

# SOPIMUS SEUDULLISESTA KASVATUS- JA OPETUSALAN OSAAMISEN KEHITTÄMISPALVELUSTA

Tampereen kaupunkiseudun kunnat (Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Tampere, Vesilahti ja Ylöjärvi, jäljempänä kaikki yhdessä: "Osapuolet" ja kukin erikseen: "Osapuoli") ovat sopineet seudullisesti yhteisiin kasvatus- ja opetusalan strategisiin kehittämistarpeisiin vastaavan toimintamallin (Tampereen seudun Osake/ seudullinen osaamisen kehittämisspalvelu) toteuttamisesta.

Osapuolet sopivat tällä sopimuksella seudullisesta osaamisen kehittämisspalvelun (jäljempänä: "Kehittämisspalvelu") järjestämisestä seuraavasti:

## *1. TOIMINNAN LÄHTÖKOHDAT JA SISÄLTÖALUEET*

Kehittämisspalvelun tarkoituksena on huolehtia Osapuolten kasvatus- ja opetustoimen henkilöstön strategisen osaamisen kehittämistarpeista.

Palvelun kohderyhmiä ovat varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen sekä lukio-koulutuksen henkilöstö. Toiminnan lähtökohtia ovat kustannustehokkuus, laatu, tasarvo sekä osaamisen hallinta ja ennakointi.

Kehittämisen sisältöalueita on lähtökohtaisesti kolme: 1) kasvu ja oppiminen, 2) hyvinvointi sekä 3) johtaminen. Kasvu ja oppiminen pitää sisällään opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmatyötä tukevat pedagogiset koulutukset ja oppimisympäristöjen kehittämisen. Hyvinvoinnin osa-alueella tuetaan oppilas- ja opiskelijahuollon kehittämistä, turvallisuuden edistämistä sekä henkilöstön hyvinvointia. Johtamisen osa-alueeseen sisältyy johtajille suunnatut koulutukset. Toiminnan järjestäjä on kuitenkin oikeutettu muuttamaan sisältöalueita perustellusta syystä, kuten esimerkiksi akuuteista kehittämistarpeista johtuen.

Kehittämisspalvelun roolit ovat 1) koulutustoiminto, 2) tiedontuotanto, 3) kehittämistoiminto ja 4) yhteistyötoiminto. Kehittämisspalveluiden yksityiskohtaisempi toteuttaminen sovitaan Osapuolten vuosittain yhdessä laatiman toimintasuunnitelman ja budjetin mukaisesti. Toimintasuunnitelma ja budjetti hyväksytään Tampereen kaupunkiseudun sivistyspalveluiden ryhmässä.

## *2. KEHITTÄMISPALVELUN JÄRJESTÄMINEN JA KUSTANNUKSET*

Tampereen kaupunki (jäljempänä: "Järjestäjä") tuottaa toimintamallin vaatiman henkilöstöresurssin sekä toiminnan vaatimat hallintopalvelut lukuun ottamatta sopimuksen kohdassa 3 tarkoitettuja työryhmiä ja -tiimejä.

Kehittämisspalvelun perusrahoituksen vuosibudjetti sopimuksen voimaantullessa on 340.000 euroa. Järjestäjä jyvittää Kehittämisspalvelun kustannukset ja sen tuottamat palvelut Osapuolten kesken suhteessa kunnissa asuvaan alle 19-vuotiaaseen

väestöön (Tilastokeskuksen viimeisten tilastojen mukaisessa suhteessa). Järjestäjä laskuttaa osapuolilta heidän osuutensa kustannuksista kolmessa osassa vuosittain.

Perusrahoituksen lisäksi Järjestäjä hakee Kehittämispalveluille strategista kehittämistä tukevaa ulkopuolista rahoitusta (mm. Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Opetushallituksen kehittämisrahoitukset). Ulkopuolisesta rahoituksesta sovitaan erillisillä hanke-sopimuksilla rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

Kolmansille tahoille tarjottavista palveluista perittävistä maksuista sovitaan kolmansien kanssa erikseen.

### *3. TOIMINNAN OHJAUS JA ARVIOINTI*

Osapuolet sitoutuvat osallistumaan toiminnan ohjaukseen yhteisten strategisten tarpeiden tunnistamiseksi ja vaikuttavimpien osaamisen lisäämisen keinojen valikointiseksi ja toteuttamiseksi nimeämällä jäsenet työryhmiin.

Osapuolet vastaavat kukin itse työryhmä- ja tiimityöstä aiheutuvista kustannuksistaan pois lukien vuosittaisessa budjetissa vahvistetut Osakkeen toimintaan kohdistuvat Järjestäjän henkilöstö- ja hallintokustannukset, jotka jyvitetään edellä kohdassa 2. sovitulla tavalla.

Strategisesta- ja omistajaohjauksesta vastaa keskeisiltä osin Tampereen kaupunkiseudun sivistyspalveluiden työryhmä, jonka apuna toimivat seudun opetuspalveluiden sekä varhaiskasvatuksen ryhmät. Tarvelähtöisyyttä ja kehittämisprosessien käytännön toimivuutta ohjaa nimetty työtiimi sekä nimetyt kehittämisryhmät (hyvinvointi, johtajuus sekä kasvu ja oppiminen), joihin Osapuolet nimeävät edustajansa valtuustokausittain.

Koulutustoiminnon kustannustehokkuutta arvioidaan tuotettujen koulutettavatyöpäivien (kuusi tuntia yhden henkilön osallistumista osaamisen kehittämisen prosessiin) määrällä.

Koulutuksen järjestäjillä on käytössään reaaliaikainen tieto omasta koulutettavapäivien kertymästä (kts. <https://osake.eeventti.fi/raportointi>). Tuotettavien palveluiden käyttäjien tilaisuuksissa ja prosesseissa kohtaamaa laatua arvioidaan strukturoidulla palautelomakkeella, jolloin laatu-poikkeamiin voidaan reagoida nopeasti. Palvelun vaikuttavuutta arvioidaan koulutuksen järjestäjien laatumittareilla ja toimintaa ohjaavissa ryhmissä.

### *4. TIEDOTTAMINEN*

Kukin Osapuoli vastaa Kehittämispalvelun ja sen prosessien tiedottamisesta henkilöstölleen. Tiedottamisella varmistetaan, että Osapuolten henkilöstö tietää seudullisten kasvatus- ja opetusalan koulutus- ja kehittämispalvelujen olevan strategisia ja ensisijaisia suhteessa kolmansien tahojen tuottamiin vastaaviin palveluihin.

Osapuolet ohjaavat ja velvoittavat esimiehiä hyödyntämään palvelua yhteisötason osaamisen johtamisessa, jotta jokainen saa hyödynnettyä mahdollisimman strategisesti oman osansa tuotetusta palvelusta.

Järjestäjä tiedottaa Kehittämispalvelutoiminnasta myös uutiskirjeissä, verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa sekä osallistuessaan alueellisiin ja valtakunnallisiin tilaisuuksiin.

## *5. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN*

Kullakin Osapuolella on oikeus irtisanoutua tästä sopimuksesta tekemällä sitä tarkoittava kirjallinen irtisanomisilmoitus Järjestäjälle ja muille Osapuolille viimeistään kunkin kalenterivuoden syyskuun viimeiseen päivään mennessä. Näin tehty irtisanoutuminen tulee voimaan irtisanoutumisvuoden lopussa.

Osapuoli, joka jatkuvasti tai olennaisesti ja huomautuksista huolimatta rikkoo tämän sopimuksen määräyksiä, voidaan irtisanoa sopimuksesta, mikäli  $\frac{3}{4}$  Osapuolista kannattaa irtisanomista. Irtisanomisaika on 3 kuukautta siitä lukien, kun irtisanomista koskeva ilmoitus, jota  $\frac{3}{4}$  osapuolista on ilmoittanut kannattavansa, on annettu tiedoksi irtisanottavalle osapuolelle.

## *6. SOPIMUKSEN TULKINTA JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN*

Tähän sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan Osapuolten välisin neuvotteluihin.

Mikäli neuvottelut eivät johda sovintoon, ratkaistaan erimielisyydet Hämeenlinnan hallinto-oikeudessa.

## *7. VOIMASSAOLO*

Sopimus tulee voimaan, kun Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja Osapuolten sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman, mistä lähtien sopimus on voimassa toistaiseksi voimassa olevana. Aikaisintaan kuitenkin 1.1.2024 alkaen.

Sopimusta tarkastellaan valtuustokausittain. Mahdolliset sopimusmuutokset tulee tehdä kirjallisesti ja varmentaa Osapuolten allekirjoituksin.

## *8. AIKA, PAIKKA JA ALLEKIRJOITUKSET*

**Kangasalan kunta**

PÄIVÄYS

PÄIVÄYS

PAIKKA

PAIKKA

---

Oskari Auvinen  
Kaupunginjohtaja

---

Kati Halonen  
Hyvinvointijohtaja

**Lempäälän kunta**

PÄIVÄYS

PÄIVÄYS

PAIKKA

PAIKKA

---

Heidi Rämö  
Kunnanjohtaja

---

Nina Lehtinen  
Sivistysjohtaja

**Nokian kaupunki**

PÄIVÄYS

PÄIVÄYS

PAIKKA

PAIKKA

---

Eero Väätäinen  
Kaupunginjohtaja

---

Mika Seppänen  
Sivistysjohtaja

**Oriveden kaupunki**

PÄIVÄYS

PÄIVÄYS

PAIKKA

PAIKKA

---

Juha Kuusisto  
Kaupunginjohtaja

---

Mia Mattila  
Kasvatus- ja opetusjohtaja

**Pirkkalan kunta**

PÄIVÄYS

PÄIVÄYS

PAIKKA

PAIKKA

---

Marko Jarva  
Pormestari

---

Harri Rönholm  
Sivistysjohtaja



**Tampereen kaupunki**

PÄIVÄYS

PAIKKA

---

Juha Yli-Rajala  
Konsernijohtaja

**Vesilahden kunta**

PÄIVÄYS

PÄIVÄYS

PAIKKA

PAIKKA

---

Susanna Hokkanen  
Vt. kunnanjohtaja

---

Marko Lahtinen  
Sivistysjohtaja

## Ylöjärven kaupunki

PÄIVÄYS

PAIKKA

PÄIVÄYS

PAIKKA

---

Pauli Piiparinen  
Kaupunginjohtaja

---

Matti Hursti  
Sivistysjohtaja