

Kasvatus- ja opetuslautakunta

---

Aika 14.11.2023 klo 17:00 - 20:40

Paikka Kokoushuone Kompa, Lempäälä-talo

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 108	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 109	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 110	Sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat	5
§ 111	Varhaiskasvatuksen tehtäväalueen toimintasuunnitelma 2023-2024	8
§ 112	Varhaiskasvatuksen hoitoaikaperustaisen asiakaslaskutuksen maksuperusteiden muutos eVaka -järjestelmän käyttöönoton yhteydessä	12
§ 113	Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten koulu- ja päiväkotitilojen maksut ja taksat 1.1.2024 alkaen	16
§ 114	Vastaus valtuustoaloitteeseen energiansäästömallinotosta Lempäälän kouluissa ja päiväkodeissa	19
§ 115	Viranhaltijapäätökset	21
§ 116	Kasvatus- ja opetuslautakunnan ilmoitusasiat	22

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kairimo Hanna	Puheenjohtaja	
	Kalliomäki Johanna	2. varapuheenjohtaja	
	Backlund-Palander Birgit	Jäsen	
	Hemminki Hannele	Jäsen	
	Koivuluoma Mikko	Jäsen	
	Kunnas Jorma	Jäsen	
	Lindholm Henri	Jäsen	
	Liuha Tuukka	Jäsen	§ 110 - § 116
	Nurmela Piia	Jäsen	
	Holli Vesa	Varajäsen	
	Montonen Harri	Varajäsen	
	Lehtinen Nina	Esittelijä, sivistysjohtaja	
	Tenhunen Santeri	Nuorisovaltuuston edustaja	§ 108 - § 110
	Päivänen Maria	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	§ 110 - § 116
	Huhtala Pasi	Kunnanhallituksen edustaja	
Hevonkorpi Riku	Hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä		
Ritari Mirva	Varhaiskasvatuspäällikkö, asiantuntija	§ 110 kohta 2 - § 116	
Poissa	Kiiveri Antti		
	Hytönen Erkki		
	Rämö Heidi		

## Allekirjoitukset

---

Hanna Kairimo  
puheenjohtaja

Riku Hevonkorpi  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

108 - 116

---

Pöytäkirjan tarkastus Lempäälä 20.11.2023

Hannele Hemminki  
pöytäkirjantarkastaja

Jorma Kunnas  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirjan nähtävilläpito 21.11.2023

julkisessa tietoverkossa

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 14.11.2023 § 108

Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on kasvatus- ja opetuslautakunnan päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä kuntalain 103 §:n edellyttämällä tavalla.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Pöytäkirjan tarkastajat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 14.11.2023 § 109

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 12.9.2023 § 90 päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 20.11.2023 ja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.lempaala.fi](http://www.lempaala.fi)) sekä Lempäälä - talolla 21.11.2023 lähtien.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Hannele Hemminki ja Jorma Kunnas

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannele Hemminki ja Jorma Kunnas.

**Sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 14.11.2023 § 110  
46/12.00.00/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Nina Lehtinen

Sivistysjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat:

1. Nysse linjojen 56 ja 57 -kilpailutuksen tilannekatsaus / Sivistysjohtaja Nina Lehtinen ja mm. joukkoliikennesuunnittelija Leena Huhtala / Nysse
2. Yksityisen perhepäivähoidon palveluseteli -selvityksen väliraportti / selvityshenkilö Antti Pelto-Huikko
3. Seutuvertailujen (opetuspalvelut ja varhaiskasvatuspalvelut) aikataulu / Sivistysjohtaja Nina Lehtinen
4. Lempäälän kunnan esi- ja perusopetuksen oppilasmäärät 2010-2023 ja 2024 / Sivistysjohtaja Nina Lehtinen

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Nina Lehtinen, puh. 050 383 9789.

Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.
Päätös	Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Nyssen joukkoliikennesuunnittelija Leena Huhtala saapui kutsuttuna asiantuntijana kokoukseen klo 17:04 ja oli läsnä tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn ajan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan jäsen Tuukka Liuha saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:06.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Maria Päivänen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:12.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Nyssen joukkoliikennesuunnittelija Leena Huhtala poistui kokouksesta klo 17:44 tämän pykälän kohdan 1 käsittelyn jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari saapui kokoukseen klo 17:46 ja oli asiantuntijana läsnä tämän pykälän kohtien 2,3 ja 4 käsittelyn ajan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että selvityshenkilö Antti Peltö-Huikko saapui kutsuttuna asiantuntijana kokoukseen klo 17:46 ja oli läsnä tämän pykälän kohdan 2 käsittelyn ajan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 18:37 – 18:40 välisenä aikana tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan varajäsen Harri Montonen palasi kokoukseen klo 18:41 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että selvityshenkilö Antti Peltö-Huikko poistui kokouksesta klo 19:42 tämän pykälän kohdan 2 käsittelyn jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari poistui kokouksesta klo 19:42 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari palasi kokoukseen klo 19:44 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin pöytäkirjaan, että nuorisovaltuuston edustaja Santeri Tenhunen poistui kokouksesta klo 19:47 tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko klo 19:47 – 19:56 välisenä aikana tämän pykälän päätöksenteon jälkeen.

Lempäälän kunta

Pöytäkirja

11/2023

7

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 110

14.11.2023

**Varhaiskasvatuksen tehtäväalueen toimintasuunnitelma 2023-2024**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 14.11.2023 § 111  
672/12.07.00.00/2023

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari

Valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden 2022 mukaisesti varhaiskasvatuksen järjestäjien tulee laatia valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma voidaan laatia kaikkia toimintamuotoja koskevaksi tai kullekin toimintamuodolle erikseen.

Lempäälän kunnan varhaiskasvatuksessa on päädytty laatimaan yksi yhteinen, kaikkia toimintamuotoja koskeva varhaiskasvatussuunnitelma. Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on lautakunnan hyväksymä, arjen työtä ohjaava asiakirja. Varhaiskasvatuksen johtotiimi laatii vuosittain varhaiskasvatuksen tehtäväalueen toimintasuunnitelman, jossa toimintavuoden aikana painotettavia kokonaisuuksia avataan vielä enemmän.

Varhaiskasvatuksen tehtäväalueen toimintasuunnitelma on suunnitelma varhaiskasvatussuunnitelmaperustaisen toimintakulttuuriin toteuttamisesta varhaiskasvatussyksiköissä. Toimintasuunnitelmaan kirjataan ylös yhteiset tavoitteet sekä konkreettisesti se, miten niihin päästään. Toimintasuunnitelman toteutumista arvioidaan sekä kesken toimintavuoden että toimintavuoden päätteeksi. Toimintasuunnitelma pitää sisällään seuraavat sisältökokonaisuudet:

- Tulevaisuuteen suuntaava oppiminen
- Henkilöstön osaaminen nyt ja tulevaisuudessa
- Hyvinvointia edistävä kasvu ja oppiminen
- Kehittyvä johtaminen
- Talousarvion tavoitteet

Toimintavuoden 2023–2024 toimintasuunnitelmassa kehittämisen painopistealueet ovat seuraavat:

Pedagogisen toiminnan sisällöllinen kehittäminen: Lempäälän varhaiskasvatuksen toimintakulttuuri perustuu positiiviseen vahvuuspedagogiikkaan, myönteiseen tunnistamiseen ja kannustavaan asenteeseen, "huomataan hyvä" -hengessä. Meillä mennään ilon kautta jokaiseen päivään, lapsen etu edellä. Varhaiskasvatuksessa leikki on itseisarvo lapselle ja se on pedagogisesti merkittävää lapselle oppimisen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin kannalta.

Arjessa toteutetaan laadukasta kokopäiväpedagogiikkaa ja tehdään se näkyväksi: Varhaiskasvatussyksiköiden johtajien ja tiimien opettajien rooli



pedagogisen johtamisen merkityksen näkökulmasta nostetaan keskiöön pedagogisen keskustelun ylläpitäjänä arjessa.

Arjen vuorovaikutustilanteiden ja dialogisuuden kehittäminen entistä yksilö- ja asiakaslähtöisemmäksi: Kuunteleminen ja kuulluksi tuleminen; kunnioitus ja aito kiinnostus. Tuetaan ja kunnioitetaan lapsen ja perheen yksilöllistä rytmiä lapsen hyvinvointi huomioiden. Kommunikoidaan ja viestitään avoimesti ja mahdollistetaan huoltajien osallisuus. Vastuu vuorovaikutuksen aloitteellisuudesta on aina henkilöstöllä.

Henkilöstön vaikuttavuuden ja merkityksellisyyden tunteen vahvistuminen työyhteisössä: Vertaisjohtajuustoiminta on käynnissä pilotin jälkeen. Vertaisjohtajuustoiminnan tavoitteena on yhteisöllisen toimintakulttuurin vahvistaminen ja henkilöstön vahvempi osallistaminen oman työnsä kehittämiseen ja suunnittelemiseen. Palautekysely vertaisjohtajuustoiminnasta toteutetaan henkilöstölle marraskuun 2023 aikana sekä keväällä 2024. Henkilöstölle osoitettujen kyselyiden pohjalta arvioidaan vertaisjohtajuustoiminnan vaikuttavuutta henkilöstön osallistumismahdollisuuksien lisääjänä.

Henkilöstön osaamistarpeita ja koulutustoiveita kartoitetaan aktiivisesti idea- ja tavoitekeskusteluiden yhteydessä. Osaamistarpeiden ja koulutustoiveiden pohjalta laaditaan vuosittain henkilöstön koulutussuunnitelma. Koulutusten osalta pyritään hyödyntämään mahdollisimman paljon Osakkeen ja aluehallintoviraston tuottamia koulutuksia.

Järkevä talouden ylläpito: Kuukausittainen käyttö- ja täyttöasteen seuranta. Lapsiryhmät muodostetaan lakisääteisesti, lasten määrä suhteessa aikuisten määrään, huomioiden lasten ikäjakama. Yksiköissä riittävä määrä kelpoisuusehdot täyttävää henkilöstöä. Lapsiryhmien muodostamisessa ja tarvittaessa ryhmän henkilöstörakenteessa on huomioitu 1.8.2022 voimaan astuneet varhaiskasvatuslain muutokset (laki lapsen tuesta).

Sähköisten järjestelmien tuottamaa dataa hyödynnetään tehokkaasti työvuorosuunnittelun tukena, jolloin henkilöstö saadaan kohdennettua tarpeen mukaisesti.

Toimintasuunnitelman painopistealueet pohjautuvat työtä ohjaavaan valtakunnalliseen ja paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan sekä talousarvioon 2023 ja 2024 asetettuihin tavoitteisiin, jolloin myös arviointi ja tavoitteiden toteutumisen mittaaminen tapahtuu näiden asiakirjojen pohjalta.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäätö 5 luku, Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 4 § Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtävät ja toimivalta 2 momentti kohta 2 mukaan Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa varhaiskasvatus- ja koulujen opetussuunnitelmat.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Nina Lehtinen, p. 050 383 9789, varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari, p. 044 423 5908

Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen tehtäväalueen toimintasuunnitelman 2023-2024 edellä esitetyn mukaisesti.
Käsittely	<p>Keskustelun kuluessa lautakunnan jäsen Birgit Backlund-Palander teki seuraavat lisäesitykset varhaiskasvatuksen tehtäväalueen toimintasuunnitelmaan:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- toimintasuunnitelmaan lisätään talousajattelun kasvatuksellinen näkökulma.</li><li>- toimintasuunnitelmaan lisätään henkilöstön työhyvinvointi näkökulma.</li></ul> <p>Puheenjohtaja tiedusteli, että voiko kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyä tehdyt lisäesitykset yksimielisesti. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi lisäesitykset yksimielisesti.</p>
Päätös	Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti varhaiskasvatuksen tehtäväalueen toimintasuunnitelman 2023-2024 edellä esitetyn ja kokouksessa hyväksytyjen lisäesitysten mukaisesti.
Tiedoksi	<p>varhaiskasvatusyksiköiden johtajat, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari oli asiantuntijana läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan 2. varapuheenjohtaja Johanna Kalliomäki poistui kokouksesta klo 20:02 tämän pykälän käsittelyn aikana.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan 2. varapuheenjohtaja Johanna Kalliomäki palasi kokoukseen klo 20:03 tämän pykälän käsittelyn aikana.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen edustaja Pasi Huhtala poistui kokouksesta klo 20:04 tämän pykälän käsittelyn aikana.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen edustaja Pasi Huhtala palasi kokoukseen klo 20:05 tämän pykälän käsittelyn aikana.</p>

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittely keskeytettiin klo 20:06 ja kokouksessa siirryttiin kokouksen § 112 käsittelyyn.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyyn palattiin klo 20:20.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän päätöksenteon jälkeen kokousta jatkettiin kokouksen § 114 käsittelyllä ja kokous eteni kokouksen loppuun esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

**Varhaiskasvatuksen hoitoaikaperustaisen asiakaslaskutuksen maksuperusteiden muutos eVaka -järjestelmän käyttöönoton yhteydessä**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 14.11.2023 § 112

724/12.07.00.00/2023

Valmistelija Varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari

Tausta

Lempäälän kunnan varhaiskasvatuksen asiakaslaskutus toteutuu hoitoaikaperusteisen laskutuksen perusteella. Huoltajat valitsevat laskutusportaan, jota he sitoutuvat noudattamaan ja jonka perusteella maksu muodostuu. Huoltajat varaavat etukäteen järjestelmän kalenterista tarvitsemansa varhaiskasvatusajan ja tähän lisätään mahdolliset toteutuneen varhaiskasvatusajan ylitykset.

Perheet voivat tällä hetkellä varhaiskasvatuksessa valita haluamansa tuntimäärän 4 eri laskutusportasta. Tunnit voi käyttää vapaasti kalenterikuukauden aikana ja päivien pituudet voivat vaihdella kuukauden sisällä.

Asiakasnäkökulmasta hoitoaikaperusteisen asiakaslaskutuksen ehdoton vahvuus on mallin joustavuus – ei ole määritetty kiinteitä päivien pituuksia, tai varhaiskasvatuspäivien lukumäärää viikossa/kuukaudessa. Huoltajat voivat joustavasti käyttää varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan.

Laki määrittää varhaiskasvatusmaksuista seuraavanlaisesti:

- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu.
- Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatusaikaan.
- Laskettaessa lapsen keskimääräistä viikoittaista aikaa varhaiskasvatuksessa otetaan huomioon varhaiskasvatukseen varattu aika kalenterikuukauden ajalta.

Lähde: Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista  
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

Tampereen kehyskunnissa on aloitettu eVaka käyttöönottoprojekti, johon liittyy erilaisten prosessien yhdenmukaistaminen ja tarkastelu. Tietojärjestelmien yhdenmukaistaminen on osa Tampereen kehyskuntien tietohallinnon kehittämisstrategiaa, jossa haetaan synergiaetuja eri tavoin. Myös varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteiden yhdenmukaistamisella saamme monia etuja. Esimerkiksi kehyskuntien välillä muuttavat perheet sopeutuvat

nopeammin, kun toimintaperiaatteet ovat eri kunnissa samankaltaisia ja lisäksi Tampereen seudulla liikkuvan työvoiman on helpompi toteuttaa tehtäväänsä, kun periaatteet ovat yhdenmukaisia. Tämän lisäksi yhdenmukaisilla toimintaperiaatteilla säästämme aikaa ja resursseja eVaka käyttöönottoprojektissa.

#### Hoitoaikaperustaisen varhaiskasvatuksen laskutusportaat ja maksuperusteet

Tampereen kaupunkiseudun kehyskunnista Nokialla ja Ylöjärvellä on käytössä kuusi laskutusportasta. Kangasalalla, Lempäälässä, Vesilahdella ja Pirkkalassa laskutusportaita on neljä. Varhaiskasvatuksen seuturyhmän kokouksessa 14.8.2023 keskusteltiin laskutuksen eri vaihtoehdoista ja todettiin, että neljän portaan malli vastaa tämän hetken asiakkaiden varhaiskasvatuspalvelun tarpeeseen. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutokset ovat vähentäneet perheiden maksuja viime vuosina merkittävästi.

Neljän laskutusportaan kunnissa asiakkaat ovat kokeneet, että laskutusportaita on riittävästi ja samaan aikaan varhaiskasvatuksessa pystytään paremmin ennakoimaan lasten läsnäoloon, koska vaihtelevuutta maksuportaiden määrän takia ei ole niin paljon.

Lempäälän kunnassa on käytössä 4 laskutusportasta, jonka perusteella asiakasmaksun määrän prosenttiosuus lasketaan. Uudessa mallissa laskutusportaita on edelleen neljä. Aiakasmaksun prosenttiosuudet muuttuvat hieman toisen ja kolmannen portaan osalta.

Varhaiskasvatusaika kuukaudessa	Nykyinen prosenttiosuus	Uusi prosenttiosuus
85 tuntia / kuukaudessa	50%	50%
86-120 tuntia /kuukaudessa	70%	80%
121-150 tuntia / kuukaudessa	85%	90%
yli 151 tuntia / kuukaudessa	100%	100%

Varhaiskasvatuksen asiakaslain muutokset ovat vähentäneet asiakaslaskutuksen tulokertymää merkittävästi kahden viime vuoden aikana.

eVakan käyttöönoton myötä Lempäälässä toteutettava prosenttiosuuskien muutos toisen ja kolmannen laskutusportaan osalta ei tule merkittävästi vaikuttamaan asiakasmaksutulokertymään. Vaikutus on joka tapauksessa positiivinen, maksutuottokertymää nostava.

Varhaiskasvatuksen seuturyhmän kokouksessa 14.8.2023 keskusteltiin myös tilapäisen varhaiskasvatuksen käytön laskutuksesta. Kunnissa oli käytössä hieman erilaisia laskutusperusteita. eVakaan siirtymisen myötä sovittiin yhtenäisestä laskutusperiaatteesta koko Tampereen

kaupunkiseudulla. 1.8.2024 lähtien tilapäisen varhaiskasvatuksen hinta on kaikissa kaupunkiseudun kunnissa 25 euroa/ tilapäishoitopäivä.

**eVaka -järjestelmän käyttöönotto etenee kehyskunnissa vaiheittain. Lempäälän kunta on käyttöönotto aalossa nro 3. Uudet laskutusportaiden prosenttiosuudet otetaan käyttöön samanaikaisesti eVakan käyttöönoton kanssa. Siihen saakka, kun käytössä on vanha asiakaslaskutuksen järjestelmä, käytetään ennen tätä esitystä voimassa olevia laskutusportaiden prosenttiosuuksia ja tilapäisen varhaiskasvatuksen päiväkohtaista hintaa.**

Käyttöönotosta ja muutosten voimaantulumisesta tiedotetaan huoltajia, kuntalaisia ja varhaiskasvatuksen henkilöstöä. Henkilöstölle ja huoltajille tullaan toteuttamaan koulutusta ja perehdytystä uuteen järjestelmään.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan laskutus on toteutettu Efficca -järjestelmällä. eVakan käyttöönoton yhteydessä selvitetään aamu- ja iltapäivätoiminnan laskutukselle vaihtoehtoja järjestelmää. Selvitystyötä tehdään seudullisesti.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 3 § Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisuvallat, 1 momentti kohta 8: Lautakunnat päättävät palvelualueensa hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista.

Lisätietoja, sivistysjohtaja Nina Lehtinen p. 050 383 9789, varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari p. 044 423 5908

Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	Lempäälän kunnan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Lempäälän kunnan eVaka järjestelmän käyttöönoton yhteydessä varhaiskasvatuksen asiakaslaskutuksessa otetaan käyttöön edellä esitetyt hoitoaikaperustaisen laskutuksen laskutusportaiden prosenttiosuusmuutokset sekä tilapäisen varhaiskasvatuksen päiväkohtaisesti hinnaksi asetetaan 25€/tilapäishoitopäivä 1.8.2024 alkaen edellä selostetun mukaisesti.
Käsittely	Keskustelun kuluessa esittelijä teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:  Lempäälän kunnan kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että Lempäälän kunnan eVaka järjestelmän käyttöönoton yhteydessä varhaiskasvatuksen asiakaslaskutuksessa otetaan käyttöön edellä esitetyt hoitoaikaperustaisen laskutuksen laskutusportaiden prosenttiosuusmuutokset sekä tilapäisen varhaiskasvatuksen päiväkohtaisesti hinnaksi asetetaan 25€/tilapäishoitopäivä edellä selostetun mukaisesti.  Puheenjohtaja tiedusteli, että voiko kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyä yksimielisesti esittelijän antaman muutetun päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 112

14.11.2023

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Varhaiskasvatuksen palvelusihteeri, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö, varhaiskasvatusyksiköiden johtajat

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari oli asiantuntijana läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan varajäsen Vesa Holli palasi kokoukseen klo 20:07 tämän pykälän käsittelyn aikana.

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten koulu- ja päiväkotitilojen maksut ja taksat 1.1.2024 alkaen**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 14.11.2023 § 113  
764/12.00.00/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Nina Lehtinen

Lempäälän kunnan hallintosäännön mukaan lautakunnat päättävät palvelualueensa hinnoista, maksuista, vuokrista ja korvauksista.

Kunnanhallitus on määritellyt 18.4.2017 § 113 Lempäälän kunnan omistamien tilojen ulosvuokrausperiaatteet. Yksittäisten ulosvuokrattujen tilojen osalta periaatteena on, että vuokran tulee kattaa sisäisen vuokran kulut. Vuokran tulee kattaa tilojen pääsääntöisestä (eli poissulkien yöaika) käyttöajasta suhteellinen kulujen osuus vuokra-ajalta.

Vuokrahinnoista voidaan poiketa korkeintaan 80 %, mikäli vuokrausta tehdään seuraavilla perusteilla:

- terveyttä ja hyvinvointia edistävä liikunta
- terveyttä ja hyvinvointia edistävä kulttuuritoiminta

Hinnastoon on suoraan laskettu alennettu hinta.

Vuokrahinnasta voidaan poiketa korkeintaan 50 %, mikäli vuokrausta tehdään seuraavilla perusteilla:

- yleishyödyllisen yhdistyksen yleishyödylliseen toimintaan
- henkilöstöalennus

Opetuspalveluiden ja varhaiskasvatuspalveluiden maksut ja taksat on edellisen kerran vahvistettu kasvatus- ja opetuslautakunnan toimesta 15.05.2018 § 52. Päätöksessä on huomioitu kunnanhallituksen päätös tilojen ulosvuokrausperusteista.

Kunnan oma toiminta ja Lempäälän seurakunnan toiminta on pääsääntöisesti maksutonta. Lempäälän seurakunnalle tilat ovat maksuttomia kunnan ja seurakunnan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Kanavan koulun ja Sääksjärven koulun liikuntasaleissa järjestettyjen liikuntatapahtumien yhteydessä koulujen ruokasaleista ja kahviotiloista ei peritä erillistä vuokraa.

Pirkan opiston maksama vuokra koulu- ja päiväkotitiloista on 50 % vahvistetusta taksasta. Vuokrat huomioidaan Lempäälän kunnan maksusuudessa Pirkan opistolle.



Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 3 § Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisuvallat, 1 momentti kohta 8: Lautakunnat päättävät palvelualueensa hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Nina Lehtinen, p. 050 383 9789

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus ja opetuslautakunta

- 1) hyväksyy kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisiin koulu- ja päiväkotitiloihin ja -toimintaan liittyvät maksut ja taksat. Tämän päätöksen liitteenä oleva hinnasto astuu voimaan 1.1.2024.
- 2) päättää, että suur tapahtumien ja merkittävien, tavallista laajempien tai muusta syystä poikkeuksellisten tapahtumien maksut ratkaisee sivistysjohtaja tapauskohtaisesti.
- 3) päättää, että jos hinnastossa ei ole määritelty tarkasti jonkin palvelun hintaa, on sivistysjohtajalla oikeus hinnan määrittämiseen. Sivistysjohtajalla on myös valtuudet muuttaa ja soveltaa hinnastoa tarpeen mukaan.

Käsittely

Keskustelun kuluessa lautakunnan jäsen Tuukka Liuha teki seuraavan muutosehdotuksen: liikuntatoiminta -taksa muutetaan liikunta- ja terveyttä ja hyvinvointia edistävän toiminnan -taksaksi.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voiko kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyä tehdyn muutosehdotuksen yksimielisesti. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

Keskustelun kuluessa lautakunnan jäsen Tuukka Liuha teki seuraavan muutosehdotuksen: laskutuslisää ei peritä.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voiko kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyä tehdyn muutosehdotuksen yksimielisesti. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen edellä mainituin muutoksin täydennettynä.

Tiedoksi

Koulujen rehtorit, varhaiskasvatustieteen johtajat, koulusihteerit, varhaiskasvatuksen palvelualueen palvelusihteeri Pauliina Lähdevuori, yhteistöpalvelut, liikuntapalvelut.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari oli asiantuntijana läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

**Vastaus valtuustoaloitteeseen energiansäästömallinotosta Lempäälän kouluissa ja päiväkodeissa**

2332/00.02.04.00/2021

KHAL 15.02.2021 § 58

Kunnanvaltuuston kokouksessa 27.1.2021 Wesslin Tiina jätti 36 valtuutetun ja varavaltuutetun allekirjoittaman aloitteen "Energiansäästömallin käyttöönotosta Lempäälän kouluissa ja päiväkodeissa".

Kunnanvaltuusto lähetti valtuustoaloitteen kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Riina Kivistö, puh. 040 133 7485

Kunnanjohtajan ehdotus Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen sivistyksen palvelualueelle valmisteltavaksi.

Päätös **Kunnanhallitus** hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta 14.11.2023 § 114  
434/12.00.02/2021

Valmistelija Sivistysjohtaja Nina Lehtinen, energia- ja ilmastoasiantuntija Päivi Liejumäki

Valtuutettu Tiina Wesslin jätti 36 valtuutetun ja varavaltuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen. Aloitteen allekirjoittaneet esittivät, että Lempäälän kunnan kouluissa ja päiväkodeissa otettaisiin käyttöön energiansäästömalli.

Vastaus valtuustoaloitteeseen

Ympäristöministeriön rahoittamassa Lempäälän kunnan kiinteistöjen ilmastotieto energiajohtamisen tueksi (KIESI) -hankkeessa tunnistettiin erilaisia energiajohtamisen osa-alueita ja niissä tarvittavia toimia. Yhtenä osa-alueena oli sidosryhmäyhteistyö ja siinä käyttäjien energiaohjaus. Ehdotuksena oli esimerkiksi Enni-energiasovelluksen käyttöönotto kouluissa. Energia- ja ilmastotyöryhmä on priorisoinut toteutettavia energiajohtamisen toimia ja tätä osuutta ei ole vielä päästy edistämään.

Talvella 2022-2023 Lempäälän kunnan kouluissa ja varhaiskasvatusyksiköissä laadittiin yksikkökohtaiset sähkökatkoihin varautumissuunnitelmat sekä samanaikaisesti tutustuttiin erilaisiin

sähkönsäästöehdotuksiin. Varautumissuunnitelmat ja sähkönsäästöehdotukset laadittiin mahdollisen sähköpulan varalle.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Nina Lehtinen, puh. 050 383 9789.

Esittelijä	Sivistysjohtaja
Päätösehdotus	Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy selostusosan mukaisen lausunnon valtuustoaloitteeseen ja toteaa asian loppuun käsitellyksi.
Käsittely	Kasvatus- ja opetuslautakunta toivoo, että asiaa edistettäessä mahdollistetaan myös säästöpalkkiojärjestelmän käyttöönotto
Päätös	Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi Yhdyskuntajohtaja Tiia Levonmaa, energia- ja ilmastoasiantuntija Päivi Liejumäki

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari oli asiantuntijana läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

**Viranhaltijapäätökset**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 14.11.2023 § 115  
88/12.00.00/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Nina Lehtinen

Kasvatus- ja opetuslautakunnalle esitellään viranhaltijapäätökset ajalta 5.10.2023 – 8.11.2023.

Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu kasvatus- ja opetuslautakunnan jäsenille esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Nina Lehtinen, puh. 050 383 9789.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä ottanut niitä käsiteltäväkseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari oli asiantuntijana läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

**Kasvatus- ja opetuslautakunnan ilmoitusasiat**

Kasvatus- ja opetuslautakunta 14.11.2023 § 116  
48/12.00.00/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja Nina Lehtinen

1. Talousarvion osavuosisikatsaus 31.8.2023 / Kunnanvaltuusto  
25.10.2023 § 95 pöytäkirjanote

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Nina Lehtinen, puh. 050 383 9789.

Esittelijä

Sivistysjohtaja

Päätösehdotus

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatuspäällikkö Mirva Ritari oli asiantuntijana läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 108, § 109, § 110, § 114, § 115, § 116**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 111, § 112, § 113****OIKAISUVAATIMUSOHJE §**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Lempäälän kunta, kirjaamo

PL 36

Manttaalitie 15

37501 Lempäälä

tai sähköpostitse kunta(at)lempaala.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.