseen on kasvanut, joten on tarkoituksenmukaisesta, että niiden valmistelun ja päätöksenteon tueksi luodaan periaatteet ja kriteerit. Kyllä -kumppanuussopimusten sisällöt ovat olleet vaihtelevia ja eroja on siinä kuinka paljon sopimus velvoittaa kuntaa sekä henkilökunnan että taloudellisten resurssin osalta.

Kumppanuustoiminta muissa kunnissa

Kumppanuussopimusten mallit ovat hyvin erilaisia riippuen kunnista. Kuntien väliset erot liittyvät siihen mitä nimeä kumppanuustoiminnasta käytetään ja mihin toiminta liitetään. Osassa kuntia kumppanuustoiminta voitu liittää osaksi avustushakua.

Kyllä -sopimusten periaatteet ja kriteerit

Kyllä-sopimusten periaatteisiin kootaan tietoja Lempäälän kunnan kumppanuussopimusten kokonaisuudesta. Sisällöiksi ehdotetaan seuraavaa:

- Yleiset periaatteet ja kriteerit
- Prosessin toimintamalli
- Raportointi ja Kyllä-sopimusten päivittäminen

Yhteisölautakunnan lähetekeskustelu

Yhteisölautakunta käy lähetekeskustelun Kyllä -sopimuksista, mihin tarkoituksiin kyllä -sopimuksia Lempäälän kunnassa käytetään, miten mallia halutaan kehittää ja mitä ehdotuksia yhteisölautakunnalla on kyllä -sopimusten periaatteiden ja kriteerien sisällöistä.

Aikataulu

Kyllä -sopimusten periaatteet ja kriteerit valmistellaan touko-kesäkuun 2024 yhteisölautakunnassa päätettäväksi.

Lisätietoja: yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta käy lähetekeskustelun kyllä -kumppanuussopimusten periaatteista ja kriteereistä sekä ohjeistaa jatkovalmistelua.

Päätös

Yhteisölautakunta kävi lähetekeskustelun kyllä -kumppanuussopimusten periaatteista ja kriteereistä sekä ohjeistaa jatkovalmistelua seuraavasti:

Uuden toimijan kanssa tehdään vain yhden vuoden Kyllä-sopimus.

Yhdistyksen Kyllä-sopimus toiminnan tulee tukea ja täydentää kunnan järjestämää toimintaa.

Kyllä-sopimuksen vaikuttavuus on mitattavissa.

Ilmoitusasiat

Yhteisölautakunta 14.03.2024 § 26
10/00.01.01/2024

1. Yhteistyösopimus (allekirjoitettu) e-kirjastopalveluiden tuottamisesta
2. Harrastava koululainen -hanke
3. Saikantalon KVR-urakoitsijan valinta / Yhdyskuntalautakunta 06.02.2024 § 6
4. Vireillä olevat vuosien 2020, 2021, 2022 ja 2023 aikana jätetyt valtuustoaloitteet ja kuntalaisaloitteet / Kunnanvaltuusto 21.02.2024 § 16

Lisätietoja: yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Yhteisölautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Viranhaltijapäätökset

Yhteisölautakunta 14.03.2024 § 27
11/00.01.01/2024

Yhteisölautakunnalle esitellään viranhaltijapäätökset ajalta
8.2 - 6.3.2024.

Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu yhteisölautakunnan jäsenille
esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä
ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä
ottanut niitä käsiteltäväkseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 22**OIKAISUVAATIMUSOHJE §**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Lempäälän kunta, kirjaamo

PL 36

Manttaalitie 15

37501 Lempäälä

tai sähköpostitse kunta(at)lempaala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.