



Lempäälän kunta

Kiinteistö- ja käyttäjä- palvelusopimus

Lempäälään kiinteistönhuolto ja tekniikka LEKITEK Oy

10.12.2020

Sisällys

1.	Määritelmät	3
1.1.	Alihankkija	3
1.2.	Hankintasopimus	3
1.3.	Käytettävyys	3
1.4.	Muutos	3
1.5.	Palvelu	3
1.6.	Palveludokumentaatio	3
1.7.	Palvelun käyttäjä	3
1.8.	Palvelun lopputulos	4
1.9.	Palveluntuottaja	4
1.10.	Sopimussakko	4
1.11.	Tilaaaja.....	4
1.12.	Viivästyssakko	4
1.13.	Virhe	4
2.	Sopimuksen tarkoitus.....	5
3.	Sopimuksen kohteet.....	5
4.	Yhteyshenkilöt	5
5.	Alihankinta	5
6.	Palvelun ominaisuudet	6
7.	Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus	7
8.	Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut.....	8
9.	Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö	8
10.	Tilaaajan myötävaikutusvelvollisuus.....	9
11.	Sopimusaika	10
12.	Hinta ja hinnan muuttaminen.....	10
13.	Maksuehdot	11

14.	Vakuudet	12
15.	Viivästyminen	12
16.	Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen	13
17.	Ylivoimainen este.....	14
18.	Vakuutukset	15
19.	Vahingonkorvaus	15
20.	Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta.....	16
21.	Sopimuksen päättäminen erityistilanteissa	17
22.	Tilaajavastuu	18
23.	Immateriaalioikeudet	18
24.	Salassapito ja henkilötietojen käsittely	19
25.	Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen	20
26.	Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa	21
27.	Erimielisyydet ja sovellettava laki.....	21
28.	Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys.....	21

1. Määritelmät

1.1. Alihankkija

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu hankintasopimuksessa tarkoitettujen palveluiden tuottamiseen.

1.2. Hankintasopimus

Tilaaajan ja palveluntuottajan välinen sopimus palvelun tuottamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Hankintasopimuksella tarkoitetaan luvussa 28 tarkoitettuja asiakirjoja.

1.3. Käytettävyys

Tilat ovat käytettävissä pääasialliseen käyttötarkoitukseensa.

1.4. Muutos

Palvelun alkuperäiseen laajuuteen tai sisältöön sovittu muutos- tai lisätyö.

1.5. Palvelu

Hankintasopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät tavarat, asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet sovitussa laajuudessa.

1.6. Palveludokumentaatio

Palveludokumentaatioon kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet sekä muu palvelun tuottamiseen ja sen kehittämiseen tarvittava palveluntuottajan ylläpitovastuulla oleva aineisto.

1.7. Palvelun käyttäjä

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

1.8. Palvelun lopputulos

Palvelun tuottamisen lopputuloksena syntyvä raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset tai muu suorite.

1.9. Palveluntuottaja

Yritys tai muu toimija, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua tilaajalle.

1.10. Sopimussakko

Sopijapuolten erikseen sopima sakko, jonka palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopijapuolten erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Tilajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

1.11. Tilaaja

Hankintayksikkö, joka hankkii palvelua tämän hankintasopimuksen perusteella.

1.12. Viivästyssakko

Sakko, jonka palveluntuottaja on viivästyessään velvollinen maksamaan tilaajalle.

1.13. Virhe

Jos palvelu ei vastaa luvussa 6 esitettyjä vaatimuksia, siinä on virhe.

2. Sopimuksen tarkoitus

Lekitekin toimialana on tuottaa kiinteistöjen huoltoon ja kunnossapitoon liittyviä palveluja pääsääntöisesti Lempäälän kunnan alueella ja pääsääntöisesti Lempäälän kuntakonsernille.

Lekitekin toiminnallisina tavoitteina on hillitä kuntakonsernin kiinteistöpalvelujen tuottamisesta ja hankinnasta aiheutuvaa kustannusten kasvua ja varmistaa, että kiinteistöjen ylläpitotoimissa ja käytössä keskitytään kiinteistöjen arvon säilymiseen ja kuntapalvelujen järjestämisen kannalta tärkeimpiin seikkoihin. Kuntakonsernin yhteistyö perustuu palvelusopimukseen. Sopimus sitoo kuntakonsernin kaikkia osapuolia.

3. Sopimuksen kohteet

Tähän sopimukseen kuuluvat kohteet on esitetty liitteessä [1].

4. Yhteyshenkilöt

4.1 Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Sopijapuolten yhteyshenkilöt on esitetty liitteessä [2]. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

4.2 Tilaaja nimeää kohteittain palvelun käyttäjän yhteyshenkilöt, joiden tehtävänä on seurata ja valvoa palveluiden toteutumista ja tiedottaa palvelun tuottamiseen liittyvistä asioista palveluntuottajan yhteyshenkilölle. Palvelun käyttäjien yhteyshenkilöt on kuvattu liitteessä [1]. Käyttäjien yhteyshenkilöillä on oikeus tilata lisäpalveluja.

5. Alihankinta

5.1 Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu hankintasopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta, käyttääkö palveluntuottaja alihankkijoita.

5.2 Palveluntuottajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

5.3 Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan pyynnöstä selvitys palvelun tuottamisessa käyttämistään alihankkijoista.

5.4 Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu hankintalain (1397/2016) 78 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai 81 §:n 1 momentin 3-5 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

6. Palvelun ominaisuudet

6.1 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja. Palvelun sisältö on kuvattu liitteessä [3.1 – 3.6] ja vastuurajat liitteessä [4.1 – 4.5].

6.2 Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

6.3 Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

6.4 Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta palveluntuottajalta.

6.5 Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

7. Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoi- keus

7.1 Palveluntuottaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoii tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Palveluntuottaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun parantamiseksi. Tilaajan niin edellyttäessä palveluntuottajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla. Palvelun laadunhallinta ja kehittäminen on kuvattu liitteessä [5].

7.2 Tilaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Palveluntuottajan on toimitettava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

7.3 Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat sovituin väliajoin palvelun seurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

7.4 Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja palveluntuottaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti. Tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja tutustua niihin palveluntuottajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelun laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat tämän hankintasopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

7.5 Tilaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Palveluntuottajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

7.6 Palveluntuottajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa tahoa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportoimista tilaajalle, eikä se saa sisältää tästä sopimuksesta poikkeavia taloudellisia sanktioita tai vahingonkorvauslausekkeita.

8. Palveluntuottajan muut velvollisuudet ja vastuut

8.1 Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien palveluntuottajien ja tavarantoimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Palveluntuottajien yhteistyö on järjestettävä siten, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuudet paljastu.

8.2 Jos yhteistyön tarve muuttuu hankintasopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja palveluntuottajalle, sopijapuolten on sovittava kulujen jakamisesta ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

8.3 Palveluntuottaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä. Palveludokumentaatioon kuuluvat tämän sopimuksen liitteenä olevat asiakirjat, huoltokirjassa olevat kiinteistö- ja käyttäjäpalveluiden palvelupaketit ja työohjeet sekä katselmuksissa, kokouksissa yms. laaditut raportit ja muistiot.

8.4 Palveluntuottajan on pidettävä luetteloa niistä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle. Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa tällaisista vahingoista tilaajalle.

8.5 Osana Lempäälän kuntakonsernia palveluntuottajalla on velvollisuus varautua normaaliajan ja poikkeusolojen häiriötilanteisiin. Lempäälän kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa toimii kuntakonsernin eri toimijoiden valmiussuunnittelua ja häiriötilanteiden aikaista toimintaa yhteen sovittavana ja painopisteitä asettavana asiakirjana. Palveluntuottaja vastaa omaan toimintaansa liittyvästä erityisestä riskienhallinnasta ja varautumisesta häiriötilanteisiin.

9. Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

9.1 Palveluntuottaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Palveluntuottajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua. JYSE 2014 –palvelut sopimusehdon pykälää 7.2 ei noudateta tässä sopimuksessa.

9.2 Palveluntuottajan tulee tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta perustelusta syystä vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

9.3 Palveluntuottaja tai hänen henkilöstönsä ei ole työ- tai virkasuhteessa tilaajaan hoidaessaan hankintasopimuksen mukaisia tehtäviä.

9.4 Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Palveluhenkilöstö osallistuu työkohteidensa poistumisharjoituksiin sekä niiden suunnitteluun ja toteutukseen.

Palveluntuottajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei kyse ole henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä ole erikseen sovittu.

9.5 Jos sopijapuolten välillä tapahtuu liikkeenluovutus, jossa tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen tai tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen entisiin työsuhteen ehdoin, sovelletaan siirtyvään henkilöstöön liikkeenluovutuksesta laissa annettuja säännöksiä.

9.6 Jos palveluntuottajan tai sen alihankkijan työntekijä on ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettu henkilö ja tämä työskentelee tilaajan tiloissa tai työkohteessa, palveluntuottaja vastaa siitä, että kyseisellä työntekijällä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

10. Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

10.1 Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksenmukaisesti. Tilaajan ja palveluntuottaja vastuulla olevat tehtävät on kuvattu vastuurajataulukossa, liite [4.1 – 4.5].

10.2 Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten. Tilaaja vastaa siitä, että palvelun tuottaminen on mahdollista sopimuksessa määritellyn työajan puitteissa (kts. palvelukuvaus) ja että tilat ovat nimetyn mukaisessa käyttötarkoituksessa. Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa palveluaikojen muutosten ja lisätyöstä aiheutuneet kustannukset palvelusopimuksen mukaisin veloitusinoin.

10.3 Tilaajan on huolehdittava, että palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

11. Sopimusaika

Tämä sopimus on voimassa määräaikaisena viisi (5) vuotta 1.1.2021 alkaen. Määräajan päättymisen jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana vuoden (1) irtisanomisajalla.

12. Hinta ja hinnan muuttaminen

12.1 Hinta on kiinteä 12 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien, ellei toisin sovita tilaajan ja palveluntuottajan välillä. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Sopimuksen mukaiset palveluhinnat on kuvattu liitteessä [6].

12.2 Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

12.3 Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä palveluntuottajan suoritetavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Erillisveloituksena tuotettavat lisä- ja käyttäjäpalveluiden veloitusperusteet on esitetty liitteessä [6].

12.4 Palveluntuottajalla ei ole oikeus periä pientoimitus- tai laskutuslisiä mikäli niistä ei ole erikseen sovittu.

12.5 Palveluntuottajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja palveluntuottaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Palveluntuottajalla on edellä mainittu oikeus myös silloin, kun hinta on kiinteä. Palveluntuottajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset.

12.7 Palveluntuottajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa hintaa palvelun yleisiä kustannuskehitystä vastaavasti. Palveluntuottajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa.

Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä palveluntuottajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

12.8 Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana ehdottaa hinnanmuutosta palvelun yleistä kustannuskehitystä vastaavasti. Tilaaajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa.

Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta. Tilaaajan on pyydettäessä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä.

12.9 Palveluntuottaja ja tilaaja voivat sopia kuluvan vuoden kuukausierien tasaamisesta mikäli palvelutuotannon tarve muuttuu/on muuttunut.

12.10 Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

13. Maksuehdot

13.1 Palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa ensisijaisesti verkkolaskulla, ellei toisin ole sovittu.

13.2 Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 14 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Jos palveluntuottaja laskuttaa tilaajaa paperilaskulla, lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

13.3 Palveluntuottaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut toistuvaismaksut sovituin laskutuskausin etukäteen kunkin kuukauden 2. päivä. Lisäpalveluna tuotettavat ja tunti-työnä veloittavat palvelumaksut laskutetaan jälkikäteen palvelun suorittamisen jälkeen. Laskussa on oltava erittely laskituksen perusteista.

13.4 Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korkolain (633/1982) mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

13.5 Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää hankintasopimuksen velvoitteiden täyttäminen, jos selvä ja riidaton maksu viivästyy yli 30 päivää ja viivästynyt suoritus on olematon. Palveluntuottajan on kirjallisesti ilmoitettava keskeytyksestä tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä. Ilmoitus voidaan tehdä heti laiminlyönnin tapahduttua.

13.6 Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko.

14. Vakuudet

JYSE 2014 – palvelut vakuuksia koskevia ehtoja (§ 11) ei noudateta tässä sopimuksessa.

15. Viivästyminen

15.1 Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen.

Palveluntuottajan viivästyessä on sen ilmoitettava tilaajalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

15.2 Palvelun viivästyminen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentaation viivästyminen.

15.3 Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidäytyä maksamasta palvelun hintaa. Ensimmäisessä sopijapuolien sopivat korvaavan työn suorittamisesta. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus. JYSE 2014 –palvelut sopimusehtojen viivästyssakkoa koskevia kohtia 12.4 ja 12.5 ei noudateta tässä sopimuksessa.

15.4 Jos palveluntuottaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys tilaajalle palvelun luonne huomioiden, palveluntuottajalla on velvollisuus hankkia korvaava palvelu. Mikäli palveluntuottaja ei pysty hankkimaan korvaavaa palvelua, tilaajalla on oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus).

Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

15.5 Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 16.5 mukaisesti.

15.6 Tilaajalla on oikeus pidättää viivästyneen palvelun johdosta kohdassa 13.6. tarkoitettut korot ja kustannukset palvelusopimuksen mukaisin veloitushinnoin.

16. Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

16.1 Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä palveluntuottajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita, kuitenkin viimeistään kahden (2) vuorokauden kuluessa virheen havaitsemista.

16.2 Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään yhden (1) työpäivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta. Poikkeamien ja reklamaatioiden käsittely on kuvattu liitteessä [5]

16.3. Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättäytyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.

16.4 Jos palvelussa on virhe, palveluntuottaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Palveluntuottaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu palveluntuottajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin palveluntuottaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

16.5 Jos palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus saada palveluntuottajalta hinnanalennusta suorittamatta jääneestä palvelusta.

16.6 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

16.7 Jos palveluntuottajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos palveluntuottaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus palveluntuottajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan

on pyrittävä ilmoittamaan palveluntuottajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

13.9 Tilaajalla on oikeus pidättää virheellisen palvelun johdosta kohdassa 13.6. tarkoitetut korot ja kustannukset korot ja kustannukset palvelusopimuksen mukaisin veloitus-hinnoin

JYSE 2014 – palvelut sopimusehtojen kohtaa 13.7 ennakon suorittamisesta hankintasopimuksen purkautuessa ei noudateta tässä sopimuksessa.

17. Ylivoimainen este

17.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen hankintasopimuksen täyttämisen estävä ja hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon hankintasopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

17.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 14.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

17.3 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

17.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

17.5 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

18. Vakuutukset

18.1 Palveluntuottajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

18.2 Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Palveluntuottajan vastuuvakuutus on 1 000 000 euroa. Palveluntuottajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

19. Vahingonkorvaus

19.1 Tilajalla ja palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

19.2 Jos hankintasopimus päättyy palveluntuottajasta johtuvasta syystä luvun 21 tai 22 perusteella ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen hankintasopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

19.3 Sopijapuolten välinen korvausvastuu perustuu todellisiin, vahingoista aiheutuviin kustannuksiin. Todellisia, vahingosta aiheutuvia kustannuksia ovat laitteiden yms. hankinnoista, asennus-, korjaus- yms. töistä ja työnjohtotehtävistä aiheutuneet kustannukset.

JYSE 2014 – Palvelut kohtien 16.4 ja 16.5 hankintasopimuksen laskennalliseen arvoon perustuvaa korvausvastuuta ei noudateta tässä sopimuksessa.

19.4 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

20. Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta

20.1 Palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan tilaajan ja palveluntuottajan välisen hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

20.2 Jos korvausvaatimus esitetään palveluntuottajalle, palveluntuottaja ilmoittaa korvausvaatimuksesta viipymättä tilaajalle. Palveluntuottaja pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, palveluntuottaja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle ja ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti tilaajalle. Palveluntuottajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti palvelun käyttäjälle ja tilaajalle kohtuullisessa ajassa korvausvaatimuksen saapumisesta.

20.3 Jos palveluntuottajan sopimusrikkomuksen johdosta korvausvaatimus on esitetty tilaajaa kohtaan, tilaajan on ilmoitettava sille tulleesta korvausvaatimuksesta viipymättä kirjallisesti palveluntuottajalle. Jos tilaaja on siirtänyt korvausvaatimuksen palveluntuottajan käsiteltäväksi mahdollisen korvauksen suorittamiseksi, tilaajan on ilmoitettava siitä palvelun käyttäjälle. Palveluntuottaja on velvollinen maksamaan sopimusrikkomuksen johdosta aiheutuneet vahingot palvelun käyttäjälle kohtuullisessa ajassa saatuaan tiedon korvausvaatimuksesta ja ilmoitettava viipymättä suorittamistaan korvauksista kirjallisesti tilaajalle.

20.4 Palveluntuottajan katsoessa ettei se ole asiassa korvausvastuussa, sen tulee viipymättä ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti tilaajalle ja palvelun käyttäjälle. Jos tilaaja tämän jälkeen harkitsee vahingonkorvauksen suorittamista palvelun käyttäjän esittämän korvausvaatimuksen perusteella, palveluntuottajalle on varattava uusi tilaisuus tulla kuulluksi tilaajan esittämistä vastuuperusteista ja korvauksen määrästä ennen korvauksen suorittamista. Jos palveluntuottaja pitää korvauksen maksamista edelleen perusteettomana, palveluntuottajan on esitettävä tilaajalle kirjalliset perustelut kaikista vahingonkorvausvastuun perusteen ja määrän osalta merkityksellisistä tiedoista. Jos tilaaja tämän jälkeen suorittaa palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta, palveluntuottajan on korvattava tilaajalle sen palvelun käyttäjälle maksama korvaus, siltä osin kuin palveluntuottaja on asiasta tämän hankintasopimuksen perusteella korvausvastuussa.

20.5 Jos tilaaja on palveluntuottajan sopimusrikkomuksen perusteella veloitettu maksamaan palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta ja/tai oikeudenkäyntikuluja, palveluntuottaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle vastaavansuuruisen korvauksen korkoineen. Palveluntuottajan on lisäksi maksettava tilaajan kohtuulliseksi katsottavat oikeu-

denkäyntikulut ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset kor-koineen.

20.6 Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kaikista sen sopimusrikkomuksen ja siihen perustuvan korvausvastuun kannalta merkityksellisistä tiedoista tilaajalle. Jos tämän velvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, palveluntuottaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon tilaajalle.

20.7 Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan palvelun käyttäjälle aiheutuneen vahingon selvittämiseen omalla kustannuksellaan.

20.8 Jos palvelun käyttäjän esittämä vahingonkorvauskanne tulee tuomioistuimeen vi-reille tilaajaa tai palveluntuottajaa vastaan, tämän on toimitettava kanne viipymättä tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Toiselle sopijapuolelle on varattava tilaisuus tulla kuul-luksi kanteeseen vastaamisen pääasiallisista perusteista hyvissä ajoin ennen vastineen antamista tuomioistuimelle.

20.9 Tämän luvun mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta luvun 19 mukaisia vas-tuunrajoituksia.

21. Sopimuksen päättäminen erityistilan-teissa

21.1 Tilajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuotta-jaa rasittaa hankintalain (348/2007) 53 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai 54 §:n 1 momentin 3-6 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

21.2 Tilajalla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuotta-jan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa palveluntuottajan täyttävän sopimuksen mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä koh-tuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

21.3 Ennen irtisanomista tilaajan on huomautettava asiasta palveluntuottajalle ja varat-tava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

21.4 Jos tilaaja irtisanoa sopimuksen kohtien 21.1 tai 21.2 perusteella, palveluntuottajal-la on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä tuo-tetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päät-tymisen johdosta.

22. Tilaajavastuu

22.1 Jos hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) on palveluntuottajan toimitettava tilaajalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Palveluntuottaja voi hoitaa selvitysvelvollisuutta koskevan lain mukaiset velvoitteet myös vastuugroup.fi- palvelun kautta tuotetuin raportein.

Tässä sopimuksessa ei noudateta JYSE 2014 Palvelut sopimusehtojen kohtaa 19.2 lähetystä työntekijästä.

22.2 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottaja ei toimita määräajassa kohdissa 22.1 tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan palveluntuottaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen hankintasopimuksen irtisanomista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen irtisanomisen uhas- ta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

22.3 Tässä luvussa tarkoitetuissa tilanteissa palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetken mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

23. Immateriaalioikeudet

23.1 Ellei toisin ole sovittu, immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon eivät siirry tilaajalle. Kaikki aineisto, jonka tilaaja ja palveluntuottaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon hankintasopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, mutta ei kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia. Tilaajan on huolehdittava siitä, ettei palveluntuottajan liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta. Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

23.2 Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

23.3 Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimukseen tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksia koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikulua eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

24. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

24.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

24.2 Silloin kun palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

JYSE 2014 Palvelut –sopimusehtojen kohtaa 21.3 henkilöstörekisterin pidosta ei noudateta tässä sopimuksessa.

24.3 Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvata ilmaista.

24.4 Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä tai henkilötietoja rekisterimuodossa.

24.5 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

24.6 Palveluntuottajan on selvítettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapito-velvollisuuden sisältö.

24.7 Tilaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

24.8 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

24.9 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määrärauksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

24.10 Palveluntuottaja saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa.

24.11 Tässä luvussa tarkoitettut veloitteet jatkuvat myös hankintasopimuskauden jälkeen.

25. Sopimuksen siirtäminen ja muuttaminen

25.1 Palveluntuottajalla ei ole oikeutta edes osittain siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

25.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

25.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajan kohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

25.4 Jos sopijapuolet yhdessä tai toinen heistä toteaa, että sopimuksen sisältöä tulee tarkistaa sopimuksen tavoitteiden toteutumiseksi, sopijapuolten on käytävä tähän liittyvät neuvottelut. Muutostarve voi perustua olosuhteiden tai sopijapuolten tarpeiden muuttumiseen.

Sopijaosapuolten tulee antaa viipymättä kaikki aiheellinen lisäinformaatio sopimusehtoon vaikuttavista tekijöistä, jotta sopijaosapuolet voivat arvioida ehdotetun muutoksen vaikutuksia. Muutos kuvataan kirjallisesti ja menettelytapa kuvataan. Kummallakin osapuolella on vastuu omalta osaltaan muutostoimenpiteiden toteuttamisesta. Yksittäisen kohteen kohdalla tapahtuvat muutokset astuvat voimaan yhden (1) kuukauden kuluessa muutosilmoituksesta. Muutokseen johtavia tapahtumia ovat käyttäjien siirtyminen väistötiloihin, kohteen myynti, toiminnan loppuminen ja vuokrasopimuksen päätyminen tai alkaminen. Muutoksia koskevat kuvaukset ja sopimukset liitetään tämän palvelusopimuksen liitteiksi. Muutostilanteissa hinnoittelun tulee noudattaa tämän sopimuksen yleistä hinnoittelua.

25.5 Jos hankintaan sisältyy optio, tilaaja päättää sen käyttämisestä. Optioon sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja.

26. Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

26.1 Palveluntuottajan vaihtuessa palveluntuottaja on velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajan itsensä hoitettavaksi.

Palveluntuottajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvasta työstä hinnastonsa mukaisesti.

26.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen hankintasopimuksen päättymistä, kun hankintasopimus on irtisanottu tai purettu. -Ellei toisin ole sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 3 kuukautta on kulunut hankintasopimuksen päättymisestä.

27. Erimielisyydet ja sovellettava laki

27.1 Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

27.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena tilaajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

27.3 Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

28. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

28.1 Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus liitteineen

Liite 1. Sopimukseen kuuluvat kohteet ja käyttäjäyhteyshenkilöt

Liite 2. Sopijaosapuolten yhteyshenkilöt

- Liite 3.1 Palvelukuvaus kiinteistöhuolto
- Liite 3.2 Palvelukuvaus siivouspalvelut
- Liite 3.3 Palvelukuvaus laitos- ja välinehuolto
- Liite 3.4 Palvelukuvaus liikuntapaikkojen hoito
- Liite 3.5 Palvelukuvaus viheralueiden hoito
- Liite 3.6 Palvelukuvaus rakentamispalvelut
- Liite 4.1 Vastuujako kiinteistöhuolto
- Liite 4.2 Vastuujako siivouspalvelut
- Liite 4.3 Vastuujako siivous laitoshuolto
- Liite 4.4 Vastuujako viheralueiden hoito
- Liite 4.5 Vastuujako liikuntapaikkojen hoito
- Liite 5. Palvelun laadunhallinta sekä poikkeamien ja reklamaatioiden hoito
- Liite 6. Palveluhinnat
- Liite 7. Viherpalveluiden tehtäväkortit

2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2014 PALVELUT)

Tätä sopimusta on allekirjoitettu kaksi (2) kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Lempäälä 14.12.2020

Tiia Levonmaa
Yhdyskuntajohtaja

Lempäälän kunta

Samuli Solmio
vt.toimitusjohtaja

LEKITEK Oy