

Hyvinvointilautakunta

---

Aika 14.12.2022 klo 17:20 - 19:56

Paikka Birgitan kammari, Lempäälä-talo

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 91	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 92	Pöytäkirjan tarkastajat	4
§ 93	Palvelusuunnitelman muutos TA 2022	5
§ 94	Viranhaltijapäätökset	6
§ 95	Ajankohtaiset asiat	7
§ 96	Salainen, JulkL 24§ 1 mom. 25 k	8
§ 97	Salainen, JulkL 24§ 1 mom. 25 k	9
§ 98	Salainen, JulkL 24§ 1 mom. 25 k	10
§ 99	Salainen, JulkL 24§ 1 mom. 25 k	11
§ 100	Salainen, JulkL 24§ 1 mom. 25 k	12

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Petäkoski-Hult Tuula	Puheenjohtaja	
	Perälä Antti	1. varapuheenjohtaja	
	Hemminki Hannele	Jäsen	
	Holli Vesa	Jäsen	
	Kunnas Jorma	Jäsen	
	Lahtinen Jarkko	Jäsen	
	Lindholm Henri	Jäsen	
	Rask Virva-Mari	Jäsen	
	Sundström Marja	Jäsen	§ 91-95
	Kallio Anu	Esittelijä	
	Kuivasto Anton	Pöytäkirjan pitäjä	
	Ylitolva Katja	Asiantuntija	§ 91-95
	Haakana Leila	Asiantuntija	
	Olli Marja	Asiantuntija	§ 91-95
	Heikkinen Tiina	Asiantuntija	§ 91-95

## Allekirjoitukset

---

Tuula Petäkoski-Hult  
puheenjohtaja

Anton Kuivasto  
pöytäkirjanpitäjä

---

## Käsitellyt asiat

§ 91 - 100

---

Pöytäkirjan tarkastus Lempäälä (20.12.2022)

Henri Lindholm  
pöytäkirjantarkastaja

Virva-Mari Rask  
pöytäkirjantarkastaja

---

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

julkisessa tietoverkossa 21.12.2022

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hyvinvointilautakunta 14.12.2022 § 91  
297/00.02.04/2021

Hyvinvointilautakunnan kokouksen laillisuuden edellytyksenä on, että kokouskutsu on hyvinvointilautakunnan päättämällä tavalla toimitettu jäsenille ja, että saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä kuntalain 103 §:n edellyttämällä tavalla.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lempäälän kunta		Pöytäkirja	10/2022	4
Hyvinvointilautakunta	§ 92	14.12.2022		

### **Pöytäkirjan tarkastajat**

Hyvinvointilautakunta 14.12.2022 § 92  
298/00.02.04/2021

Hyvinvointilautakunta on kokouksessaan 15.9.2021 § 67 päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan 20.12.2022 ja pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.lempaala.fi](http://www.lempaala.fi)) 21.12.2022 lähtien.

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Henri Lindholm ja Virva-Mari Rask.

Päätös Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

**Palvelusuunnitelman muutos TA 2022**

Hyvinvointilautakunta 14.12.2022 § 93  
1217/02.00/2022

Kunnan tilintarkastajat edellyttävät, että lautakunnat käsittelevät palvelusuunnitelmansa uudelleen valtuuston lisämäärärahakäsittelyn jälkeen.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 26.10.2022 § 61 myöntänyt seuraavat lisämäärärahat hyvinvoinnin palvelualueelle:

Hoitotarvikkeet	+ 300 000 €
Erikoissairaanhoido	+ 1 000 000 €
Kotihoito- ja kotihoidon tukipalvelut	+ 250 000 €
Vanhusten omaishoidon tuki	+ 40 000 €
Vpl-kuljetukset	+ 100 000 €
Henkilökohtainen apu	+ 250 000 €
Vammaisten asumispalvelujen ostot	+ 500 000 €
Toimeentulotuki	+ 60 000 €

Lisäksi hyvinvointilautakunnan muutostalousarviokäsittelyyn sisältyi 800 000 €:n tuloarvio loppuvuoden aikana haettavaksi tulevista korona-avustuksista. Hyvinvoinnin osuus summasta on 745 000 €.

Pykälän liitteenä toimitetaan palvelualueen euromäärätaulukot vastuualuetasolla.

Lisätietoja: vt. hyvinvointijohtaja Anu Kallio, puh. 041 730 3463.

Toimivalta: Lempäälän kunnan hallintosäännön 8 luvun 2 §:n 1. momentin mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan palvelusuunnitelman.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Anu Kallio

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta hyväksyy hyvinvoinnin palvelualueen tarkistetun talousarvion 2022 mukaisen palvelusuunnitelman.

Päätös

Hyvinvointilautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Talousprosessi

Liitteet

Liite [1]

Palvelusuunnitelma (muutostalousarvio  
26.10.2022)

**Viranhaltijapäätökset**

Hyvinvointilautakunta 14.12.2022 § 94  
290/00.02.04/2021

Hyvinvointilautakunnalle esitellään viranhaltijapäätökset ajalta 11.10.2022 – 6.12.2022. Viranhaltijapäätösluettelo on toimitettu esityslistan oheismateriaalina.

Lempäälän kunnan hallintosäännön 5 luvun 13 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Esittelijä

vt. hyvinvointijohtaja Anu Kallio

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen, eikä ota niitä käsiteltäväkseen.

Päätös

Hyvinvointilautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.

**Ajankohtaiset asiat**

Hyvinvointilautakunta 14.12.2022 § 95  
292/00.02.04/2021

1.	Tarkennus lokakuun hyvinvointilautakunnan tilastotietoihin
2.	Talouden tilanne siirtymävaiheessa
3.	Katsaus Lempäälään hyvinvointialueelle siirryttäessä

Esittelijä vt. hyvinvointijohtaja Anu Kallio

Päätösehdotus Hyvinvointilautakunta merkitsee esitellyt asiat tiedokseen.

Päätös Hyvinvointilautakunta merkitsi esitellyt asiat tiedokseen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että hyvinvointilautakunnan jäsen Marja Sundström poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18:32.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiantuntijat Katja Ylitolva, Marja Olli ja Tiina Heikkinen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19:29.

Lempäälän kunta

Pöytäkirja

10/2022

8

Hyvinvointilautakunta § 96

14.12.2022

**Salainen, JulkL 24§ 1 mom. 25 k**

Hyvinvointilautakunta 14.12.2022 § 96  
481/00.02.04/2021



Lempäälän kunta

Pöytäkirja

10/2022

9

Hyvinvointilautakunta § 97

14.12.2022

**Salainen, JulkL 24§ 1 mom. 25 k**

Hyvinvointilautakunta 14.12.2022 § 97  
481/00.02.04/2021

Lempäälän kunta

Pöytäkirja

10/2022

10

Hyvinvointilautakunta § 98

14.12.2022

**Salainen, JulkL 24§ 1 mom. 25 k**

Hyvinvointilautakunta 14.12.2022 § 98  
481/00.02.04/2021

Lempäälän kunta

Pöytäkirja

10/2022

11

Hyvinvointilautakunta § 99

14.12.2022

**Salainen, JulkL 24§ 1 mom. 25 k**

Hyvinvointilautakunta 14.12.2022 § 99  
481/00.02.04/2021

Lempäälän kunta

Pöytäkirja

10/2022

12

Hyvinvointilautakunta § 100

14.12.2022

**Salainen, JulkL 24§ 1 mom. 25 k**

Hyvinvointilautakunta 14.12.2022 § 100  
481/00.02.04/2021

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 91, § 92, § 94, § 95, § 98, § 99, § 100**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 93****OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu, se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) tai kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite:

Lempäälän kunta, kirjaamo  
PL 36

Manttaalitie 15  
37501 Lempäälä

tai sähköpostitse kunta(at)lempaala.fi

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 97****HALLINTOVALITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti**

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle viraston aukioloaikana. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Valituksen voi toimittaa myös sähköisesti tai faksilla. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä, riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.

**Valitusviranomainen**

Hallintovalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Puhelinnumero 029 56 42210

Faksi 029 56 42269

sähköposti [hameenlinna.hao@oikeus.fi](mailto:hameenlinna.hao@oikeus.fi)

virka-aika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitus voidaan toimittaa muutoksenhakuajana myös hyvinvointilautakunnalle, jonka tulee oman lausuntonsa ohella toimittaa se hallinto-oikeudelle sosiaalihuoltolain §:n 51 mukaisesti.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

**Valituksessa on ilmoitettava**

- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, ammatti ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

**Valitukseen on liitettävä**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeuden päätöksistä peritään muutoksenhakuasian vireillepanijalta tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukainen oikeudenkäyntimaksu, joka on suurudeltaan 260 euroa. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä valittajan eduksi.