

Yhteisölautakunta

Aika 08.02.2023 klo 16:02 - 18:02

Paikka Kokoushuone Marjapussi, Lempäälä-talo

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Yhteisölautakunnan kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä esityslistojen lähettäminen	4
§ 3	Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 4	Läsnäolo- ja puheoikeus yhteisölautakunnan kokouksissa	7
§ 5	Yhteisöpalvelujen palvelualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2023	8
§ 6	Osallistuvan budjetoinnin toimintamalli 2023 (Idearaha)	13
§ 7	Vuoden 2022 hyvinvointiraportin valmistelu - lähetekeskustelu	19
§ 8	Edustajien nimeäminen Tampereen kaupunkiseudun kuntien nuorisovaltuustojen yhteistyöryhmään	21
§ 9	Viranhaltijapäätökset	22
§ 10	Yhteisöjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat	23
§ 11	Yhteisölautakunnan ilmoitusasiat	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Haapajoki Henri	Puheenjohtaja
	Hämäläinen-Ylikahri Maikki	1. varapuheenjohtaja
	Perälä Antti	2. varapuheenjohtaja
	Karhila Risto-Matti	Jäsen
	Kiiveri Elina	Jäsen
	Papinsaari Vesa	Jäsen
	Mäkinen Petri	Jäsen
	Selin Niina	Jäsen
	Sundström Marja	Jäsen
	Aspila Riina	Kunnanhallituksen edustaja
	Harjula Kerttu	Nuorisovaltuuston edustaja
	Hämäläinen-Myllymäki Kati	Esittelijä, yhteisöjohtaja
	Humalamäki Päivi	Pöytäkirjan pitäjä, hallintosihteeri
	Mäkelä Anna	Asiantuntija, suunnittelija
Poissa	Backlund-Palander Birgit	Varajäsen
	Wallenius Ari	Varajäsen
	Alakoski Heidi	
	Kanervo Juho	
	Rämö Heidi	
	Päivänen Maria	

Allekirjoitukset

Henri Haapajoki
puheenjohtaja

Päivi Humalamäki
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 11

Pöytäkirjan tarkastus

Lempäälä (10.2.2023)

Ari Wallenius
pöytäkirjantarkastaja

Maikki Hämäläinen-Myllymäki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

julkisessa tietoverkossa

Päivi Humalamäki

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteisölautakunta 08.02.2023 § 1

Yhteisölautakunnan 8.2.2023 kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on yhteisölautakunnan päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä kuntalain 103 §:n edellyttämällä tavalla.

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Yhteisölautakunnan kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen sekä esityslistojen lähettäminen

Yhteisölautakunta 08.02.2023 § 2

143/00.01.01/2023

Kunnan hallintosäännön 15 luvun Kokousmenettely 5 §:n Kokousaika ja paikka mukaan toimiten päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnan hallintosäännön 15 luvun Kokousmenettely 6 §:n Kokouskutsu mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kunnan hallintosäännön 15 luvun Kokousmenettely 26 §:n Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää, että

1. Yhteisölautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti kuukauden ensimmäinen keskiviikko alkaen kello 16.00 Lempäälä-talolla osoitteessa Manttaalitie 15 tai sähköisinä Teams -kokouksina. Heinäkuussa kokouksia ei pääsääntöisesti pidetä.

2. Yhteisölautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkastetaan erikseen valittavien pöytäkirjantarkastajien toimesta kokousviikkoa seuraavan viikon maanantaina ja pöytäkirja julkaistaan kunnan internet-sivuilla (www.lempaala.fi) kokousviikkoa seuraavan viikon tiistaina. Mikäli pöytäkirjan tarkastus tai julkaiseminen sattuu pyhäpäiväksi tai päiväksi, jolloin kunnanvirasto on suljettu, siirtyy tarkastus tai julkaisu seuraavaksi arkipäiväksi.

3. Yhteisölautakunnan pöytäkirjojen julkaisemisesta ilmoitetaan kunnan internet-sivuilla.

4. Yhteisölautakunnan kokouskutsu lähetetään sähköpostilla. Esityslista toimitetaan sähköisesti Teams-työtilaan kokousta edeltävän viikon torstaina. Kokouskutsu toimitetaan kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle. Muusta esityslistan jakelusta päättää yhteisöjohtaja. Julkisia asioita koskeva esityslista on nähtävillä kunnan internet-sivuilla.

Yhteisölautakunta

§ 2

08.02.2023

Päätös

Yhteisölautakunta päätti kohdan 1. osalta, että yhteisölautakunnan kokoukset pidetään jatkossa alkaen klo 17. Muilta osin yhteisölautakunta hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Hallintoprosessi

Merkittiin pöytäkirjaan, että Antti Perälä saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:07.

Pöytäkirjan tarkastajat

Yhteisölautakunta 08.02.2023 § 3

Yhteisölautakunta on kokouksessaan 8.2.2023 § 2 päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 13.2.2023 ja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.lempaala.fi) sekä Lempäälä -talolla 14.2.2023 lähtien.

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Heidi Alakoski ja Maikki Hämäläinen-Ylikahri.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ari Wallenius ja Maikki Hämäläinen-Ylikahri.

Läsnäolo- ja puheoikeus yhteisölautakunnan kokouksissa

Yhteisölautakunta 08.02.2023 § 4
144/00.01.01/2023

Lempäälän kunnan hallintosäännön 15 luvun Kokousmenettely, 11 §:n Läsnäolo kokouksessa, mukaan kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi läsnäolo- ja puheoikeudet kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Hallintosäännön 15 luvun Kokousmenettely, 12 §:n Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä, mukaan kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksissa.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianosainen toimielin.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää, että läsnäolo- ja puheoikeus yhteisölautakunnan kokouksiin myönnetään:

- nuorisovaltuuston edustajalle lukuunottamatta salaisia asioita

ja erikseen kutsuttaessa

- kirjastopäällikölle

- kulttuuripäällikölle

- nuorisopäällikölle

- liikuntapäällikölle

- suunnittelijalle

- järjestökoordinaattorille

Päätös

Yhteisölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Asianosaiset

Yhteisöpalvelujen palvelualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2023

Sivistyslautakunta 15.12.2022 § 117

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 23.11.2022 talousarvion vuodelle 2023. Valtuuston talousarviopäätöksen jälkeen kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät hallintosäännön mukaisesti palvelusuunnitelmat, joilla pannaan toimeen kunnanvaltuuston hyväksymä talousarvio. Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten toiminnan on perustuttava valtuuston päättämiin talousarviomäärärahoihin.

Yhteisölautakunnan alainen käyttötalousosuus jakautuu viiteen tehtäväalueeseen, jotka ovat: liikuntapalvelut, kulttuuripalvelut, kirjastopalvelut ja nuorisopalvelut sekä hallinto ja alueelliset palvelut.

Tehtäväalueille on laadittu kuntastrategiaan perustuvat talousarviotavoitteet. Palvelusuunnitelmassa esitetään tehtäväalueiden keskeisimmät toimenpiteet ja vahvistetaan määrärahat ja tuloarviot toimielimen alaisille tehtävä- ja vastuualueille.

Talousarviotavoitteiden osalta kunnanvaltuusto päätti 23.11.2022 lisäksi, että lautakunnat vähentävät merkittävästi toiminnallisten tavoitteiden lukumäärää ja tuovat ne valtuuston päätettäväksi uudelleen ensimmäisen muutostalousarvion yhteydessä 2023. Tämän asian jatkovalmisteluun liittyen talousprosessi on antanut palvelualueille ja prosesseille toimeenpano-ohjeistuksen 30.11.2022. Tavoitteiden uudelleenvalmistelussa tulee todennäköisesti olemaan eroavaisuutta eri tehtäväalueilla.

Tavoitteiden uudelleenvalmistelu etenee siten, että viranhaltijoiden valmisteluvaiheen jälkeen lautakunnat käsittelevät tavoitteet uudelleen alkuvuodesta 2023 (kasvatus- ja opetusltk 18.01., yhdyskuntaltk 07.02., yhteisöltk 08.02. sekä kunnanhallitus 13.02.). Kunnanvaltuusto vahvistaa tämän jälkeen talousarviotavoitteet uudelleen 22.02.2023, mikä tarkoittaa sitä, että 1. osavuosisikatsauksen valtuustoraportointi voidaan jo tehdä uudistetuista talousarviotavoitteista.

Esityslistan liitteissä on esitetty käyttötalouden ulkoiset määrärahat vastuualueittain, sitovat sisäiset vuokrat ja ateriapalvelut. Lisäksi liitteessä on listaus toimielimen tehtävä- ja vastuualueiden esimiehistä. Hallintosäännön mukaisesti heille vahvistuu palvelusuunnitelmapäätöksellä laskujen ja sisäisten vuokra- / ateriapalvelusopimusten hyväksymisoikeus. Muut mahdollisesti tarvittavat laskujen hyväksymisoikeudet annetaan hallintosäännön mukaisesti erillisellä palvelualueen johtajan viranhaltijapäätöksellä. Palvelualueiden johtajien laskujen hyväksymisoikeudet annetaan erillisellä kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä.

Vuoden 2023 keskeisimmät painopisteet eri tehtäväalueilla ovat:

Hallinto ja alueelliset palvelut – hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteen johdonmukainen kehittäminen ja vahvistaminen sekä lakisääteisten ohjelmien koordinointi.

Vahvistetaan osallisuuden ja kumppanuuden toimintamalleja, kuten kumppanuussopimukset ja osallistuva budjetointi, avustustoiminta, järjestöfoorumi sekä hyten kumppanuustiimit.

Liikuntapalvelut - Liikuntapalveluiden toimintojen uudelleenmuotoilun painopisteenä on kaiken ikäisten liikkumisen lisääminen sekä aktivoiminen, erityisesti huomioiden terveytensä kannalta liian vähän liikkuvat kuntalaiset sekä muun palvelutarjonnan ulkopuolelle jäävät kohderyhmät. Liikuntaneuvonta on osa kokonaisvaltaista elintapaohjausta, joka sisältää ohjausta ja tukea liikunnalliseen elämäntapaan sekä muiden terveellisten elintapojen pariin.

Kulttuuripalvelut – Mielen hyvinvointia lisäävä ja yhteishenkeä kohottava arkikulttuuri tavoittaa kuntalaiset. Kulttuuri ja -hyvinvointi kuuluu kaikille, jota edistetään kulttuurilähetteen käytön laajentamisella uuteen käyttäjäryhmään.

Kirjastopalvelut - Kirjastopalveluiden katvealueiden tunnistaminen ja saavutettavuuden kehittäminen, jolloin palvelut tulevat osaksi kuntalaisten arkea.

Nuorisopalvelut - Syrjäytymisen ennaltaehkäisy tavoittamalla uusia nuoria olemassa oleviin palveluihin, organisaatioihin ja tapahtumiin, ja vahvistamalla sekä yhteisöpalveluiden että eri sektoreiden välistä yhteistyötä.

Hakeutuva nuorisotyö: Saapas-toiminta osaksi perustoimintaa yhdessä liikkuvan nuorisotilan kanssa.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5 luvun Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 §:n Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta mukaan sivistyslautakunta on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Nina Lehtinen, p. 050 383 9789

Esittelijä

Sivistysjohtaja Nina Lehtinen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä vuoden 2023 talousarvion palvelusuunnitelman määrärahat ja tuloarviot vastuualueittain liitteiden mukaisesti,

2. todeta talousarvion tehtävä- ja vastuualueista vastaavat esihenkilöt liitteen mukaisesti

Sivistyslautakunta
Yhteisölautakunta

§ 117
§ 5

15.12.2022
08.02.2023

3. merkitä tiedoksi, että tehtäväalueiden esihenkilöt tarkistavat puolivuositain sitovien sisäisten erien ajantasaisuuden

4. merkitä tiedoksi talousarviotavoitteiden uudelleentulovalmistelun selostusosan mukaisesti 5. esittää edellä mainitut asiakohdat edelleen yhteisölautakunnan hyväksyttäväksi 8.2.2023.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

talouspalvelut

Yhteisölautakunta 08.02.2023 § 5
1184/02.02.00/2022

Yhteisöpalvelujen palvelualueen palvelusuunnitelma vuodelle 2023

Valmistelija talousprosessi
yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 23.11.2022 talousarvion vuodelle 2023. Valtuuston talousarviopäätöksen jälkeen kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät hallintosäännön mukaisesti palvelusuunnitelmat, joilla pannaan toimeen kunnanvaltuuston hyväksymä talousarvio. Kunnanhallituksen, lautakuntien ja muiden toimielinten toiminnan on perustuttava valtuuston päättämiin talousarviomäärärahoihin.

Yhteisölautakunnan alainen käyttötalousosuus jakautuu viiteen tehtäväalueeseen: liikuntapalvelut, kulttuuripalvelut, kirjastopalvelut ja nuorisopalvelut sekä hallinto ja alueelliset palvelut.

Tehtäväalueille on laadittu kuntastrategiaan perustuvat talousarviotavoitteet. Palvelusuunnitelmassa esitetään tehtäväalueiden keskeisimmät toimenpiteet ja vahvistetaan määrärahat ja tuloarviot toimielimen alaisille tehtävä- ja vastuualueille.

Talousarviotavoitteiden osalta kunnanvaltuusto päätti 23.11.2022 lisäksi, että lautakunnat vähentävät merkittävästi toiminnallisten tavoitteiden lukumäärää ja tuovat ne valtuuston päätettäväksi uudelleen ensimmäisen muutostalousarvion yhteydessä 2023. Tämän asian jatkovalmisteluun liittyen talousprosessi on antanut palvelualueille ja prosesseille toimeenpano-ohjeistuksen 30.11.2022. Tavoitteiden uudelleentulovalmistelussa tulee todennäköisesti olemaan eroavaisuutta eri tehtäväalueilla.

Tavoitteiden uudelleentulovalmistelu etenee siten, että viranhaltijoiden valmisteluvaiheen jälkeen lautakunnat käsittelevät tavoitteet uudelleen alkuvuodesta 2023 (kasvatus- ja opetusltk 18.01., yhdyskuntaltk 07.02., yhteisöltk 08.02. sekä kunnanhallitus 13.02.). Kunnanvaltuusto vahvistaa tämän jälkeen talousarviotavoitteet uudelleen 22.02.2023, mikä tarkoittaa

sitä, että 1. osavuositarkastuksen valtuustoraportointi voidaan jo tehdä uudistetuista talousarviotavoitteista.

Esityslistan liitteissä on esitetty käyttötalouden ulkoiset määrärahat vastuualueittain, sitovat sisäiset vuokrat ja ateriapalvelut. Lisäksi liitteessä on listaus toimielimen tehtävä- ja vastuualueiden esimiehistä. Hallintosäännön mukaisesti heille vahvistuu palvelusuunnitelmapäätöksellä laskujen ja sisäisten vuokra- / ateriapalvelusopimusten hyväksymisoikeus. Muut mahdollisesti tarvittavat laskujen hyväksymisoikeudet annetaan hallintosäännön mukaisesti erillisellä palvelualueen johtajan viranhaltijapäätöksellä. Palvelualueiden johtajien laskujen hyväksymisoikeudet annetaan erillisellä kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä.

Vuoden 2023 keskeisimmät painopisteet eri tehtäväalueilla ovat:

Hallinto ja alueelliset palvelut – hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen rakenteen johdonmukainen kehittäminen ja vahvistaminen sekä lakisääteisten ohjelmien koordinointi.

Vahvistetaan osallisuuden ja kumppanuuden toimintamalleja, kuten kumppanuussopimukset ja osallistuva budjetointi, avustustoiminta, järjestöfoorumi sekä hyten kumppanuustiimit.

Liikuntapalvelut - Liikuntapalveluiden toimintojen uudelleenmuotoilun painopisteenä on kaiken ikäisten liikkumisen lisääminen sekä aktivoiminen, erityisesti huomioiden terveytensä kannalta liian vähän liikkuvat kuntalaiset sekä muun palvelutarjonnan ulkopuolelle jäävät kohderyhmät. Liikuntaneuvonta on osa kokonaisvaltaista elintapaohjausta, joka sisältää ohjausta ja tukea liikunnalliseen elämäntapaan sekä muiden terveellisten elintapojen pariin.

Kulttuuripalvelut – Mielen hyvinvointia lisäävä ja yhteishenkeä kohottava arkikulttuuri tavoittaa kuntalaiset. Kulttuuri ja hyvinvointi kuuluu kaikille, jota edistetään kulttuurilähetteen käytön laajentamisella uuteen käyttäjäryhmään.

Kirjastopalvelut - Kirjastopalveluiden katvealueiden tunnistaminen ja saavutettavuuden kehittäminen, jolloin palvelut tulevat osaksi kuntalaisten arkea.

Nuorisopalvelut - Syrjäytymisen ennaltaehkäisy tavoittamalla uusia nuoria olemassa oleviin palveluihin, organisaatioihin ja tapahtumiin, ja vahvistamalla sekä yhteisöpalveluiden että eri sektoreiden välistä yhteistyötä. Hakeutuva nuorisotyö: Saapas-toiminta osaksi perustoimintaa yhdessä liikkuvan nuorisotilan kanssa.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, mukaan yhteisölautakunta on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Sivistyslautakunta § 117 15.12.2022
Yhteisölautakunta § 5 08.02.2023

Esittelijä Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus Yhteisölautakunta päättää

1. hyväksyä vuoden 2023 talousarvion palvelusuunnitelman määrärahat ja tuloarviot vastuualueittain liitteiden mukaisesti,

2. todeta talousarvion tehtävä- ja vastuualueista vastaavat esihenkilöt liitteen mukaisesti

3. merkitä tiedoksi, että tehtäväalueiden esihenkilöt tarkistavat puolivuositain sitovien sisäisten erien ajantasaisuuden

4. merkitä tiedoksi talousarviotavoitteiden uudelleenvalmistelu selostusosan mukaisesti.

Päätös Yhteisölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi talousprosessi

Merkittiin pöytäkirjaan, että Birgit Backlund-Palander saapui kokoukseen klo 17:04 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Liitteet

Liite [1]
Liite [2]

TA23
Tehtävä ja vastuualueista vastaavat esihenkilöt 2023

Osallistuvan budjetoinnin toimintamalli 2023 (Idearaha)

Yhteisölautakunta 08.02.2023 § 6
96/02.00/2022

Valmistelijat yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki
johdon erityisavustaja Tuulia Rinne

Osallistuva budjetointi on toimintatapa, jossa asukkaat otetaan mukaan yhteisiä verovaroja koskevaan keskusteluun, suunnitteluun ja päätöksentekoon. Sen toteuttamiseen ei ole olemassa yhtä ainoaa oikeaa menetelmää, vaan sitä voidaan toteuttaa monin eri tavoin (Kuntaliitto 2017).

Kunnanhallitus hyväksyi osallisuusjaoston valmisteleman osallistuvan budjetoinnin toimintamallin 11.10.2022 § 246. Osallistuvan budjetoinnin toimintamallia käytettiin Idearaha-pilotin eli osallistuvan budjetoinnin pilotoinnin toimintamallina syksyllä 2022.

Tämän vuoden alusta voimaan tulleen hallintosäännön mukaan yhteisölautakunta vastaa osallistuvasta budjetoinnista (luku 5 § 5, kohta 8). Yhteisölautakunta vastaa siten tämän vuoden varsinaisesta osallistuvan budjetoinnin kierroksesta, jossa kuntalaisten ideoiden toteuttamiseen on varattu 65 000 euroa. Tämä kierros on valmisteltu toteutettavaksi keväällä 2023.

Kunnanhallituksen päätöksessä 11.10.2022 § 246 todettiin, että kokeilun [pilotin] jälkeen vastaava toimielin [yhteisölautakunta] raportoi tuloksista ja käy keskustelun mahdollisista muutoksista toimintamalliin ja kriteereihin. Yhteisölautakunnalle tuodaan nyt päätettäväksi osallistuvan budjetoinnin toimintamalli (miten prosessi etenee, ketkä voivat osallistua) ja kriteerit (minkälaisia ideoita osallistuvalla budjetoinnilla voidaan toteuttaa).

Idearaha-pilotin tulosten raportointi

Idearaha-pilotti toteutettiin 1.11.-16.12.2022. Idearaha-pilotin toimintamalli perustui kolmeen vaiheeseen: ideointivaiheeseen, jatkokehittämiseen ja äänestämiseen. Idearaha-pilotissa toteutettaviin kuntalaisten ideoihin varattiin 10 000 euroa.

Kahden viikon ideointivaiheen aikana kuntalaiset jättivät yhteensä 66 ideaa. Tämän jälkeen kunnan oma Idearaha-työryhmä kävi jokaisen idean läpi ja arvioi, onnistuuko idean toteuttaminen määrärahan puitteissa ja täyttääkö idea kunnan etukäteen asettamat kriteerit. Tässä kohtaa 23 ideaa karsiutui jatkosta. Työryhmä totesi, että 39 ideaa etenee jatkokehitettäväksi kuntalaisille avoimiin työpajoihin ja 4 ideaa pääsee suoraan äänestysvaiheeseen.

Kunta järjesti kaksi kaikille kuntalaisille avointa työpajaa, joissa ideoita kehitettiin äänestyskuntoon. Osa ideoista yhdistyi toisten ideoiden kanssa omaksi äänestettäväksi kokonaisuudekseen. Myös tässä vaiheessa osa

ideoista jouduttiin hylkäämään mm. liian kalliina. Äänestykseen eteni 17 ideaa.

Äänestys oli auki 1.-16.12.2022. Äänestykseen osallistui 417 äänestäjää. Kahdenkymmenen (20) äänestäjän äänet jouduttiin hylkäämään mm. sen takia, että äänestäjän kotikunta ei ollut Lempäälä. Äänestyksen tuloksena toteutukseen etenee äänestyksen neljä suosituinta ideaa sekä sijalle 12 sijoittunut idea. Kahden suosituimman idean toteutuksen suunnittelu on jo käynnissä yhdistyskumppanien kanssa.

Idearaha-pilotin kyselyllä pyydetyn kuntalaispalautteen perusteella toimintamalliin tai kriteereihin ei ole tarvetta tehdä muutoksia. Palautteen perusteella viestinnän tulisi tavoittaa laajempi yleisö. Palautteesta nousi esiin myös toive osallistua jatkokehittämiseen muullakin tavalla kuin paikan päällä ennalta määrättyyn aikaan. Palautteen perusteella toivottiin joustavampia osallistumisen tapoja.

Kokouksen oheismateriaalina on kaikki Idearaha-pilotissa jätetyt ideat arviointineen sekä Idearaha-pilotin äänestykseen edenneet ideat.

Osallistuvan budjetoinnin toimintamalli ja kriteerit

Idearaha-pilotin toimintamallissa otettiin kantaa siihen, ketkä voivat jättää ideoita ja minkälaisia ideoita voi jättää (teema & kriteerit). Toimintamalli luotiin sellaiseksi, että ideoita sai jättää kuka vain ja, että ideoita kehitetään yhdessä kuntalaisten kanssa. Äänestäminen mahdollistettiin kaikille iästä riippumatta ja kukin äänestäjä sai antaa 3 eri idealle äänensä ("KYLLÄ-äänet"). Toimintamallissa todettiin myös se, että suosituimmat ideat toteutetaan.

Kunnan valmistelussa Idearaha-pilotti koettiin rakenteen puolesta toimivaksi, joten varsinaisen Idearaha-kierroksen toimintamallia ei esitetä muutettavaksi. Toimintamallin toteutukseen on kuitenkin tulossa muutamia muutoksia. Alla on esitetty kevään toimintamalliesitykset perusteluineen.

- Toimintamalliesitys pysyy samana: "Jokaisella kuntalaisella tulee olla mahdollisuus jättää ideoita, jotka lisäävät kuntalaisten hyvinvointia".

Idearahan käyttökohteiden ideointi olisi edelleen mahdollista kaikille iästä riippumatta. Idean jättäjä voi käytännössä olla myös ulkopaikkakuntalainen, sillä ideoiden jättäjien yhteystietoja ei kerätä ilman suostumusta.

Idearahalla toteutettavien ideoiden teema pysyisi myös samana. Todettakoon, että toimintamalliin kuvattu ideoiden teema (kuntalaisten hyvinvointi) on laaja, eikä sitä käytetä idean hyväksymisen kriteerinä. Ideoiden jättämisen kyselylomakkeella voidaan kysyä erikseen, miten idea lisää kuntalaisten hyvinvointia, jolloin idean jättäminen ohjaa idean jättäjää pohtimaan ideansa positiivisia vaikutuksia laajemmin. Idearaha on myöhemmillä kierroksilla mahdollisuus kohdentaa tarkempiin teemoihin.

- Toimintamalliesitys pysyy samana: "Kuntalaisten jättämiä ideoita jatkokehitetään yhdessä kuntalaisten kanssa siten, että ne ovat toteuttamiskelpoisia, mikäli ne voittavat äänestyksessä".

Kunta järjestäisi kuntalaisille avoimia työpajoja, joissa olisi mahdollista keskustella ideoista, tarkentaa ideoita ja yhdistellä niitä äänestettäviksi kokonaisuuksiksi. Tässä kohtaa ideat eivät olisi enää idean jättäjän ”omaisuutta”, vaan niitä voitaisiin vapaasti muokata - kuitenkin alkuperäisen idean henki huomioiden. Avoimiin työpajoihin kutsuttaisiin erikseen ne ideoita jättäneet henkilöt, jotka ovat jättäneet yhteystietonsa.

- Toimintamalliesitys pysyy samana, mutta toteutus muuttuu: ”Kaikki kuntalaiset iästä riippumatta saavat äänestää! KYLLÄ-ääniä voi antaa kolmelle lempi-idealleen”.

Idearaha-pilotissa sai äänestää sähköisellä lomakkeella tai paperilomakkeella. Äänioikeus tarkastettiin äänestäjän jättämien yhteystietojen perusteella. Osallistuvan budjetoinnin määrärahan kasvaessa on syytä ottaa käyttöön vahvan tunnistautumisen edellyttävä äänestyslomake. Vahva tunnistautuminen estää äänestyksen väärinkäytökset. Sähköinen vahva tunnistautuminen vähentää myös tarvetta äänten manuaaliselle käsittelylle. Henkilön tulisi todistaa henkilöllisyytensä, mikäli hän jättää äänensä paperilla.

Sähköisten äänestystapojen ja äänestäjän tunnistautumisen valmistelussa on selvitetty, miten päiväkotikäisten, peruskoululaisten, toisen asteen opiskelijoiden ja täysi-ikäisten äänet voitaisiin kerätä sähköisesti. Täysi-ikäisten äänestämisessä hyödynnettäisiin Suomi.fi-palvelun kautta tapahtuvaa vahvaa tunnistautumista, joka edellyttää sitä, että äänestäjällä on käytössään joko verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenne tai varmennekortti. Tätä tunnistautumistapaa voisi käyttää myös ne alaikäiset, joilla on käytössään edelliset tunnistautumisvälineet. Alaikäisten (esimerkiksi peruskouluikäisten) sähköisessä äänestyksessä hyödynnettäisiin koulujen ja päiväkotien omia sähköisiä järjestelmiä.

Edellä mainitun kaltainen sähköinen äänestäminen tarkoittaa toisaalta sitä, että sähköinen äänestäminen ei ole mahdollista kaikille kuntalaisille. Sähköinen äänestäminen olisi mahdollista vain heille, jotka voivat tunnistautua Suomi.fi-palvelussa tai joilla on lempääläläisen koulun/päiväkodin tunnukset. Tämä tarkoittaa sitä, että mikäli lapsi ei voi tunnistautua Suomi.fi-palvelussa (esim. ei ole verkkopankkitunnuksia) ja hän on koulussa muualla kuin Lempäälässä, ei hän voisi äänestää sähköisesti. Tämänkaltainen äänestämisen tekninen toteutus tarkoittaa myös sitä, että lempääläläisessä koulussa opiskeleva ulkopaikkakuntalainen voisi äänestää Idearaha-kierroksella.

Sähköisen tunnistautumisen tavat sekä niiden mahdollisuudet ja rajoitteet on kuvattu oheismateriaalissa. Lähtökohtaisesti kaikki kuntalaiset saavat äänestää tälläkin Idearaha -kierroksella, mutta äänestystavassa on eroja.

Idearaha-pilotissa äänen sai antaa kolmelle lempi-idealleen, mutta kaikkien kolmen äänen antaminen ei ollut pakollista. Yhden äänestäjän käytössä olevia ääniä ei ole suunniteltu lisättävän tai vähennettävän.

- Toimintamalliesitys pysyy samana: ”Eniten ääniä saaneet ideat toteutetaan. Kaikki ideat toteutetaan, jotka mahtuvat Idearahalle varattuun määrärahaan”.

Osallisuusjaosto linjasi vuoden 2022 toimintamallivalmistelussaan, että poliittisilla toimielimillä ei ole roolia osallistuvan budjetoinnin ollessa käynnissä. Näin ollen ideoiden eteneminen jatkokehittämisvaiheeseen,

äänestysvaiheeseen tai toteutukseen ei olisi riippuvainen yhteisölautakunnan päätöksistä. Yhteisölautakunnan toimivalta ylttäisi vain osallistuvan budjetoinnin kierrosta edeltävään vaiheeseen, jossa päätetään toimintamalli ja kriteerit. Valittu toimintamalli korostaa kuntalaisten roolia ja suoraa demokratiaa, eikä tätä toimintamallia esitetä muutettavaksi. Osallistuvaa budjetointia ei käytetä poliittiseen vaikuttamiseen, esimerkiksi vaalikampanjointiin.

Kevään Idearaha-kierroksen aikataulu on kuvattu kokouksen oheismateriaaliin.

Ideoiden kriteerit

Kuntalainen voi jättää minkä tahansa idean. Jatkokehittämisvaiheessa kaikki ideat arvioidaan ennalta annettuja kriteerejä vasten. Kriteerien tarkoituksena on karsia äänestyksestä pois sellaiset ideat, joita ei todellisuudessa voida toteuttaa. Hylättyjen ideoiden jättäjille kerrotaan idean hylkäämisen peruste, jos idean jättäjän yhteystiedot ovat tiedossa.

• Kriteeri pysyy samana: "Idea on yleishyödyllinen ja kaikkien kuntalaisten käytössä".

Tämän kriteerin tarkoituksena on huolehtia, että osallistuvan budjetoinnin idea ei kohdistu vain rajoitettuun henkilöpiiriin tai esimerkiksi yhden yhdistyksen/seuran jäsenille. Idean hyödyntäminen tulisi olla kaikille avointa tai kohdistua muutoin laajaan joukkoon, kuten lapsiin tai ikääntyneisiin.

• Kriteeri pysyy samana: "Idea on kunnan arvojen, strategian ja päätösten mukainen sekä noudattaa Suomen lakia".

Tämän kriteerin tarkoituksena on huolehtia siitä, että Idearahalla ei toteuteta sellaista ideaa, josta kunta on päättänyt juuri toisin tai, josta kunta on tehnyt päätöksen toimivaltaisessa toimielimessä. Idearaha-pilotissa tällainen idea oli esimerkiksi talviuintiajan pidentäminen, josta oli tehty jo päätös.

• Kriteeri pysyy samana: "Idean voi toteuttaa kunnan toimivallan puitteissa".

Tämän kriteerin tarkoituksena on selvittää, että ideoita voidaan toteuttaa vain kunnan toimivallan puitteissa. Kunnan toimivallan ulkopuolelle kuuluu muun muassa toisille viranomaisille kuuluvat lakisääteiset tehtävät ja markkinoilla toimiminen. Lisäksi kunta ei voi luvata, että kaikki ideat voidaan toteuttaa, sillä jotkin ideat voivat vaatia neuvotteluita muiden toimijoiden, esimerkiksi maanomistajien, kanssa.

• Kriteeri pysyy samana: "Ideassa esitetty toiminta on voittoa tavoittelematon".

Tämän kriteerin tarkoituksena on huolehtia, että kunnan osallistuvan budjetoinnin määrärahaa ei käytetä yhdistyksen tai yrityksen liiketoimintaan tai sen käynnistämiseen. Idearaha ei saa tuottaa voittoa yksittäisille yhdityksille tai yrityksille.

- Kriteeri pysyy samana: "Idea toteutus ei vaadi jatkuvia suuria ylläpitokustannuksia. Idea ei johda kunnassa vakituisen henkilöstön palkkaamiseen. Osallistuvasta budjetoinnista rahoitetaan palveluita ja toimintaa, jotka ovat kestoaltaan määräaikaisia".

Tämän kriteerin tarkoituksena on erottaa kunnan osallistuvan budjetoinnin määräraha kunnan muusta talousarviovalmistelusta ja varainkäytöstä. Kunnan talousarviovalmistelussa ja henkilöstömäärärahojen valmistelussa päätetään kunnan jatkuvasta toiminnasta. Osallistuvan budjetoinnin ideoiden toteuttaminen on kertaluonteista.

- Kriteeri pysyy samana: "Idea on syrjimätön ja se edistää yhdenvertaisuutta".

Tämän kriteerin tarkoituksena on täydentää toista kriteeriä: "idea on yleishyödyllinen ja kaikkien kuntalaisten käytössä". Tämän kriteerin soveltaminen edellyttää huolellista ja tapauskohtaista tulkintaa.

- Kriteeri pysyy samana: "Jos idean toteuttajaksi esitetään kunnan sijasta esimerkiksi paikallista yhdistystoimijaa, tulee yhdistyksen olla valmis osallistumaan jatkokehitysvaiheeseen".

Tämän kriteerin tarkoituksena on huolehtia, että esitetyt ideat on mahdollista myös toteuttaa. Kuntalainen voi esittää myös ideoita, joissa ei ole valmiina esitettyä yhdistyskumppania, vaikka idean toteutus sellaista vaatisi.

Uusi kriteeri: "Idea ei oteta jatkokehittämiseen mukaan, jos Idearahalla on tarkoitus rahoittaa selvitystyötä tai suunnittelua".

Tällä kriteerillä on tarkoitus huolehtia siitä, että Idearahalla saadaan aikaan konkreettisia tuloksia. Selvitystyö ja suunnittelu itsessään ei vastaa Idearahan tarkoitusta.

Uusi kriteeri: "Idea ei oteta jatkokehittämiseen mukaan, jos idea toteutuu jo osana jotakin muuta kunnan toimintaa".

Tämä kriteeri olisi uusi ja sen tarkoituksena on huolehtia siitä, että osallistuvan budjetoinnin määrärahalta ei rahoitettaisi kunnan toiminnan kanssa päällekkäistä toimintaa. Jos idea on mahdollista toteuttaa jo olemassa olevassa kunnan toiminnan rakenteessa, on idean ottaminen osallistuvan budjetoinnin äänestykseen tarpeetonta.

Uusi kriteeri: "Idea ei oteta jatkokehittämiseen mukaan, jos Idearahalla rahoitetaan yhdistysten perustoimintaa".

Tämän kriteerin tarkoituksena on erottaa osallistuvan budjetoinnin määräraha kunnan yhdistysavustuksista. Yhdistysavustuksilla tuetaan yhdistysten perustoimintaa. Osallistuvan budjetoinnin määrärahalta voidaan kuitenkin toteuttaa ideoita, joissa yhteistyökumppanina on yhdistys.

Uusi kriteeri: "Idea ei oteta jatkokehittämiseen mukaan, jos Idean hinta ylittää käytössä olevan määrärahan".

Tämän kriteerin tarkoituksena on todeta, että yhden idean hinta voi olla maksimissaan osallistuvassa budjetoinnissa käytettävissä olevan määrärahan verran. Tämä tarkoittaa sitä, että Idearahalla toteutetaan äänestyksen perusteella yksi tai useampi idea. Jos hinta olisi alempi, voitaisiin sillä varmistaa, että toteutettavia ideoita olisi useampia. Idean hinnan arvioidaan kunnassa, eikä kuntalaisella tarvitse olla varmaa tietoa idean toteuttamisen hinnasta.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5 luvun Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako, 5 §:n Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, kohdan 8 mukaan yhteisölautakunta vastaa osallistuvasta budjetoinnista ja kuntatasoisen osallisuuden ja lähidemokratian kehittämisestä.

Lisätietoja: yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki puh 040 133 7390
johdon erityisavustaja Tuulia Rinne puh 040 594 0399

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää hyväksyä osallistuvan budjetoinnin toimintamallin ja ideoiden kriteerit liitteen mukaisesti. Toimintamallia ja kriteerejä noudatetaan kevään 2023 osallistuvan budjetoinnin kierroksesta alkaen.

Päätös

Yhteisölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi

Idearaha-ohjausryhmä (Kati Hämäläinen-Myllymäki), Idearaha-työryhmä (Tuulia Rinne)

Liitteet

Liite [3]

Osallistuvan budjetoinnin toimintamalli ja ideoiden kriteerit 2023 (Idearaha)

Vuoden 2022 hyvinvointiraportin valmistelu - lähetekeskustelu

Yhteisölautakunta 08.02.2023 § 7
137/00.01.02/2023

Valmistelija suunnittelija Anna Mäkelä

Kuntalaki (410/2015) velvoittaa kuntaa edistämään asukkaidensa terveyttä- ja hyvinvointia. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (612/2021 §6) ohjaa kuntaa seuraamaan kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain.

Lempäälän kunnan laaja hyvinvointikertomus- ja suunnitelma ohjaa strategisesti kunnan poikkihallinnollista hyvinvointityötä. Vuosittain valmisteltava hyvinvointiraportti kokoaa tietoa lempääläisten hyvinvoinnin tilasta raportointivuonna. Vuosittaisessa hyvinvointiraportissa seurataan hyvinvointisuunnitelman ja sitä toteuttavien alaohjelmien toimenpiteiden toteutumista.

Vuoden 2022 hyvinvointiraportin sisällöiksi ehdotetaan seuraavaa:

1. Hyvinvointiin vaikuttavat globaalit ja yhteiskunnalliset ilmiöt vuonna 2022
2. Hyvinvoinnin tila ikäryhmittäin vuonna 2022
3. Hyvinvointisuunnitelman ja alaohjelmien mukaisten toimenpiteiden toteutuminen vuonna 2022

Vuoden 2022 hyvinvointiraportissa luodaan lyhyt katsaus globaalisti ja yhteiskunnallisesti hyvinvointiin vuonna 2022 vaikuttaneisiin ilmiöihin. Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa, energiakriisi ja ilmastonmuutos ovat hyvinvointiin vaikuttavia globaaleja ajankohtaisia ilmiöitä. Myös koronaepidemian vaikutukset heijastuvat edelleen hyvinvointitilanteeseen.

Laajassa hyvinvointikertomuksessa ja -suunnitelmassa on linjattu, että Lempäälässä seurataan asukkaiden hyvinvoinnin tilaa Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen kunnille suosittelimilla hyvinvoinnin minimitietosisällöillä. Minimitietosisältö koostuu valtakunnallisesti kerätyistä, avoimista lähteistä saatavilla olevista indikaattoritiedoista, joilla kuvataan lasten ja nuorten, työikäisten ja ikäihmisten hyvinvointitilannetta. Kaikki indikaattorit eivät päivity joka vuosi, mutta raportissa esitetään uusin saatavalla oleva tieto. Lisäksi hyvinvointiraportissa on linjattu seurattavan hyte-kerroin -indikaattoreita, jotka määrittelevät valtion kunnille maksamaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosaa. Indikaattoritieto yksin ei anna kattavaa kuvaa hyvinvoinnin tilasta. Sitä täydennetään raportissa vuoden 2022 kuluessa kerätyllä ja hyte-työryhmän sekä kumppanuustiimien yhteisessä työpajassa kerättävällä paikallisella työntekijöiden ja vaikuttamistoimielinten jäsenten kokemustiedolla.

Vuosittaisen hyvinvointiraportin on tarkoitus olla laajaa hyvinvointikertomusta suppeampi kuvaus kunnan hyvinvointityöstä. Kunnan johtoryhmässä ja hyte-työryhmässä on ehdotettu, että vuoden 2022 hyvinvointiraportissa raportoidaan toteutunut hyvinvointityö talousarviossa esitettyjen hyvinvoinnin edistämisen tavoitteiden ja toimenpiteiden osalta sekä hyvinvointisuunnitelmaa toteuttavien alaohjelmien (ehkäisevän päihdetyön suunnitelma, kulttuurihyvinvointiohjelma, liikkumisohjelma) tavoitteiden ja toimenpiteiden osalta.

Lisätietoja: yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki p. 040 133 7390, suunnittelija Anna Mäkelä p. 040 195 4484

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta käy lähetekeskustelun valmistelussa olevasta vuoden 2022 hyvinvointiraportista.

Päätös

Yhteisölautakunta kävi lähetekeskustelun valmistelussa olevasta vuoden 2022 hyvinvointiraportista.

Yhteisölautakunta ohjeisti, että indikaattoreita käsitellään positiivisella tavalla terveyden, ei sairauden kautta. Jatkossa tulee kehittää laadullista mittaristoa raportoinnissa ja lisätään lähetekeskustelu hyte-raportoinnista yhteisölautakunnan 04/2023 kokoukseen ennen yhteisölautakunnan 05/2023 päätöstä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anna Mäkelä oli asiantuntijana läsnä tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17:35-17:55.

Edustajien nimeäminen Tampereen kaupunkiseudun kuntien nuorisovaltuustojen yhteistyöryhmään

Yhteisölautakunta 08.02.2023 § 8

127/00.00.01/2023

Valmistelija yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki

Tampereen kaupunkiseudun seutuhallitus 25.1.2023 § 9 on päättänyt perustaa nuorisovaltuustojen yhteistyöryhmän ja heiltä on tullut pyyntö nimetä sinne kaksi edustajaa/kunta (joista toinen on puheenjohtaja).

Yhteistyöryhmä osallistuu Seutufoorumiin ja Seutupäivään, ja se kutsutaan lisäksi kahdesti vuodessa koolle seutuyhteistyön ajankohtaisten asioiden esittelyyn. Työskentelymuotoja kehitetään yhdessä. Yhteistyöryhmälle ei makseta kokouspalkkioita.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivalta 5 § Yhteisölautakunnan tehtävät ja toimivalta, mukaan yhteisölautakunta on toimivaltainen päättämään asiasta.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää nimetä kaksi nuorisovaltuutettua, Vili Paijan (nuorisovaltuuston pj) ja Selma Heinosen Tampereen kaupunkiseudun kuntien nuorisovaltuustojen yhteistyöryhmään.

Päätös

Yhteisölautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Otteet

Tampereen kaupunkiseutu, Lempäälän kunnan nuorisovaltuusto

Liitteet

Liite [4]

Ote pöytäkirja Seutuhallitus 2023 9§
Aloite Tampereen kaupunkiseudun
kuntien nuorisovaltuustojen
yhteistyöryhmän perustamisesta

Viranhaltijapäätökset

Yhteisölautakunta 08.02.2023 § 9
142/00.01.02/2023

Yhteisölautakunnalle esitellään viranhaltijapäätökset ajalta
1.1.2023 – 1.2.2023.

Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu yhteisölautakunnan jäsenille
esityslistan oheismateriaalina.

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta päättää merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä
ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Yhteisölautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi eikä ottanut niitä
käsiteltäväkseen.

Yhteisöjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat

Yhteisölaakunta 08.02.2023 § 10
141/00.01.01/2023

Yhteisöjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat

- Yhteisöpalvelujen johtoryhmän täydentyminen

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölaakunta merkitsee tiedoksi yhteisöjohtajan esittelemät ajankohtaiset asiat.

Päätös

Yhteisölaakunta merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Yhteisölautakunnan ilmoitusasiat

Yhteisölautakunta 08.02.2023 § 11
140/00.01.01/2023

Yhteisölautakunnan ilmoitusasiat

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös 30.12.2022,
Päätös opetus- ja kulttuuritoita varten kunnille myönnettävän
valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja
säätöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2022
2. Yhdyskuntalautakunnan pöytäkirjan ote 17.1.2023 § 3, Hakkarin
tekojääradan urakoitsijan valinta
3. Vuosikello 2023

Lisätietoja: Yhteisöjohtaja Kati Hämäläinen-Myllymäki, p. 040 133 7390

Esittelijä

Yhteisöjohtaja

Päätösehdotus

Yhteisölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Yhteisölautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 7, § 9, § 10, § 11

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 5, § 6, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJE §**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Lempäälän kunta, kirjaamo

PL 36

Manttaalitie 15

37501 Lempäälä

tai sähköpostitse kunta(at)lempaala.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.