

Yhteisölautakunta

Aika 09.08.2023 klo 17:00 - 21:06

Paikka Birgitan kammari ja Rusthollari, Lempäälä-talo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 45	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 46	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 47	Yhteisöpalveluiden talousarviotavoitteiden 2024 lähetekeskustelu	5
§ 48	Yhteisöavustusten uudistaminen	7
§ 49	Kyllä -sopimus Mäyriän virkistysalueen naisten saunan käytöstä	15
§ 50	Kyllä -sopimus Lempäälän kunnan ja Kuokkala-Kuljun osakaskunnan yhteistyö Herralankosken kalastusalueella	16
§ 51	Yhteisöjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat	18
§ 52	Oikaisuvaatimus koskien yhteisölautakunnan kokouksen 7.6.2023 §:ää 43 Ilmoitusasiat ja yhteisöavustus 2023 viranhaltijapäätökset	19
§ 53	Ilmoitusasiat	20
§ 54	Viranhaltijapäätökset	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapajoki Henri Seraya-Rautaneva Valeria Perälä Antti Kanervo Juho Karhila Risto-Matti Kiiveri Elina Mäkinen Petri Papinsaari Vesa Salmela Katja Selin Niina Sundström Marja Päivänen Maria Korkatti Mika Hämäläinen-Myllymäki Kati Humalamäki Päivi Päivänen Maria Paija Siiri	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kunnanhallituksen pj Kunnanhallituksen edustaja Esittelijä Pöytäkirjan pitäjä Kunnanhallituksen puheenjohtaja Nuorisovaltuuston edustaja	
Poissa	Rämö Heidi Harjula Kerttu		

Allekirjoitukset

Henri Haapajoki
puheenjohtaja

Päivi Humalamäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

45 - 54

Pöytäkirjan tarkastus

Lempäälä (14.8.2023)

Antti Perälä
pöytäkirjantarkastaja

Juho Kanervo
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito 15.8.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteisölautakunta 09.08.2023 § 45

Yhteisölautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on 8.2.2023 § 2 päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä kuntalain 103 §:n edellyttämällä tavalla.

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjan tarkastajat

Yhteisölautakunta 09.08.2023 § 46

Yhteisölautakunta on kokouksessaan 8.2.2023 § 2 päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 14.8.2023 ja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.lempaala.fi) sekä Lempäälä -talolla 15.8.2023 lähtien.

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Antti Perälä ja Juho Kanervo.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Perälä ja Juho Kanervo.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Marja Sundström saapui kokoukseen klo 17:15.

Yhteisöpalveluiden talousarviotavoitteiden 2024 lähetekeskustelu

Yhteisölautakunta 09.08.2023 § 47
515/02.02.00/2023

Valmistelija hyvinvointisuunnittelija Anna Mäkelä

Hyvinvoinnin edistäminen on kaikkia kunnan palvelualueita koskeva tehtävä. Vuoden 2024 talousarviovalmistelussa hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet eri palvelu- ja tehtäväalueille valitaan Lempäälän kunnanvaltuuston hyväksymistä hyvinvointisuunnitelmista ja -ohjelmista, joita ovat ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, kulttuurihyvinvointiohjelma, liikkumishjelma sekä kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelma.

Hyvinvoinnin edistämisen vuosittavoitteita vuodelle 2024 on valmisteltu kunnanvaltuuston 31.8.2022 hyväksymässä hyvinvoinnin edistämisen yhteistyörakenteessa. Lempäälän kunnan hyvinvointityöryhmä on valmistellut yhdessä kumppanuustiimien kanssa esityksen vuoden 2024 talousarvioon ehdotettavista tavoitteista. Vuodelle 2024 valittavien tavoitteiden valintaa ohjaa vuoden 2022 hyvinvointiraportti, jossa kuvataan lempääläisten hyvinvointitilannetta ja hyvinvointitarpeita. Tavoitteiden valinnan pohjalla ovat olleet erityisesti seuraavat vuoden 2022 hyvinvointiraportista nostetut tarpeet hyvinvointityön kehittämiseksi:

- ”Nuorten näkemysten mukaan hyvinvointihuolista tai päihteistä ei ole aina helppo puhua aikuisille, sillä seuraukset mietityttävät. Tarvetta olisikin enemmän walk in- tyyppisille palveluille, joihin ei tarvita ajanvarausta.”
- ”Työikäisten parissa toimivien ammattilaisten keskuudessa huolta herättävät aikuisten ruutuaika ja arkiliikkumisen vähyys. Hektinen ja kuormittava arki houkuttavat liikkumaan helposti esimerkiksi autolla ja suuntaamaan vapaa-ajan toimintaa ruutujen äärelle.”
- ”Ikäihmiset: tunnistettu yksinäisyys sekä yhteisöjen ja tekemisen puute. Koronan jälkivaikutukset näyttäytyvät eristäytymisenä ja kotiin jäämisenä, sosiaalinen ja fyysinen lähtemisen kynnys on osalla kasvanut. Tarvetta tunnistetaan monikanavaisemmalle tiedottamiselle ja laajemmalle ohjaukselle palveluiden pariin.”

Hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet 2024 (hyvinvointityöryhmä ja kumppanuustiimit)

Suunnitelma/ ohjelma	Painopiste	Tavoite	Toimenpide	Tehtävä-alue
Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2022-2025	Riskikäyttö ja haitat tunnistetaan ja tukea tarjotaan varhaisessa vaiheessa	Varhaisen vaiheen tunnistaminen ja tuen tarjoaminen vahvistuu	Madalletaan nuorten yhteydenoton kynnystä yhteistyössä 3. sektorin kanssa: matalan kynnyksen walk-in palvelu	Nuorisopalvelut

			lapsille ja nuorille	
Liikkumis-ohjelma 2022-2026	Työikäisille lisää liikettä arkeen	Vapaa-ajan liikkuminen lisääntyy	Esinelainaus: lainattavat välineet kirjastoihin	Kirjasto-palvelut Liikunta-palvelut
Kulttuuri-hyvinvointi-ohjelma 2022-2026	Kulttuurin katve-alueiden tunnistaminen ja saavutettavuuden kehittäminen	Kokeillaan rohkeasti erilaisia tapoja osallistua ja saavuttaa kulttuuria. Esimerkiksi pilotoidaan liikkuvaa kulttuuripalvelua	Ikäihmisten yksinäisyys vähentyy ja aktiivisuus arjessa lisääntyy: kahvitreffit tapaamissarja	Kulttuuri-palvelut
Liikkumis-ohjelma 2022-2026	Ikäihmisten aktiivisuus arjessa lisääntyy	Kotona asuvien ikäihmisten löytäminen ja aktivoiminen		Liikunta-palvelut

Hyvinvointityöryhmä esittää lisäksi hyvinvoinnin edistämisen rakenteelle toimintarahaa, jotta poikkihallinnollisten työryhmien mahdollisuudet osallistua konkreettiseen hyvinvointityön toteuttamiseen ja hyvinvointisuunnitelmien ja -ohjelmien jalkauttamiseen vahvistuvat.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta käy lähetekeskustelun yhteisöpalveluiden talousarviotavoitteista ja niiden teemoista.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Yhteisölautakunta	§ 16	08.03.2023
Yhteisölautakunta	§ 41	07.06.2023
Yhteisölautakunta	§ 48	09.08.2023

Yhteisöavustusten uudistaminen

Yhteisölautakunta 08.03.2023 § 16

Valmistelija yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki

Lempäälän kunnan hallintosäännön (1.1.2023) mukaan yhteisöjohtajan erityistoimivaltaan kuuluu kohdassa 1 myöntää kunnan yhteisöavustukset kuultuaan ensin lautakuntaa (mm. omatoimiraha, yhdistystaloavustukset, hanke- ym. toimijoiden kannustinpalkkiot, liikunta- ja nuorisoavustukset, kulttuurin ja taiteen perusopetuksen avustukset ja stipendit) (3 Luku Henkilöstöorganisaatio ja toimivalta; 6 § Palvelualueiden viranhaltijoiden erityistoimivalta, 6.2. Yhteisöpalveluiden palvelualue 6.2.1 Yhteisöjohtaja).

Hyvinvointialueet ovat aloittaneet toimintansa 1.1.2023 ja niiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinta- ja järjestötyö on määritetty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä, 7 §:ssä: ”hyvinvointialueen on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä yhteistyötä hyvinvointialueen alueella hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Sen on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä.”

Nykykäytäntö

Keskitettyä avustusten hakuprosessia ohjaavat kunnanhallituksen 1.2.2016 hyväksymät yhteisöavustusten yleiset periaatteet, jotka on esitetty alla sekä oheismateriaalissa avustusmuodoittain.

Lempäälän kunnan organisaatio on muuttunut ja Pirkanmaan hyvinvointialue on aloittanut työnsä, joten on tarkoituksenmukaista uudistaa Lempäälän kunnan yhteisöavustusten yleisiä periaatteita ja kriteereitä peilaten hyvinvointialueen avustusperiaatteisiin. Samalla on tarkasteltava yhteisöavustusten aikataulutusta ja avustusmuotojen määrää.

Yleiset periaatteet

Lempäälän kunta myöntää avustuksia toimintaan, joka edistää kunnan strategisten päämäärien ja tavoitteiden toteutumista. Samalla avustustoiminnalla tuetaan yhteisöjen toimintaa ja kuntalaisten hyvinvointia. Avustuksia suunnataan toimintaan, joka

- a) edistää kuntalaisten hyvinvointia
- b) kehittää kuntalaisten elinpiiriä
- c) edistää kuntalaisten terveyttä ja vähentää sosiaalista hyvinvointia uhkaavia ongelmia

Yhteisölautakunta	§ 16	08.03.2023
Yhteisölautakunta	§ 41	07.06.2023
Yhteisölautakunta	§ 48	09.08.2023

- d) vahvistaa yhteisöllisyyttä ja aktivoi kuntalaisia sekä turvaa edellä mainittuja toimintoja toteuttavien yhteisöjen toimintaedellytyksiä.

Avustusten saajat täydentävät kunnan omaa palvelutuotantoa. Avustuksia myöntävä viranomais voi valtuustokausittain tai vuosittain linjata erityisiä painopisteitä avustustoiminnalleen. Avustusta voi saada hakija, jonka kotipaikka on Lempäälän kunta tai, jonka harjoittama toiminta, johon avustusta haetaan, sijoittuu Lempäälän kunnan alueelle. Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

Avustusmuodot

Yleisavustus

Yleisavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti hakijan toimintasuunnitelman ja - kertomuksen mukaiseen toimintaan. Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon hakijayhteisön:

- a) toiminnan yleishyödyllisyys ja tarpeellisuus
- b) toiminnan sisältö ja aktiivisuus - palvelujen laatu
- c) jäsenmäärä sekä hakijan taloudellinen tila.

Omatoimiraha ja muut kohdeavustukset

Kohdeavustusta myönnetään hakemuksessa esitettyihin kohteisiin. Mikäli hakija saa yleisavustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan. Kohdeavustuksilla voidaan tukea myös sellaisia tapahtumia/hankkeita, jotka edistävät kuntalaisten omatoimisuutta, yhteisöjen uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa sekä tapahtumia/hankkeita, joiden kautta toiminnan piiriin tulee uusia lempääläisiä.

Avustusten hakeminen

Lempäälän kunta pyrkii viestinnällään mahdollisimman kattavaan tiedottamiseen vuosittaisesta hakuprosessista. Avustuksia haetaan erillisellä avustushakemuslomakkeella vuosittain helmikuussa julkaistavalla virallisella kuulutuksella ilmoitetun hakuajan puitteissa. Joissakin kohdeavustuksissa voi hakuaika poiketa tästä aikataulusta ja ne julistetaan tarvittaessa haettavaksi erikseen. Hakemukseen on liitettävä hakijayhteisön edellisen toimintakauden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvan kauden talousarvio ja toimintasuunnitelma. Lisäksi voidaan pyytää muita liitteitä ja selvityksiä haettavasta avustuksesta riippuen.

Hakemukset lähetetään ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Avustuksia voi hakea myös paperimuotoisella hakemuksella. Hakemusten tulee olla perillä ilmoitettuna määräaikana. Myöhässä saapuneet hakemukset hylätään. Kunta voi myös pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti annettussa määräajassa hylätään.

Yhteisölautakunta	§ 16	08.03.2023
Yhteisölautakunta	§ 41	07.06.2023
Yhteisölautakunta	§ 48	09.08.2023

Päätöksenteko ja myöntämisperiaatteet

Hakuajan päätyttyä kunta laatii yhteishakuun osallistuneista hakijoista luettelon tai yhdistelmän, jossa kaikki hakemukset ovat kirjattuna yhteismitallisesti. Sen jälkeen hakemukset ohjataan käsiteltäväksi niiden viranomaisten kokouksiin, joilla on avustusten myöntämiseen liittyvä päätösvalta. Samaan tarkoitukseen voidaan myöntää avustusta vain yhdellä kunnan viranomaispäätöksellä. Vain erityisissä poikkeustapauksissa avustuksia voidaan myöntää samalle yhteisölle useammalla eri viranomaispäätöksellä / vuosi. Poikkeustapauksena voi olla esimerkiksi erillinen kunnan ja yhteisön yhteistoimintaprojekti tai ystävyyskuntatoimintaan liittyvät matka-avustukset. Avustusta myönnetään hakijayhteisön sääntöjen mukaiseen perustoimintaan tai hakemuksessa esitettyyn kohteeseen. Avustusta ei myönnetä siihen yhteisön harjoittamaan toimintaan, jota kunta ostaa vastikkeellisesti erillisen ostopalvelusopimuksen perusteella.

Avustuksen myöntäneen viranomaisen on tiedotettava päätöksestä riittävän laajasti. Kaikille hakijoille on toimitettava tieto päätöksestä ja sen perusteluista.

Avustusten maksatus

Avustukset voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Yleisavustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut mahdollisesta edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Maksatus voidaan suorittaa vasta, kun pyydyt asiakirjat on toimitettu ja tarkastettu. Omatoimiraha-avustukset maksetaan etupainotteisesti avustuksesta päättävän viranomaisen hyväksymien erillisohjeiden mukaisesti. Muut kohdeavustukset maksetaan maksettuihin tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

Avustusten käytön valvonta

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusta saaneen yhteisön tulee noudattaa niitä määräyksiä, joita avustuksen myöntänyt viranomainen on määrännyt.

Avustuksen käyttämiselle asetettujen ehtojen noudattamista valvoo avustuksen myöntänyt viranomainen. Valvovan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu. Käyttämättä jäänyt avustus peritään takaisin.

Avustus peritään takaisin, jos avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai harhaanjohtavia. Lempäälän kunnan tilintarkastajille ja sisäiselle valvonnalle on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjanpito.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Yhteisölautakunta	§ 16	08.03.2023
Yhteisölautakunta	§ 41	07.06.2023
Yhteisölautakunta	§ 48	09.08.2023

Esittelijä Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus Yhteisölautakunta käy lähetekeskustelun edellä esitetyn pohjalta.

Päätös Yhteisölautakunta kävi lähetekeskustelun edellä esitetyn pohjalta ja merkitsi pöytäkirjaan seuraavat asiat.

Yleiset periaatteet tulee peilata kunnan ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välillä niin ettei avustuspäällekkäisyyksiä synny.

Avustusmuotojen lukumäärää tulee tarkastella ja mahdollisuuksien mukaan tiivistää.

Toiminta-avustuksilla voidaan tukea hyte-toimintaa esim. kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan kautta. Toiminta- ja kohdeavustustusten kohde tulee määrittää tarkemmin.

Avustusten haku-aikaan mietitään siirtoa, jotta se palvelee paremmin seuroja ja yhdistyksiä sekä mahdollistaa avustuksen käytön tasaisemmin koko vuoden ajan. Avustushaku olisi mahdollista viimeisimpien dokumenttien pohjalta ja vaadittujen dokumenttien täydentäminen olisi joustavaa.

Avustushaussa tulee selvittää sähköisten järjestelmien käyttöönottoa. Lisäksi täytyy keskustella takautuvasti saaduista avustusmuodoista sekä tilasubventiosta (maksuton tila).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Vesa Papinsaari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:15.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Antti Perälä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:20.

Yhteisölautakunta 07.06.2023 § 41

Valmistelija järjestösuunnittelija Anu Nevalainen

Yhteisöavustusten kokonaisuuden uudistaminen on aloitettu yhteisölautakunnassa 8.3.2023 § 16 lähetekeskustelun pohjalta. Valmistelussa huomioidaan pöytäkirjaan lisätyt asiat.

Lähtökohdaksi uudistukselle on otettu yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon kehittäminen. Yhteisöavustusten uudistus koskee avustusten aikataulutusta ja ajankohtaa, päätöksenteon aikataulutusta, avustuslajeja, avustusperiaatteita ja kriteerejä, hakulomaketta ja viestintää.

Asian valmistelu on aloitettu tarkastelemalla nykyistä avustusten ajankohtaa ja aikataulua. Uudessa ajankohdassa ja aikataulussa on

Yhteisölautakunta	§ 16	08.03.2023
Yhteisölautakunta	§ 41	07.06.2023
Yhteisölautakunta	§ 48	09.08.2023

huomioitu sekä yhdistykset että avustusten valmistelun koordinointi Lempäälän kunnassa.

Avustusten periaatteita kehitetään kokonaisuudessaan vastamaan uutta yhteisöavustusten rakennetta. Avustusten periaatteet luodaan helpottamaan avustuskokonaisuutta ja prosessin sujuvuutta.

Kokonaisuuden kehittämisessä parannetaan viestintää ja huomioimaan paremmin viestiminen avustusprosessin eri vaiheissa.

Yhdistysten ja valmistelijoiden kuuleminen

Yhdistyksiä, järjestöjä ja seuroja on kuultu tiistaina 23.5.2023 järjestetyssä järjestöfoorumissa. Yhteisöavustuksia hakeneille on järjestetty kysely, joka toteutettiin 24.5. - 31.5.2023. Kysely lähetettiin järjestöfoorumiin osallistujille ja järjestöyhteistyön yhteystietolistalla oleville järjestöille, yhdistyksille ja seuroille. Kyselyyn vastasi neljäkymmentä (40) eri yhdistystä.

Kyselyn perusteella voidaan todeta, että yhteisöavustusprosessiin ollaan yleisesti tyytyväisiä. Kuitenkin kyselyn avoimissa kohdissa yhteisöavustusten aikataulut ja ajankohta nousivat suurimmiksi tarpeiksi uudistamisessa.

Valmistelijoille lähtee kesäkuun 2023 alkupuolella kysely kohdentuen tarkemmin eri valmisteluvaiheisiin.

Yhteisöavustusten kehittämisen pääkohdat

Nykyinen avustushaku on keväällä. Yhteisöavustusten uudistamisessa huomioidaan nykyisen avustusten päätöksenteon eri aikataulun vaiheet. Päätöksenteon aikataulun rakenteessa on ilmoitettu päätöksenteon vaiheet, joita ovat hakuajan päättymisen, hakemusten käsittely ja lisäselvityspyynnöt, päätösten valmistelu, päätökset ja maksatus. Avustushakuprosessi siirretään syksylle helpottamaan yhdistysten avustuksen käyttöä tasaisemmin koko vuoden ajan.

Yhteisölautakunnan lähete keskustelun 8.3.2023 § 16 ja yhdistyksille suunnatun kyselyn perusteella avustuskokouksia on yksinkertaistettava. Avustuskokouksia kehitetään niin, että avustukset ohjautuvat pääsääntöisesti nuoris-, liikunta-, ja kulttuurin- yleisavustusten kautta. Näiden lisäksi on kohdeavustukset.

Uudistamiseen liittyvät muut asiat

Yhteisöavustuskokonaisuuteen kuuluu vahvasti stipendit, tukiurheilijat/tukitaiteilija -kokonaisuudet, vapaaehtois- ja vertaisohjaajien palkitseminen ja Lempäälän kunnan sponsoritoiminta ja markkinointi. Näillä edellä mainittuja asioita kehitetään yhteisöavustusten rinnalla.

Yhteisölautakunta	§ 16	08.03.2023
Yhteisölautakunta	§ 41	07.06.2023
Yhteisölautakunta	§ 48	09.08.2023

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä	Yhteisöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteisölautakunta käy lähetekeskustelun yhteisöavustusten uudistamisesta.
Päätös	Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Yhteisölautakunta 09.08.2023 § 48
170/02.05.01.00/2023

Valmistelija järjestösuunnittelija Anu Nevalainen

Avustusten uudistaminen

Organisaatiomuutoksen myötä avustukset valmistelee jatkossa yhteisöpalvelut. Uudistuksen valmistelua ja sen aikataulua on käsitelty kevään 2023 aikana yhteisölautakunnassa lähetekeskusteluina 8.3.2023 ja 7.6.2023 ja järjestöfoorumissa 23.5.2023. Näiden lisäksi avustusten uudistamiseen liittyen on kuultu yhdistyksiä ja valmistelijoita kyselyiden avulla. Kyselyt toteutettiin touko-kesäkuun aikana. Lähetekeskusteluiden ja kyselyiden pohjalta on valmisteltu yhteisöavustusten kokonaisuus, johon on kuulunut prosessin selkiyttäminen ja päivitetty avustusten periaatteet ja arviointikriteerit.

Avustusten periaatteet ja arviointikriteerit

Yhteisöavustuksilla edistetään yhdistysten toimintaedellytyksiä, jotka tuottavat hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä Lempäälän kunnassa. Yhteisöavustuksia voidaan myöntää Lempäälässä toimiville yhdistyksille, järjestöille, seuroille ja yhteisöille harkinnanvaraisesti. Poikkeuksena ovat sosiaali- ja terveysalan järjestöt, jotka hakevat avustuksia hyvinvointialueelta.

Avustus on yleishyödyllinen ja kuntalaisten hyvinvointia lisäävä ja kunnan strategian mukainen. Avustustoiminnan on kohdistuttava Lempäälän alueelle ja/tai lempääläisiin ja sen on oltava avointa toimintaa. Alueellisesti toimiville yhdistyksille voidaan harkinnanvaraisesti myöntää avustuksia, jos yhdistyksellä on osoittaa toiminnan toteutumisen pääasiallisesti Lempäälässä ja lempääläisille.

Avustuskokonaisuudelle on kirjattu avustusten periaatteet ja avustustajikohtaiset kriteerit. Periaatteet toimivat yleisenä ohjeena ja kriteereissä on huomioitu eri avustustajit ja niiden ominaispiirteet. Avustusten kriteereissä arvioidaan hakemuksen perusteella yhdistyksen toiminnan laajuutta, laatua ja vaikutuksia.

Yhteisölautakunta	§ 16	08.03.2023
Yhteisölautakunta	§ 41	07.06.2023
Yhteisölautakunta	§ 48	09.08.2023

Avustuslajit ovat jaettu toiminta- ja kohdeavustuksiin:

- liikunnan toiminta- ja kohdeavustus
- kulttuurin toiminta- ja kohdeavustus
- nuorisotoiminnan toiminta- ja kohdeavustus
- muut hyvinvointia ja osallisuutta tukevat toiminta- ja kohdeavustukset

Näiden lisäksi avustusmuotoihin kuuluu taiteen perusopetus.

Kannustin raha -järjestelmä poistuu Lempäälän kunnan avustusmuodoista, sillä se on aikoinaan tarkoitettu kannustamaan yhdistyksiä ulkopuolisen, muun kuin kunnan avusten haussa. Yhdistyksiä kannustetaan edelleen hakemaan toimintaansa Lempäälän kunnan avustusten lisäksi muita alueellisia ja valtakunnallisia avustuksia. Järjestösuunnittelija ja palvelualueiden päälliköt auttavat yhdistyksiä avustusten hakemisessa.

Avustusten hakuprosessi

Avustushaun alkamisesta kuulutetaan Lempäälän kunnassa kaksi viikkoa ennen avustushaun alkamista. Haku on auki neljä viikkoa. Toiminta-avustusten hakuaika on kerran vuodessa syksyisin, kun taas kohdeavustusten hakuaika on kaksi kertaa vuodessa. Avustuksia tulee hakea ensisijaisesti sähköisellä lomakkeella kunnan verkkosivuilla.

Avustusta haettaessa on toimitettava seuraavat liitteet:

- viimeisin toimintakertomus- ja suunnitelma (lyhyehkö referointi, yhteensä korkeintaan 1800 merkkiä eli noin A4)
- allekirjoitettu tilinpäätös ja talousarvio
- säännöt uusilta yhdistyksiltä tai yhdistyksiltä, joilta säännöt ovat muuttuneet
- jälkikäteen toimitettava kohdeavustuksen vapaamuotoinen raportti (lyhyt koonti kuluista ja avustuksen käytöstä)

Päätöksentekoprosessi

Avustusten kokonaismäärärahoista päätetään vuosittaisen talousarvion yhteydessä. Toiminta-avustukset ovat haettavissa kerran vuodessa syksyisin ja kohdeavustukset ovat haettavissa kaksi kertaa vuodessa. Kohdeavustusten määrärahaa varataan tasaisesti syksyille ja keväälle. Yhteisölautakuntaa kuullaan vuosittaisia yhteisöavustusten teemoja päätettäessä. Yhteisölautakunta päättää avustuslajikohtaiset määrärahojen painotukset talousarviovalmistelun yhteydessä.

Yhteisöjohtajan tehtävänä on tiedottaa yhteisölautakuntaa avustusvalmistelusta ja sen etenemisestä. Päätösehdotukset valmistellaan yhteisöpalveluissa. Yhteisöjohtaja tekee viranhaltijapäätöksen avustusten jakamisesta päätösehdotusten pohjalta.

Yhteisölautakunta	§ 16	08.03.2023
Yhteisölautakunta	§ 41	07.06.2023
Yhteisölautakunta	§ 48	09.08.2023

Yhteisöpalvelut vastaa avustushakemusten käsittelystä ja avustusten päätösehdotusten valmistelusta. Käsittelyaika on kaksi kuukautta avustusten hakuajan päättymisestä. Valmistelun tueksi on laadittu avustusten periaatteet ja kriteerit, joiden avulla päätösehdotukset valmistellaan yhteisöpalveluissa.

Palkitseminen

Avustusten periaatteisiin on kirjattu Lempäälän kunnan palkitsemisen ohjeet. Lempäälän kunta tulee palkitsemaan vuosittain ansioituneita yhdistyksiä ja henkilöitä stipendein. Yhteisölautakunta myöntää vuosittain palkitsemiset lempääläisille yhdistyksille, jotka ovat edistäneet kulttuurin, liikunnan, nuorison tai muuta hyvinvointia ja osallisuutta lisäävää toimintaa ansiokkaasti avustuskauden aikana. Ehdokkaiden nimeämistä varten avataan julkinen haku syksyn avustushakukauden päätyttyä.

Edellä olevien kategorioiden lisäksi Lempäälän kunta palkitsee vuosittain stipendein SM- tai korkeamman tason menestyjiä liikunnassa ja kulttuurissa. MM- tai olympiamitalistin palkitsemisista päättää kunnanhallitus.

Yhteisöavustusten periaatteet ja -kriteerit ovat esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä	Yhteisöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteisölautakunta päättää hyväksyä uudistetut yhteisöavustus periaatteet ja -kriteerit sekä antaa yhteisöjohtajalle oikeudet tehdä tarvittaessa teknisiä korjauksia sääntöihin.
Päätös	Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Katja Salmela oli poissa kokouksesta klo 19:13-19:15.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Mika Korkatti poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19:38.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19:38-19:48.

Liitteet

Liite 1 Yhteisöavustusten yleiset periaatteet ja kriteerit

Kyllä -sopimus Mäyriän virkistysalueen naisten saunan käytöstä

Yhteisölautakunta 09.08.2023 § 49
502/10.03.02.01/2023

Valmistelija liikuntapäällikkö Sari Juuti

Lempäälän kunnan hallintosäännön 1.1.2023 mukaan yhteisölautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan (5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohta 7. päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin "Kyllä" -sopimuksista) kuuluu päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin Kyllä -sopimuksista.

Kyllä -sopimuksen tarkoituksena on kehittää lempääläisen yhteisön ja Lempäälän kunnan välistä kumppanuutta ja yhteistyötä sekä erityisesti edistää lempääläisille tarjottavia hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluita.

Kyllä -sopimuksessa sovitaan yhteisön ja Lempäälän kunnan välisistä ydintehtävistä ja -velvoitteista. Sopimuskautta tarkastellaan tapauskohtaisesti.

Kyllä -sopimuksella Lempäälän kunta sekä Lempäälän Toivot ry sopivat uintitoiminnan järjestämisestä Lempäälässä ajalle 1.8.2023-30.11.2024.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön mukaan, 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohta 7. päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin "Kyllä"-sopimuksista, yhteisölautakunta on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja:

Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Isännöitsijä Karita Hovilainen, p. 041 731 0346

Liikuntapäällikkö Sari Juuti p. 0500 633 241

Esittelijä	Yhteisöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteisölautakunta päättää hyväksyä Kyllä -sopimuksen Lempäälän Toivot ry:n ja Lempäälän kunnan välille liitteen mukaisesti.
Päätös	Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.
Otteet	Lempäälän Toivot ry, Lekitek, rakennuttajapäällikkö, isännöitsijä, liikuntapäällikkö, palvelusihteeri
Liitteet	Liite 2 Kyllä -sopimus

Kyllä -sopimus Lempäälän kunnan ja Kuokkala-Kuljun osakaskunnan yhteistyö Herralankosken kalastusalueella

Yhteisölautakunta 09.08.2023 § 50

561/10.03.01.02/2023

Valmistelija liikuntapäällikkö Sari Juuti

Lempäälän kunnan hallintosäännön 1.1.2023 mukaan yhteisölautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan (5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohta 7. päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin "Kyllä" -sopimuksista) kuuluu päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin Kyllä -sopimuksista.

Kyllä -sopimuksen tarkoituksena on kehittää lempääläisen yhteisön ja Lempäälän kunnan välistä kumppanuutta ja yhteistyötä sekä erityisesti edistää lempääläisille tarjottavia hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluita.

Kyllä -sopimuksessa sovitaan yhteisön ja Lempäälän kunnan välisistä ydintehtävistä ja -velvoitteista. Sopimuskautta tarkastellaan tapauskohtaisesti.

Kyllä -sopimuksella Lempäälän kunta sekä Kuokkalan-Kuljun osakaskunta sopivat polttopuiden toimittamisesta Herralankosken kalastuspaikalle sekä kalastustoiminnan ja -taitojen edistämisestä ajalle 1.9.2023 - 31.8.2025.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön mukaan, 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohta 7. päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin Kyllä -sopimuksista, yhteisölautakunta on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390
Liikuntapäällikkö Sari Juuti, p. 0500 633 241

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää hyväksyä Kyllä -sopimuksen Kuokkalan-Kuljun osakaskunnan ja Lempäälän kunnan välille liitteen mukaisesti.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Otteet

Kuokkala-Kulju osakaskunta, Lekitek, yhteisölautakunta

Merkittiin pöytäkirjaan, että Elina Kiiveri ja Vesa Papinsaari poistuivat kokouksesta esteellisenä hallintolain 28.1 § 1 kohdassa tarkoitetun yhteisöjääviyden (osakaskunnan jäseniä) perusteella tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Lempäälän kunta

Pöytäkirja

6/2023

17

Yhteisölautakunta

§ 50

09.08.2023

Liitteet

Liite 3 Kyllä -sopimus

Yhteisöjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat

Yhteisölautakunta 09.08.2023 § 51
141/00.01.01/2023

Yhteisöjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat

1. Kirjastopalvelut
2. Yhteisöpalveluiden taloustilanne
3. Hyte ajankohtaiset
4. Yhteisöpalveluiden palautteet

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä	Yhteisöjohtaja
Päätösehdotus	Yhteisölautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedokseen.
Päätös	Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maria Päivänen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 20:27.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Vesa Papinsaari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20:36.

Oikaisuvaatimus koskien yhteisölautakunnan kokouksen 7.6.2023 §:ää 43 Ilmoitusasiat ja yhteisöavustus 2023 viranhaltijapäätökset

Yhteisölautakunta 09.08.2023 § 52

170/02.05.01.00/2023

Valmistelija yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki

Oikaisuvaatimuksen tekijä on annetun oikaisuvaatimusohjeen vastaisesti esittänyt oikaisuvaatimuksen yhteisölautakunnan 7.6.2023 § 43 päätöksestä, Ilmoitusasiat ja yhteisöavustus 2023 viranhaltijapäätökset.

Yhteisölautakunnan päätös koskee vain täytäntöönpanoa ja valmistelua, joten siitä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta. Oikaisuvaatimuksen on voinut tehdä päätöksestä, jolla asia on kunnassa ratkaistu. Alkuperäisestä päätöksestä ei ole kuitenkaan tehty oikaisuvaatimuksia. Täytäntöönpanoa ja valmistelua koskevaan päätökseen ei voi hakea muutosta, koska jo aiemmin on ollut mahdollisuus hakea muutosta varsinaiseen asiaratkaisuun. Näin ollen yhteisölautakunnan päätöksestä tehty oikaisuvaatimus tulee jättää tutkimatta.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, puh. 040 133 7390, Hallintojohtaja Riina Kivistö, puh. 040 133 7485.

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää jättää tutkimatta oikaisuvaatimuksen.

Kuntalain 136 §:n mukaan päätöksestä, joka koskee vain täytäntöönpanoa ja valmistelua, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Otteet

Oikaisuvaatimuksen tekijä, yhteisölautakunta

Ilmoitusasiat

Yhteisölautakunta 09.08.2023 § 53
140/00.01.01/2023

1. Saikantalo, urakoitsijoiden valinta KVR-urakkakilpailuun, Yhdyskuntalautakunta 6.6.2023 § 96, pöytäkirjan ote
2. Lempäälän kunnan hyvinvointiraportti vuodelta 2022, Kunnanvaltuusto 14.6.2023 § 75, pöytäkirjan ote

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Yhteisölautakunta 09.08.2023 § 54
142/00.01.02/2023

Valmistelija yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki

Yhteisölautakunnalle esitellään viranhaltijapäätökset ajalta
31.5.2023-3.8.2023.

Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu yhteisölautakunnan jäsenille
esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä
ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti hyväksyä päätösehdotuksen yksimielisesti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47, § 51, § 53, § 54

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 48, § 49, § 50**OIKAISUVAATIMUSOHJE §**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Lempäälän kunta, kirjaamo
PL 36

Manttaalitie 15
37501 Lempäälä

tai sähköpostitse kunta(at)lempaala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52**KUNNALLISVALITUS §**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lasketa määräaikaan.

Tiedoksisaanti kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymispäätöksestä

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi tietoverkossa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle viraston aukioloaikana. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna
Puhelinnumero 029 56 42210
Faksi 029 56 42269

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi

virka-aika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja sähköposti, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään muutoksenhakuasian vireillepanijalta tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukainen oikeudenkäyntimaksu, joka on suuruudeltaan 260 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä valittajan eduksi.