

Yhteisölautakunta

Aika 08.03.2023 klo 17:00 - 19:45

Paikka Kokoushuone Kompa, Lempäälä-talo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 14	Sivistyslautakunnan toimintakertomusmateriaali yhteisöpalveluiden osalta TP2022 valmistelua varten	5
§ 15	Kyllä -sopimus: Lempäälän Mieskuoro ry:n ja Lempäälän kunnan välinen yhteistyösopimus	7
§ 16	Yhteisöavustukset -lähetekeskustelu	8
§ 17	Viranhaltijapäätökset	12
§ 18	Yhteisöjohtajan ajankohtaiset asiat	13
§ 19	Ilmoitusasiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Haapajoki Henri	Puheenjohtaja	Puheenjohtaja klo 17:23 alkaen, § 15-19
	Hämäläinen-Ylikahri Maikki	1. varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja klo 17:01-17:23, §:t 12, 13 ja 14
	Perälä Antti	2. varapuheenjohtaja	
	Karhila Risto-Matti	Jäsen	
	Kiiveri Elina	Jäsen	
	Papinsaari Vesa	Jäsen	
	Selin Niina	Jäsen	
	Sundström Marja	Jäsen	
	Aspila Riina	Kunnanhallituksen edustaja	
	Hämäläinen-Myllymäki Kati	Esittelijä, yhteisöjohtaja	
Poissa	Humalamäki Päivi	Pöytäkirjan pitävä, hallintosihteeri	
	Rikkilä Jarkko	Asiantuntija, kirjastopäällikkö	§ 18
	Backlund-Palander Birgit	Varajäsen	
	Wallenius Ari	Varajäsen	
	Alakoski Heidi		
	Kanervo Juho		
	Mäkinen Petri		
	Rämö Heidi		
	Päivänen Maria		
	Harjula Kerttu		

Allekirjoitukset

Maikki Hämäläinen-Ylikahri
Puheenjohtaja §:t 12, 13 ja 14

Henri Haapajoki
Puheenjohtaja § 15-19

Päivi Humalamäki

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitävä

Käsitellyt asiat

12 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Lempäälä (13.3.2023)

Birgit Backlund-Palander

Risto-Matti Karhila

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito 14.3.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteisölautakunta 08.03.2023 § 12

Yhteisölautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on 8.2.2023 § 2 päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä kuntalain 103 §:n edellyttämällä tavalla.

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja Henri Haapajoen poissaollessa varapuheenjohtaja Maikki Hämäläinen-Ylikahri toimi kokouksessa puheenjohtajana alkaen klo 17:01.

Lempäälän kunta		Pöytäkirja	2/2023	4
Yhteisölautakunta	§ 13	08.03.2023		

Pöytäkirjan tarkastajat

Yhteisölautakunta 08.03.2023 § 13

Yhteisölautakunta on kokouksessaan 8.2.2023 § 2 päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 13.3.2023 ja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.lempaala.fi) sekä Lempäälä -talolla 14.3.2023 lähtien.

Esittelijä Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heidi Alakoski ja Juho Kanervo.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Birgit Backlund-Palander ja Risto-Matti Karhila.

Sivistyslautakunnan toimintakertomusmateriaali yhteisöpalveluiden osalta TP2022 valmistelua varten

Yhteisölautakunta 08.03.2023 § 14

216/02.02.02/2023

Valmistelija talousjohtaja Kari Auvinen

Kuntalain 113 § mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Kuntalain 115 § mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Vuoden 2022 tilinpäätöksen valmistelu on käynnissä. Palvelualueet, prosessit ja tytäryhtiöt on ohjeistettu raportoimaan omat osuutensa tilinpäätöksen 2022 toimintakertomukseen.

Vuoden 2022 talousarvioon asetetuista tavoitteista on raportoitu toteutumatilanne 31.12.2022 ja lisäksi toimintakertomusta varten on raportoitu muut olennaiset vuoden 2022 tapahtumat sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan havainnot. Listauksen alussa olevassa numerotaulukossa on talousarvion määrärahojen toteutumatilanne.

Talousprosessi kokoaa ja yhdenmukaistaa raportoidut tiedot osaksi kunnanhallituksen maaliskuun lopussa käsittelemää vuoden 2022 tilinpäätöstä. Raportoitava materiaali toimitetaan esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja:

talousjohtaja Kari Auvinen, p. 050 68148

yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta merkitsee omalta osaltaan tiedoksi tilinpäätöksen 2022 valmisteluun raportoitavat tiedot. Lisäksi lautakunta oikeuttaa palvelualueen johtajan tekemään yhdessä talousprosessin kanssa tietoihin tarvittavaa yhdenmukaistamista ja teknisiä korjauksia.

Päätös

Yhteisölautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan että puheenjohtaja Henri Haapajoki saapui kokoukseen klo 17:08.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Maikki Hämäläinen-Ylikahri toimi kokouksen puheenjohtajana klo 17:23 saakka.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Henri Haapajoki jatkoi kokouksessa puheenjohtajana alkaen klo 17:23.

Kyllä -sopimus: Lempäälän Mieskuoro ry:n ja Lempäälän kunnan välinen yhteistyösopimus

Yhteisölautakunta 08.03.2023 § 15
210/00.04.02/2023

Valmistelija yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki

Lempäälän kunnan hallintosäännön (1.1.2023) mukaan yhteisölautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan (5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohta 7. päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin ”Kyllä” -sopimuksista) kuuluu päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin Kyllä -sopimuksista.

Kyllä -sopimuksen tarkoituksena on kehittää lempääläisen yhteisön ja Lempäälän kunnan välistä kumppanuutta ja yhteistyötä sekä erityisesti edistää lempääläisille tarjottavia hyvinvointia ja terveyttä edistäviä palveluita.

Kyllä -sopimuksessa sovitaan yhteisön ja Lempäälän kunnan välisistä ydintehtävistä ja -velvoitteista. Sopimuskautta tarkastellaan tapauskohtaisesti.

Lempäälän Mieskuoro ry ja Lempäälän kunta solmii Kyllä -sopimuksen kaudelle 1.1.2023-1.6.2024. Sopimus on liitteenä.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön mukaan 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohta 7. päättää kunnan ja järjestöjen/kolmannen sektorin ”Kyllä”-sopimuksista.

Lisätietoja:

kulttuuripäällikkö Kiti Mäkinen p. 040 351 1786,
kulttuurituottaja Talvikki Torppa p. 050 383 9613

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää hyväksyä Kyllä -sopimuksen Lempäälän Mieskuoro ry:n ja Lempäälän kunnan välille liitteen mukaisesti.

Päätös

Yhteisölautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tiedoksi
Liitteet

Lempäälän Mieskuoro ry., kulttuuripäällikkö, kulttuurituottaja

Liite [1]

Kyllä -sopimus Lempäälän Mieskuoro ry

Yhteisöavustukset -lähetekeskustelu

Yhteisölautakunta 08.03.2023 § 16
170/02.05.01.00/2023

Valmistelija yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki

Lempäälän kunnan hallintosäännön (1.1.2023) mukaan yhteisöjohtajan erityistoimivaltaan kuuluu kohdassa 1 myöntää kunnan yhteisöavustukset kuultuaan ensin lautakuntaa (mm. omatoimiraha, yhdistystaloavustukset, hanke- ym. toimijoiden kannustinpalkkiot, liikunta- ja nuorisoavustukset, kulttuurin ja taiteen perusopetuksen avustukset ja stipendit) (3 Luku Henkilöstöorganisaatio ja toimivalta; 6 § Palvelualueiden viranhaltijoiden erityistoimivalta, 6.2. Yhteisöpalveluiden palvelualue 6.2.1 Yhteisöjohtaja).

Hyvinvointialueet ovat aloittaneet toimintansa 1.1.2023 ja niiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhdyspinta- ja järjestötyö on määritetty laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä, 7 §:ssä: ”hyvinvointialueen on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyötä hyvinvointialueen alueella hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Sen on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä.”

Nykykäytäntö

Keskitettyä avustusten hakuprosessia ohjaavat kunnanhallituksen 1.2.2016 hyväksymät yhteisöavustusten yleiset periaatteet, jotka on esitetty alla sekä oheismateriaalissa avustusmuodoittain.

Lempäälän kunnan organisaatio on muuttunut ja Pirkanmaan hyvinvointialue on aloittanut työnsä, joten on tarkoituksenmukaista uudistaa Lempäälän kunnan yhteisöavustusten yleisiä periaatteita ja kriteereitä peilaten hyvinvointialueen avustusperiaatteisiin. Samalla on tarkasteltava yhteisöavustusten aikataulutusta ja avustusmuotojen määrää.

Yleiset periaatteet

Lempäälän kunta myöntää avustuksia toimintaan, joka edistää kunnan strategisten päämäärien ja tavoitteiden toteutumista. Samalla avustustoiminnalla tuetaan yhteisöjen toimintaa ja kuntalaisten hyvinvointia. Avustuksia suunnataan toimintaan, joka

- a) edistää kuntalaisten hyvinvointia
- b) kehittää kuntalaisten elinpiiriä
- c) edistää kuntalaisten terveyttä ja vähentää sosiaalista hyvinvointia uhkaavia ongelmia
- d) vahvistaa yhteisöllisyyttä ja aktivoi kuntalaisia sekä turvaa edellä mainittuja toimintoja toteuttavien yhteisöjen toimintaedellytyksiä.

Avustusten saajat täydentävät kunnan omaa palvelutuotantoa. Avustuksia myöntävä viranomais voi valtuustokausittain tai vuosittain linjata erityisiä painopisteitä avustustoiminnalleen. Avustusta voi saada hakija, jonka kotipaikka on Lempäälän kunta tai, jonka harjoittama toiminta, johon avustusta haetaan, sijoittuu Lempäälän kunnan alueelle. Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia.

Avustusmuodot

Yleisavustus

Yleisavustusta myönnetään harkinnanvaraisesti hakijan toimintasuunnitelman ja - kertomuksen mukaiseen toimintaan. Avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon hakijayhteisön:

- a) toiminnan yleishyödyllisyys ja tarpeellisuus
- b) toiminnan sisältö ja aktiivisuus - palvelujen laatu
- c) jäsenmäärä sekä hakijan taloudellinen tila.

Omatoimiraha ja muut kohdeavustukset

Kohdeavustusta myönnetään hakemuksessa esitettyihin kohteisiin. Mikäli hakija saa yleisavustusta, voidaan kohdeavustusta myöntää hakijan vuotuisesta toiminnasta poikkeavaan toimintaan. Kohdeavustuksilla voidaan tukea myös sellaisia tapahtumia/hankkeita, jotka edistävät kuntalaisten omatoimisuutta, yhteisöjen uusien toimintatapojen ja ideoiden kehittämistä ja käyttöönottoa sekä tapahtumia/hankkeita, joiden kautta toiminnan piiriin tulee uusia lempääläisiä.

Avustusten hakeminen

Lempäälän kunta pyrkii viestinnällään mahdollisimman kattavaan tiedottamiseen vuosittaisesta hakuprosessista. Avustuksia haetaan erillisellä avustushakemuslomakkeella vuosittain helmikuussa julkaistavalla virallisella kuulutuksella ilmoitetun hakuajan puitteissa. Joissakin kohdeavustuksissa voi haku aika poiketa tästä aikataulusta ja ne julistetaan tarvittaessa haettavaksi erikseen. Hakemukseen on liitettävä hakijayhteisön edellisen toimintakauden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvan kauden talousarvio ja toimintasuunnitelma. Lisäksi voidaan pyytää muita liitteitä ja selvityksiä haettavasta avustuksesta riippuen.

Hakemukset lähetetään ensisijaisesti sähköisellä hakulomakkeella. Avustuksia voi hakea myös paperimuotoisella hakemuksella. Hakemusten tulee olla perillä ilmoitettuna määräaika. Myöhässä saapuneet hakemukset hylätään. Kunta voi myös pyytää täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen. Puutteelliset hakemukset, joita ei ole korjattu tai täydennetty korjauspyynnön mukaisesti annetussa määräajassa hylätään.

Päätöksenteko ja myöntämisperiaatteet

Hakuajan päätyttyä kunta laatii yhteishakuun osallistuneista hakijoista luettelon tai yhdistelmän, jossa kaikki hakemukset ovat kirjattuna

yhteismitallisesti. Sen jälkeen hakemukset ohjataan käsiteltäväksi niiden viranomaisten kokouksiin, joilla on avustusten myöntämiseen liittyvä päätösvalta. Samaan tarkoitukseen voidaan myöntää avustusta vain yhdellä kunnan viranomaispäätöksellä. Vain erityisissä poikkeustapauksissa avustuksia voidaan myöntää samalle yhteisölle useammalla eri viranomaispäätöksellä / vuosi. Poikkeustapauksena voi olla esimerkiksi erillinen kunnan ja yhteisön yhteistoimintaprojekti tai ystävyyskuntatoimintaan liittyvät matka-avustukset. Avustusta myönnetään hakijayhteisön sääntöjen mukaiseen perustoimintaan tai hakemuksessa esitettyyn kohteeseen. Avustusta ei myönnetä siihen yhteisön harjoittamaan toimintaan, jota kunta ostaa vastikkeellisesti erillisen ostopalvelusopimuksen perusteella.

Avustuksen myöntäneen viranomaisen on tiedotettava päätöksestä riittävän laajasti. Kaikille hakijoille on toimitettava tieto päätöksestä ja sen perusteluista.

Avustusten maksatus

Avustukset voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Yleisavustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut mahdollisesta edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Maksatus voidaan suorittaa vasta, kun pyydyt asiakirjat on toimitettu ja tarkastettu. Omatoimiraha-avustukset maksetaan etupainotteisesti avustuksesta päättävän viranomaisen hyväksymien erillisohjeiden mukaisesti. Muut kohdeavustukset maksetaan maksettuihin tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

Avustusten käytön valvonta

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusta saaneen yhteisön tulee noudattaa niitä määräyksiä, joita avustuksen myöntänyt viranomainen on määrännyt.

Avustuksen käyttämiselle asetettujen ehtojen noudattamista valvoo avustuksen myöntänyt viranomainen. Valvovan viranomaisen on ryhdyttävä asian vaatimiin toimenpiteisiin, jos avustuksen käytölle asetettuja ehtoja ei ole noudatettu. Käyttämättä jäänyt avustus peritään takaisin.

Avustus peritään takaisin, jos avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai harhaanjohtavia. Lempäälän kunnan tilintarkastajille ja sisäiselle valvonnalle on varattava mahdollisuus tarkastaa avustuksensaajan hallinto ja kirjanpito.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta käy lähetekeskustelun edellä esitetyn pohjalta.

Päätös

Yhteisölautakunta kävi lähetekeskustelun edellä esitetyn pohjalta ja merkitsi pöytäkirjaan seuraavat asiat.

Yleiset periaatteet tulee peilata kunnan ja Pirkanmaan hyvinvointialueen välillä niin ettei avustuspäällekkäisyyksiä synny.

Avustusmuotojen lukumäärää tulee tarkastella ja mahdollisuuksien mukaan tiivistää.

Toiminta-avustuksilla voidaan tukea hyte-toimintaa esim. kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnan kautta. Toiminta- ja kohdeavustustusten kohde tulee määrittää tarkemmin.

Avustusten hakuaikaan mietitään siirtoa, jotta se palvelee paremmin seuroja ja yhdistyksiä sekä mahdollistaa avustuksen käytön tasaisemmin koko vuoden ajan. Avustushaku olisi mahdollista viimeisimpien dokumenttien pohjalta ja vaadittujen dokumenttien täydentäminen olisi joustavaa.

Avustushaussa tulee selvittää sähköisten järjestelmien käyttöönottoa. Lisäksi täytyy keskustella takautuvasti saaduista avustusmuodoista sekä tilasubventiosta (maksuton tila).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Vesa Papinsaari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:15.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Antti Perälä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:20.

Viranhaltijapäätökset

Yhteisölautakunta 08.03.2023 § 17
142/00.01.02/2023

Yhteisölautakunnalle esitellään viranhaltijapäätökset ajalta
1.2.2023 – 2.3.2023.

Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu yhteisölautakunnan jäsenille
esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä
ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Yhteisölautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Ari Wallenius poistui kokouksesta tämän
pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:55.

Yhteisöjohtajan ajankohtaiset asiat

Yhteisölautakunta 08.03.2023 § 18
141/00.01.01/2023

Valmistelija yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki

Yhteisöjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat:

1. Kirjaston ajankohtaiset
2. OSBU -kierros 2023 Lempäälä Idearahan 2023 ideakeruu alkanut

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Yhteisölautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kirjastopäällikkö Jarkko Rikkilä oli asiantuntijana läsnä pykälän käsittelyn ajan klo 18:55-19:35.

Ilmoitusasiat

Yhteisölautakunta 08.03.2023 § 19
140/00.01.01/2023

Valmistelija yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki

Yhteisöjohtaja esittelee yhteisölautakunnalle seuraavat ilmoitusasiat:

1. e-Kirjasto

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Yhteisölautakunta päätti merkitä ilmoitusasiat tiedokseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 16, § 17, § 18, § 19

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15**OIKAISUVAATIMUSOHJE §**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Lempäälän kunta, kirjaamo

PL 36

Manttaalitie 15

37501 Lempäälä

tai sähköpostitse kunta(at)lempaala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.